

Kaupunginhallitus

Aika 15.09.2025 klo 16:00 - 17:21

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 199	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 200	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 201	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 202	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 203	Talouden ja toiminnan puolivuotiskatsaus 1.1.-30.6.2025	8
§ 204	Kaupunginhallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessaan vuodelta 2024 esittämiin huomioihin	14
§ 205	Kiinteistö Oy Sastamalan Uima- ja Liikuntakeskuksen pankkitilin liittäminen konsernitiliin	15
§ 206	Konsernitilin luottolimiitin nostaminen Sastamalan Vuokratalot Oy:lle	17
§ 207	Teleoperaattoripalvelujen hankinta / option käyttäminen	19
§ 208	Hankintapäätös: Herra Hakkaraisen talo -elämyskohteen toiminnan toteuttaminen	21
§ 209	Ehdokkaan nimeäminen Suomen kirjainstituutin säätiön hallitukseen v. 2026-2027	23
§ 210	Esitys Keikyän Kulmakadun asemakaavan muuttamiseksi / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma	25
§ 211	Hallintokuntien pöytäkirjat	29
§ 212	Ilmoitusasiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakanen Pertti Heino Marjukka Kaaja Kari Iso-Kukkula Mirva Isotalo Minna Mattila Antti-Matti Mattila Leena	puheenjohtaja varajäsen II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
	Helenius Marika Mäkipää Jarkko	varajäsen jäsen	poistui § 206 käsittelyn ajaksi läsnä § 206 poistui § 202 käsittelyn ajaksi
	Rajala Joe von Nandelstadh Wilhelm Pelttari Päivi Haapanen Timo	varajäsen jäsen jäsen varajäsen	läsnä § 202
Poissa	Jokinen Jenni Saarela Leena Andersson Jari Halme Elli		
Muu	Karisalmi Leevi Sandroos Aleks Raunio Pirjo Malmberg Jarkko Rautava Tapio Arve-Salonen Katja Jaakkola Markus	kvalt I varapuheenjohtaja kvalt II varapuheenjohtaja kvalt III varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja talousjohtaja	poistui § 202 käsittelyn ajaksi

Allekirjoitukset

Pertti Hakanen
puheenjohtajaKatja Arve-Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

199 - 212

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 15.9.2025

Päivi Pelttari

Timo Haapanen

Ptk tark.

pöytäkirjantarkastajapöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 17.9.2025
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3.krs, 17.9.2025
kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 15.09.2025 § 199

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 15.09.2025 § 200

Kaupunginhallitus on päättänyt 16.6.2025 § 141, että kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 156 §

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Pelttari ja Leena Saarela.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Pelttari ja Timo Haapanen.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

KHALL 15.09.2025 § 201

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksessa on valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus on päättänyt 16.6.2025 § 144, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa on esittelijän (kaupunginjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja) lisäksi hallintojohtajalla ja talousjohtajalla.

Lisäksi kaupunginhallitus voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 141 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, henkilöstö- ja lakiasiaintohtajan ja talousjohtajan lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

KHALL 15.09.2025 § 202

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

- Tasopalkkajärjestelmään siirtyminen, henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Leevi Karisalmi ja kaupunginhallituksen jäsen Jarkko Mäkipää ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (asianosaisjäävi) ja he poistuivat kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietoja kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735

Talouden ja toiminnan puolivuotiskatsaus 1.1.-30.6.2025

KHALL 15.09.2025 § 203
393/02.02.02/2025

Kaupunginhallituksen 16.12.2024 (§ 244) hyväksymän vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kaupunginhallitukselle sekä valtuustolle raportoidaan taloudesta ja toiminnasta neljännesvuosittain. Kesäkuun raportti laaditaan laajempina ja siinä arvioidaan myös toiminnallisten tavoitteiden, tunnuslukujen ja säästötoimenpiteiden toteutumista. Edellytykset talouden seurannalle luo ajantasainen kirjanpito. Kaupungin kokonaistalouden hallinta edellyttää, että toimielimet suunnittelevat toimintansa niin, että toimialalle valtuuston osoittamat tuloarviot toteutuvat ja määrärahat riittävät. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion poikkeamiin toimialojen on reagoitava välittömästi.

Sitovuustaso käyttötalousosassa valtuustoon nähden on ulkoisten ja sisäisten toimintatuottojen ja -kulujen erotus (netto) toimialoittain sekä toimialan valtuustotason sitovat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025. Lisäksi vuoden 2025 talousarviokirjassa (s. 31) on määritelty erikseen sitoviksi eriksi maanmyyntivoitot (300 000 euroa), puun myyntitulot (260 000 euroa) sekä lomituspalveluiden toimintayksikölle nettomäärärahaksi 0 euroa.

Tuloslaskelmaosassa sitoviksi on määritelty rahoitustuottojen ja -kulujen erotus (netto), verotulot, valtionosuudet sekä satunnaiset tuotot ja kulut. Rahoitusosassa sitovia eriä ovat antolainasaamisten lisäys ja vähennys, pitkäaikaisten lainojen lisäys ja vähennys sekä lyhytaikaisten lainojen muutokset.

