

Työllisyyslautakunta

Aika 13.10.2025 klo 13:00 - 14:11

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 45	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 46	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 47	Työvoimapalvelut / Viranomaisasiakkailta perittävät maksut	8
§ 48	Työllisyyspalvelujen talousarvio vuodelle 2026	13
§ 49	Ilmoitusasiat	16
§ 50	Viranhaltijapäätökset	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakanen Pertti	puheenjohtaja	
	Satonen Arto	varapuheenjohtaja	
	Ala-Kauhaluoma Hilikka	jäsen	
	Haapanen Timo	jäsen	
	Lähdeniemi Jere	varajäsen	
	Virta Merja	varajäsen	
	Jokinen Jenni	jäsen	
	Järvenpää Esa	jäsen	
	Lappalainen Sari	jäsen	
	Mäkelä Timo	jäsen	
	Ojala Janne	jäsen	
	Pylsy Katariina	jäsen	
	Turunen Kauko	jäsen	
	Vuorela Sonja	jäsen	
	Äijö Matti	jäsen	
Poissa	Hakala Tami		
	Iso-Kukkula Mirva		
	Leppäniemi Tiina		
Muu	Kaijankoski Jari	työllisyyskoordinaattori	
	Malmberg Jarkko	kaupunginjohtaja	
	Rautava Tapio	hallintojohtaja	
	Kiuasmaa Johanna	asiantuntija	§ 46

Allekirjoitukset

Pertti Hakanen
puheenjohtaja

Tapio Rautava
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

43 - 50

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 13.10.2025

Jere Lähdeniemi
pöytäkirjantarkastaja

Merja Virta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 15.10.2025
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3. krs,
15.10.2025 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYÖLLTK 13.10.2025 § 43

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että esittelijänä tässä kokouksessa toimii työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemen sijaisena tämän ollessa poissa.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TYÖLLTK 13.10.2025 § 44

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilien puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla.

Työllisyyslautakunta on päättänyt 1.9.2025 § 34, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokousten jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta ja että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 156 §

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tami Hakala ja Mirva Iso-Kukkula.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jere Lähdeniemi ja Merja Virta.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

TYÖLLTK 13.10.2025 § 45

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus työllisyyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Myös nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää työllisyyslautakunta erikseen.

Työllisyyslautakunta on päättänyt 1.9.2025 § 35, että pysyvä läsnäolo-oikeus työllisyyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (työllisyysjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (hallintojohtaja) lisäksi työllisyyskoordinaattorilla.

Lisäksi työllisyyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 141 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, työllisyysjohtajan, hallintojohtajan ja työllisyyskoordinaattorin lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- kv.- ja kotoutumiskoordinaattori Johanna Kiuasmaa § 46
- projektipäällikkö Hanna Martinpuro § 46.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti muilta osin, mutta todettiin, että työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi ja projektipäällikkö Hanna Martinpuro olivat estyneitä saapumaan tähän kokoukseen.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

TYÖLLTK 13.10.2025 § 46

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

- Yleistä kotoutumisen edistämisestä ja Kotoa kohti -hankkeen tilannekatsaus, kansainvälisyys- ja kotoutumiskoordinaattori Johanna Kiuasmaa
- Työllisyyspalvelujen järjestämiseen liittyvät linjaukset, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, puh. 040 618 4057

Työvoimapalvelut / Viranomaisasiakkailta perittävät maksut

TYÖLLTK 13.10.2025 § 47
37/02.05.00.00/2025

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 18 §:ssä on alueiden välisen laskutuksen osalta säädetty seuraavaa:

”Jos työvoimaviranomainen tarjoaa palveluja 17 §:n 2 momentissa tarkoitettulle henkilöasiakkaalle, asiakkaan **kotikunnan** on korvattava palveluista aiheutuneet kustannukset palvelun järjestäneelle työvoimaviranomaiselle. Kotikunnan on korvattava kustannukset myös silloin, kun henkilöasiakas osallistuu muun kuin kotikunnan perusteella määräytyvän työvoimaviranomaisen järjestämään työvoimakoulutukseen. Korvauksen on perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla kunta seuraa omaa toimintaansa tai jolla kuntayhtymä laskuttaa jäsenkuntiansa.”

