

Kaupunginhallitus

Aika 22.12.2025 klo 16:00 - 17:40

Paikka Vehmaan tila, Tampereentie 212, 38200 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 281	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 282	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 283	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 284	Kaupunginvaltuuston kokouksen 15.12.2025 päätösten täytäntöönpano	7
§ 285	Hankinta: Markkinointiviestinnän suunnittelu- ja toteutuspalvelut	8
§ 286	Ympäristöterveydenhuollon jaoston jäsenten valitseminen	11
§ 287	Pirkanmaan maakunnallinen evakuointisuunnitelma	14
§ 288	Tiera Oy:n ja Sastamalan kaupungin välisten sopimusten irtisanominen	16
§ 289	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026	18
§ 290	Rakennustoimikunnan asettaminen Sylvään A-talon luokkatilamuutoksen rakennushankkeeseen	19
§ 291	Lomituksen toimeksiantosopimuksen muuttaminen	21
§ 292	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	23
§ 293	Hallintokuntien pöytäkirjat	24
§ 294	Ilmoitusasiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakanen Pertti	puheenjohtaja	
	Jokinen Jenni	I varapuheenjohtaja	
	Kaaja Kari	II varapuheenjohtaja	
	Iso-Kukkula Mirva	jäsen	
	Isotalo Minna	jäsen	
	Mattila Antti-Matti	jäsen	
	Mattila Leena	jäsen	
	Mäkipää Jarkko	jäsen	
	von Nandelstadh Wilhelm	jäsen	poistui kokouksesta klo 16.47 § 292 käsittelyn aikana. Palasi kokoukseen klo 17.05 § 293 käsittelyn aikana.
	Pelttari Päivi	jäsen	
	Saarela Leena	jäsen	
Poissa	Halme Elli		
Muu	Andersson Jari	kvalt puheenjohtaja	
	Karisalmi Leevi	kvalt I varapuheenjohtaja	
	Sandroos Aleks	kvalt II varapuheenjohtaja	
	Raunio Pirjo	kvalt III varapuheenjohtaja	
	Malmberg Jarkko	kaupunginjohtaja	
	Rautava Tapio	hallintojohtaja	
	Arve-Salonen Katja	henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja	
	Jaakkola Markus	talousjohtaja	
	Ollila Anna-Liisa	nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset (Sähköinen allekirjoitus)

Pertti Hakanen
puheenjohtaja

Katja Arve-Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

281 - 294

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 22.12.2025

Jenni Jokinen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Kaaja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 29.12.2025
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3.krs,
29.12.2025 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 22.12.2025 § 281

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 22.12.2025 § 282

Kaupunginhallitus on päättänyt 16.6.2025 § 141, että kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 156 §

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Jokinen ja Kari Kaaja.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Jokinen ja Kari Kaaja.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

KHALL 22.12.2025 § 283

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksessa on valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus on päättänyt 16.6.2025 § 144, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa on esittelijän (kaupunginjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja) lisäksi hallintojohtajalla ja talousjohtajalla.

Lisäksi kaupunginhallitus voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 141 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, henkilöstö- ja lakiasiaintohtajan ja talousjohtajan lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Kaupunginvaltuuston kokouksen 15.12.2025 päätösten täytäntöönpano

KHALL 22.12.2025 § 284

Kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Toimivallan peruste Kuntalaki 39 §, 96 §, 143 §

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa kaupunginvaltuuston kokouksessa 15.12.2025 tehtyjen päätösten lainmukaisuuden ja lainmukaisiksi todettuina päättää hyväksyä päätökset täytäntöön pantavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Hankinta: Markkinointiviestinnän suunnittelu- ja toteutuspalvelut

KHALL 22.12.2025 § 285
704/02.08.00/2025

Sastamalan kaupunki on pyytänyt 13.10.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä avoimella hankintamenettelyllä tarjouksia markkinointiviestinnän suunnittelu- ja toteutuspalveluista. Tarjouspyyntö on oheismateriaalina.

Tarjouspyynnön mukaan Sastamalan kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden markkinointi- ja viestintätoiminto hakee puitejärjestelyllä 1-3 yhteistyökumppania Sastamalan kaupungin markkinointiviestinnän strategiseen ja taktiseen suunnitteluun, konsultointiin sekä operatiiviseen toteutukseen.

