

Tekninen lautakunta

Aika 12.11.2025 klo 17:00 - 18:16

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 103	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 104	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 105	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 106	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 107	Teknisen toimialan talouden neljännesvuosikatsaus syyskuu 2025	8
§ 108	Tarjoukset työkonepalveluista sopimuskaudelle 1.1.2026 - 31.12.2028	11
§ 109	Tarjoukset kuljetuspalveluista sopimuskaudelle 1.1.2026 - 31.12.2028	14
§ 110	Sylvään A-talon luokkatilamuutosten urakoitsijan valinta	16
§ 111	Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kuntavastuullisten jätehuoltopalvelujen jätetaksasta 1.1.2026	18
§ 112	Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksasta 1.1.2026	22
§ 113	Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksasta 1.1.2026	25
§ 114	Oikaisuvaatimus yhdyskuntatekniikan päällikön päätöksestä koskien hulevesien johtamista/As Oy Murtokivenkuja 9	28
§ 115	Ilmoitusasiat	29
§ 116	Viranhaltijapäätökset 17.10. - 6.11.2025	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rauva Mikko	puheenjohtaja	
	Rajala Joe	varapuheenjohtaja	
	Hakala Jasmi	jäsen	
	Leppäniemi Heljä	jäsen	
	Mörtti Tapio	jäsen	
	Nieminen Ulla	jäsen	
	Inkinen Marju	varajäsen	
	Rantanen Anna-Leena	jäsen	
	Väissi Matti	jäsen	
Poissa	Pietilä Pauli		
	Mattila Antti-Matti		
Muu	Nykvist Eevertti	nuorisovaltuutettu	
	Mattila Leena	khall edustaja	Läsnä teams-yhteydellä
	Toukoniemi Kimmo	esittelijä	
	Jukarainen Outi	pöytäkirjanpitäjä	
	Lähteenmäki Pasi	yhdyskuntatekniikan päällikkö	

Allekirjoitukset

Mikko Rauva
puheenjohtaja

Outi Jukarainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

103 - 116

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 12.11.2025

Anna-Leena Rantanen
pöytäkirjantarkastaja

Matti Väissi
pöytäkirjantarkastaja

Jasmi Hakala, pöytäkirjantarkastaja § 108

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 14.11.2025
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, teknisen toimen hallinto,
2.krs, 14.11.2025 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLTk 12.11.2025 § 103

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TEKLTk 12.11.2025 § 104

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 19.8.2025 § 70 päättänyt, että teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Anna-Leena Rantanen ja Matti Väissi.

Toimivallan peruste

hallintosääntö 156 §

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anna-Leena Rantanen ja Matti Väissi.

Päätös

Valittiin Anna-Leena Rantanen ja Matti Väissi.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

TEKLTk 12.11.2025 § 105

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimitelmiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitelimen kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää tekninen lautakunta.

Lisäksi tekninen lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 19.8.2025 § 71 päättänyt, että sen kokouksissa toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029 on pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus esittelijän (tekninen johtaja), pöytäkirjanpitäjän (hallintosihteeri/taloussihteeri), lisäksi yhdyskuntatekniikan päälliköllä.

Toimivallan peruste

hallintosäntö 141-142 §

Valmisteluvastuu

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat teknisen johtajan, hallintosihteerin ja yhdyskuntatekniikan päällikön lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

TEKLTk 12.11.2025 § 106

- Sastamalan kaupungin toimitilaohjelma

Valmisteluvastuu Tekninenjohtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Teknisen toimialan talouden neljännesvuosikatsaus syyskuu 2025

TEKLTk 12.11.2025 § 107
624/02.02.00/2024

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimialojen ja vastuualueiden on raportoitava kolme kertaa talousarviovuoden aikana sekä tilinpäätöksen yhteydessä talousarvion toteutumisesta. Raportit laaditaan neljännesvuosittain maaliskuun, kesäkuun ja syyskuun tilanteista.

Neljännesvuosiraporttiin tulee toimialatasolla sisällyttää yleiskatsaus raportointikaudelta. Vastuualueetasolla tulee selvittää toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat.

Toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösunnitelmiansa seurannasta. Tarkastelun kohteena on määrärahasurannan lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus sekä lautakuntatason operatiivisten tavoitteiden toteutuminen ja tarkennukset. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan luottamustoimielimille tiedoksi kuukausittain tai kokousrytmin mukaan.

Talousarvion toteutumisen jatkuvaan seurantaan ja ennakkointiin on kiinnitettävä erityistä huomiota. Poikkeamiin on reagoitava välittömästi.

Oheismateriaalina tilakeskuksen ja yhdyskuntatekniikan investointitoteutuma hankkeittain 30.9.2025 ja käyttötalouden toteutumaraportti 30.9.2025.

Käyttötalouden toteutuma 30.9.2025, nettotoimintakate

	Ta 2025	Ta- muutokset	Muutettu Ta 2025	Toteutuma 9/2025	Tot %
Tilakeskus	4 623 000		4 623 000	4 234 492	91,6
Yhdyskuntatekniikka	-3 540 800		-3 540 800	-2 657 702	75,1
Maaseutupalvelut	-225 500		-225 500	759 751	-336,9

Investoinnit tilakeskus:

Ta 2025	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2025	Toteutuma 9/2025	Tot %
-11 570 000	1 150 000	-10 420 000	-7 289 645	70,0

Investoinnit yhdyskuntatekniikka:

Tekninen lautakunta

§ 107

12.11.2025

Ta 2025	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2025	Toteutuma 9/2025	Tot %
-2 270 000	-250 000	-2 520 000	-1 944 581	77,2

Tilakeskuksen toimintakate on toteutunut syyskuun lopun tilanteessa suotuisasti. Loppuvuoden sääolosuhteet vaikuttavat lopulliseen toteutumaan.