Järjestämislain 10 §:ssä määritellään työnhakijan asuinpaikan ja kotikunnan määräytymistä: Jos muuhun arvioon ei ole aihetta, työnhakijan katsotaan tätä lakia sovellettaessa ensisijaisesti asuvan hänen työvoimaviranomaiselle ilmoittamassaan osoitteessa ja toissijaisesti väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 13 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitetussa osoitteessa. Työnhakijan kotikuntana pidetään kotikuntalain (201/1994) mukaista väestötietojärjestelmään merkittyä kotikuntaa.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja vastuukunta Sastamalan hallintosäännön 29 §:n mukaisesti työllisyyslautakunnan tehtävänä on päättää ja vahvistaa viranomaisasiakkailta perittävät maksut. Maksujen perinnästä vastaa se, jonka toimivaltaan tehtävä tai palvelu kuuluu.

Työvoimaviranomaisen on järjestämislain 17 §:n mukaisesti tarjottava työvoimapalveluja henkilöasiakkaalle, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta on kyseisessä kunnassa tai työllisyysalueella. Jos henkilöllä ei ole kotikuntaa Suomessa tai hänen kotikuntansa on Ahvenanmaan maakunnassa, palvelujen tarjoamisesta vastaa se kunta, jossa hän pääasiallisesti oleskelee.

Työvoimaviranomaisen on tarjottava työvoimapalveluja myös sellaiselle henkilöasiakkaalle, joka asuu tai oleskelee kunnassa tai työllisyysalueen kunnassa säännönmukaisesti tai pitempiaikaisesti työn, opiskelun, vapaa-ajan vieton, lähiomaisen tai muun läheisen asumisen tai muun vastaavan syyn vuoksi. Henkilön on tehtävä kirjallinen ilmoitus kotikuntansa mukaan määräytyvälle

Työllisyyslautakunta

§ 47

13.10.2025

työvoimaviranomaiselle siirtymisestä toisen työvoimaviranomaisen asiakkaaksi.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 18 §:n mukaan työvoimaviranomainen voi periä palvelun järjestämisestä aiheutuneet kustannukset asiakkaan kotikunnalta myös silloin, kun asiakas käyttää toisen työvoimaviranomaisen palveluja tai osallistuu tämän järjestämään työvoimakoulutukseen.

Palveluiden hinnoittelu perustuu kustannusvastaavuuden periaatteeseen. Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun 18 §:n mukaan korvauksen on perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla kunta seuraa omaa toimintaansa tai jolla kuntayhtymä laskuttaa jäsenkuntiansa. Lainkohdan mukaan palvelujen korvausperusteista ja laskutusmenettelystä voidaan antaa tarkempia säännöksiä työ- ja elinkeinoministeriön asetuksella, mutta hinnoittelusta ei ole toistaiseksi säädetty asetusta.

Hinta määritellään siten, että se kattaa palvelun tuottamisesta aiheutuvat todelliset kustannukset ilman voitontavoittelua. Hinnoittelussa noudatetaan ennakoitavuutta ja läpinäkyvyyttä: Periaatteet ja laskentakaavat kuvataan hinnoitteluperusteissa, ja niitä sovelletaan yhdenvertaisesti kaikkiin asiakastahoihin. Hintoja tulee tarkastaa vuosittain, jotta kustannusrakenne pysyy ajantasaisena ja ennakoitavana.