Hankittavat asiantuntijapalvelut koostuvat strategisesta, operatiivisesta ja taktisesta

1. markkinoinnin konsultoinnista,
2. markkinoinnista, mainonnasta ja sisällöntuotannosta, sekä
3. mediasuunnittelusta.

Kohta kaksi sisältää mm. strategista ja luovaa suunnittelua ja konseptointia, (asiakasmarkkinointi, kampanjat, sisällöt, visuaalinen ilme, tekstisuunnittelu, materiaalit ym.).

Toimeksiantoja voivat olla esimerkiksi kaupungille laadittavat laajemmat mainoskampanjat (sis. radio-, printti-, verkko- ja somemainontaa), kampanjakohtaisten kotisivujen suunnittelua ja toteutusta WordPress-alustalle, lehdet, vuosikertomukset ja muut julkaisut, yksittäiset mainokset, logot, brändiuudistukseen liittyvät tehtävät sekä markkinointikanavien valintaan liittyvä konsultointi.

Toimeksiannot määritellään tapauskohtaisesti ja niistä sovitaan erikseen. Toimenpiteiden sisältö ja laajuus suunnitellaan yhdessä tilaajan kanssa.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Maksimipistemäärä on 100 pistettä siten, että kokonaishinnan (tuntihinta) maksimipistemäärä on 30 pistettä, laatutekijöistä (yhteensä maksimipistemäärä 70) ennakotehtävän maksimi 40 pistettä, asiakastyytyväisyyskyselyn maksimi 20 pistettä ja tarjoajan toteuttavan tiimin maksimi 10 pistettä.

Tarjouskilpailun perusteella solmitaan sopimus 1-3 puitesopimuskumppanin kanssa. Sopimusten kesto on kaksi (2) vuotta eli ajalle 1.1.2026 - 31.12.2027. Lisäksi hankintaan sisältyy mahdollinen optio vuodelle 2028. Tilaaaja päättää option käytöstä

Kaupunginhallitus

§ 285

22.12.2025

erikseen 30.9.2027 mennessä. Hankinnan arvioitu arvo on enintään 40 000 euroa/vuosi eli yhteensä enintään 120 000 euroa (alv 0 %). Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan hankintalakia.

Tarjouksia saapui määräaikaan 14.11.2025 klo 12.00 mennessä yhteensä 21 kappaletta. Kaikki nämä tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousvertailu on liitteenä (julkaistaan vasta pöytäkirjan liitteenä).

Sastamalan kaupungin hallintosäännön perusteella kaupunginhallitus päättää toimialallaan yli 100.000 euron hankinnoista sekä niistä yli 100.000 euron yhteishankinnoista, jotka koskevat useampaa kuin yhtä toimialaa käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa.

Asiakirjojen julkisuus:

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 25 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava, viestintä- ja markkinointipäällikkö Maarit Rapp, elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru, yritysasiantuntija Mikko Rauva

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Sastamalan kaupunki hyväksyy puitesopimuskumppaneiksi markkinointiviestinnän suunnittelu- ja toteutuspalveluihin tarjouskilpailun ja kokonaistaloudellisen edullisuusvertailun perusteella Ida Fram Oy:n, Kumppania Oy:n ja Daddy Finland Oy:n. Sopimus valittujen kumppanien kanssa tehdään projektikohtaisesta yhteistyötä silloin, kun se on kyseisen hankkeen kannalta sekä kokonaistaloudellisesti että hankkeen etenemisen näkökulmasta tarkoituksenmukaista. Option käytöstä päätetään erikseen 30.9.2027 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Päivi Pelttari ilmoitti olevansa esteellinen tässä asiassa (yhteisöjääviys, Huittisten Sanomalehti Oy:n hallituksen varapuheenjohtaja). Pelttari poistui kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallitus

§ 285

22.12.2025

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Liitteet

Liite 1 TARJOUSVERTAILU Mainostoimistokilpailutus 2026

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö Markkinointiviestinnän suunnittelu- ja toteutuspalvelut

Kaupunginhallitus	§ 150	16.06.2025
Kaupunginhallitus	§ 168	30.06.2025
Kaupunginhallitus	§ 286	22.12.2025

Ympäristöterveydenhuollon jaoston jäsenten valitseminen

KHALL 16.06.2025 § 150

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on ympäristöterveydenhuollon jaosto, jossa on kolme (3) jäsentä, kaksi (2) Sastamalasta ja yksi (1) Punkalaitumelta. Kaupunginhallitus valitsee jaostoon jäsenet ja varajäsenet yhteistoiminta-alueen kuntien ehdotusten perusteella. Kaupunginhallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan Sastamalan kaupungin edustajista. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla kaupunginhallituksen jäsen tai varajäsen.

