

Sivistyslautakunta

Aika 29.10.2025 klo 16:00 - 19:08

Paikka Sivistyspalvelukeskus, Uosson kokoushuone, Asemakatu 9, 38210 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 95	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 96	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	6
§ 97	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	8
§ 98	Sastamalan kaupungin ja Suomen kirjainstituutin säätiön taustayhteistyösopimuksen hyväksyminen 1.1.2026 alkaen	9
§ 99	Sivistystoimen osavuositarkastus Q3 ja investointien toteuma	11
§ 100	Sivistystoimen vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028	13
§ 101	Sivistysjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	18
§ 102	Ilmoitusasiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hassi Sari	puheenjohtaja	
	Buckingham Steven	jäsen	
	Finska-Valtanen Leena	jäsen	
	Kulmala Jalmari	jäsen	
	Lahtinen-Korjus Sanna	varapuheenjohtaja	
	Paavilainen Matti	jäsen	
	Pajala Esa	varajäsen	
	Trofast Mika	jäsen	
	Widberg Jenni	jäsen	
	Pelttari Päivi	khall edustaja	
	Ollila Anna-Liisa	nuorisovaltuutettu	
	Pajala Iiro	nuorisovaltuutettu	
	Mäki-Kerttula Päivi	kulttuuripalvelupäällikkö	
	Heikkilä Kati	opetuspäällikkö	
Poissa	Sianoja Suvi		
Muu	Lepistö Sini-Mari	Sastamalan Opiston rehtori	
	Honkkila Tuomas	Taidekoulun rehtori	
	Ojanen Mika	vs. talous- ja hallintopäällikkö	
	Kares Pekka	esittelijä	
	Välimaa Helena	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Sari Hassi
puheenjohtaja

Helena Välimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

94 - 102

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 29.10.2025

Steven Buckingham
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Widberg
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 29.10.2025 alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 3.11.2025 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 29.10.2025 § 94

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 29.10.2025 § 95

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Suvi Sianoja ja Jenni Widberg.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 156

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suvi Sianoja ja Jenni Widberg.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Steven Buckingham ja Jenni Widberg.

Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa

SIVLTK 29.10.2025 § 96

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (sivistysjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteeri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Toimivallan peruste hallintosäätö 141-142 §

Valmisteluvastuu sivistysjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä sivistysjohtaja ja palvelusihteeri.

Asiantuntijoina kokouksessa ovat läsnä Sastamalan Opiston rehtori Sini-Mari Lepistö, Taidekoulun rehtori Tuomas Honkkila,

Sivistyslautakunta

§ 96

29.10.2025

kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula ja vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen.

2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että sivistyslautakunta päätti yksimielisesti ottaa käsittelyyn asiakohtana § 98 asian Sastamalan kaupungin ja Suomen kirjainstituutin säätiön taustayhteistyösopimuksen hyväksyminen 1.1.2026 alkaen.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SIVLTK 29.10.2025 § 97

1. Sastamalan Opiston ja Taidekoulun toiminnan esittely,
Sastamalan Opiston rehtori Sini-Mari Lepistö ja Taidekoulun
rehtori Tuomas Honkkila
2. Kulttuuripalkinto,
kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula
3. Sivistystoimen palveluverkko 2035 tilannekatsaus

Valmisteluvastuu sivistysjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Lisätietoja Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sastamalan kaupungin ja Suomen kirjainstituutin säätiön taustayhteistyösopimuksen hyväksyminen 1.1.2026 alkaen

SIVLTK 29.10.2025 § 98
714/00.04.02/2025

Sastamalan kaupunki ja Suomen kirjainstituutin säätiö ovat tehneet strategisen kumppanuussopimuksen alun perin vuonna 2012. Samassa yhteydessä yhteistyötä on täydennetty siirtämällä Sastamalan seudun museon toiminta osaksi Suomen kirjainstituutin säätiön toimintaa.

Yhteistyön sopimuskokonaisuus on muodostunut pääsopimuksesta sekä sopimuksesta Sastamalan seudun museon palvelujen tuottamisesta. Sopimuskokonaisuutta on täydentänyt Sastamalan kaupungin tilakeskuksen ja Säätiön välinen vuokrasopimus tilojen käytöstä.