Tilakeskuksen investoinneista Sylvään Taitotalon - investointihankkeelta on säästymässä n. 600 000 € määrärahaa. Sastamalan Veden investoinneissa on määrärahojen ylityspainetta. Yhdyskuntatekniikassa on tarve traktorin hankinnalle. Tilakeskuksen investoinneista esitetään määrärahan siirtoa yhdyskuntatekniikan ja Sastamalan Veden investointeihin.

Tilakeskuksen pieninvestoinneissa oli varattuna määrärahaa Muistolan koulun liikuntasalin lattian korjaukseen ja C-osan salaojituksen parannukseen yhteensä 95 000 €. Muistolan koulu siirtyy väistötiloihin, joten näihin korjauksiin varattu määräraha vapautui käytettäväksi muualla. Aikaisemmin tästä määrarahasta siirrettiin toisiin kohteisiin 75 000 €, joten 20 000 € Muistolaan varattua pieninvestointimäärärahaa on vielä kohdentamatta uusiin kohteisiin.

Häijään päiväkodin maalämpöjärjestelmän sisäpuoliset keruuputket pitää uusien vuotojen takia. Kyseiselle hankkeelle esitetään 20 000 € määrärahaa.

Toimivallan peruste hallintosääntö 28 ja 32 §, talousarvion täytäntöönpanohje

Valmistelija teknisen toimialatiimi

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan neljännesvuosiraportin 30.9.2025 ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle. Tekniselle johtajalle annetaan valtuudet hyväksyä raporttiin tarkennetut tiedot. Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle määrarahasiirtoa Tilakeskuksen investoinneista 110 000 euroa yhdyskuntatekniikan investointeihin ja 100 000 euroa Sastamalan Veden investointeihin.

Lisäksi lautakunta päättää, että Muistolan koulun liikuntasalin lattian korjaukseen ja C-osan salaojitukseen varatusta määrarahasta siirretään 20 000 euroa Häijään päiväkodin maalämpöjärjestelmän korjaukseen.

Tekninen lautakunta

§ 107

12.11.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Tarjoukset työkonepalveluista sopimuskaudelle 1.1.2026 - 31.12.2028

TEKLTk 12.11.2025 § 108
651/02.08.00/2025

Sastamalan kaupungin yhdyskuntatekniikka on pyytänyt julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa HILMAssa ja sähköisessä hankintapalvelussa Cloudiassa tarjouksia työkonepalveluista vuosille 2026 – 2028+optio vuosille 2029-2030. Tarjoukset pyydettiin jättämään sähköisesti 21.10.2025 klo 12.00 mennessä Cloudia-palveluun. Yksi tarjous on saapunut kirjepostissa ja tulee näin ollen hylätä hankintamenettelyn ehtoja vastaamattomana.

Työkoneiden valinnassa sovelletaan kokonaistaloudellisuuden arviointikriteerejä. Kokonaistaloudellisuuden arviointi perustuu kuntaliiton yhdessä palveluita tuottavien yrittäjiä edustavien järjestöjen kanssa laatimaan julkaisuun Kone- ja kuljetuspalveluiden hankinta 2008.

Taustaa työkoneiden käytölle:

Pyörivät kaivukoneet: Kaupungin kunnallisteknisillä työmailla käytetään työmaasta ja työolosuhteista riippuen pääasiassa telalustaisia kaivukoneita. Koneiden soveltuvuus erilaisille työmaille riippuu koneen ominaisuuksista, lisälaitteista ja koosta. Tarjouspyynnössä kaivukoneiden perusvarustukseksi on edellytetty kauhoja, asfalttileikkuri, routakoukku, ympäripyörivä kauhankallistaja, tartuntapihdit ja 3D-koneohjaus. Työnjohto harkitsee työkoneen valinnan työkohteittain koneiden soveltuvuus ja kokonaistaloudellisuus huomioiden. Koneet on tarjouksista laaditussa yhdistelmässä ryhmitelty koon perusteella.

Kaivurikuormaajat: Koneita käytetään kaupungin eri töissä vähän ja käyttö jakaantuu epätasaisesti vuodenaajoista riippuen. Myös koneiden tarjonta on vähentynyt.

Pyörivät kaivukoneet ja kaivurikuormaajat on pisteytetty. Yli kymmenen vuotta vanhempia (ennen 1.1.2015 käyttöön otettuja) koneita ei ole arvioitu.

Työkoneiden valintaperusteita ja käyttöä pyritään jatkuvasti kehittämään. Pyörivät kaivukoneet ja kuorma-autot ovat kunnallisteknisillä työmailla tärkeitä työtahtiin vaikuttavia tekijöitä. Tämän vuoksi valintojen onnistuminen on tärkeää. Kuljettajan merkitys työn onnistumiseen on suuri.

Tarjouksista on laadittu yhteenveto, joka on oheismateriaalina. Yhteenvedossa esiintyvät työkoneiden hinnat (€/h) eivät sisällä

Tekninen lautakunta

§ 108

12.11.2025

arvonlisäveroa. Lisäksi oheismateriaalina on hankintamenettelyä selkeyttävä, tarjoajille luovutettu valintakriteeristö.

