

Sastamalan Vesi liikelaitoksen johtokunta

Aika 01.10.2025 klo 17:02 - 18:35

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 38	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 39	Asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 40	Sastamalan Vesi liikelaitoksen taksat ja palvelumaksut vuodelle 2026	6
§ 41	Viranhaltijapäätökset	8
§ 42	Ilmoitusasiat	9
§ 43	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Inkinen Harri	puheenjohtaja	
	Suhonen Kari	varapuheenjohtaja	
	Jokiranta Petri	jäsen	
	Rehakka Monika	jäsen	
	Värinen Santra	jäsen	
	Mattila Antti-Matti	khall edustaja	
	Murtojärvi Sofia	nuorisovaltuutettu	Teams-yhteydellä
Muu	Toukoniemi Kimmo	esittelijä	
	Ahvonen Mailis	pöytäkirjanpitäjä	
	Jääskeläinen Petri	asiantuntija	
	Naskali Marko	asiantuntija	

Allekirjoitukset

Harri Inkinen
puheenjohtaja

Mailis Ahvonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 43

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 1.10.2025

Petri Jokiranta
pöytäkirjantarkastaja

Kari Suhonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 3.10.2025
alkaen sekä Sastamalan Veden toimistossa Tampereentie 7B,
3.10.2025 kello 9-15

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 37

01.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SVJOHTOK 01.10.2025 § 37

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitilin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Sastamalan Vesi § 38
liikelaitoksen johtokunta

01.10.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SVJOHTOK 01.10.2025 § 38

Sastamalan Veden johtokunta on päättänyt 20.8.2025 § 24, että Sastamalan Veden johtokunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Petri Jokiranta ja Kari Suhonen.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 156 §

Esittelijä Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Jokiranta ja Kari Suhonen.

Päätös Hyväksyttiin.

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 39

01.10.2025

Asiantuntijat tässä kokouksessa

SVJOHTOK 01.10.2025 § 39

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus Sastamalan Veden johtokunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää Sastamalan Veden johtokunta.

Sastamalan Veden johtokunta kokouksessaan 20.8.2025 § 25 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029 on Sastamalan Veden johtokunnan esittelijän (Sastamalan Veden johtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (taloussihteeri) lisäksi käyttöpäälliköllä ja verkostopäälliköllä.

Lisäksi Veden johtokunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste hallintosäntö 141 §

Valmisteluvastuu Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukonieni

Esittelijä Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus Veden johtokunta päättää, että tässä kokouksessa ovat Sastamalan Veden johtajan, taloussihteerin, verkostopäällikön ja käyttöpäällikön lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukonieni p. 040 684 2716

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 40

01.10.2025

Sastamalan Vesi liikelaitoksen taksat ja palvelumaksut vuodelle 2026

SVJOHTOK 01.10.2025 § 40
655/02.05.00.00/2025

Sastamalan Vedellä on käytössä talousmalli, jonka avulla voidaan määritellä olemassa olevan kustannusrakenteen vaikutusta Sastamalan Veden talouteen. Tämän talousmallin avulla on tarkasteltu kustannusten, tulorakenteen ja muuttuvan toimintaympäristön vaikutusta Sastamalan Veden talouteen ja taksoihin. Kustannusten jakautumista puhtaan veden ja jäteveden kesken on tarkasteltu ja todettu korotustarpeen kohdistuvan tällä hetkellä lähinnä jäteveden taksoihin. Jäteveden kustannuksiin vaikuttaa mm. erittäin laaja jätevesiverkoston koko, verkoston korjausvelka, verkoston vuotoveden määrä ja puhdistamon kustannukset rahoituskuluineen.

Taksaan esitetään tehtäväksi jäteveden käyttömaksujen 12 % korotus ja jäteveden perusmaksun 15 % korotus. Lisäksi esitetään huleveden perusmaksuun 15 % korotusta. Puhtaanveden taksoihin ei esitetä muutoksia. Vesilaitosyhdistyksen suositteleman maksurakenteen mukaan vesihuoltolaitoksen tulojen tulisi muodostua suhteessa 50 % käyttömaksuista ja 50 % perusmaksuista. Tällä hetkellä Sastamalan Vedellä perusmaksujen osuus on n. 33 %. Vuodelle 2026 suunnitellun korotuksen jälkeen perusmaksujen osuus on n. 34 %.

Myös Sastamalan Veden palvelumaksuja esitetään korotettavaksi vastaamaan paremmin kohonnutta kustannustasoa. Esitettävä korotus on 2 %.

Liittymismaksuja ei esitetä muutettavaksi vuodelle 2026.