Sopimuskokonaisuuden selkeyttämiseksi ja päivittämiseksi Sastamalan kaupunki on irtisanonut yhteistyösopimuksen Säätiön kanssa joulukuussa 2024. Samassa yhteydessä on aloitettu neuvottelut uuden taustayhteisösopimuksen hyväksymisestä. Uuden taustayhteisösopimuksen tavoitteena on raamittaa pitkäjänteistä ja strategista kumppanuutta, joka tukee Sastamalan kaupungin kulttuuri- ja elinvoimapolitiittisia tavoitteita ja vahvistaa valtakunnallisesti merkittävän Kirjan museo Pukstaavin toimintaa ja kehittymistä.

Sopijapuolten tarkoituksena on edistää yhteistyöllä kirjaan ja Sastamalan kaupungin kulttuuriperintöön liittyvää museotoimintaa sisältäen kokoelmien kartuttamisen ja säilyttämisen, tutkimisen ja esittämiseen liittyvät tehtävät. Keskeisessä roolissa on valtakunnallinen kirjan museo Pukstaavi, jonka tavoitteena on kirjaan liittyvän kulttuuriperinnön säilyttäminen ja esittäminen, Sastamalan kaupungin kirjakaupunki-identiteetin vahvistaminen sekä valtakunnallinen ja kansainvälinen verkostoyhteistyö kirjan kulttuuriperintöön liittyen. Sastamalan seudun museon osalta tavoitteena on Sastamalan kaupungin kulttuuriperinnön säilyttäminen ja esittäminen, yhteisöllisyyden ja paikallisidentiteetin vahvistaminen sekä kuntalaisten osallisuuden lisääminen. Osana Säätiön toimintaa tavoitteena on myös edistää lukemista ja lukutaitoa erityisesti lasten ja nuorten parissa paikallisella, alueellisella ja valtakunnallisella tasolla.

Uudessa taustayhteisösopimuksessa on tarkennettu kaupungin ja Säätiön välistä vuosittaista yhteistoimintaa. Toimintasuunnitelmassa määritellään yhteistyön ja toiminnan keskeinen vuosittainen sisältö. Sen toteuttamista ohjaa kaupungin ja Säätiön nimeämä ohjausryhmä. Talouden osalta todetaan, että Sastamalan kaupunki maksaa Suomen kirjainstituutin säätiölle vuosittain

Sivistyslautakunta

§ 98

29.10.2025

taustayhteisöavustusta sopimuksessa mainittujen säätiön tavoitteiden toteuttamiseksi. Taustayhteisösopimuskauden alussa avustuksen suuruus määritellään erikseen, ja tämän jälkeen vuosittain syyskuussa käytävässä tavoiteneuvottelussa. Taustayhteisöavustuksesta osa kohdennetaan kiinteistökuluihin ja osa toiminnan rahoittamiseen. Keskeistä on myös, että jatkossa nykyisen valtionrahoituksen ja Sastamalan kaupungin avustuksen lisäksi säätiö sitoutuu jatkuvaan hankerahoituksen hakemiseen toiminnalleen. Säätiö toimittaa Kaupungille toimintasuunnitelma- ja talousarvioluonnoksen viimeistään heinäkuussa, toimintasuunnitelman ja talousarvion viimeistään lokakuussa sekä toukokuussa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 31

Valmistelija

kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, sivistysjohtaja Pekka Kares, henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy

liitteenä olevan sopimusluonnoksen Suomen kirjainstituutin säätiön kanssa ja oikeuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Sopimus astuu voimaan 1.1.2026.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Liitteet

Liite 1 Taustayhteistyösopimus Suomen kirjainstituutin säätiö - Sastamalan kaupunki luonnos 20.10.2025

Sivistystoimen osavuositarkastus Q3 ja investointien toteuma

SIVLTK 29.10.2025 § 99
470/02.02.00/2024

Sastamalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025. Kaupunginhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpanomääräykset kokouksessaan 16.12.2024 § 244.

Toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelmiensa seurannasta. Tarkastelun kohteena ovat määrärahaseurannan lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus sekä operatiivisten tavoitteiden toteutuminen. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan luottamustoimielimille tiedoksi kuukausittain tai kokousrytmin mukaisesti. Hallitukselle ja valtuustolle raportoidaan neljännesvuosittain.

Sivistystoimen talouden toteumaprosentti syyskuussa 2025 on 74,4 % (vuonna 2024 toteuma oli 75,2 %), toimintatuottojen 65,6 % (74,0 % vuonna 2024) ja toimintamenojen 73,8 % (75,1 % vuonna 2024). Sivistystoimen vastuualuekohtainen osavuositarkastus, Q3, 1-9/2025 on liitteenä.

Toimialan tuotot kertyvät kalenterivuoden aikana epätasaisesti ja esimerkiksi myyntilaskutus painottuu viimeiselle kvartaalille. Kalenterivuoden toimintakuluihin vaikuttaa työ- ja virkaehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset ja heinäkuussa maksetut lomarahat.

Toimintakate vastuualueittain	Toteuma € 1-9/2025	Toteuma %
Sivistystoimen hallinto	321.245	56,3
Varhaiskasvatus	11.177.078	72,5
Perusopetus	20.075.376	75,9
Lukio	1.897.273	72,6
Elämänlaatu	5.465.823	75,1
Sivistystoimi yhteensä	38.936.796	74,4

Oppimisen tuen uudistukseen liittyvistä lakimuutoksista aiheutuvista resurssilisäyksistä johtuen sivistystoimi tulee ylittämään sille varatun määrärahan 0,36 milj.€ ja jonka vuoksi sivistyslautakunta on tehnyt asiasta kaksi lisämäärärahaesitystä (21.5.2025 § 52 ja 27.8.2025 § 80).

Sivistyslautakunta

§ 99

29.10.2025

Toimialan investointien toteumatilanne 30.9.2025 on 34,4 %.
Toteumaennuste 31.12. on talousarvion mukainen 0,88 milj.€.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 31

Valmistelija

Vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy osaltaan sivistystoimen osavuosisikatsauksen Q3 ja investointien toteuman liitteen mukaisena ja
2. esittää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen, puh. 040 637 0840

Liitteet

Liite 2 Sivistystoimen osavuosisikatsaus Q3/2025

Sivistystoimen vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

SIVLTK 29.10.2025 § 100

530/02.02.00/2025

Sivistystoimen vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun lähtökohdan muodostavat Sastamalan kaupungin strategia, toimialan vuoden 2024 tilinpäätös ja vuoden 2025 talousarvion toteumaennuste sekä suunnitelmavuosia koskevat taloudelliset ennusteet ja toiminnan muutokset. Talousarvioon sisältyy yleisellä tasolla laadittu taloussuunnitelma vuosille 2027-2028.

Toiminnalliset tavoitteet

Talousarviossa asetetaan valtuustoon nähden sitovia toiminnallisia tavoitteita. Tavoitteita asetetaan ensisijaisesti strategian painopisteille sekä näitä tarkentaville kaupunkitason tavoitteille. Sivistystoimen tavoitteissa korostuvat erityisesti strategian teemat hyvinvointia asumiseen ja elämiseen sekä osaamista tulevaisuuden tekijöille.

Toimialan kaupunkistrategiasta johdetut keskeisimmät tavoitteet ovat:

1. Sivistystoimen palveluverkon päivittäminen
2. Oppimisen tuen uudistus on jalkautunut ja lain mukaiset toimintamallit oppimisen tuen järjestämiseen on otettu käyttöön ja edelleen kehitetty varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa
3. Tuemme yhteisöllisyyttä ja mielen hyvinvointia tarjoamalla yhteisöllistä ja saavutettavaa toimintaa kuntalaisille poikkihallinnollisena yhteistyönä.

Sivistyspalveluiden toimintasuunnitelma on talousarvioesityksen liitteenä.