Yhteenvedossa ei ole koneiden vertailulukua niiden tarjousten kohdalla, jotka eivät ole tarjouspyynnön mukaisia. Näitä ei huomioida tässä sopimuksessa.

Työnkonepalveluista tehdään erilliset puitesopimukset, joihin perustuvat palvelutilaukset tehdään tarjousvertailun mukaisessa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä. Palvelutilauksen saa edullisuusjärjestyksessä kokonaistaloudellisuus huomioiden ensimmäinen vapaana oleva, kyseiseen työtehtävään soveltuva työkone.

Jos työssä tarvitaan lisävarusteita, joiden käytöstä maksetaan korvaukset tarjouksen perusteella, otetaan tästä aiheutuvan kustannuserän vaikutus huomion kokonaistaloudellista edullisuusjärjestystä laskettaessa. Mahdolliset lisävarusteet huomioidaan tarjoukseen yksikköhintaluettelon mukaan.

Palvelutilaukset tehdään puitesopimuksen ehdoilla palvelujen tarpeen mukaan erikseen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki,
katurakennusmestari Jouni Kankaanpää

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä pyörivien kaivukoneiden ja kaivurikuormaajien käytön kaupungin työmailla vuosina 2026 - 2028 tarjousten mukaisesti ryhmäkohtaisessa järjestyksessä siten, että seurataan erityisesti koneiden kokonaistaloudellisuutta. Mahdollisen option käytöstä päätetään myöhemmin erikseen.

Koneiden käyttöjärjestys perustuu kokonaistaloudelliseen vertailuun. Työkoneita käyttävä tiimi voi työkauden aikana arvioiden koneiden toimintaa SML:n arviointilomaketta käyttäen. Arviointia tehdään mm. kuljettajan ammattitaitoon, oma-aloitteellisuuteen, yhteistyökykyyn, toimintavarmuuteen ja työaikojen noudattamiseen sekä työn laatuun, ympäristön huomioonottoon, työturvallisuuteen ja kaluston kuntoon liittyen. Mikäli palaute antaa aihetta, käyttöjärjestystä voidaan muuttaa. Työkohteita voidaan teettää myös urakalla, johon pyydetään tarjouksia puitesopimuksen ulkopuolelta.

Tekninen lautakunta päättää myös, että yksi kirjepostissa saapunut tarjous hylätään hankintamenettelyn ehtoja vastaamattomana.

Tekninen lautakunta

§ 108

12.11.2025

Tekninen lautakunta päättää oikeuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön tekemään oheismateriaalina oleviin yhteenvetotaulukoihin tarvittaessa teknisluontoisia korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Matti Väissi (osallisuusjäävi) poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi eikä ottanut osaa päätöksen tekoon. Pöytäkirjantarkastajaksi Matti Väissin tilalle tähän pykälään valittiin Jasmi Hakala.

Lisäksi merkittiin, että kaupunginhallituksen edustaja Leena Mattila (osallisuusjäävi) poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja

Katurakennusmestari Jouni Kankaanpää 050-512 1682

Tarjoukset kuljetuspalveluista sopimuskaudelle 1.1.2026 - 31.12.2028

TEKLTk 12.11.2025 § 109
651/02.08.00/2025

Sastamalan kaupungin yhdyskuntatekniikka on pyytänyt julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa HILMAssa ja sähköisessä hankintapalvelussa Cloudiassa tarjouksia kuljetuspalveluista vuosille 2026 – 2028 + optio 2029-2030. Tarjoukset pyydettiin 21.10.2025 klo 12.00 mennessä.

Kuljetuspalveluiden valinnassa sovelletaan kokonaistaloudellisuuden arviointikriteerejä. Kokonaistaloudellisuuden arviointi perustuu kuntaliiton yhdessä palveluita tuottavien yrittäjiä edustavien järjestöjen kanssa laatimaan julkaisuun Kone- ja kuljetuspalveluiden hankinta 2008.

Taustaa kuljetuspalveluiden käytölle:

Kuorma-autot: Kuorma-autojen työskentely tapahtuu pääasiassa tuntiperusteisena.

Kuorma-autot on pisteytetty. Yli kymmenen vuotta vanhempia (ennen 1.1.2015 käyttöön otettuja) ajoneuvoja ei ole arvioitu.

Työkoneiden valintaperusteita ja käyttöä pyritään jatkuvasti kehittämään. Pyörivät kaivukoneet ja kuorma-autot ovat kunnallisteknisillä työmailla tärkeitä työtahtiin vaikuttavia tekijöitä. Tämän vuoksi valintojen onnistuminen on tärkeää. Kuljettajan merkitys työn onnistumiseen on suuri.

Tarjouksista on laadittu yhteenveto, joka on oheismateriaalina. Yhteenvedossa esiintyvät ajoneuvojen hinnat (€/h) eivät sisällä arvonlisäveroa. Lisäksi oheismateriaalina on hankintamenettelyä selkeyttävä, tarjoajille luovutettu valintakriteeristö.

Yhteenvedossa ei ole autojen vertailulukua niiden tarjousten kohdalla, jotka eivät ole tarjouspyynnön mukaisia. Näitä ei huomioida tässä sopimuksessa.