Kaikkia liittymätyyppejä koskeviin erityismääräyksiin esitetään tehtäväksi lisäys, jonka mukaan sen lisäksi että liittymissopimus tulee olla palautettuna allekirjoitettuna ennen palvelun käyttöönottoa, pitää myös liittymismaksu olla maksettuna. Vesimittari voidaan luovuttaa kiinteistölle vasta, kun edellä mainitut sopimus- ja maksuvelvoitteet on täytetty.

Sastamalan Vesi on siirtymässä käyttämään etäluettavia vesimittareita. Etämittareiden kustannustasosta johtuen esitetään lisä- ja erillisvesimittarimaksun päivittämistä vastaamaan muuttunutta kustannustasoa.

Samoin esitetään muuttuneen kustannustason mukaiseksi jäätyneen vesimittarin vaihtamisesta aiheutuvan maksun päivittämistä.

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 40

01.10.2025

Esitetyt taksanmuutokset tulevat käyttöön 1.1.2026 alkaen. Sastamalan Vesi on laatinut esityksen taksaksi ja palvelumaksuiksi. Sastamalan Veden taksat vuodelle 2026, **liite**
Sastamalan Veden palvelumaksut 2026, **liite**

Perusmaksut on porrastettu mittarikoon mukaan.

Liittymismaksut ovat siirtokelpoisia ja arvonlisäverollisia. Liittymismaksut on jaettu viiteen maksuluokkaan: asuinrakennus, rivitalo ja kerrostalo, maatalouden tuotantorakennus ja muut rakennukset, vesiosuuskunnat, teollisuus- ja erityisrakennukset.

Sprinklerijärjestelmien vaatimat järjestelyt ovat kapasiteettivaroja. Kiinteistönomistaja vastaa vesilähteen riittävydestä ja riittävästä painetasosta, sekä näiden turvaamisen aiheuttamista kustannuksista. Mikäli sprinklerijärjestelmien käyttöönotto vaatii toimenpiteitä verkostorakenteen tai verkoston käytön osalta, määritellään nämä kustannukset tapauskohtaisesti.

Toimivallan peruste

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 28 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta ratkaisee toimialallaan asiat, jotka koskevat maksujen ja taksojen määräämistä.

Valmistelija

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukonieni
käyttöpäällikkö Petri Jääskeläinen
verkostopäällikkö Marko Naskali

Esittelijä

Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus

Sastamalan Veden johtokunta päättää vahvistaa
- Sastamalan Veden taksat 2026 oheisen liitteen mukaisena
- Sastamalan Veden palvelumaksut 2026 oheisen liitteen mukaisena

Päätös

Keskustelun kuluessa Monika Rehakka teki ehdotuksen, että tehtävä korotus jaettaisiin puhtaan veden, jäteveden ja perusmaksujen kesken niin, että kaikkiin tehtäisiin 6 % korotus. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Johtokunta päätti, että Sastamalan Veden viestinnän vaikuttavuuden suunnitteluun on panostettava. Asiaan palataan tulevien kokousten yhteydessä myöhemmin määriteltävällä tavalla.

Päätös hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukonieni p. 040 684 2716

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 41

01.10.2025

Viranhaltijapäätökset

SVJOHTOK 01.10.2025 § 41

Sastamalan Veden johtaja**Hankinnat**

Lämpöeristetyn varavesisäiliön hankinta

Verkostopäällikkö**Yleiset päätökset**

Vesi- ja viemäri liittymän purkaminen

Esittelijä

Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus

Sastamalan Veden johtokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei johtokunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 42

01.10.2025

Ilmoitusasiat

SVJOHTOK 01.10.2025 § 42

Talouden toteutuma 31.8.2025

Nettotoimintakate

TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA	Toteutuma	Tot%
1 855 700		1 855 700	1 126 401	60,7

Investoinnit

TA 2025	TA-muutokset	Muutettu TA	Toteutuma	Tot%
-2 000 000		-2 000 000	-1 310 818	65,5

Valmisteluvastuu

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukonieni

Esittelijä

Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus

Sastamalan Veden johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.

Lisätietoja

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukonieni p. 040 684 2716

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 43

01.10.2025

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SVJOHTOK 01.10.2025 § 43

Tietoturva- ja kyberasiat

Valmisteluvastuu Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus Johtokunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös Käytiin keskustelu ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Käydään kyberasioista tilannekatsaus tulevien kokousten
yhteydessä tai jos turvallisuustilanne olennaisesti muuttuu.

Lisätietoja Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 41, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan Veden johtokunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.