



Kunnanhallitus 2025-2029

Kokousaika	ma 6.10.2025 kello 17:00 - 19:35	
Kokouspaikka	Kunnanviraston kokoushuone	
Osallistujat	Markkola Juha-Matti Ojala Janne Sillanpää Matti Silvennoinen Erja Tarsia Essi Vehmasto Jenni Wiinamäki Petteri	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen
Muut saapuvilla olleet	Mäkelä Kristiina Koivistoinen Hannu Shemeikka Mika Törmä Marita <i>Lähti 17:30</i>	Pöytäkirjanpitäjä Kunnanvaltuustonpj. Kunnanvaltuuston 1.vpj Talouspääällikkö
Asiat	§180, §181, §185	
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Vehmasto Jenni ja Wiinamäki Petteri	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Markkola Juha-Matti	Pöytäkirjanpitäjä Mäkelä Kristiina
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika: 6.10.2025 Allekirjoitukset Vehmasto Jenni Wiinamäki Petteri	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm: Kihniö, 7.10.2025 Allekirjoitus Anna Kiviholma, Toimistosihteeri	



Pöytäkirjan ote

§ 180 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 181 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§ 185 Lausunnon antaminen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen talousarvioluonnoksesta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Kihniö 7.10.2025

Anna Kihniö

Anna Kihniö



§ 180 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Merkitään kokoukseen osallistujat.

Hyväksytään asialistalle §:t 180-193 ja merkitään asialistaan mahdolliset muutokset kunnanhallitukselle tiedoksi.

Asian kokouks käsittely

Asialistalle lisätty esityslistan julkaisemisen jälkeen § 183 asian kiireellisyyden vuoksi vahaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinnan määrärahavaraus. § 185 lausuntoa täsmennetty kotoutumispalvelujen osalta. Kiinteistönluovutusilmoituksia tullut 3 kpl lisää.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Merkittiin osallistujat. Merkittiin lisäykset asialistaan.



§ 181 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa sovitun käytännön mukaisesti ovat Jenni Vehmasto ja Petteri Wiinamäki. Pöytäkirja tarkastetaan 6.10. ja pidetään nähtävänä 7.10.2025 kunnan tietoverkossa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 185 Lausunnon antaminen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen talousarvioluonnoksesta

Sastamalan kaupunki on pyytänyt 25.9.2025 päivätyllä kirjeellä lausuntoa Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen talousarvioluonnoksesta vuodelle 2026.

Sastamalan kaupungin työllisyyspalvelun talousarvio on laadittu selkeästi ja siitä on riittävät tiedot. Kihniön kunnalla ei ole lausuttavaa talousarvion toiminnallisiin tavoitteisiin.

Kihniö kunta kiittää mahdollisuudesta lausua Sastamalan kaupungin työllisyyspalvelun talousarvioesityksestä ja haluaa siihen muutamia muutoksia. Muutokset perustuvat käytettyyn määrärahaan vuonna 2025 sekä palvelun lakisääteisyyteen ja Sastamalan kaupungin esitykset perustuvat tältä osin valtiolta saatuihin tietoihin vuonna 2024.

Esitetyt muutokset koskevat Kihniön kunnan osuutta (sulkeissa Sastamalan esitys)

Starttiraha 10 000 € (15 000 €)

Ostopalvelut 3 000 € (0 €)

Muihin kustannuspaikkoihin ei esitetä muutoksia.

Kihniön kunta esittää lisäksi, että kotoutumisen ostopalveluiden (valmennus ym.) kustannuksista maksettaisiin kuten muistakin työllisyysalueen palveluista käytön mukaan.

Liitteet 4-6

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa yllä olevan lausunnon Sastamalan kaupungille.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

sastamala@sastamala.fi

Liitteet

[LPT TYÖLLISYYSPALVELUT JA KOTOUTTAMISPALVELUT TAE2026.pdf](#)

[Työllisyyspalvelujen TAE2026 Tekstiosioluonnos.pdf](#)

[Kuntalaskutus TE- ja Koto-palvelut TA2026 25.9.2025 \(002\).pdf](#)

OIKAISUVAATIMUSOHJE VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 180-183, 185-186, 188-189, 191-193

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 184, 187, 190

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Pykälät:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Pykälät: 191

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät 184, 187, 190

Oikaisuvaatimusoikeus -Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

-Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

-Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

-Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kihniön kunnanhallitus
Kihniöntie 46, 39820 KIHNIÖ
sähköposti kihnio@kihnio.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valittamalla kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen

Valitusviranomaisen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa ositteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää, **pykälät:**

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää, **pykälät:**

Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukiolon päättymistä. Tiedoksisaantiaika kuten kohdassa oikaisuvaatimusaika.

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksiin haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutusvaatimuksen perusteet.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015).

Oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan sekä pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan nähtävilläolopvm: Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille **7.10.2025**