Lisäksi Ikaalisten kaupunki, Parkanon kaupunki ja Kihniön kunta esittävät jokainen jaostoon yhden (1) jäsenen sekä hänelle varajäsenen. Nämä osallistuvat jaoston kokouksiin silloin, kun käsittelyssä on ao. kuntia koskevia asioita tai koko yhteistoiminta- aluetta koskevia asioita.

Kaupunginhallituksen toimikausi on kaksi vuotta, joten myös jaoston toimikausi on enintään kaksi vuotta.

Toimivallan peruste	Hallintosääntö 8 §
Valmistelija	hallintojohtaja Tapio Rautava
Esittelijä	Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

- valita ympäristöterveydenhuollon jaostoon 31.5.2027 päättyväksi toimikaudeksi kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet,
- valita Ikaalisten kaupungin, Parkanon kaupungin ja Kihniön kunnan esittämät jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, ja
- valita jäsenistä jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristöterveydenhuollon jaostoon valittiin:

Sastamala:
Lakkinen Sinikka pj, varalla Mattila Antti-Matti
Kinnari Samuli vpj, varalla Palomäki Leena

Kaupunginhallitus	§ 150	16.06.2025
Kaupunginhallitus	§ 168	30.06.2025
Kaupunginhallitus	§ 286	22.12.2025

Punkalaidun:
Madedivi Sirkka, varalla Mölsä Oili

Parkano:
Sammi Kari, varalla Alarautalahti Salla

Päätöstä täydennetään Ikaalisten kaupungin ja Kihniön kunnan jäsenillä ja varajäsenillä myöhemmin.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

KHALL 30.06.2025 § 168

Ikaalisten kaupunki ja Kihniön kunta ovat nimenneet jäsenet ja varajäsenet ympäristöterveydenhuollon jaostoon.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 8 §

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää valita ympäristöterveydenhuollon jaostoon seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Ikaalinen:
Hanna Mattila, varalla Juho Vuorenmaa

Kihniö:
Silja Oksanen, varalla Jaakko Jytilä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

KHALL 22.12.2025 § 286
474/00.00.01.03/2025

Hämeenkyrön kunta on liittymässä vuoden 2026 alusta Sastamalan kaupungin hallinnoimaan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueeseen ympäristönsuojelun osalta ja on hyväksynyt alueen yhteistoimintasopimuksen kunnanvaltuustossaan 10.11.2025 § 59. Hämeenkyrön kunnan edustus ympäristöterveydenhuollon jaostossa

Kaupunginhallitus	§ 150	16.06.2025
Kaupunginhallitus	§ 168	30.06.2025
Kaupunginhallitus	§ 286	22.12.2025

on otettu huomioon Sastamalan kaupunginvaltuuston 15.12.2025 § 80 hyväksymässä kaupungin hallintosäännön päivityksessä.

Hämeenkyrön kunnanhallitus on päätöksellä 24.11.2025 § 227 nimennyt jäsenen ja varajäsenen ympäristöterveydenhuollon jaostoon.

Toimivallan peruste	Hallintosääntö 8 §
Valmistelija	hallintojohtaja Tapio Rautava
Esittelijä	Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää valita ympäristöterveydenhuollon jaostoon seuraavan jäsenen ja varajäsenen Hämeenkyrön kunnasta:

Erkki Etelä-Aho, varalla Inga-Liisa Humalamäki

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja	hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202
-------------	--

Pirkanmaan maakunnallinen evakuointisuunnitelma

KHALL 22.12.2025 § 287
4/09.06.00/2025

Pelastuslain (379/2011) 46 § mukaan valtion eri toimialoista vastaavat virastot, laitokset ja liikelaitokset, hyvinvointialueen sekä kunnan ja kuntayhtymien eri toimialoista vastaavat virastot, laitokset ja liikelaitokset varautuvat ja osallistuvat pelastustoimintaan tehtäväalueensa, keskinäisen työnjakonsa ja niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. 47 §:n mukaisesti viranomaiset, laitokset ja liikelaitokset, jotka ovat velvollisia antamaan pelastusviranomaisille virka-apua ja asiantuntija-apua tai joiden asiantuntemusta muutoin tarvitaan pelastustoiminnassa ja siihen varautumisessa, ovat velvollisia laatimaan pelastuslaitoksen johdolla ja yhteistoiminnassa keskenään tarpeelliset suunnitelmat tehtäviensä hoitamisesta pelastustoiminnan yhteydessä ja osallistumisesta pelastustoimintaan.