Investointiosassa sitovia eriä ovat investoinnit (netto) toimialoittain. Tilakeskuksen investointeja seurataan erikseen teknisen toimen - toimialan sisällä. Myös Vesi -liikelaitoksella on erillinen investointimäärärahansa. Tilakeskuksen investointeihin kohdentuvan lainamäärän nettomuutos on myös määritelty erikseen sitovaksi eräksi. Talousarviossa on nimetty erikseen vuonna 2025 toteutettavat tai käynnistettävät elinvoimainvestoinnit ja muut isot rakennusinvestoinnit. Talousarvion sitovuustasot on esitetty vuoden 2025 talousarviokirjassa (s. 31–32).

Käyttötalouden toteutuminen tuloslaskelman mukaan*Toimintatuotot*

Käyttötalouden (ulkoiset ja sisäiset) toimintatuotot toteutuivat tammi-kesäkuussa kokonaisuudessaan 51 %:n tasolla vuoden 2025 muutettuun talousarvioon (MTA2025) nähden ollen yhteensä noin

23,2 milj. euroa. Toimintatuottoja on kertynyt kumulatiivisesti noin 0,5 milj. euroa MTA2025 enemmän. Myyntituottojen toteuma on 50 %, maksutuottojen 55 %, tukien ja avustusten 42 % ja muiden toimintatuottojen 52 % MTA2025:sta.

Toimintakulut

Käyttötalouden (ulkoiset ja sisäiset) toimintakulut toteutuivat 47 %:sti ollen yhteensä noin -49,4 milj. euroa. Toimintakulut toteutuivat noin 3,3 milj. euroa MTA 1-6/2025 pienempinä. Henkilöstökuluja kertyi tammi-maaliskuussa -24 milj. euroa. Henkilöstökulujen toteuma oli 46 % eli selvästi alle 50 % MTA2025:n kokonaissummasta. Henkilöstökulut alittivat kumulatiivisen talousarvion noin 1,9 milj. eurolla. Henkilöstökulujen alitus johtuu siitä, että lomarahat (n. 1,7 milj. euroa) maksettiin heinäkuussa, eikä myöskään kunta-alan kesä- ja lokakuussa voimaantulevat/voimaantulleet palkankorotukset taikka helmikuun alusta voimaan astuneen tasopalkkajärjestelmän kustannusvaikutukset ole vielä mukana tammi-kesäkuun luvuissa.

Palvelujen ostojen toteuma oli -13,9 milj. euroa (toteuma-% 47), aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden -3,5 milj. euroa (49 %) ja avustusten -3 milj. euroa (44 %) muutetusta talousarviosta. Muiden toimintakulujen toteuma oli -5,1 miljoonaa euroa (50 %). Näin ollen 1–6/2025 kaikkien toimintakulujen tiliryhmien osalta talousarvio joko alittuu tai toteutuu talousarvion mukaisena.

Toimintakate

Toimintatuottojen ja -kulujen erotus eli toimintakatteen toteuma oli 44 % muutetusta talousarviosta (-26,1 milj. euroa). Toimintakate toteutui peräti 3,7 milj. euroa budjetoitua paremmin 1–6/2025.

Tulorahoitus

Verotulojen toteutumaprosentti on 47 % koko vuoden talousarviosta. Verotuloja kertyi kaikkiaan noin 24,9 milj. euroa. Kunnan tuloveron toteuma 1–6/2025 on 53 % (n. 21,7 milj. euroa) ja yhteisöverotuoton puolestaan peräti 62 % (n. 2,9 milj. euroa). Kunnallis- ja yhteisöverotuotot ovat toteutuneet siis alkuvuonna positiivisesti talousarvioon nähden. Esimerkiksi kunnallisveroa on 1–8/2025 ajanjaksolla tilitetty Sastamalan kaupungille 3,7 % edellisvuotta enemmän, vaikka vuodelle 2025 on budjetoitu noin 0,5 milj. euroa kunnallisveroa vähemmän verrattuna vuoden 2024 toteutuneeseen kunnallisverotuottoon.

Yhteisöveroa on kertynyt 1–8/2025 aikana 4,3 % edellisvuotta enemmän, vaikka yhteisöveroa on budjetoitu kuluvalle vuodelle n. 0,1 milj. euroa vuoden 2024 toteumaa vähemmän. Manner-Suomessa ajanjaksolla 1–8/2025 keskimäärin kunnallisveron

tilitykset ovat kasvaneet 2,4 %, mutta yhteisöveron tilitykset puolestaan laskeneet -8 % vertailukaudesta. Yhteisöveron kunnittaiset jako-osuudet vahvistetaan vuosittain tammikuussa ja Sastamalan kaupungin jako-osuus on kasvanut 15 % edellisvuodesta, mikä selittää yhteisöverojen keskimääristä parempaa kertymää. Kuitenkin koko maan vaisu yhteisöveron tuotto vaikuttaa myös kaupungin saamiin yhteisöverotuottoihin.

Kiinteistöveroa kaupungille on tilitetty 1–6/2025 ainoastaan noin 0,3 milj. euroa, mikä on 5 % talousarviosta. Kuluvan vuoden kiinteistöverot kertyvät normaaliin tapaan pääosin heinä-lokakuun aikana.

Kuntaliiton julkaisema tuorein veroennuste (8/2025) näyttää kuluvalle vuodelle vajaa 0,6 milj. euron ylitystä vuoden 2025 talousarvioon nähden. Ennuste pitää sisällään kuitenkin jonkin verran epävarmuutta.

Valtionosuuksia kertyi tammi-kesäkuussa noin 8,5 milj. euroa (toteuma-% 51). Valtionosuuksia kaupungille kertyy tuoreimman päätösten mukaisesti (kh 18.8.2025 § 182) 0,4 milj. euroa talousarviossa arvioitua enemmän.