Kuljetuspalveluista tehdään erilliset puitesopimukset, joihin perustuvat palvelutilaukset tehdään tarjousvertailun mukaisessa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä. Palvelutilauksen saa edullisuusjärjestyksessä kokonaistaloudellisuus huomioiden ensimmäinen vapaana oleva, kyseiseen työtehtävään soveltuva työkone.

Palvelutilaukset tehdään puitesopimuksen ehdoilla palvelujen tarpeen mukaan erikseen.

Tekninen lautakunta § 109 12.11.2025

Toimivallan peruste Hallintosääntö 28 §

Valmistelija yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki,
katurakennusmestari Jouni Kankaanpää

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kuorma-autojen käytön kaupungin työmailla vuosina 2026 - 2028 tarjouten mukaisesti ryhmäkohtaisessa järjestyksessä siten, että erityisesti seurataan koneiden kokonaistaloudellisuutta. Mahdollisen option käytöstä vuosille 2029-2030 päätetään erikseen.

Koneiden käyttöjärjestys perustuu kokonaistaloudelliseen vertailuun. Työkoneita käyttävä tiimi voi työkauden aikana arvioiden koneiden toimintaa SML:n arviointilomaketta käyttäen. Arviointia tehdään mm. kuljettajan ammattitaitoon, oma-aloitteellisuuteen, yhteistyökykyyn, toimintavarmuuteen ja työaikojen noudattamiseen sekä työn laatuun, ympäristön huomioonottoon, työturvallisuuteen ja kaluston kuntoon liittyen. Mikäli palaute antaa aihetta, käyttöjärjestystä voidaan muuttaa. Työkohteita voidaan teettää myös urakalla, johon pyydetään tarjouksia puitesopimuksen ulkopuolelta.

Tekninen lautakunta päättää oikeuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön tekemään oheismateriaalina oleviin yhteenvetotaulukoihin tarvittaessa teknisluontoisia korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen edustaja Leena Mattila (osallisuusjäävi) poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja Katurakennusmestari Jouni Kankaanpää 050-512 1682

Sylvään A-talon luokkatilamuutosten urakoitsijan valinta

TEKLTk 12.11.2025 § 110
744/02.08.00/2025

Tilakeskus on Cludia-hankintapalvelun kautta, julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa julkaistulla hankintailmoituksella, kilpailuttanut Sylvään koulun A-talon peruskorjauksen kansallisena hankintana.

Määräaikaan 31.10.2025 klo 11.00 mennessä, saapui kahdeksan tarjousta.

Tarjouksista yksi poikkesi poikkeuksellisen merkittävästi varatusta määrärahasta, sekä muista annetuista tarjouksista. Hankintalain 96 §:n 1 momentti velvoittaa hankintayksikön pyytämään selvitystä poikkeuksellisen alhaisesta tarjouksesta. Tarjouksen antajalta pyydettiin selvitys selonottoneuvotteluun mennessä 3.11.2025. Tarjouksen antaja ilmoitti perjantaina 31.10.2025, että tarjouksen kirjoittamisen yhteydessä on tapahtunut kirjoitusvirhe, eikä ole mahdollista tarjotulla summalla suoriutua urakasta. Näin ollen hinnaltaan poikkeuksellisen alhainen tarjous tarjous tulee hylätä.

Päätöksen oheismateriaalina hyväksytyjen tarjousten vertailutaulukko.

Edullisimman hyväksytyn tarjouksen antoi Rakennustoimisto Pekka Kynnös Oy, urakkasummalla 948 000 € / alv 0 %. Tarjous todettiin 3.11.2025 pidetyssä selonottoneuvottelussa tarjouspyynnön mukaiseksi.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää yli 500 000 euron ja enintään 1 000 000 euron talonrakennus- ja muiden investointihankkeiden hankesuunnitelmista. Kaupunginhallitus on päätöksellään 1.9.2025 § 194 hyväksynyt Sylvään koulun A-talon remontin hankesuunnitelman, jossa hankkeen valmisteluvaiheen kustannusarvio oli 850 000 €. Nyt kilpailutetun rakennusurakan alin hyväksyttävä tarjous ylittää hankkeelle varatun kustannusarvion. Urakkakustannuksen lisäksi hankkeeseen tulee kustannuksia myös valvonnasta sekä mahdollisista lisä- ja muutostöistä, kuten esim. käyttäjien toivomat muutokset tai saneerauskohteessa esille tulevat yllättävät työt, joihin urakoitsija ei ole laskentavaiheessa voinut varautua (esim. asbestipurkutyöt, joita ei ole havaittu kartoituksessa). Saneerauskohteiden yleisen käytännön mukainen lisä- ja muutostöiden varaus on noin kymmenen prosenttia urakkasummasta.

Tekninen lautakunta

§ 110

12.11.2025

Hankkeen toteutuksen tavoitehinnaksi on mahdollista asettaa miljoonan euron määräraha. Tämä on mahdollista, kun hanke toteutetaan laadittujen suunnitelmien mukaisesti ilman työnaikaisia muutoksia. Tämän lisäksi on varauduttava saneerauskohteen mahdollisiin ennalta arvaamattomiin työvaiheisiin, joita ei ole ollut mahdollista huomioida suunnitteluvaiheessa.