Maakunnallisen evakuointisuunnitelman valmistelusta on vastannut työryhmä, johon on osallistunut henkilöitä Pirkanmaan hyvinvointialueelta sekä alueen kaupungeista ja kunnista.

Suunnitelman mukaan kunnat ovat vastuussa kiinteistöjen tilajärjestelyistä sekä tiloihin liittyvistä tukipalveluista. Lisäksi kunnat huolehtivat siitä, että kullekin evakuointikeskuskäyttöön sovitulle kiinteistölle on nimettynä yhteyshenkilö, jolle ilmoitetaan, että tila on otettu käyttöön. Kunnan vastuulla olevat tukipalvelut on kuvattu kiinteistöjen kohdekorteissa. Tilalistat kuntakohtaisista evakuointikiinteistöistä on toimitettu erikseen salatulla sähköpostilla kuntien valmiuden yhteyshenkilöille täydennettäväksi.

Pirkanmaan johtajakokouksessa 10.10.2025 sovitun työnjaon mukaisesti suunnitelmat käytetään kunkin toimijan omissa tarvittavissa päätöksentekokoelimissa. Työryhmä on ehdottanut, että vuoden 2026 ensimmäisessä Pirkanmaan johtajakokouksessa tarkastetaan, että kukin osapuoli on huolehtinut suunnitelman hyväksyttämisestä tammikuun 2026 loppuun mennessä.

Liitteenä on maakunnallinen evakuointisuunnitelma, joka on julkisuuslain (621/1999) 16 a §:n mukainen harkinnanvaraisesti annettava asiakirja.

Oheismateriaalina Pirkanmaan maakunnallisen evakuointisuunnitelman saatekirje 28.11.2025.

Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää valmiussuunnitelmista ja muista poikkeusolojen suunnitelmista.

Kaupunginhallitus

§ 287

22.12.2025

Toimivallan peruste

Pelastuslaki 46-47 §, hallintosääntö 25 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Sastamalan kaupungin osalta Pirkanmaan maakunnallisen evakuointisuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Liitteet

Liite 2 Ei-julkinen asiakirja

Oheismateriaali

Pirkanmaan maakunnallisen evakuointisuunnitelman saatekirje
28.11.2025

Tiera Oy:n ja Sastamalan kaupungin välisten sopimusten irtisanominen

KHALL 22.12.2025 § 288

847/02.08.00/2025

Sastamalan kaupunki ja sen konserniyhtiöt sekä Punkalaitumen kunta ovat päättäneet ulkoistaa ICT-palvelunsa Kuntien Tiera Oy:lle vuonna 2020 siten, että Tieran palvelutuotanto on alkanut 1.1.2021. Tiera on sen jälkeen vastannut Sastamalan ja Punkalaitumen ICT-palveluista. Sopimus on ollut määräaikainen viiden (5) vuoden sopimus 31.12.2025 saakka, minkä jälkeen sopimus muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi 12 kuukauden irtisanomisajalla. Muutoksessa ICT-palveluita aiemmin tuottaneen Sastamalan Tukipalvelut Oy:n ICT-henkilöstö on liikkeenluovutuksella siirtynyt osaksi Tieraa 1.1.2021 alkaen.

Kuntien Tiera Oy, nykyisin Tiera Oy, kuntien, kuntayhtymien ja kuntaomisteisten yhtiöiden omistama osakeyhtiö, joka tarjoaa omistajilleen tietohallinnon ja tietotekniikan asiantuntija-, sovellus- ja infrastruktuuripalveluja. Tiera toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Tiera on Inhouse-yhtiö, joka on mahdollistanut valtakunnallisen verkoston hyödyntämisen ICT-ulkoistuspalveluissa. Edellä mainitussa muutoksessa Sastamalan kaupunki ja sen konserniyhtiöt sekä Punkalaitumen kunta ovat merkinneet ja hankkineet Tiera Oy:n osakkeita Inhouse-palvelutuotannon mahdollistamiseksi. Sastamalan kaupungin hankkima osakemäärä on ollut 2 428 kpl ja niiden merkintähinta 4 856 euroa.