Rahoitustuottoja ja -kuluja kertyi tammi-kesäkuussa yhteensä nettona -0,2 milj. euroa, mikä on noin 0,5 milj. euroa talousarviota vähemmän (TA 1-6/2025 noin -0,7 milj. euroa). Lainojen korkokulut toteutuivat noin 0,2 milj. euroa budjetoitua pienempinä ja korkotuotot puolestaan lähes 0,3 milj. euroa budjetoitua suurempina.

Vuosikate ja poistot

Vuosikatteen toteuma oli 1–6/2025 peräti 86 % muutetusta talousarviosta ollen noin 7,1 milj. euroa. Koko vuoden vuosikatteenksi on arvioitu muutetussa talousarviossa 2025 noin 8,2 milj. euroa. Alkuvuoden suunnitelman mukaiset poistot ovat toteutuneet 49 % koko vuoden talousarvioon nähden ollen yhteensä noin -4,5 milj. euroa. Vuosikate riitti näin ollen kattamaan poistot ja tilikauden tulokseksi muodostuu noin 2,5 milj. euroa. Koska tilinpäätössiirtoja (poistoeron vähennys) ei ole 1–6/2025 kirjattu, ajanjakson ylijäämäksi muodostuu tilikauden tulosta vastaava 2,5 milj. euroa. Muutetun talousarvion 2025 mukainen alijäämä koko vuodelle on -0,6 milj. euroa.

Rahoitusasema ja investoinnit

Alkuvuoden aikana uusia lainoja ei nostettu. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin noin 5,6 milj. eurolla. Kaupungin lainamäärä kesäkuun lopussa oli noin 56,9 milj. euroa, mikä on noin 2 400 euroa/asukas. Maksuvalmius säilyi erittäin hyvällä tasolla alkuvuonna.

Kaupunginhallitus

§ 203

15.09.2025

Investointimenot olivat noin -6,4 milj. euroa ajanjaksolla 1–6/2025, mikä vastaa 30 % koko vuoden investointimäärärahoista.

Talousarviomuutosesitykset

Sivistystoimi:

Sivistyslautakunta on käsitellyt 27.8.2025 (§ 80) sivistystoimen puolivuotiskatsauksen 1.1.-30.6.2025 sekä toimialan määrärahamuutosesityksen ja esittää määrärahamuutoksia edelleen kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi. Sivistyslautakunta esittää vuodelle 2025 lisämäärärahaa yhteensä 360 000 euroa. Oppimisen tuen uudistuksen määrärahatarve on 326 500 euroa ja volyymimuutoksista aiheutuva lisämäärärahatarve 33 000 euroa. Sivistystoimi on perustellut muutosesityksensä ja muutosesitys perusteluineen on oheismateriaalina. Kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle ei tässä vaiheessa esitetä lisämäärärahan myöntämistä sivistystoimelle.

Konserni- ja elinvoimapalvelut:

Sastamalan työllisyyspalvelujen lähipalveluista on yksi työntekijä siirretty aikaisemmin sovitulla tavalla kaupungin tekniselle toimelle yhdyskuntatekniikan vastuualueelle huhtikuun 2025 alusta, sillä työllisyyspalvelujen työvalmennustoiminta päättyi TE-uudistuksen myötä. Tätä siirtoa ei ole otettu huomioon kaupungin talousarviossa, joten määrärahoja tulee siirtää työllisyyspalveluista yhdyskuntatekniikkaan 40 000 euroa.

- Työllisyyspalvelujen vastuualueen määrärahoista siirretään 40 000 euroa tekniselle toimelle yhdyskuntatekniikan vastuualueelle (työllisyysltk 1.9.2025 § 39)

Tuloslaskelmaosa:

- Verotulojen tuloarviota nostetaan 500 000 eurolla
- Valtionosuuksien tuloarviota nostetaan 400 000 eurolla
- Rahoitustuottojen ja -kulujen nettomäärärahaa pienennetään 600 000 eurolla

Tuloslaskelmaosan talousarviomuutosten yhteenlaskettu vaikutus vuoden 2025 talousarvioon 1 500 000 euroa.

Investointiosa:

Tilakeskuksen pieninvestoinneissa on varattu 80 000 euron määräraha terveyskeskuksen call centerin rakentamista varten. Kyseessä on vuokravaikutteinen investointi ja investointivuokra veloitetaan yhdessä erässä vuoden 2025 aikana. Näin ollen call

Kaupunginhallitus

§ 203

15.09.2025

centerin investoinnille voidaan lisätä 80 000 euron rahoitusosuus ja 80 000 euron määräraha vapautuu käytettäväksi toisaalla. Tekninen lautakunta esittää (19.8.2025 § 79) 80 000 euron määrärahaa siirrettäväksi Sylvään A-talon remonttihankkeelle.

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan isojen hankkeiden määrärahoista ja muutoksista päättää kaupunginhallitus (500 000 -1 000 000 euron hankkeet).

Konserniyhtiöt:

Puolivuotiskatsaus sisältää myös kaupungin keskeisimpien konserniyhtiöiden talouden ja toiminnan toteumatiedot.