Henkilöasiakkaan palvelut

Asiakkaan kotikunnan on korvattava palveluista aiheutuneet kustannukset palvelun järjestäneelle työvoimaviranomaiselle tilanteessa, jossa asiakas on tehnyt kirjallisen ilmoituksen kotikuntaansa siirtymisestä toisen työvoimaviranomaisen asiakkaaksi ja työllisyysalue on siirron vahvistanut. Annettua työnhakijan peruspalvelua, joka perustuu työllisyysalueelle siirrettyyn työnhakija-asiakkuuteen, laskutetaan siirron tapahduttua seuraavin periaattein:

Yhden virkailijan keskimääräinen henkilötyövuoden vuosihinta on 60.000 euroa (Kustannuksiin on sisällytetty palkan ohella yleis- ja hallinnolliset kustannukset ml. työpistekustannukset kuten vuokra, ICT-laitteet, kalusteet, sähkö, siivous, vartiointi ym., johtaminen, henkilöstö- ja taloushallinto, työterveys, henkilöstöetuudet ja matkustaminen). Yhdellä Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen asiakaspalvelutyötä tekevällä asiantuntijalla oli KEHA:n tuottaman ensimmäisen osavuosikatsauksen perusteella keskimäärin noin 110 asiakasta pääsääntöisesti lähipalveluna. Kohtuullisuuden näkökulmasta on selvintä muodostaa näiden asiakkaiden osalta kuukausihinta, koska asiakkaat toivovat siirtoa toisen työllisyysalueen palveluihin yleensä muutamiksi kuukausiksi eikä koko vuodeksi. Selvyyden vuoksi jokainen alkava kuukausi

Työllisyyslautakunta

§ 47

13.10.2025

asiakkaana olisi yksi laskutusyksikkö. Tällöin yhden kuukauden yksikköhinta muodostuisi kaavalla 60.000 euroa : 110 asiakasta : 12 kk = 45 euroa/kk/asiakas.

Peruspalveluna täydentävät tai muut palvelut voivat olla lakisääteisiä, mutta järjestämislain 18 § lähtee siitä, että palvelu on tuotteistettu tai sillä on tuotehintaa.

Vahvistettava maksu: 45 euroa/kk/asiakas

Valmennuspalvelut

Valmennuspalveluja voidaan tuottaa kasvokkain tai etäpalveluina. Valmennuspalvelut toteutuvat lähtökohtaisesti vähintään kuuden (6) hengen ryhminä. Työllisyysalueet voivat tuottaa valmennuspalveluita omana tuotantona tai ostopalveluna. Oma tuotantona tuotettujen valmennuspalvelujen hinnoittelu perustuu tuotteistukseen. Pääsääntöisesti valmennusten kustannusrakenne työllisyysalueen omana tuotantona on samanlainen riippumatta valmennuksen sisällöstä. Kustannusvastaavuuden näkökulmasta ryhmäkoolla ei ole merkitystä, mutta ryhmän kestolla sen sijaan on. Yhden ryhmäpäivän kesto on keskimäärin neljä (4) tuntia ja tarkoituksenmukaista on löytää opiskelijatyöpäivän hinta yksittäiselle opiskelijalle. Laskutus tapahtuu sen mukaisesti, kuinka moneen valmennuspäivään asiakas on osallistunut.

Valmennusten kustannukset rakentuvat valmentajan työajan kustannuksista ja hänen lisäksi toteutukseen osallistuu yleensä osittaisella työajalla muitakin työllisyysalueen asiantuntijoita. Valmennusten valmisteluun ja hallinnointiin menee oma aikansa, joten on perusteltua laskea yhden osallistumispäivän hinta vetäjän päiväpalkalla kerrottuna 1,3:lla. Yhden valmennuspäivän hinta muodostuu laskentakaavalla 60.000 euroa : 365 pv x 1,3/ asiantuntija : 6/osallistujaa/ryhmä = 36 euroa/valmennettava/päivä. Mikäli valmennus toteutetaan yksilövalmennuksena ja yksi valmennuskerta on kestoltaan vähintään yksi (1) tunti, käytetään yksilövalmennuksen kohdalla samaa hintaa 36 euroa/valmennettava /valmennuskerta.