Toimivallan peruste

hallintosäntö 28 §

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Rakennustoimisto Pekka Kynnös Oy:n urakkatarjouksen 948 000 euroa ehdollisena seuraavilla edellytyksillä, ja esittää edelleen kaupunginhallitukselle:

- että kaupunginhallitus hyväksyy hankkeen kustannusarvion korottamisen enintään 1 miljoonaan euroon, ja myöntää hankkeelle aloittamisluvan, ja että
- kaupunginvaltuusto myöntää hankkeelle vuodelle 2026 tarvittavan määrärahan 920 000 euroa. Mikäli hankkeessa ilmenee yllättäviä työvaiheita, joihin ole osattu varautua, käsitellään kyseiset kustannukset osavuositarkastuksessa tai vuoden 2026 investointien käyttösuunnitelman vahvistamisen yhteydessä.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksesta keskeyttää hankinnan, koska saadut tarjoukset ylittivät hankkeelle varatun määrärahan. Lisäksi lautakunta aloittaa tarjouspyynnön valmistelun kaupunginhallituksen 1.9.2025 § 194 asettaman määrärahan puitteissa sekä vähintään kaupunginvaltuuston 19.6.2023 § 41 asettamassa laajuudessa.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 0406842716

Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kuntavastuullisten jätehuoltopalvelujen jätetaksasta 1.1.2026

TEKLTk 12.11.2025 § 111
727/02.05.00.00/2025

Tampereen aluellinen jätehuoltolautakunta valmistelee 1.1.2026 voimaan tulevaa jätetaksaa. Sastamalan osalta taksa koskee Mouhijärven ja Suodenniemen aluetta. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan jätehuoltolautakunnalle viimeistään 27.11.2025 mennessä. Jätehuoltolautakunta on käsitellyt taksaesitystä kokouksessaan 22.10.2025.

Oheismateriaalina on lausuntopyyntö, saate taksaesitykseen 1.1.2026, jätetaksaesitys 1.1.2026, hintamuutokset vuoden 2025 jätetaksaan verrattuna ja ote jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta.

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämistään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu lakisääteisen kuntavastuullisen jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jätemaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jätetaksa on asiakirja, joka sisältää luettelon käytössä olevista jätemaksuista ja niiden laskentaperusteista yksikköhintoineen. Kunnassa on oltava voimassa oleva jätetaksa, jotta julkisoikeudellisista jätemaksua voidaan periä. Jätetaksan mukaisten maksujen on vastattava kunnan tarjoamaa jätehuollon palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätetaksa koskee kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvia jätteitä, kuten asumisen ja julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan jätteitä. Taksa ei koske saostus- ja umpisäiliölietteitä, kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvia jätteitä, eikä alueellisen putkikeräysjärjestelmän jätetaksaa, joille on omat taksansa.

Jätetaksan valmistelua varten kunnallinen jäteyhtiö, Pirkanmaan Jätehuolto Oy, on tehnyt laskelmat eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista ja niiden perusteista. Jätehuoltolautakunta voi jätelain sallimissa puitteissa määritellä maksupolitiikan ja maksujen nimikkeet, kohteet ja suuruuden. Lautakunta ei kuitenkaan voi hyväksyä laillisesti taksa, jolla ei katettaisi kunnallisen jäteyhtiön toimintaa jätelain mukaisesti.

Jätehuoltolautakunnan alaisuudessa toimiva viranhaltija määrää jätemaksut maksuunpantavaksi jätetaksan mukaisesti. Jätemaksut suoritetaan jäteyhtiölle, joka toimii jätehuoltolautakunnan lukuun hoitaen laskutuksen ja maksukertymien seurannan.

Jätetaksan rakenne on sama kuin vuonna 2025. Jätemaksu koostuu perusmaksuosuudesta sekä järjestetyn jätehuollon maksusta. Järjestetyn jätehuollon maksu on maksu jäteastioiden tyhjennyksistä tai aluejätepisteen käytöstä. Kuten aiempina vuosina, perusmaksu sisältyy edelleen aluejätepisteiden käyttäjien vuosimaksuun sekä kiinteistöittäisessä jätehuoltopalvelussa sekajätteen keräysvälineen yksikköhintaan.

Jätemaksun perusmaksuosuuteen ei esitetä muutoksia vuoden 2026 jätetaksaan. Perusmaksuosuudeksi vuodelle 2026 esitetään vakinaiselle asuinkiinteistölle/ huoneistolle 23,97 €/vuosi (alv. 0 %) ja vapaa-ajan asunnolle 12,68 €/vuosi (alv. 0 %). Samoin kuin vuonna 2025, jätemaksun perusmaksuosuudella esitetään katettavaksi tiedotusta ja neuvontaa, kotitalouksien vaarallisten jätteiden jätehuoltoa, jäteasemien ja ekopisteiden hoitoa sekä jätehuoltoviranomaisen toiminnan kustannuksia.

Uusina elementteinä taksaesitykseen on tuotu lavapalvelut kotitalouksille. Voimassa olevan taksan on havaittu olevan puutteellinen tämän osalta. Lavapalvelut ovat vapaaehtoisia kotitalouksille tarjottavia lisäpalveluita.

Jäteastioiden tyhjennysmaksut koostuvat noudosta, kuljetuksesta ja käsittelystä. Lisäksi jäteastioiden tyhjennysmaksu sisältää jätehuoltomääräysten mukaisen jäteastian. Alue- ja astiakohtaisia hintaeroja syntyy kilpailutuksen seurauksena eri urakka- alueilla. Kuljetusurakoiden kustannustasomuutokset on laskettu taksaan alue- ja astiakohtaisesti. Kuljetusurakoiden kustannusten muutokset ovat vuonna 2026 hyvin maltillisia tai niitä ei ole lainkaan.