Oheismateriaali:

Oheismateriaalina on varsinainen koko kaupungin toiminnan ja talouden puolivuotiskatsaus.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö 72-74 §, talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeet

Valmistelija

talousjohtaja Markus Jaakkola ja hallinto- ja taloussuunnittelija Päivi Koskinen

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä puolivuotiskatsauksen 1.1.-30.6.2025 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle,

2. siirtää 80 000 euron määrärahan pieninvestoinneista Sylvään A-talon remonttihankkeelle,

3. esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä selosteosassa esitetyin perustein seuraavat muutokset vuoden 2025 talousarvioon:

- Työllisyyspalvelujen vastualueen määrärahoista siirretään 40 000 euroa tekniselle toimelle yhdyskuntatekniikan vastualueelle
- Tuloslaskelmaosan tuloarvioiden (verotulot ja valtionosuudet) lisäys yhteensä 900 000 euroa ja nettomäärärahan (rahoitustuotot ja -kulut) pienennys 600 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talousjohtaja Markus Jaakkola, puh. 0400 788 820

Kaupunginhallitus

§ 203

15.09.2025

Liitteet

Liite 1 Talouden ja toiminnan puolivuotiskatsaus 1.1.-30.6.2025

Kaupunginhallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessaan vuodelta 2024 esittämiin huomioihin

KHALL 15.09.2025 § 204
66/02.06.01.03/2025

Kaupunginvaltuusto käsitteli kokouksessaan 19.5.2025 § 18 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024. Arviointikertomus sisältää koko kaupungin toimintaa ja kaikkia toimialoja ja vastuualueita koskevia huomioita ja kehittämis ehdotuksia sekä erikseen vastuualuekohtaisia huomioita, joista tarkastuslautakunta on pyytänyt lisäselvitystä.

Toimialat ovat antaneet oman toimintansa osalta selvityksen arviointikertomuksen johdosta. Selvityksen yhteiset osiot on käsitelty kaupungin johtoryhmässä.

Liitteenä on tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomus sekä selvitykset arviointikertomuksen johdosta.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö 25 §

Valmistelija

talousjohtaja Markus Jaakkola

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteenä olevan vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2024 ja korostaa esille otettujen kehittämistoimenpiteiden huomioimista toimialojen toiminnan ja talouden tulevassa suunnittelussa, toteutuksessa ja seurannassa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talousjohtaja Markus Jaakkola, puh. 0400 788 820

Liitteet

- Liite 2 Arviointikertomus 2024 selvitykset
- Liite 3 Arviointikertomus 2024

Kiinteistö Oy Sastamalan Uima- ja Liikuntakeskuksen pankkitilin liittäminen konsernitiliin

KHALL 15.09.2025 § 205
954/02.06.00.00/2021

Sastamalan kaupungilla on käytössä konsernitili, jonka avulla turvataan kaupunkikonsernin maksuvalmiutta. Konsernitilin avulla voidaan myös maksimoida korkotuottoja ja pienentää rahoituskuluja.

Palvelu muodostuu konsernitilistä ja siihen liitetyistä yksikötilistä. Emokaupungilla, Vesi -liikelaitoksella sekä konsernitiliin liitetyillä kaupungin tytäryhtiöillä on kullakin omat yksikötilinsä oman maksuliikenteensä hoitoon. Konsernitili summaa kaikkien palveluun kuuluvien yksikötilien varat ja toimii laskennallisena tilinä. Yksikötilit toimivat kuten tavalliset maksuliikennetilit.

Kiinteistö Oy Sastamalan Uima- ja Liikuntakeskuksen maksuvalmiuden ja investointien toteuttamisen turvaamiseksi on selvitetty konsernitilin yksikötilin ottamista käyttöön. Konsernitili on tarkoitettu turvaamaan lyhytaikaista (3-6 kuukauden) maksuvalmiuden vaihtelua kaupungin ja sen tytäryhtiöiden välillä sekä tehostamaan kaupunkikonsernin maksuvalmiuden suunnittelua taloudellisesta näkökulmasta.

Sastamalan kaupungin konserniohjeen kohdassa 10.2. (maksuliikenne ja konsernitili) todetaan, että kaupunginhallitus päättää konsernitiliin liitettävistä yksikötilistä ja niiden limiiteistä. Ohjeen mukaan kaupungin ja tiliin liittyvien yhteisöjen välillä tehdään sopimukset tilin sisäisistä veloitus- ja hyvityskoroista sekä luottolimiiteistä. Kaupungin hallintosäännön 36 §:n 2. kohdan mukaan talousjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja tiliehtojen muuttamisesta, muutoin kaupungin rahatoimesta vastaa kaupunginhallitus 77 §:n mukaan.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 77 §, konserniohjeen kohta 10.2

Valmistelija talousjohtaja Markus Jaakkola

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. liittää Kiinteistö Oy Sastamalan Uima- ja Liikuntakeskuksen pankkitilin Sastamalan kaupungin konsernitilirakenteeseen,

2. että tilin limiitti Kiinteistö Oy Sastamalan Uima- ja Liikuntakeskukselle on 500 000 euroa,

Kaupunginhallitus

§ 205

15.09.2025

3. valtuuttaa talousjohtajan tekemään ja allekirjoittamaan yksityiskohtaisemman sopimuksen konsernitilistä yhtiön kanssa ja

4. että konsernitilin käytöstä ja talletuksista veloitetaan ja hyvitetään konsernitilisopimuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talousjohtaja Markus Jaakkola, puh. 040 078 8820

Konsernitilin luottolimiitin nostaminen Sastamalan Vuokratalot Oy:lle

KHALL 15.09.2025 § 206
954/02.06.00.00/2021

Sastamalan Vuokratalot Oy:n pankkitili kuuluu Sastamalan kaupungin konsernitilirakenteeseen. Konsernitilin avulla turvataan konsernin maksuvalmiutta. Konsernitilin avulla voidaan myös maksimoida korkotuottoja ja pienentää rahoituskuluja.