Mikäli valmennuspalvelu tuotetaan ostopalveluna ulkopuoliselta palveluntuottajalta, niin palvelun hinta on palveluhankinta-sopimuksen mukainen yksikkökustannus, johon lisätään työllisyysalueelle koituvina järjestämiskustannuksina 8 % yksikkö hinnasta.

Vahvistettava maksu: 36 euroa/valmennettava/päivä tai valmennuskerta (oma tuotanto), tai yksikkökustannus + 8 %:n järjestämiskustannus (ostopalvelu)

Työvoimakoulutukset

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työnhakija-asiakkaille suunnatut tutkintoon / osatutkintoon johtavat työvoimakoulutukset toteutetaan työvoimakoulutuksen järjestämisluvallisten oppilaitosten toimesta, joihin rahoitus tulee suoraan oppilaitoksille Opetus- ja kulttuuriministeriöstä (OKM). Työllisyysalueet ovat velvollisia hankkimaan työvoimakoulutuksena lisä- ja täydennyskoulutusta sekä kotoutumiskoulutusta kuntien rahoituksella.

Työvoimaviranomaisen hankkimiin työvoimakoulutuksiin, joihin osallistuu muun kuin Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen asiakas, peritään asiakkaan kotikunnalta koulutuksen sopimuksen mukainen hinta sekä järjestämiskustannukset. Kustannukset muodostuvat toisaalta asiakkaan koulutukseen osallistumisesta, jolloin opiskelijatyöpäivien määrä kerrotaan koulutuksen sopimuksen mukaisella opiskelijatyöpäivän hinnalla, ja lisäksi järjestämiskustannuksista työvoimaviranomaiselle, jotka kattavat palvelun hankinnan suunnitteluun, koordinointiin, kilpailutukseen ja opiskelijavalintoihin liittyvät menot sekä niihin sisältyvät yleiskustannukset. Järjestämiskustannuksiksi on arvioitu 8 % prosenttia työvoimakoulutuksen hinnasta, ja yhteishankintakoulutuksissa prosentti lasketaan ainoastaan työvoimaviranomaisen osuudesta. Yhteishankintakoulutuksissa osan kustannuksista maksaa työnantaja. Yhteishankintakoulutuksissa, jotka järjestetään työnantajan palveluksessa oleville työntekijöille (entinen TäsmäKoulutus), laskusta vastaa aina päätöksen tehnyt työvoimaviranomainen.

Vahvistettava maksu: Koulutuksen sopimuksen mukainen hinta + 8 %:n järjestämiskustannukset

Työllistymistä tukevat palvelut

Työvoimaviranomainen voi ohjata asiakkaan työllistymistä tukeviin palveluihin. Tällaisia ovat mm. koulutuskokeilut, asiantuntija-arviot sekä erilaiset tieto- ja neuvontapalvelut. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen hankkiessa työnhakija-asiakkaalle tällaisia palveluja, peritään asiakkaan kotikunnalta hankintasopimuksen mukainen hinta kyseisen palvelun osalta.

Vahvistettava maksu: Hankintasopimuksen mukainen hinta

Avustushakemukset

Työvoimaviranomainen tekee päätöksiä useisiin henkilöasiakkaita koskeviin avustushakemuksiin. Järjestämislain mukaisia avustuksia ovat harkinnanvarainen kulukorvaus, starttiraha, palkkatuki, työolosuhteiden järjestelytuki sekä matka- ja yöpymiskustannusten korvaus.

Työllisyyslautakunta

§ 47

13.10.2025

Järjestämislain 17 §:ssä määritellään työvoimaviranomaisen velvollisuudesta palvelujen tarjoamiseen myös sellaiselle henkilöasiakkaalle, joka asuu tai oleskelee kunnassa tai työllisyysalueen kunnassa säännönmukaisesti tai pitempiaikaisesti työn, opiskelun, vapaa-ajan vieton, lähiomaisen tai muun läheisen asumisen tai muun vastaavan syyn vuoksi.