140-660 litran sekajäteastioiden tyhjennyshintoihin esitetään muutoksia kunnasta ja jäteastian koosta riippuen. Esim. Vesilahdella, Hämeenkyrössä, Juupajoella, Pälkäneellä ja Sastamalassa sekajäteastioiden tyhjennyshintojen esitetään säilyvän ennallaan.

Myös syväkeräyssäiliöiden osalta tilanne on koko toimialueella sama. Tyhjennyshintoihin esitetään sekä hintojen laskua että maltillista nousua kunnasta ja astiakoosta riippuen.

140–660 litran biojäteastioiden tyhjennyshintoihin esitetään muutoksia siten, että hinta per tyhjennys laskee enimmillään 2, 45 euroa (alv 0 %) ja nousee enimmillään 0, 29 euroa kunnasta ja astiakoosta riippuen. Myös biojätteen syväkeräyssäiliöiden

Tekninen lautakunta

§ 111

12.11.2025

tyhjennyshintoihin esitetään sekä hintojen nousua että laskua kiinteistön sijainnin ja astiakoon mukaan.

Aluejätepisteitä käyttäviltä kiinteistöiltä peritään vuotuinen jätemaksu kiinteistön käyttötarkoituksen ja asuinhuoneistojen tai vapaa- ajan asuntojen lukumäärän mukaan. Aluejätepisteitä käyttäviltä kiinteistöiltä peritään vuotuinen jätemaksu kiinteistön käyttötarkoituksen ja asuinhuoneistojen tai vapaa- ajan asuntojen lukumäärän mukaan.

Aluejätepisteen käyttöön oikeuttava maksu on jokaisessa toimialueen kunnassa samansuuruinen. Aluejätepisteiden käyttäjien vuosimaksuun ei esitetä muutoksia vuodelle 2026.

Jätetaksalla pyritään jätelain 78 §:n mukaisesti kannustamaan etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Tämä tarkoittaa sitä, että eri jätelajien jätehuollosta perittäviä maksuja voidaan porrastaa niin, että kierrätettävistä jätteistä peritään suhteessa pienempää maksua kuin energiana hyödynnettävistä jätteistä. Jättemaksujen on kuitenkin kokonaisuudessaan katettava jätteen tuottajien aiheuttamat kustannukset.

Biojätehuollon kustannuksia esitetään edelleen tuettavaksi jätetaksassa. Tuki sisällytetään täysimääräisesti sekajätteen käsittelyhintaan.

Myös aluejätepisteen käyttäjien hintaohjausta jatketaan biojätteen lajittelun tukemiseksi esittämällä taksaan edullisempaa vuosimaksua niille asiakkaille, jotka lajittelevat biojätteensä erilleen sekajätteestä.

Vuonna 2025 sekajätteen käsittelymaksu on ollut 125,00 €/t. Sekajätteen käsittelymaksuksi vuodelle 2026 ei esitetä muutosta.

Toimivallan peruste

hallintosääntö 28 §

Valmistelija

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole huomautettavaa Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan kuntavastuullisten jätehuoltopalvelujen jätetaksasta 1.1.2026.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 111

12.11.2025

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksasta 1.1.2026

TEKLTk 12.11.2025 § 112
728/02.05.00.00/2025

Tampereen alueellinen jätehuoltolautakunta valmistelee 1.1.2026 voimaan tulevaa kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksaa. Sastamalan osalta taksa koskee Mouhijärven ja Suodenniemen alueita. Lautakunta varaa toimialueensa kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa asiasta. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan jätehuoltolautakunnalle viimeistään 27.11.2025 mennessä.

Oheismateriaalina lausuntopyyntö, jätetaksaesitys 1.1.2026 alkaen, hintamuutokset vuoden 2025 jätetaksaan verrattuna ja ote jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta 22.10.2025.

Elinkeinoelämän jätehuolto on pääsääntöisesti jätteen haltijan järjestämisvastuulla. Kunta kuitenkin vastaa tietyin ehdoin toissijaisesti näiden jätteiden jätehuollosta. Jätelain 33 § mukainen toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnilla on velvollisuus järjestää yrityksille ja muille yhteisöille jätehuoltopalveluja tilanteessa, jossa jätteen haltija tätä pyytää muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä. Toissijaisen vastuun nojalla tuotettavia jätehuoltopalveluja kutsutaan TSV-palveluiksi.

Kunnan toissijaisen vastuun perusteella tuotettavat jätehuoltopalvelut ovat lakisääteisiä palveluja. TSV-palvelusta peritään jätteen haltijalta julkisoikeudellinen jätemaksu. Jättemaksun perusteista määrätään jätetaksassa, jonka kunnan jätehuoltoviranomainen hyväksyy.

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan lakisääteisestä jätehuollon järjestämisestä on perittävä kustannukset täysimääräisesti kattavaa jätemaksua. TSV-maksujen on vastattava mahdollisimman tarkasti juuri TSV-palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia, eikä palveluja saa kompensoida asukkaiden jätemaksuilla tai markkinaehtoisen toiminnan tuloilla. Lisäksi kunnan TSV-palvelusta perittävä jätemaksu ei saa olla alempi kuin kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvasta jätehuoltopalvelusta perittävä vastaava jätemaksu.