Hankintalainsäädännön uudistus on näillä näkymin tuomassa muutoksia Inhouse-yhtiöiden asemaan ja niiden mahdollisuuteen tuottaa palveluja omistajaosakkailleen. Vähimmäisomistus, jolla osakas voisi hankkia palveluja Inhouse-yhtiöltä ilman kilpailuttamista, on nousemassa 10 prosenttiin. Siirtymäajasta palvelujen uudelleen järjestämiseksi on myös tulossa varsin lyhyt.

Tiera on ilmoittanut merkittävistä hinnankorotuksista vuodelle 2026, kun määräaikainen sopimus muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi. Lisäksi Tiera on tarjonnut uutta määräaikaista sopimusta. Tässä tilanteessa on kuitenkin tarkoituksenmukaista, että Sastamalan kaupunki irtisanoo Tiera Oy:n kanssa solmimansa sopimukset (puitesopimus ja kaikki sen alaiset palvelusopimukset) päättymään 31.12.2026 ja lähtee kilpailuttamaan ICT-palvelut alkuvuonna 2026 siten, että kilpailutuksella valittu toimija aloittaa ICT-palvelutuotannon vuoden 2027 alusta lukien.

Kaupunginhallitus

§ 288

22.12.2025

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava, tietohallintopäällikkö Tuomas Lehtonen

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- irtisanoa Tiera Oy:n ja Sastamalan kaupungin väliset kaikki ICT-sopimukset päättymään 12 kuukauden irtisanomisajan kuluttua 31.12.2026, ja

- ohjeistaa kaupungin konserniyhtiöitä irtisanomaan omat sopimuksensa Tiera Oy:n kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026

KHALL 22.12.2025 § 289
530/02.02.00/2025

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Sastamalan kaupungin talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 kokouksessaan 15.12.2025 § 86. Sastamalan kaupungin hallintosäännön 71 §:n mukaan kaupunginhallitus voi antaa erilliset talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Täytäntöönpanomääräyksillä/-ohjeilla annetaan toimielimille, tytäryhtiöille sekä kaupungin työntekijöille konkreettisia linjauksia sekä tarkempia ohjeita sen lisäksi, mitä itse talousarviossa esitetään. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2026 ovat liitteenä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 71 §

Valmistelija

talousjohtaja Markus Jaakkola, hallinto- ja taloussuunnittelija Päivi Koskinen

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen ja antaa sen toimialoille sekä tytäryhtiöille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talousjohtaja Markus Jaakkola, puh. 040 078 8820

Liitteet

Liite 3 Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Rakennustoimikunnan asettaminen Sylvään A-talon luokkatilamuutoksen rakennushankkeeseen

KHALL 22.12.2025 § 290
856/00.00.01.05/2025

Sylvään A-talon luokkatilamuutokseen liittyen kaupunginhallitus on päättänyt 17.11.2025 § 262

- hyväksyä hankesuunnitelman korottamisen enintään 1 miljoonaan euroon,
- hyväksyä Rakennustoimisto Pekka Kynnös Oy:n urakkatarjouksen 948 000 euroa, sekä
- esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto antaa hankkeelle välittömän aloittamisluvan ja myöntää hankkeelle vuodelle 2026 tarvittavan määrärahan 1 000 000 euroa.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti asettaa myöhemmin hankkeelle 3-jäsenisen rakennustoimikunnan.

Kaupunginvaltuusto on 15.12.2025 § 81 antanut hankkeelle välittömän aloitusluvan ja myöntänyt hankkeelle vuodelle 2026 tarvittavan määrärahan 1 000 000 euroa.

Kuntalain (410/2015) 30 §:n perusteella kunnanhallitus ja valtuuston päätöksen nojalla muukin toimielin voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Johtokunnan tavoin toimikunnan jäsenillä ei ole erityisiä vaalikelpoisuuden rajoituksia. Toimikuntia asetetaan lähinnä projektiluonteisissa tehtävissä, esimerkiksi rakennushankkeiden toteuttamisessa. Toimikunnan toimikausi voi olla enintään sen asettaneen toimielimen toimikauden pituinen.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta säädetyn lain (609/1986) eli ns. tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla vähintään 40 % naisia ja vähintään 40 % miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvolain kiintiösäännöksessä ei ole tarkemmin määritelty, mitä kunnallisella toimielimellä tarkoitetaan. KHO on ratkaisussaan 2002:38 todennut, että kiintiösäännöksen tarkoittamia kunnallisia toimielimiä voivat joissakin tapauksissa olla muutkin kuin ratkaisuhetkellä voimassa olleen kuntalain (365/1995) 17 §:ssä luetellut toimielimet kuten esimerkiksi työryhmät. Edellä mainitun perusteella kiintiösäännöstä tullee soveltaa myös rakennustoimikunnan kokoonpanoon.