Järjestämislain 18 §:n mukaan avustuksista aiheutuneet kustannukset laskutetaan aina asiakkaan senhetkiseltä kotikunnalta riippumatta siitä, mikä työllisyysalue päätöksen tekee. Kotikunta vastaa siten kustannuksista siltä ajalta, kun henkilö on ollut sen asukas, ja lasku seuraa asiakkaan kotikuntaa palvelun käytön mukaisesti. Tämän saman periaatteen mukaisesti laskutetaan asiakkaan osallistuessa toisen työllisyysalueen työllistymistä tukeviin palveluihin ja koulutuspalveluihin, joista aiheutuvat kustannukset ovat lain mukaan kotikunnan korvattavia.

Vahvistettava maksu: Avustuksista aiheutuneet kustannukset

Toimivallan peruste

Työvoimapalveluiden järjestämislaki 10, 17 ja 18 §, hallintosäätö 28 ja 29 §

Valmistelija

työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää vahvistaa työvoimapalveluiden järjestämistä koskevat viranomaisasiakkailta perittävät maksut selosteosassa määriteltyjen perusteiden ja/tai euromäärien mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, puh. 040 618 4057

Työllisyyspalvelujen talousarvio vuodelle 2026

TYÖLLTK 13.10.2025 § 48
530/02.02.00/2025

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Sastamalan kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Työllisyysalueeseen kuuluvat Sastamalan kaupungin lisäksi Hämeenkyrön kunta, Ikaalisten kaupunki, Kihniön kunta, Parkanon kaupunki ja Punkalaitumen kunta. Yhteistoimintasopimuksen mukaan työllisyyslautakunta tekee vastuukunnan valtuustolle esityksen yhteistoimintasopimuksen mukaisten tehtävien seuraavan vuoden talousarvioksi ja seuraavien vuosien taloussuunnitelmaksi.

Työllisyyspalvelujen budjetti on osa Sastamalan kaupungin budjettia ja se on budjetoitu nettobudjetoitavana vastuualueena (oma tulosyksikkö). Kunnat vastaavat itse omista työttömyysetuuksien kustannuksista (osuus työmarkkinatuesta, ansiosidonnaisesta päivärahasta ja peruspäivärahasta) ja ne eivät sisälly työllisyysalueen budjettiin kuin vastuukunnan osalta. Vastuukunnan työttömyysetuuksien kustannuksista vastaa Sastamala itse.

Työllisyysalueen toisen toimintavuoden budjettia on valmisteltu yhteistoimintasopimuksen linjausten mukaisesti vuoden 2025 toteutuneita tietoja hyödyntäen. Kunnittaiset maksuosuudet on arvioitu yhteistoiminta-alueen yhteisten kustannusten (keskitetyt ja yhteiset palvelut) ja kunnittaisten palvelujen käytön mukaan.

Yhteiseen budjettiin ei sisälly sopijakunnissa työllisyyspalvelujen tehtävissä työskentelevä henkilöstö. Näistä aiheutuvat kustannukset budjetoidaan työttömyysetuuksien tapaan sopijakuntien omaan talousarvioon. Sastamalan lähipalveluja tuottava henkilöstö on budjetissa mukana ja näistä kustannuksista vastaa myös Sastamala itse.

TE-toimintaan tuleva valtionosuus on yleiskatteista ja valtionosuudet tulevat jokaiseen kuntaan suoraan.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti työllisyysalueen talousarvioluonnos on lähetetty työllisyysalueen kunnille lausunnonle ja sitä on käsitelty työllisyysalueen johtoryhmässä 30.9.2025. Mahdolliset lausunnot on pyydetty 8.10.2025 mennessä.

Lausunnot talousarvioluonnoksesta on saatu Hämeenkyröstä, Ikaalisista, Parkanosta ja Kihniöstä. Parkanon ja Kihniön toivomat muutokset kuntakohtaisiin määrärahoihin on tehty talousarvioon. Kotoutumispalveluiden tuottamistapaan ja kustannusten

Työllisyyslautakunta

§ 48

13.10.2025

kohdistamisen mahdolliseen muutokseen palataan vuoden 2026 aikana.