Jätetaksan valmistelua varten Pirkanmaan Jätehuolto Oy on tehnyt laskelmat TSV-jätehuoltopalveluiden kustannuksista ja niiden perusteista. Jätehuoltolautakunta voi jätelain sallimissa puitteissa määritellä maksupolitiikan ja maksujen nimikkeet, kohteet ja suuruuden. Lautakunta ei voi kuitenkaan hyväksyä laillisesti taksoa, jolla ei katettaisi kunnallisen jäteyhtiön toimintaa jätelain mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 112

12.11.2025

TSV-jätetaksan mukaisilla jätemaksuilla katetaan kuntavastuullisen TSV-jätehuollon järjestämisen ja toteutuksen kaikki jätelain mukaiset kustannukset, jotka muodostuvat jätteen käsittelystä ja tiedotuksesta, neuvonnasta ja hallinnosta. Jätemaksuilla katetaan myös kaatopaikkojen käytöstä poistaminen ja jälkihoito sekä jätehuoltoviranomaisen toiminta. Jäteastioiden tyhjennysmaksut sisältävät lisäksi keräilyn ja kuljetuksen.

TSV-jätetaksa on laadittu kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvalla jätekeskuksissa ja jäteasemilla vastaanotettaville jätteille, Tarastenjärven jätekeskuksessa vastaanotettavalle vaaralliselle jätteelle sekä jäteastioiden tyhjennyksille. TSV- jätetaksan rakenteen esitetään säilyvän samanlaisena kuin vuonna 2025.

Taksaesityksessä on määritelty maksut jäteastioiden tyhjennyspalveluille kunnittain ja jätelajeittain. Jäteastioiden tyhjennyshintoihin on esitetty muutoksia kuljetusurakkakustannusten sekä jätteenkäsittelykustannusten muutoksiin perustuen. Kuljetusurakoiden kustannustasomuutokset on viety taksaan alue- ja astiakohtaisesti.

TSV-jätetaksassa biojäteastioiden tyhjennysmaksut ovat kotitalouksia korkeampia, koska ensisijaisen vastuun jätehuoltopalvelujen jätetaksassa biojätteen käsittelymaksu on siirretty osaksi sekajätteen käsittelyhintaa. Vastaavanlainen subventio ei ole mahdollinen TSV-jätetaksassa jätelain vuoksi.

Jätteiden vastaanotolle jätekeskuksilla ja jäteasemilla on määritelty kustannusperusteisesti tonnihinnat (euroa/tonni), joilla katetaan jätteen vastaanoton ja käsittelyn kustannukset sekä osin jätekeskuksien kiinteitä kustannuksia.

TSV- jätetaksassa esitetyt hinnat ovat kauttaaltaan kustannusvastaavia toiminnasta aiheutuviin kuluihin nähden.

Toimivallan peruste

hallintosäätö 28 §

Valmistelija

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole huomautettavaa Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen 1.1.2026 voimaan tulevasta jätetaksasta.

Tekninen lautakunta

§ 112

12.11.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksasta 1.1.2026

TEKLTk 12.11.2025 § 113
729/02.05.00.00/2025

Tampereen alueellinen jätehuoltolautakunta valmistelee 1.1.2026 voimaan tulevaa kunnan vastuulle kuuluvan saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaa. Jätehuoltolautakunta varaa toimialueen kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa asiasta. Mahdolliset kuntien lausunnot pyydetään toimittamaan 27.11.2025 mennessä. Vesilaitoksia pyydetään 27.11.2025 mennessä ilmoittamaan vuoden 2026 lietteen vastaanottohinnat. Sastamalan osalta asia koskee Mouhijärven ja Suodenniemen alueita. Jätehuoltolautakunta on käsitellyt taksaesitystä kokouksessaan 22.10.2025.

Oheismateriaalina on lausuntopyyntö, ote jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta, sekä taksaesitys 1.1.2026 alkaen.

Saostus- ja umpisäiliölietteet ovat jätelain (646/2011) mukaista jätettä. Kunnan on järjestettävä Jätelain 32 §:n 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitettussa toiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto. Kunnan on lisäksi järjestettävä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto sekä liikehuoneistoissa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto, jos se kerätään yhdessä asumisessa tai kuntien hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen kanssa.

Alueellisen jätehuoltolautakunnan toimialueella on käytössä kunnan järjestämä lietteenkuljetus. Poikkeuksena on Nokian kaupunki, jossa saostus- ja umpisäiliölietteiden kiinteistöittainen kuljetus järjestetään kiinteistön haltijan järjestämänä.

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu lakisääteisen kuntavastuullisen jätehuollon toteuttamisesta (esim. tyhjennys, kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Maksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomastehtävien hoitaminen.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden jätetaksan valmistelua varten kunnallinen jäteyhtiö, Pirkanmaan Jätehuolto Oy, on tehnyt laskelmat saostus- ja umpisäiliölietteen eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista ja niiden perusteista. Jätehuoltolautakunta voi jätelain sallimissa puitteissa määritellä maksupolitiikan ja maksujen nimikkeet, kohteet ja suuruuden. Lautakunta ei voi kuitenkaan

Tekninen lautakunta

§ 113

12.11.2025

hyväksyä laillisesti taksaa, jolla ei katettaisi kunnallisen jätehuoltoyhtiön toimintaa jätelain mukaisesti.