Palvelu muodostuu konsernitilistä ja siihen liitetyistä yksikötilleistä. Emokaupungilla, Vesi -liikelaitoksella sekä konsernitiliin liitetyillä kaupungin tytäryhtiöillä on kullakin omat yksikötilinsä oman maksuliikenteensä hoitoon. Konsernitili summaa kaikkien palveluun kuuluvien yksikötilien varat ja toimii laskennallisena tilinä. Yksikötilit toimivat kuten tavalliset maksuliikennetit.

Kaupunki perii konsernitilin limiitin käytöstä korkoa, mikä määräytyy kaupungin lainasalkun keskikoron mukaisesti. Konsernitilillä oleville varoille kaupunki maksaa korkoa, mikä heijastaa pankin kaupungille maksamaa talletuskorkoa.

Sastamalan Vuokratalot Oy:llä on tällä hetkellä 500 000 euron tililimiitti käytössään. Yhtiön tililimiittiä on jouduttu korottamaan 3.9.2025 alkaen 800 000 euroon lyhytaikaisen maksuvalmiuden turvaamiseksi. Maksuvalmiusongelmat johtuvat muun muassa lainojen lähes samanaikaisista lyhennysajankohdista yhdessä vedentasauskaskujen, kiinteistöveron sekä kiinteistöjen purkukustannusten kanssa (avustus vain 70 % kustannuksista). Asuntoihin ei ole myöskään tehty vuokrankorotuksia viime vuosina johtuen yleisen asumistuen leikkauksista. Lisäksi vastaanottokeskustoiminnan päätyminen vuoden 2024 lopussa on vaikuttanut negatiivisesti vuokratuottojen määrään.

Yhtiön lainasalkun kassavirta-analyysin mukaan nykyisten lainojen lyhennykset ja ennustetut korot laskevat kuluvaan vuoteen noin 750 000 eurosta noin 290 000 euroon vuoteen 2030 mennessä. Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen yhteydessä kaupungin taseessa olevat ARA-kohteet on tarkoitus siirtää Sastamalan Vuokratalot Oy:lle vuoden 2026 alusta alkaen, millä on myös oletettavasti positiivinen vaikutus yhtiön tuleviin kassavirtoihin.

Sastamalan kaupungin konserniohjeen kohdassa 10.2. (maksuliikenne ja konsernitili) todetaan, että kaupunginhallitus päättää konsernitiliin liitettävistä yksikötilleistä ja niiden limiiteistä. Kaupungin hallintosäännön 36 §:n 2. kohdan mukaan talousjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja tiliehtojen muuttamisesta,

Kaupunginhallitus

§ 206

15.09.2025

muutoin kaupungin rahatoimesta vastaa kaupunginhallitus 77 §:n mukaan.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 77 § ja konserniohjeen kohta 10.2.

Valmistelija

talousjohtaja Markus Jaakkola

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Sastamalan Vuokratalot Oy:n konsernitilin limiitti nostetaan 800 000 euroon määräaikaisesti 31.12.2026 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Leena Mattila ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (yhteisöjäävi, Sastamalan Vuokratalot Oy:n hallituksen jäsen) ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietoja

talousjohtaja Markus Jaakkola, puh. 0400 788 820

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 284
§ 207

29.11.2021
15.09.2025

Teleoperaattoripalvelujen hankinta / option käyttäminen

KHALL 29.11.2021 § 284

Sastamalan kaupunki ja yhteishankintaan liittyvät yhteisöt ovat pyytäneet tarjouksia teleoperaattoripalveluista. Hankinta sisältää teleoperaattorin palvelut sekä telepalveluihin liittyvät puhe-, mobiilidata-, puhelunvälitys- ja asiakaspalveluratkaisut. Yhteishankintaan kuuluvat Sastamalan kaupunki, Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy, Sastamalan Vuokratalot Oy ja Punkalaitumen kunta. Jokainen yhteisö solmii hankinnan perusteella erillisen sopimuksen.

Hankinnan perusteella solmittavan sopimuksen kesto on 1.1.2022 - 31.12.2025. Lisäksi hankintaan sisältyy optio vuodelle 2026. Hankinnan arvo on optioineen noin 440 000 euroa. Hankinta ylittää EU-kynnysarvon ja ilmoitus julkaistiin 16.7.2021 Tarjouspalvelu.fi -portaalissa. Tarjouskilpailu toteutettiin avoimena hankinta-menettelynä. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten laskettuna, että laatutekijöiden osuus on 40 pistettä ja hinnan osuus 60 pistettä.

Määräaikaan 31.8.2021 klo 12.00 mennessä saapui kolme (3) tarjousta.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää yli 60 000 euron hankinnoista, jotka koskevat useampaa kuin yhtä toimialaa.