Taloudelliset tavoitteet

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.6.2025 § 164 antanut toimialakohtaiset talousarviokehykset. Sivistystoimen kehys on 53.983.000 euroa, jossa on kasvua vuoden 2025 muutettuun talousarvioon 1.633.000 € (+3,1 %). Sivistystoimen talousarvioesitys on 55.161.400 euroa eli 1.178.400 euroa yli raamin. Tähän ovat johtaneet heikentyvä tulokehitys -0,4 milj.€, henkilöstömenojen kasvu +1,4 milj.€ (palkantarkistukset ja oppimisen tuen uudistuksen edellyttämä resursoinnin lisäys), sisäisten vuokrien kasvu +0,9 milj.€, tietohallintopalveluiden menojen kasvu +0,2 milj.€, kuljetuspalveluiden menojen kasvu +0,2 milj.€, konsernivalveluiden

kustannusten kasvu +0,1 milj.€ ja leasingvuokrien kasvu +0,1 milj.€. Näistä vain osaan on voitu varautua raamia asetettaessa.

Talousarvioesitys sisältää säästötoimenpiteitä 0,5 milj.€, kohdistuen lähinnä henkilöstömenoihin. Lisäksi viranhaltijavalmistelussa on karsittu toimialan talousarvioesityksestä pois vastuualueiden tekemiä esityksiä ja vähennetty henkilöstömenoja yhteensä 0,3 milj.€. Henkilöstömuutokset on eritelty tarkemmin liitteenä.

Toimialan myyntituottojen arvioidaan vähentyvän -0,2 milj.€ kotikuntakorvausten vähenemisen ja myynnin Pirhalle jäädessä pois. Maksutuotoissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen arvioidaan vähenevän edelleen. Hanketoimintaa arvioidaan olevan aikaisempia vuosia vähemmän ja tuista ja avustuksista on vähennetty -0,1 milj.€.

Toimintamenoissa henkilöstökulut sisältävät 3,18 %:n palkantarkistukset +1,0 milj.€. Henkilöstökuluihin sisältyy myös oppimisen tuen uudistuksen edellyttämät resurssilisäykset +0,8 milj.€, joiden perustelut on esitetty erikseen sivistystoimen vuoden 2025 talousarvion määrärahamuutosesitysten yhteydessä. Tuen uudistuksen tasoa arvioidaan edelleen vuoden 2026 aikana. Palvelujen ostoissa päivähoidon palveluseteleiden arvioidaan vähenevän -0,1 milj.€. Myös Sastamalan maksamien kotikuntakorvausten arvioidaan edelleen vähenevän. Tietohallinnon palvelujen ostot kasvavat +0,2 milj.€ johtuen pääasiassa Tieran sopimuksen merkittävistä hinnantarkistuksista ja ict-laitteiden leasingvuokrien kasvusta. Kuljetuspalveluiden kustannusten kasvun arvioidaan olevan +0,2 milj.€. Konsernipalveluiden +0,1 milj.€ kustannusten kasvu sisältää mm. Monetran sopimuksen hinnantarkistuksen ja eräiden henkilökustannusten uudelleenkohdennuksia. Aineet, tarvikkeet ja tavarat sekä myönnettävät avustukset on budjetoitu viime vuosien tasossa. Sisäiset vuokrat kasvavat +0,9 milj.€ johtuen mm. Pehulan päiväkotikoulun, Sylvään Taitotalon ja Mouhijärven yhteiskoulun käyttöönotoista.

Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2026 on yhteensä 55.161.400 euroa.

Sivistystoimi	TA2026
Toimintatuotot	+3.102.000
Toimintakulut	-58.263.400
Toimintakate	-55.161.400

Toimintakate vastuualueittain

Sivistystoimi	TA2026
---------------	--------

Sivistystoimen hallinto	-540.700
Varhaiskasvatus	-15.425.500
Perusopetus	-29.222.400
Lukio	-2.804.300
Elämänlaatupalvelut	-7.167.400
Toimintakate	-55.161.400

Toimintasuunnitelmavuodet 2027-2028

Taloussuunnitelmavuodet 2027-2028 sisältävät mm. 3,85 % palkantarkistukset vuodelle 2027 ja 2,0 % palkantarkistukset vuodelle 2028. Taloussuunnitelmakaudella merkittävin yksittäinen asia on Sastamalan kaupungin uimahallin valmistuminen ja käyttöönotto, jonka arvioidaan lisäävän sivistystoimen toimintatuottoja noin +0,5 milj.€ ja toimintakuluja +3,0 milj.€ vuodelle 2028.