Rakennustoimikuntien luottamushenkilöjäsenten tulisi tiedonkulun näkökulmasta olla ensisijaisesti valtuutettuja tai kaupunginhallituksen jäseniä.

Kaupunginhallitus

§ 290

22.12.2025

Rakennustoimikunnan tehtävänä on ohjata rakennushankkeen suunnittelua ja toteuttamista sekä toimia rakennuttajan edustajana kyseisessä rakennushankkeessa. Toimikunta on oikeutettu sopimaan kaupungin puolesta urakkasopimusten puitteissa urakan vähäisistä urakkasummaan vaikuttavista tarkennuksista ja lisätoista sekä muista yksityiskohdista sekä urakkasopimuksen tulkinnasta ja rakennushankkeen valvonnasta.

Toimivallan peruste

Kuntalaki 30 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää nimetä kolme luottamushenkilöjäsentä Sylvään A-talon rakennustoimikuntaan. Viranhaltijoista toimikuntaan kuuluvat tekninen johtaja Kimmo Toukonieni ja sivistysjohtaja Pekka Kares, jotka kutsuvat tarvittaessa muita teknisen toimen ja sivistystoimen edustajia asiantuntijoiksi toimikuntaan, sekä henkilöstön edustaja. Toimikunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus nimesi Sylvään A-talon rakennustoimikuntaan seuraavat luottamushenkilöjäsenet: Leena Mattila, Pentti Jarkko ja Heljä Leppäniemi.

Lisätietoja

kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735

Lomituksen toimeksiantosopimuksen muuttaminen

KHALL 22.12.2025 § 291
799/00.04.00/2025

Maatalousyrittäjien eläkelaitos Mela ja Sastamalan kaupunki ovat solmineet lomituspalvelua koskevan toimeksiantosopimuksen (KH 18.12.2023 § 257), jolla on muutettu tuolloin voimassa ollutta toimeksiantosopimusta, ja jonka mukaan Sastamalan kaupunki toimeksisaajana hoitaa maatalousyrittäjien lomituspalvelulain ja turkistuottajien lomituspalvelulain mukaiset tehtävät Hämeenkyrön, Juupajoen, Jämijärven, Karvian, Kihniön, Lempäälän, Merikarvian, Pirkkalan, Pomarkun, Pälkäneen, Ruoveden, Siikaisten, Urjalan ja Vesilahden kunnissa sekä Akaan, Ikaalisten, Kangasalan, Kankaanpään, Nokian, Oriveden, Parkanon, Porin, Sastamalan, Tampereen, Ulvilan, Valkeakosken, Virtain ja Ylöjärven kaupungeissa 1.1.2025 alkaen.

Maatalousyrittäjien eläkelaitos Mela on 20.11.2025 ilmoittanut uudistavansa maatalouslomituksen hallintotehtäviin käytössä olevan Lomitusnetti -tietojärjestelmän. Uusi järjestelmäratkaisu otetaan käyttöön vuoden 2027 alussa. Tähän liittyen Mela on ehdottanut, että tietojärjestelmä uudistukseen liittyen kunta ja Mela sopivat tietojärjestelmiin liittyvästä vastuunjaosta aiempaa tarkemmin. Tämän vuoksi Mela on esittänyt Sastamalan kaupungille muutoksen tekemistä nykyiseen lomituksen toimeksiantosopimukseen. Toimeksiantosopimuksen muuttaminen ei tuo merkittäviä muutoksia nykyiseen kunnan ja Melan väliseen vastuunjako. Mela vastaisi edelleen tietojärjestelmäratkaisun toimivuudesta, lainmukaisuudesta, kehittämisestä, tietoturvasta ja kustannuksista. Osana uutta järjestelmäratkaisua Mela on hankkinut kuntien käyttöön Työvuorosuunnittelujärjestelmän maatalouslomittajien työvuorojen suunnitteluun ja työaikojen kirjaamiseen. Vastuu siitä, että Työvuorosuunnittelujärjestelmä toimii maatalouslomittajia koskevan työehtosopimuksen mukaisesti, tulisi jatkossa olemaan yhteisvastuullisesti paikallisyksiköillä. Tietojärjestelmä uudistuksesta syntyy kunnalle ylimääräisiä it-kustannuksia. Mela korvaa kunnalle näitä it-kustannuksia. Korvausta on haettava ja sitä maksetaan todellisten kustannusten mukaan, kuitenkin enintään 27.000 euroa/paikallisyksikkö. Tässä yhteydessä on myös tarkoitus perustaa Melan ja toimeksiantosopimuksen tehneiden kuntien kesken IT-yhteistyöryhmä, jonka tehtävänä on mm. tukea tietojärjestelmä uudistushanketta ja huolehtia paikallisyksikön yhteisvastuulla olevista tehtävistä. Toimeksiantosopimukseen on tehty joitakin tarkentavia tekstimuutoksia. Ehdotetut muutokset näkyvät toimeksiantosopimuksessa korostettuna. Toimeksiantosopimuksen liitteellä sovitaan tarkemmin uuden