Valmistelija tietohallintopäällikkö Tomi Vähä-Kouvola, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Telian tarjouksen Sastamalan kaupungin teleoperaattoripalvelujen hoitamisesta kokonaistaloudellisesti edullisimpana ajalle 1.1.2022 – 31.12.2025 tarjouspyyntöasiakirjojen, tarjouksen ja laadittavan ostopalvelusopimuksen mukaisesti. Optiovuoden mahdollisesta käyttämisestä päätetään myöhemmin erikseen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202
tietohallintopäällikkö Tomi Vähä-Kouvola, puh. 050 305 4348

Kaupunginhallitus § 284
Kaupunginhallitus § 207

29.11.2021
15.09.2025

KHALL 15.09.2025 § 207
801/02.08.00/2021

Teleoperaattoripalvelujen osalta on tarkoituksenmukaista ottaa Telian kanssa tehtyyn sopimukseen sisältyvä optiovuosi käyttöön vuotta 2026 koskien. Yhteishankintaan Sastamalan kaupungin osalta kuuluvat myös tytäryhtiöt Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy eli Servi ja Sastamalan Vuokralat Oy. Näiden kaikkien yhteisöjen osalta riittää kaupungin päätös. Hankinnan arvioitu arvo yhteensä ylittää vuositasolla 100 000 euroa, joten päätösvalta tässä on kaupunginhallituksella.

Punkalaitumen kunta on jo omalta osaltaan ilmoittanut ottavansa optiovuoden käyttöön.

Toimivallan peruste Hallintosäätö 25 §

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää, että Sastamalan kaupunki ja sen kanssa yhteishankintaan liittyvät tytäryhtiöt ottavat Telian kanssa tehtyyn teleoperaattoripalvelujen sopimukseen sisältyvän option vuodelle 2026 käyttöön.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Hankintapäätös: Herra Hakkaraisen talo -elämyskohteen toiminnan toteuttaminen

KHALL 15.09.2025 § 208
643/02.08.00/2025

Sastamalan kaupunki ylläpitää ja kehittää Herra Hakkaraisen talo -elämyskohteen toimintaa yhdessä ulkopuolisen palveluntuottajan kanssa. Nykyinen ylläpitosopimus palveluntuottajan kanssa päättyy vuoden 2025 lopussa.

Sastamalan kaupunki on pyytänyt tarjouksia Herra Hakkaraisen talo -elämyskohteen toiminnan toteutuksesta käyttöoikeussopimuksena. Hankintailmoitus tai käyttöoikeussopimusta koskeva ilmoitus on julkaistu sähköisessä verkkopalvelussa 4.7.2025. Elämyskohteen toiminnasta vastaavaksi valitun toimijan ja tilaajan välille tehdään sopimus, joka on voimassa ajalla 1.1.2026 - 31.12.2029, minkä jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, (1) vuoden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Irtisanominen on ilmoitettava kirjallisesti viimeistään 30.6. edellisenä vuonna.

Tarjousten arviointikriteereinä oli, että tarjoajalla tai vastuuhenkilöillä tulee olla vähintään kahden vuoden kokemus lasten elämyskohteen toiminnan toteuttamisesta, toimintasuunnitelma vastaa tarjouspyynnössä esitettyihin Herra Hakkaraisen talon tehtäviin ja tavoitteisiin ja markkinointisuunnitelma vastaa tarjouspyynnössä esitettyihin Herra Hakkaraisen talon tehtäviin ja tavoitteisiin.

Kaupunki osoittaa elämyskohteen toimintaan 72.000 euroa vuodessa sekä markkinointiin 15.000 euroa vuodessa. Lisäksi Sastamalan kaupunki sitoutuu markkinoimaan kohdetta osana kaupungin yhteistä matkailumarkkinointia vuosittain tuhannella eurolla.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta.

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää toimialallaan yli 100.000 euron hankinnoista sekä niistä yli 100.000 euron yhteishankinnoista, jotka koskevat useampaa kuin yhtä toimialaa käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa.

Asiakirjojen julkisuus:

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen.

Kaupunginhallitus

§ 208

15.09.2025

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 25 §

Valmistelija

elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Taito Satakunta ry:n jättämän tarjouksen ja valtuuttaa elinkeinojohtajan tekemään sopimuksen Herra Hakkaraisen talon ylläpidosta Taito Satakunta ry:n kanssa, kun yhdistys on toimittanut kaikki vaadittavat viranomaisasiakirjat.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru, puh. 040 582 3645

Ehdokkaan nimeäminen Suomen kirjainstituutin säätiön hallitukseen v. 2026-2027

KHALL 15.09.2025 § 209
449/00.00.01.03/2025

Suomen kirjainstituutin säätiön tarkoituksena on edistää ja vaalia suomalaista kirjakulttuuria ja kirjallisuutta sekä ylläpitää ja vahvistaa suuren yleisön ymmärrystä kirjan ja kirjallisuuden ilmentämästä kulttuuriperinnöstä, kulttuurihistoriasta ja yhteiskunnallisesta merkityksestä.

Suomen kirjainstituutin säätiö hallinnoi Suomalaisen kirjan museo Pukstaavia, Sastamalan seudun museota sekä Suomen Kirjainstituuttia.

Suomen kirjainstituutin säätiön perustajajäsenet

10.10.2003 perustetun säätiön perustajajäseninä olivat Grafia ry., Kirjakauppaliitto ry., Suomen Kirjailijaliitto ry., Suomen Kulttuurirahasto, Suomen Kustannusyhdistys ry., Suomen Näytelmäkirjailijaliitto ry., Tampereen yliopiston tukisäätiö, Tieteellisten seurain valtuuskunta, Kustannus Oy Aamulehti, Tyrvään Kirjakauppa Oy, Tyrvään Sanomat Oy, Vammalan evankelisluterilainen seurakunta sekä Huittinen, Hämeenkyrö, Kiikoinen, Lavia, Mouhijärvi, Orivesi, Suodenniemi, Tampere, Urjala, Vammala ja Äetsä.