Työllisyyspalvelujen vastuualue koostuu kahdesta toimintayksiköstä eli varsinaisista työllisyyspalveluista ja kotoutumispalveluista. Vastuualueen toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakate eli nettomenot ovat talousarvioesityksen mukaan seuraavat (euroa):

	Työllisyys- palvelut	Kotoutumis- palvelut	Yhteensä
Toimintatuotot	2 091 300	331 100	2 422 400
Toimintakulut	-6 149 000	-554 700	-6 703 700
Toimintakate	-4 057 700	-223 600	-4 281 300

Kuntien maksuosuudet talousarvioesityksen mukaan ovat seuraavat:

Sastamala	4 281 300 euroa
Hämeenkyrö	751 600 euroa
Ikaalinen	466 100 euroa
Kihniö	112 000 euroa
Parkano	547 000 euroa
Punkalaidun	233 000 euroa.

Sastamalan euromäärä sisältää myös työttömyysetuudet (1 800 000 euroa), lähipalveluissa työskentelevän kaupungin oman henkilöstön palkkauskustannukset ja etsivän nuorisotyön hankkeen. Muut yhteistyökunnat budjetoivat omissa talousarvioissaan edellä mainittujen maksuosuuksien ja työttömyysetuuksien lisäksi kuntiensa lähipalveluissa toimivan oman henkilöstön palkkauskustannukset.

Vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman lähtökohtana on vuoden 2026 menojen ja tulojen taso ottaen kuitenkin huomioon vuotuiset noin 3,85 prosentin (2027) ja 2,0 prosentin (2028) palkankorotus-varat.

Oheismateriaalina seuraa talousarviotavoitteet, kustannuspaikka-tasoinen laskelma, tiliryhmittäinen raportti ja kuntalaskutuslaskelma talousarvioesityksestä sekä kuntien lausunnot.

Toimivallan peruste

Kuntalaki 110 §, hallintosäntö 28-29 §

Valmistelija

työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi työllisyyspalvelujen

Työllisyyslautakunta

§ 48

13.10.2025

vastuualueen talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, puh. 040 618 4057
hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Oheismateriaali

Työllisyyspalvelujen TAE2026 Tekstiosioluonnos
LPT Työllisyys- ja kotoutumispalvelut TAE2026
Talousarvio 2026_toimintayksiköt_netto_8.10.2025
Talousarvio 2026_vastuualue_tiliryhmittäin_8.10.2025
Kuntalaskutus TE- ja Koto-palvelut_TA2026_8.10.2025
Hämeenkyrön kunnan lausunto
Ikaalisten kaupungin lausunto
Kihniön kunnan lausunto
Parkanon kaupungin lausunto

Ilmoitusasiat

TYÖLLTK 13.10.2025 § 49

1. Pirkanmaan työllisyyskatsaus elokuu 2025. Linkki: [PIRKANMAA Työllisyyskatsaus Elokuu 2025](#)
2. Työvoimapalveluiden laajennettu tilastoseuranta, Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue 1-6/2025.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, puh. 040 618 4057

Oheismateriaali Työvoimapalveluiden laajennettu tilastoseuranta - Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue - Tammi-kesäkuu 2025

Viranhaltijapäätökset

TYÖLLTK 13.10.2025 § 50

Lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Viranhaltijapäätökset:

- työllisyysjohtaja § 5: Uramahdollisuuksia korkeasti koulutetuille - Työnhaku- ja rekrytointisparraus
- työllisyysjohtaja § 6: Työllisyyspalveluiden viestinnän asiantuntijan viran määräaikainen täyttäminen ajalle 20.10.2025-24.9.2026
- työllisyysjohtaja § 7: Palvelun hankinta, Monikielinen yhteiskuntaorientaatio
- työllisyysjohtaja § 8: Palvelun hankinta, ForeAmmatti CV-palvelu

Toimivallan peruste Kuntalaki 92 §, hallintosääntö 39-42 §

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää, että työllisyyslautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, puh. 040 618 4057

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.