Kaupunginhallitus

§ 291

22.12.2025

tietojärjestelmäratkaisun käyttöönotosta, kehittämisestä ja ylläpidosta sekä niihin liittyvien vastuiden jakautumisesta Melan ja paikallisyksikön välillä.

Oheismateriaalina toimeksiantosopimus muutosehdotuksineen (julkinen) sekä toimeksiantosopimuksen liite järjestelmäratkaisusta (salassa pidettävä, Laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24 § 7 kohta).

Toimivallan peruste

Hallintosäätö 25 §

Valmistelija

lomituspäällikkö Sakari Eerola, henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä lomituksen toimeksiantosopimuksen muuttamisen yllä selosteosassa ja oheismateriaalina olevassa sopimusluonnoksessa kuvatulla tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

lomituspäällikkö Sakari Eerola, puh. 050 383 0633

Oheismateriaali

Sastamala lomituksen toimeksiantosopimus 2025_muutos
19.11.2025

Kaupunginhallitus

§ 292

22.12.2025

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

KHALL 22.12.2025 § 292

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

- SASKY koulutuskuntayhtymän ajankohtaiset asiat, kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg
- Junaliikenne tulevaisuudessa, kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735

Hallintokuntien pöytäkirjat

KHALL 22.12.2025 § 293

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- työllisyyslautakunta 1.12.2025
- konserni- ja elinvoimajaosto 8.12.2025
- ympäristölautakunta 9.12.2025
- tekninen lautakunta 16.12.2025
- ympäristöterveydenhuollon jaosto 17.12.2025
- sivistyslautakunta 17.12.2025
- Sastamalan Veden johtokunta 18.12.2025

viranhaltijapäätökset:

- hallintojohtaja §§ 14-16
- talousjohtaja §§ 6-8

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kaupunginhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet sekä yksittäiset viranhaltijat, joilla on oikeus tehdä hallintopäätöksiä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Toimivallan peruste Kuntalaki 92 §, hallintosääntö 39-42 §

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja toteaa, ettei niissä ole kaupunginhallituksen käsiteltäväksi siirrettäviä asioita.

Kaupunginhallitus

§ 293

22.12.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ilmoitusasiat

KHALL 22.12.2025 § 294

1. Kuntayhtymien esityslistat ja pöytäkirjat:
 - SASKY koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 11.12.2025 pöytäkirja
 - SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 17.12.2025 esityslista
 - Pirkanmaan liiton maakuntahallituksen kokouksen 15.12.2025 esityslista
2. Pirkanmaan hyvinvointialueen
 - aluehallituksen kokousten 3.12.2025, 8.12.2025 pöytäkirjat ja kokouksen 15.12.2025 esityslista
 - aluevaltuuston kokouksen 8.12.2025 pöytäkirja
3. Alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 17.12.2025 esityslista.
4. Vanhusneuvoston kokouksen 5.12.2025 pöytäkirja.
5. Vammaisneuvoston kokouksen 9.12.2025 pöytäkirja.
6. Talouden toteumatilanne tammi-marraskuu, talousjohtaja Markus Jaakkola.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 281, § 282, § 283, § 284, § 288, § 289, § 292, § 293, § 294

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 285

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 286, § 287, § 290, § 291

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.