Suomen kirjainstituutin säätiön hallitus

- Yhdeksänjäsenisen hallituksen toimikausi on kaksi vuotta. Toimikausien määrää ei ole rajattu. Joka toinen toimintavuosi on vaihtovuorossa neljä ja joka toinen viisi jäsentä.
- Suomen kirjainstituutin säätiön sääntöjen mukaan "Sastamalan kaupunki nimeää hallitukseen kaksi jäsentä. Muut jäsenet hallitus nimeää perustajajäsenten, niiden yhteisöjen tai yhtiöiden edustajien tai yksityisten henkilöiden keskuudesta, jotka ovat mukana edistämässä säätiön tarkoitusta ja sen toteuttamista näiden sääntöjen mukaisesti".
- Yksi kuntaedustuspaikka on ollut vaihtuva: Orivesi 2003–2006, Huittinen 2007–2012, Hämeenkyrö 2013–2018 ja Pori 2019 alkaen.

Hallitustyötä toimikautena 2025–2026 jatkavat

- Kimmo Levä, Suomen kirjainstituutin säätiön hallituksen kutsumana
- Jenni Haukio, Suomen Kustannusyhdistys ry.
- Johanna Jakomaa, Porin kaupunki
- Maarit Rapp, Sastamalan kaupunki

Erovuoroisia vuoden 2025 lopussa ovat

Kaupunginhallitus

§ 209

15.09.2025

- Päivi Heikkilä-Halttunen, Suomen Kulttuurirahaston ja Tieteellisten seurain valtuuskunta
- Päivi Helander, Grafia ry.
- Anna Lyyra-Seppänen, Tampereen kaupunki
- Antti Lepistö, Sastamalan kaupunki
- Anneli Kanto, Suomen Kirjailijaliitto ry. ja Suomen Näytelmäkirjailijat ja Käsikirjoittajat ry.

Seuraavia perustajajäseniä pyydetään nimeämään ehdokas hallituksen jäseneksi kaksivuotiskaudeksi 2026–2027

- Suomen Kulttuurirahaston ja Tieteellisten seurain valtuuskunta
- Grafia ry.
- Tampereen kaupunki
- Sastamalan kaupunki
- Suomen Kirjailijaliitto ry. ja Suomen Näytelmäkirjailijat ja Käsikirjoittajat ry.

Ehdokas hallituksen jäseneksi yhteystietoineen pyydetään toimittamaan sunnuntaihin 21.9.2025 mennessä säätiön asiamiehelle: Marja Hänninen-Tolvi, Pukstaavi, Marttilankatu 12, 38200 Sastamala (puh. 050 313 1414, marja.hanninen-tolvi@pukstaavi.fi).

Vakiintuneen käytännön mukaisesti Sastamalan kaupungin toinen edustaja on ollut luottamushenkilö ja toinen viranhaltija.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 25 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää nimetä ehdokkaan Suomen kirjainstituutin säätiön hallituksen jäseneksi kaksivuotiskaudeksi 2026-2027.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sastamalan kaupungin jäsen ehdokkaaksi nimettiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pertti Hakanen.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ympäristölautakunta	§ 7	14.01.2025
Ympäristölautakunta	§ 82	09.09.2025
Kaupunginhallitus	§ 210	15.09.2025

Esitys Keikyän Kulmakadun asemakaavan muuttamiseksi / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

YMPLTK 14.01.2025 § 7

Kaupungin maankäytön viranhaltijoille on tullut yhteydenottoja, joissa on esitetty uusien pientaotonttien kaavoittamista Keikyän kulmakadun jatkoksi.

Maankäytössä on arvioitu kaavamuutoksen mahdollisuutta ja tarpeellisuutta. Arvioinnin perusteella on tultu siihen tulokseen, että kaavan muuttaminen on perusteltua alueen kehittämisen ja kiinnostavan tonttitarjonnan lisäämiseksi.

Kulmakatu sijoittuu Äetsäntien ja Kokemäenjoen väliselle alueelle jossa kaavamuutoksella voisi olla osoitettavissa kaksi uutta omarantaista omakotitalotonttia.

Alueella on nyt voimassa Äetsän keskusseudun asemakaavava ja Äetsän Iso-Hongon asemakaavat. Näissä kaavoissa on rannan läeisyyteen kaavoitettujen asuintalojen ja vesistön väliin osoitettu kapea, noin 25m leveä puistokaista, joka on nykyisellään käytössä asuinrakennusten piha-alueena. Tonttien edessä oleville puistoalueille ei ole tarvetta yleisen virkistyskäytön kannalta. Yleisessä käytössä oleva rantayhteys tulee kuitenkin jättää Kulmakadun tienpuoleisten asuinrakennusten tarpeisiin. Kaavamuutos koskisi korttelialueita 506 ja 559 sekä puistoalueita

Kaavamuutoksen tavoitteena olisi osoittaa Kulmakadun jatkoksi kaksi uutta omarantaista omakotitalotonttia ja laajentaa kulmakadun ja Kokemäenjoen väliset asuintontit omarantaisiksi.

Kaavamuutosalue olisi kooltaan 3,2 ha, pitäen sisällään asuinrakennusten korttelialuetta, puistoaluetta ja rantaan johtavavan kevyen liikenteen yhteyden.