Sivistystoimessa on myös meneillään koko sivistystoimialaa koskeva palveluverkkoselvityksen päivitys. Palveluverkkoselvityksen perusteella tehtävillä ratkaisulla voidaan arvioida olevan selviä vaikutuksia toimialan toimintaan ja talouteen mahdollisesti jo taloussuunnitelmakauden aikana, mutta jotka tarkentuvat myöhemmin.

Investoinnit

Sivistystoimi	TA2026
Investointimenot	-465.000
Rahoitusosuudet	0
Käyttöomaisuuden myynnit	0
Yhteensä	-465.000

Investoinnit sisältävät mm. Muistolan koulun tilojen ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen, Sylvään A-talon ensikertaisen kalustamisen, varhaiskasvatuksen leikkiympäristön kehittämisen, toimialan oppimisympäristöjen kehittämisen sekä siirtokatsomoiden hankinnan.

Investoinnit on esitetty yksityiskohtaisemmin liitteessä.

Sivistyslautakunta § 100 29.10.2025

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 28

Valmistelija sivistysjohtaja, vastuualuejohtajat

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy osaltaan

1. toimialan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 sekä investointiosan ja
2. esittää ne kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Keskustelun kuluessa

jäsen Sanna Lahtinen-Korjus teki muutosesityksen sivistystoimen talousarvioon kohtaan perusopetus vastuualueen toiminnan painopisteet ja olennaiset muutokset suunnitelmakaudella, s. 9

"Toteutetaan alakoululaisten kesätoiminnan kokeilu Pohjois-Sastamalan alueella kesällä 2026, kustannusvaikutukseltaan 15.000 euroa. Pohjoisen alueen pilottiryhmän toteutuminen ei saa vaarantaa keskustan alueen ryhmän toteutumista."

Puheenjohtaja Sari Hassi kannatti tehtyä esitystä.

Koska oli tullut esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: sivistysjohtajan ehdotusta kannattavat sanovat JAA ja jäsen ehdotusta kannattavat sanovat EI.

Sivistysjohtajan ehdotusta kannattivat Steven Buckingham, Leena Finska-Valtanen ja Matti Paavilainen.

Jäsen Sanna Lahtinen-Korjuksen ehdotusta kannattivat Sari Hassi, Jalmari Kulmala, Sanna Lahtinen-Korjus, Esa Pajala, Mika Trofast ja Jenni Widberg

Jäsen Sanna Lahtinen-Korjuksen esitys tuli sivistyslautakunnan päätökseksi äänin 6-3 .

Merkittiin, että opetuspäällikkö Kati Heikkilä oli paikalla asian esittelyn ajan klo 17:15-19:06.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sivistyslautakunta

§ 100

29.10.2025

Liitteet

- Liite 3 Sivistystoimi TA2026 Investoinnit
- Liite 4 Sivistystoimi TA2026 ja TS2026-2028
Henkilöstömuutokset
- Liite 5 Sivistystoimi TA2026 ja TS2026-2028
Toimintasuunnitelma

Sivistysjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 29.10.2025 § 101

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 24.9.2025-29.10.2025

Viranhaltija

sivistysjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
opetuspäällikkö
kulttuuripalvelupäällikkö
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Vammalan lukion rehtori
Sastamalan Opiston rehtori
kirjastonjohtaja
aluerehtorit

Toimivallan peruste

kuntalaki 92 §

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sivistyslautakunta

§ 102

29.10.2025

Ilmoitusasiat

SIVLTK 29.10.2025 § 102

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Kuntaliitto, Jarkko Lahtisen blogi 17.10.2025; [Varhaiskasvatukseen tulossa uutta lainsäädäntöä](#)Kuntaliitto, Minna Punakallion blogi 9.10.2025; [Kuntien taloushaasteissa on tulevana vuosina sivistyksen mentävä aukko](#)

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 96, § 97, § 99, § 100, § 101, § 102

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 98**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.