Jättemaksu koostuu lietteen kuljetuksesta, lietteen käsittelystä ja mahdollisista kiinteistökohtaisista lisämaksuista. Kuljetusmaksu sisältää keräysvälineen lietetilan tyhjennyksen ja lietteen kuljetuksen vastaanottopaikalle. Kuljetusmaksu määräytyy tyhjennetyn lietetilavuuden perusteella.

Käsittelymaksu määräytyy tilavuusperusteisesti. Tilavuus lasketaan poiskuljetettuna saostus- ja umpisäiliölietemääränä 0,5 kuutiometrin tarkkuudella. Käsittelymaksu määräytyy kiinteistön sijaintikunnan jätevedenpuhdistamon tai jätehuoltoviranomaisen hyväksymän muun vastaanottopaikan vastaanottohinnoittelun perusteella. Taksaehdotuksessa esitetyt lietteen käsittelykustannukset ovat kuntien vesilaitosten vastaanottohintojen mukaisia. Puhdistamoiden vastaanottohintojen muuttuessa taksassa asetetut käsittelyhinnat muuttuvat vastaavasti hintojen voimaantulopäivästä lukien.

Lietteen kuljetusmaksuihin esitetään pienempien enintään 6 m³ lietesäiliöiden osalta 2,91-10,91 euron (alv. 0%) korotusta. Suurempien yli 6 m³ säiliöiden osalta korotusesitys on 2,13-8,01 euroa tyhjennystavan mukaan. Korotusesitykset johtuvat siitä, että saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetuskustannukset ovat nousseet yleisen kustannusinflaation sekä urakkasopimusten mukaisten kuljetusindeksien vuoksi. Korotusesitykset on laadittu taksaesitykseen kustannusvastaavasti per kaivoluokka.

Sastamalan Vesi antaa erikseen alueelliselle jätehuoltolautakunnalle saostus- ja umpisäiliölietteiden vastaanottohinnat (€/m³) vuodelle 2026. Hinnat määräytyvät kustannusvastaavasti.

Toimivallan peruste

hallintosääntö 28 §

Valmistelija

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää lausuntonaan Tampereen alueelliselle jätehuoltolautakunnalle, että sillä ei ole huomautettavaa saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaesityksestä 1.1.2026 alkaen. Sastamalan Vesi antaa jätehuoltolautakunnalle erikseen lietteen vastaanottohinnat Sastamalassa vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 113

12.11.2025

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

Oikaisuvaatimus yhdyskuntatekniikan päällikön päätöksestä koskien hulevesien johtamista/As Oy Murtokivenkuja 9

TEKLTk 12.11.2025 § 114
656/10.03.01.02.01/2024

As Oy Murtokivenkuja 9:n hallitus on 7.1.2025 jättänyt oikaisuvaatimuksen yhdyskuntatekniikan päällikön päätöksen johdosta, mikä koskee hulevesien johtamista em. yhtiössä. Oikaisuvaatimus ja yhdyskuntatekniikan päällikön päätös oheismateriaalina.

Yhdyskuntatekniikka:

Sadevesien purkuputki on ollut tukossa ja avattu kaupungin toimesta, mikä osaltaan on edesauttanut jäätymisongelmaa. Sadevesien valuminen kaupungin puolelta taloyhtiön pihaan saattaa kuitenkin olla mahdollista, vaikka tilanne lieenee kuitenkin ollut tiedossa jo aikanaan tonttia rakennettaessa. Näin ollen sulanapitokaapelin hankinta ja asennus voidaan toteuttaa kaupungin toimesta.

Toimivallan peruste

hallintosääntö 28 §

Valmistelija

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Sastamalan kaupunki hankkii ja asentaa sulanapitokaapelin As Oy Murtokivenkuja 9 pihamaan sadevesikaivon poistoputkeen. Sähkö kaapelille otetaan taloyhtiöltä. Kaapeli jää As Oy Murtokivenkuja 9:n hallintaan ja ylläpidettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja

yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

Tekninen lautakunta

§ 115

12.11.2025

Ilmoitusasiat

TEKLTk 12.11.2025 § 115

Tampereen alueellinen jätehuoltolautakunta, pöytäkirjan otteet
22.10.2025

- kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin tehtävät muutokset 1.5.2026 alkaen
- Jätehuoltoviranomaisen osavuosisikatsaus ja talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.- 31.8.2025

Valmisteluvastuu

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi saaduiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

Viranhaltijapäätökset 17.10. - 6.11.2025

TEKLTk 12.11.2025 § 116

Lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Yhdyskuntatekniikan päällikkö:

Luvat

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Lyörintie

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Rantalehdontie

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Melartininkatu

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Sylväänkatu

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Malvanojantie

Toimivallan peruste kuntalaki 92 §, hallintosääntö 40 §

Valmisteluvastuu tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää ettei tekninen lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 103, § 104, § 105, § 106, § 107, § 111, § 112, § 113, § 115, § 116

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 108, § 109, § 110

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin tekninen lautakunta
Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala
Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala
Sähköposti: sastamala@sastamala.fi
Puhelin: 050 3130 431
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 114

VALITUSOSOITUS

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Tiedoksi saanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi).Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusviranomainen

Valitus tulee tehdä Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen voi toimittaa myös postitse, sähköpostitse tai telekopiona.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Puhelin:	029 56 42210 (asiakaspalvelu)
Sähköposti:	hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perusteet – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdaksi
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sastamalan kaupungin kirjaamosta.

Sastamalan kaupunki, kirjaamo
Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala
Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.