Maankäyttö esittää asemakaavamuutoksen käynnistämistä

Valmistelija maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila

Esittelijä Maankäyttöjohtaja

Päätösehdotus Ympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle Äetsän keskusseudun asemakaavavan ja Äetsän Iso-Hongon asemakaavan

Ympäristölautakunta	§ 7	14.01.2025
Ympäristölautakunta	§ 82	09.09.2025
Kaupunginhallitus	§ 210	15.09.2025

kortteleiden 506 ja 559 sekä puistoalueiden asemakaavamuutoksen käynnistämistä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Lisätietoja maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila 040 6372321, sähköposti: etunimi.sukunimi@sastamala.fi

KHALL 20.01.2025 § 9

Valmistelija maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää käynnistää Äetsän keskuseudun asemakaavan ja Äetsän Iso-Hongon asemakaavan kortteleiden 506 ja 559 sekä puistoalueiden asemakaavamuutoksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila, puh. 040 637 2321

A_104 Kulmakadun asemakaavan korttelia 559, osaa korttelista 506, puistoaluetta, lähivirkistysaluetta ja katualuetta koskeva asemakaavan muutos OAS

YMPLTK 09.09.2025 § 82

Kaupunginhallitus hyväksyi asemakaavanmuutoksen käynnistämisen 20.1.2025 9§.

Suunnittelualue sijaitsee kaupungin eteläosassa Keikyässä Kokemäenjoen ranta-alueella lähellä Äetsäntietä. Suunnittelualue rajautuu länsipuolelta Kulmakatuun ja itäpuolelta Kokemäenjokeen. Kaava-alueen kokonaispinta-ala on 3,2 ha.

Alue on maakuntakaavassa osoitettu keskustoimintojen alueeksi. Alueella on voimassa Äetsän kunnan taajama-alueiden ja Kokemäenjokilaakson osayleiskaavassa. Osayleiskaavassa alue on osoitettu pientalovaltaiseksi korttelialueeksi ja lähivirkistysalueeksi. Keskuseudun asemakaavassa vuodelta 1984 eteläinen osa kaava-alueesta alue on osoitettu erillispientalojen korttelialueiksi ja puistoalueeksi. Vuonna 2004 Iso-Hongon korttelin 559 asemakaavassa alueelle on osoitettu uusi erillispientalojen korttelialue, katualuetta ja lähivirkistysaluetta.

Ympäristölautakunta	§ 7	14.01.2025
Ympäristölautakunta	§ 82	09.09.2025
Kaupunginhallitus	§ 210	15.09.2025

Kaavamuutoksen tavoitteena olisi osoittaa Kulmakadun jatkoksi kaksi uutta omarantaista omakotitalotonttia ja laajentaa kulmakadun ja Kokemäenjoen väliset asuintontit omarantaisiksi. Yleisessä käytössä oleva rantayhteys tulee kuitenkin jättää Kulmakadun tienpuoleisten asuinrakennusten tarpeisiin.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 30 §

Valmistelija maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila

Esittelijä Maankäyttöjohtaja

Päätösehdotus Ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi Kulmakadun asemakaavan korttelia 559, osaa korttelista 506, puistoaluetta, lähivirkistysaluetta ja katualuetta koskevan asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja antaa kaavan vireilletulon tiedottamisen yhdyskuntasuunnittelun tehtäväksi. Lisäksi lautakunta lähettää osallistumis- ja arviointisuunnitelman tiedoksi kaupunginhallitukselle, Pirkanmaan ELY-keskukselle, Pirkanmaan liitolle ja Pirkanmaan maakuntamuseolle

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila puh. 040 637 2321

KHALL 15.09.2025 § 210
14/10.02.05/2025

Toimivallan peruste Hallintosääntö 25 §

Valmistelija maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Kulmakadun asemakaavan korttelia 559, osaa korttelista 506, puistoaluetta, lähivirkistysaluetta ja katualuetta koskevan asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila, puh. 040 637 2321

Oheismateriaali

Ympäristölautakunta	§ 7	14.01.2025
Ympäristölautakunta	§ 82	09.09.2025
Kaupunginhallitus	§ 210	15.09.2025

OAS A_104 Keikyän Kulmakadun asemakaavan muutos UUSI
Karttaliite Keikyän Kulmakadun asemakaavan muuttamiseksi

Hallintokuntien pöytäkirjat

KHALL 15.09.2025 § 211

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- työllisyyslautakunta 1.9.2025
- konserni- ja elinvoimajaosto 8.9.2025
- ympäristölautakunta 9.9.2025

viranhaltijapäätökset:

- talousjohtaja § 5

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kaupunginhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet sekä yksittäiset viranhaltijat, joilla on oikeus tehdä hallintopäätöksiä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Toimivallan peruste Kuntalaki 92 §, hallintosääntö 39-42 §

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tiedoksi saaduksi ja toteaa, ettei niissä ole kaupunginhallituksen käsiteltäväksi siirrettäviä asioita.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Kaupunginhallitus

§ 212

15.09.2025

Ilmoitusasiat

KHALL 15.09.2025 § 212

1. Kuntayhtymien esityslistat ja pöytäkirjat:
 - SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 18.9.2025 esityslista.
2. Pirkanmaan hyvinvointialueen
 - aluehallituksen kokouksen 8.9.2025 esityslista
 - aluevaltuuston kokouksen 15.9.2025 esityslista.
3. Alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 3.9.2025 pöytäkirja.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 199, § 200, § 201, § 202, § 203, § 204, § 210, § 211, § 212

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 205, § 206, § 209**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 207, § 208

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä