

Sivistyslautakunta

Aika 17.12.2025 klo 15:30 - 17:30

Paikka Sivistyspalvelukeskus, Uosson kokoushuone, Asemakatu 9, 38210 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 114	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 115	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 116	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	5
§ 117	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 118	Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2026	8
§ 119	Eräiden elämänlaatupalveluiden maksujen ja taksojen muutokset vuonna 2026	9
§ 120	Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot -ohjeen päivittäminen	11
§ 121	Sivistystoimen käynnissä olevat hankkeet 2025-2026	12
§ 122	Vastaus valtuustoaloitteeseen Ulpun päiväkodin pihalla olevien ulkoleikkivälineiden jättämisestä taloyhtiön käyttöön	14
§ 123	Vastaus valtuustoaloitteeseen Alakoululaisten kesätoiminnan laajentaminen	17
§ 124	Toiminnan ja talouden seuranta 11/2025	21
§ 125	Muistolan koulun irtokalusteiden hankinta	23
§ 126	Koulukuljetusten hankinta	25
§ 127	Sivistystoimen elämänlaadun vastuualuejohtajan nimeäminen	28
§ 128	Sivistysjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	30
§ 129	Ilmoitusasiat	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hassi Sari	puheenjohtaja	
	Leikkaa Pekka	varajäsen	
	Finska-Valtanen Leena	jäsen	Teams
	Kulmala Jalmari	jäsen	
	Lahtinen-Korjus Sanna	varapuheenjohtaja	
	Paavilainen Matti	jäsen	
	Sianoja Suvi	jäsen	
	Trofast Mika	jäsen	
	Widberg Jenni	jäsen	
	Pelttari Päivi	khall edustaja	
	Ollila Anna-Liisa	nuorisovaltuutettu	saapui klo 15.40
	Pajala Iiro	nuorisovaltuutettu	
	Hakanen Pertti	khall puheenjohtaja	Teams, saapui klo 15.43
Poissa	Buckingham Steven		
Muu	Ojanen Mika	vs. talous- ja hallintopäällikkö	
	Kares Pekka	esittelijä	
	Välimaa Helena	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Sari Hassi
puheenjohtaja

Helena Välimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

114 - 129

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 17.12.2025

Jalmari Kulmala
pöytäkirjantarkastaja

Matti Paavilainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 17.12.2025 alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 22.12.2025 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 17.12.2025 § 114

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 17.12.2025 § 115

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Jalmari Kulmala ja Matti Paavilainen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 156

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jalmari Kulmala ja Matti Paavilainen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jalmari Kulmala ja Matti Paavilainen.

Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa

SIVLTK 17.12.2025 § 116

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (sivistysjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteeri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Toimivallan peruste hallintosäntö 141-142 §

Valmisteluvastuu sivistysjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä sivistysjohtaja ja palvelusihteeri.
Asiantuntijana kokouksessa on läsnä vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen.
2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta

§ 116

17.12.2025

Merkittiin, että lautakunta päätti yksimielisesti ottaa tämän kokouksen käsittelyyn asiakohtana § 125 asian Muistolan koulun irtokalusteiden hankinta.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SIVLTK 17.12.2025 § 117

1. Sivistystoimen palveluverkko 2035 tilannekatsaus

Valmisteluvastuu sivistysjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös

Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2026

SIVLTK 17.12.2025 § 118
820/00.00.01.06/2025

Sivistyslautakunnan kokoukset vuonna 2026 pidetään suunnitelman mukaisesti pääsääntöisesti kuukausittain keskiviikkoisin.

Lautakunta voi tarvittaessa kokoontua muulloinkin. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään pääsääntöisesti neljä päivää, mutta kuitenkin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 32

Valmistelija

Sivitsysjohtaja Pekka Kares, vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää pitää alustavan suunnitelman mukaisesti kokouksensa vuonna 2026 pääsääntöisesti kuukausittain keskiviikkoisin erikseen määrätyssä kokoustilassa tai vaihtoehtoisesti perustellusta syystä kokoukseen voi osallistua sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous) klo 16:00 alkaen seuraavasti:

ke 28.01.2026
ke 11.03.2026
ke 29.04.2026
ke 27.05.2026
ke 17.06.2026
ke 26.08.2026
ke 30.09.2026
ke 21.10.2026
ke 18.11.2026
ke 16.12.2026

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Eräiden elämänlaatu palveluiden maksujen ja taksojen muutokset vuonna 2026

SIVLTK 17.12.2025 § 119
832/02.05.00.00/2025

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on toimialallaan määrätä maksut ja taksat.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 11.12.2024 käsitellyt edellisen kerran Sivistystoimen maksut ja taksat. Erinäisistä muutoksista johtuen hinnastoihin on tarpeen tehdä muutoksia.

Piki-kirjastojen yhteisen linjan mukaisesti Sastamalan kirjasto- ja tietopalvelut alkaa periä aineiston kolmannesta palautuspyynnöstä 3 € aiemman 1 €:n sijasta. Kolmas palautuspyyntö tulee lähettää kirjeitse, joten hinnan nostolla katetaan postittamisesta aiheutuvat kulut. Liikunta- ja nuorisopalvelut vastaavat mm. koulujen liikuntasalien iltaja- ja viikonloppuvarauksesta. Liikuntasalien vuokrissa on kiinnitetty huomiota mm. salien kokoon. Edellisen liikuntatilojen hinnaston päivityksen yhteydessä (SIVLTK 11.12.2024 § 121) ei huomioitu Keikyän päiväkotikoulu Helmen salin käyttöönottoa, ja siitä aiheutuvia kustannusmuutoksia. Keikyän päiväkotikoulu Helmen liikuntasalin vuokra on perusteltua nostaa uuden rakennuksen, tilan koon ja olosuhteiden vuoksi syyskauden alkaessa 1.8.2026 samalle tasolle kuin Vammalan lukion, Stormin, Toukolan – ja Mouhijärven Yhteiskoulun sekä Suodenniemen urheilutalon vuokrat. Helmen liikuntasalin vuokra juniorien: ryhmän 1) osalta on jatkossa 9€/h ja ryhmän 2) osalta jatkossa 33€/h sekä aikuisten ryhmän 1) osalta jatkossa 16€/h ja ryhmän 2) osalta 33€/h.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 31

Valmistelija

kirjastopalvelupäällikkö Liisa Oravasaari ja liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. päättää kirjasto- ja tietopalveluiden maksut liitteenä olevan 1.1.2026 voimaan tulevan hinnaston mukaisesti,

2. hyväksyy liikunta- ja nuorisopalveluiden osalta Keikyän päiväkotikoulu Helmen liikuntasalin vuokran muutokset 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta

§ 119

17.12.2025

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Anna-Liisa Ollila saapui klo 15.40.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pertti Hakanen saapui klo 15.43.

Lisätietoja

Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja,
puh. 040 637 6079

Liitteet

- Liite 1 Liikuntasalien vuokrat 1.8.2026 alkaen
- Liite 2 Kirjasto- ja tietopalveluiden maksut ja taksat 1.1.2026 alkaen

Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot -ohjeen päivittäminen

SIVLTK 17.12.2025 § 120
833/12.04.00/2025

Sastamalan kaupunki palkitsee vuosittain kansallisella ja kansainvälisellä tasolla menestyneitä sastamalalaisia urheilijoita sekä liikunnan ja urheilun saralla ansioituneita harrasteliikkuja sekä -aktiiveja. Palkittavat ehdokkaat ilmoitetaan liikunta- ja nuorisopalveluille, joissa ehdotukset käsitellään ja tehdään esitykset palkittavista Sivistyslautakunnalle, joka vahvistaa ehdotukset. Palkitsemisia varten Sivistyslautakunta on vahvistanut yleiset palkitsemissäännöt kokouksessaan (SIVLTK 26.10.2022 § 95).

Palkitsemissääntöjä on tarkasteltu yhdessä liikuntaseurojen kanssa 26.11.2025 pidetyssä seurafoorumissa, ja todettu tarpeen päivittää palkitsemisohjetta ja lisätä ohjeeseen seuraavat tarkennukset:

- 1) Sama urheilija voidaan valita vuoden urheilijaksi tai vuoden junioriurheilijaksi vain kerran.
- 2) Stipendin saajan tulee toimittaa henkilötietonsa (nimi, osoite, hetu) sekä hyväksyttävä verokortti liikuntapalveluille kunkin palkinnonjakokauden lokakuun loppuun, (31.10.), mennessä. Tämän jälkeen palkintostipendejä ei voi lunastaa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 31

Valmistelija

liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot -ohjeen päivityksen kohtien 1. ja 2. osalta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja,
puh. 040 637 6079

Liitteet

Liite 3 Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot -ohje

Sivistystoimen käynnissä olevat hankkeet 2025-2026

SIVLTK 17.12.2025 § 121
835/02.02.02/2025

Sastamalan kaupungissa kaupungin johtoryhmä koordinoi hankkeita ja hyväksyy kaupungin strategian tavoitteita tukevien hankkeiden jatkovalmistelun. Kaupunginhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan suunnitelman mukaan hankkeista vastaavan toimielimen tulee tehdä hallinnoimistaan hankkeista päätökset. Sivistystoimen sisäisen valvonnan suunnitelman mukaisesti lautakunnalle tuodaan tiedoksi selvitys käynnissä olevista hankkeista kahdesti kalenterivuodessa.

Sivistystoimi osallistuu vuosittain aktiivisesti erilaisiin toiminnan mahdollistamiseen ja kehittämiseen liittyviin hankkeisiin. Hankerahoitusta on saatu mm. Esi- ja perusopetuksen tuen edellyttämän tiedonhallinnan kehittämiseen, Piristystä perheliikuntaan, Kerhotoiminnan tukemiseen, Hyvinvoinnista tukea lukiovuosiin, YHESÄ - koulunuorisotyötä yhdessä, laadukkaasti ja ennakkoiden, Alusta! - Kirjasto kansalaisaktiivisuuden areenana ja Sävellyspedagoginen projekti -hankkeisiin.

Hankerahoitusta on haettu mm. Elinvoimaa kulttuurista, Nuorten työpaja Rotvalliin, Lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan sekä Sastamalan kaupungin liikkumisohjelma -hankkeisiin.

Hankkeesta vastaavan viranhaltijan tehtävänä on valvoa hankkeen etenemistä ja huolehtia hanketta koskevien raporttien ja tilitysten toimittamisesta hankkeen rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla. Hankkeiden toimintakulujen omavastuuosuus määritellään rahoittajan taholta ja sen suuruus on pääsääntöisesti 0-30 %. Hankkeisiin osallistumisen edellytyksenä on, ettei hankkeisiin ja omavastuuosuuteen varattu määräraha ylitä.

Selvitys sivistystoimen käynnissä olevista hankkeista sekä haetuista hankerahoituksista on oheismateriaalina.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö § 31

Valmistelija

vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta

§ 121

17.12.2025

Sivistyslautakunta

hyväksyy ja merkitsee tiedokseen selvityksen sivistystoimen käynnissä olevista hankkeista sekä haetuista hankerahoituksista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen, puh. 040 637 0840

Kaupunginvaltuusto	§ 62	22.09.2025
Johtoryhmä	§ 78	06.10.2025
Sivistyslautakunta	§ 122	17.12.2025

Vastaus valtuustoaloitteeseen Ulpun päiväkodin pihalla olevien ulkoleikkivälineiden jättämisestä taloyhtiön käyttöön

KVALT 22.09.2025 § 62

"Valtuustoaloite

Keikyässä sijaitsevan Ulpun päiväkodin toiminnan siirtyessä uusiin tiloihin päiväkotikoulu Helmeen, ehdotan, että Ulpun päiväkodin pihalla olevat ulkoleikkivälineet (keinut, kiipeilyteline, hiekkalaatikko, kiikkulauta ja pieni majamökki) jätetään taloyhtiön lasten käyttöön. Näin kaupunki säästyy siirtotoimenpiteiltä kustannuksineen ja leikkivälineet jäävät paikallisesti tuottamaan iloa lapsiperheille. Päiväkodin pihaa kiertävä aita voitaisiin purkaa, jolloin kerrostalojen keskelle muodostunut sisäpiha olisi yhteneväisempi ja näin ollen viihtyisämpi kokonaisuus leikille.

Sastamalassa 22.9.2025

Marika Helenius

Muut allekirjoittajat:

Aleksi Sandroos

Sari Hassi

Jalmari Kulmala

Salme Kuukka

Seppo Aarinen

Pauli Pietilä

Suvi Sianoja

Leena Mattila

Antti-Matti Mattila

Mirva Iso-Kukkula

Markku Pärssinen

Timo Haapanen

Jari Kaihlamäki"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuutettu Marika Heleniuksen jättämän valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

JORY 06.10.2025 § 78

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Kaupunginvaltuusto	§ 62	22.09.2025
Johtoryhmä	§ 78	06.10.2025
Sivistyslautakunta	§ 122	17.12.2025

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Johtoryhmä käy keskustelun valtuustoaloitteen valmistelusta.

Päätös Hyväksyttiin. Sivistyspalvelut/varhaiskasvatus valmistelee vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Lisätietoja hallintojohtaja

SIVLTK 17.12.2025 § 122
660/10.03.01.05/2025

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan Ulpun päiväkodin toiminnan päättyessä, että kyseisen päiväkodin ulkoleikkivälineet jätetään alueen lasten käytettäväksi taloyhtiön pihaan, jossa Ulpun päiväkotitoimi.

Ulpun päiväkodin toiminta päättyy 30.11.2025 ja yksikön toiminta siirtyy uuteen Keikyän päiväkotiin 1.12.2025 alkaen. Ulpun päiväkodin ulkoleikkivälineet ovat jäämässä tarpeettomaksi, sillä uuden yksikön tavoin myös Keikyän päiväkotikoulun piha-alue on uusi ja ulkoleikkivälineet ovat tulleet yksikköön uutena.

Ulkoleikkivälineiden jatkokäytön näkökulmasta haasteeksi nousee niiden kunto. Kyseiset leikkivälineet ovat elinkaarensa lopussa ja sitä kautta niiden käyttökelpoisuus ja käyttöturvallisuus on päättymässä. Leikkivälineet myös sijaitsevat taloyhtiön omistamalla tonttialueella ja Sastamalan kaupungin ensitiedustelujen perusteella taloyhtiö ei halua jatkossa vastata välineiden ylläpidosta eikä sitä myöden välineitä jätettävän taloyhtiön piha-alueelle.

Todennäköisesti Ulpun päiväkodin leikkivälineet tulee siis siirtää taloyhtiön alueelta pois ja poistaa käytöstä tai tarpeen mukaan siirtää muualle, mikäli yksittäinen leikkiväline todetaan jatkossakin olevan käyttöturvallinen ja sellaiselle on tarvetta kaupungin muussa kohteessa.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 28

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, kaupunginpuutarhuri Suvi Isosävi

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitettäväksi valmistelutekstistä ilmenevän lausunnon koskien Marika Heleniuksen 22.9.2025 tekemää

Kaupunginvaltuusto	§ 62	22.09.2025
Johtoryhmä	§ 78	06.10.2025
Sivistyslautakunta	§ 122	17.12.2025

valtuustoaloitetta Ulpun päiväkodin pihalla olevien
ulkoleikkivälineiden jättämisestä taloyhtiön käyttöön.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh 040 482 1420,
kaupunginpuutarhuri Suvi Isosävi, puh. 040 668 6227

Kaupunginvaltuusto	§ 52	02.06.2025
Johtoryhmä	§ 56	16.06.2025
Sivistyslautakunta	§ 123	17.12.2025

Vastaus valtuustoaloitteeseen Alakoululaisten kesätoiminnan laajentaminen

KVALT 02.06.2025 § 52

Valtuutettu Leevi Karisalmi jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

"Valtuustoaloite: Alakoululaisten kesätoiminnan laajentaminen

Alakoululaisten kesätoimintaa on Sastamalassa järjestetty 1. ja 2. luokkalaisille kesäkuun ajan Vareliuksen koululla. Osallistuvia lapsia on ollut parisenkymmentä.

Palvelu on mahdollistanut sen, että pienet lapset eivät ole joutuneet olemaan yksin kotona vanhempien työpäivien mittaisia aikoja toistuvasti. Erityisen tärkeänä palvelua voidaan pitää perheille, joiden tukiverkko on hyvin rajallinen, lomien sopiminen työpaikoilla haasteellista tai joissa on erityislapsia, jotka eivät pääse vammaispalvelujen piiriin.

Vaikka kyseessä onkin ns. "ylimääräinen" kaupungin toteuttama palvelu, joiden osalta tietty keskittäminen on perusteltua, rajaa palvelun toteuttaminen vain keskusta-alueella monen perheen mahdollisuuksia. Etenkin Sastamalan pohjoisilta alueilta, joista on paljon työmatkaliikennettä Tampereelle ja ympäryskuntiin, ei ole arkielämän rajoissa järkevää tuoda lasta kesätoimintaan keskusta-alueelle. Siksi kesätoiminnan tarjoamista tulisi laajentaa myös pohjoiselle alueelle järjestettäväksi esim. Mouhijärven yhteiskoululla. Tämän jälkeen kesätoiminta olisi kohtuullisesti saavutettavissa (n. 20min ajomatka) monille sastamalalaisille perheille. Selvittämisen arvoista voisi olla myös, millaiset edellytykset toiminnan järjestämiseen olisi Keikyän alueella, kun pois laskuista jätetään ns. luontaisesti Vammalan ohitse päivittäin kulkevat perheet.

Esitän, että vuoden 2026 talousarvioon varataan määräraha kesätoiminnan kokeiluluontoiseksi toteuttamiseksi Pohjois-Sastamalan alueella kesäksi 2026. Kokeilusta saatujen tietojen ja kokemusten perusteella pohditaan palvelun mahdollista vakiinnuttamista.

Sastamalassa 2.6.2025

Leevi Karisalmi

Muut allekirjoittajat:
Minna Isotalo

Kaupunginvaltuusto	§ 52	02.06.2025
Johtoryhmä	§ 56	16.06.2025
Sivistyslautakunta	§ 123	17.12.2025

Jarkko Mäkipää
Kaisa Ylimäki
Jenni Jokinen
Jenni Widberg
Jari Kaihlamäki
Ulla Nieminen
Timo Haapanen
Vesa Kervinen
Mikko Rauva
Leena Saarela
Joe Rajala
Sanna Lahtinen-Korjus
Eveliina Asikainen
Mirva Iso-Kukkula
Salme Kuukka
Aleksi Sandroos
Sari Hassi
Leena Mattila
Markku Pärssinen”

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuutettu Leevi Karisalmen jättämän valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

JORY 16.06.2025 § 56

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Johtoryhmä käy keskustelun valtuustoaloitteen valmistelusta.

Päätös Hyväksyttiin. Sivistyspalvelut valmistelee vastauksen valtuustoaloitteeseen (otettavaksi huomioon talousarviokäsittelyn yhteydessä).

Lisätietoja hallintojohtaja

SIVLTK 17.12.2025 § 123
462/12.00.00/2025

Valtuutettu Leevi Karisalmi on jättänyt valtuustoaloitteen alakoululaisten kesätoiminnan laajentamisesta valtuustolle 2.6.2025.

Kaupunginvaltuusto	§ 52	02.06.2025
Johtoryhmä	§ 56	16.06.2025
Sivistyslautakunta	§ 123	17.12.2025

Aloitteen mukaan palvelu on mahdollistanut sen, että pienet lapset eivät ole joutuneet olemaan yksin kotona vanhempien työpäivien mittaisia aikoja toistuvasti. Erityisen tärkeänä palvelua voidaan pitää perheille, joiden tukiverkko on hyvin rajallinen, lomien sopiminen työpaikoilla haasteellista tai joissa on erityislapsia, jotka eivät pääse vammaispalvelujen piiriin.

Kesätoimintaa on toteutettu Sastamalassa vuodesta 2017 lähtien. Alkuvaiheessa toimintaa pilotoitiin perhepalveluverkoston yhteistyönä (perusopetus, sosiaalitoimi, liikuntapalvelu). Toiminta on sen jälkeen vakiintunut ja toteutunut joka kesä Vammalan keskustan alueella. Toteutuspaikka on vaihdellut Muistolan, Marttilan ja Vareliuksen koulujen kesken. Toimintaan on vuosittain osallistunut noin 25 lasta. Toiminta on toteutettu synergiasa hyvinvointialueelle tuotettavan kehitysvammaisten loma-ajanhoidon kanssa. Maksulliseen toimintaan otetaan 1-2.luokkalaisia lapsia, joiden huoltajilla on vaikeuksia saada muuten kesäkuun hoitoa järjestymään työssäolonsa ajaksi. Toiminta sisältää mm. leikkiä, askartelua, ulkoilua ja liikuntaa. Toiminnassa tarjotaan ateriat. Henkilöstönä on koulunkäynninohjaajia ja kesätyöntekijä. Toimintaan on voinut osallistua lapsia koko Sastamalan alueelta. Lapsia on ollutkin vuosien varrella eri koulujen alueelta, mutta hyvin vähän Pohjois-Sastamalan alueelta.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että vuoden 2026 talousarvioon varataan määräraha kesätoiminnan kokeiluluontoiseksi toteuttamiseksi Pohjois-Sastamalan alueella kesäksi 2026. Kokeilusta saatujen tietojen ja kokemusten perusteella pohditaan palvelun mahdollista vakiinnuttamista.

Valtuustoaloitteen esittämisen jälkeen kesätoiminnan laajentamista Pohjois-Sastamalan alueelle on käsitelty sivistyslautakunnan kokouksessa 29.10.2025 § 100. Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan alakoululaisten kesätoiminnan kokeilu Pohjois-Sastamalan alueella toteutetaan kesällä 2026 ja tähän on varattu 15.000 nettomääräraha. Pohjois-Sastamalan alueen kokeilu ei saa vaarantaa keskustan alueen ryhmän toteutumista ja asia huomioidaan ilmoittautumisten ja tiedottamisen yhteydessä. Toiminnan suunnittelu (mm. paikka, haku, henkilöstö, toiminnan sisältö) käynnistyy alkuvuodesta 2026.

Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 28
Valmistelija	opetuspäällikkö Kati Heikkilä
Esittelijä	Sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto	§ 52	02.06.2025
Johtoryhmä	§ 56	16.06.2025
Sivistyslautakunta	§ 123	17.12.2025

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitettäväksi valmistelutekstistä ilmenevän lausunnon koskien Leevi Karisalmen 2.6.2025 tekemää valtuustoaloitetta Alakoululaisten kesätoiminnan laajentaminen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

opetuspäällikkö Kati Heikkilä, puh. 040 648 2240

Toiminnan ja talouden seuranta 11/2025

SIVLTK 17.12.2025 § 124
470/02.02.00/2024

Talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaan toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelmiansa seurannasta. Tarkastelun kohteena ovat määrärahasurannan lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan luottamustoimielimille tiedoksi kuukausittain tai kokousrytmin mukaisesti. Hallitukselle ja valtuustolle raportoidaan neljännesvuosittain: 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12.2025.

Sivistystoimen talouden toteumaprosentti marraskuussa 2025 (tilanne 11.12.2025) on 89,8 % (vuonna 2024 toteuma oli 91,7 %), toimintatuottojen 81,8 % (91,5 % vuonna 2024) ja toimintamenojen 89,3 % (88,5 % vuonna 2024).

	MTA2025	Toteuma 1-11/25	%
Sivistystoimen hallinto	570 800,00	378 900,18	68,0
Varhaiskasvatus	15 479 500,00	13 536 954,17	87,5
Perusopetus	26 737 400,00	24 479 434,74	91,6
Lukio	2 641 800,00	2 350 555,24	89,0
Elämänlaatu	7 281 200,00	6 579 315,82	90,4
Sivistystoimi yhteensä	52 710 700,00	47 352 160,15	89,8

Toimialan tuotot kertyvät kalenterivuoden aikana epätasaisesti ja esimerkiksi myyntilaskutus painottuu viimeiselle kvartaalille. Päivähoitomaksujen tuloarvion ennustetaan jäävän alle budjetoidun, mutta maksutuottojen kokonaisuudessaan hieman ylittyvän. Toimintamenoihin vaikuttaa työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, oppimisen tuen uudistuksen resursoinnin vaikutukset ja heinäkuussa maksetut lomarahat sekä tiettyjen menoerien painottuminen eri tavoin talousarviovuoden aikana. Sivistystoimen hallintoon on budjetoitu sivistystoimen hankkeet, josta ne jaksotetaan vastuualueille hanketuloutusten mukaisesti osavuositarkastusten rytmissä.

Vuoden 2025 talousarviovalmistelussa ei otettu huomioon loppuvuodesta 2024 hyväksyttyä perusopetuslain uudistusta ja koulukuljetusten kustannusten kasvua lukuvuoden 2025-2026 osalta. Oppimisen tuen uudistus on tullut voimaan 1.8.2025. Oppimisen tuen uudistuksen myötä Sastamalassa on lisätty erityisopetuksen resursseja perusopetuksessa ja lukiossa, tehty lisäyksiä tuntikehykseen liittyen uudistuksen mitoituksiin ja oppimisen edellytyksiä tukeviin järjestelyihin, lisätty oppilaanohjausta ja tukiopetusta sekä lisätty koulunkäynninohjaaja oppilaskohtaista

Sivistyslautakunta

§ 124

17.12.2025

tukea varten. Varhaiskasvatuksessa esiopetuksen tuen uudistaminen on edellyttänyt resursointia ryhmässä toteutettaviin opetusjärjestelyihin ja tukimuotoihin. Tuen uudistus korvataan kunnille valtionosuuden perusosassa.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt sivistyslautakunnan tekemät lisämäärärahamuutosesitykset 2.6.2025 § 50 (mm. volyymimuutokset 498.500 €) ja 10.11.2025 § 68 (mm. oppimisen tuen uudistus 360.000 €).

Sivistystoimen investointien toteuma 30.11.2025 on 669.662 € ja 76,1 %.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 28

Valmistelija

vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee talouden 11/2025 toteumatilanteen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen, puh. 040 637 0840

Muistolan koulun irtokalusteiden hankinta

SIVLTK 17.12.2025 § 125
864/02.08.00/2025

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Sastamalan kaupungin toimeksiannosta tarjouksia Muistolan koulun oppimistilojen kalusteista minikilpailutuksena.

Tuomi Logistiikka Oy kilpailutti 12.09.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä oppimistilojen kalusteiden hankintaa koskevan puitejärjestelyn ajalle 01.12.2024–30.11.2026. Hankintajohtajan päätöksen 4.11.2024 mukaan hankintaa koskeva sopimus tehtiin Arvo Piironen Oy (Y-tunnus 0139391-8), Input interior Oy (Y-tunnus 2447489-2), Isku Spaces Oy (Y-tunnus 0790532-0), Lekolar-Printel Oy (Y-tunnus 1546343-8), Martela Oyj (Y-tunnus 0114891-2) ja Tevella Oy (Y-tunnus 2575744-8) kanssa sopimuskaudeksi 1.12.2024-30.11.2026. Puitejärjestelyä koskevan sopimuksen mukaan kansallisen kynnsarvon ylittävistä hankinnoista järjestetään kevennetty kilpailutus.

Tarjousten pyytäminen

Tarjouspyyntö julkaistiin puitejärjestelyyn valituille sopimuskumppaneille Tarjouspalvelussa 4.11.2025. Tarjouksen jättivät määräaikaan 3.12.2025. klo 12 mennessä kuusi (6) tarjoajaa: Arvo Piironen Oy, Input interior Oy, Isku Spaces Oy, Lekolar-Printel Oy, Martela Oyj ja Tevella Oy.

Tarjousten vertailu

Hankinta jaettiin osakokonaisuuksiin siten, että jokainen irtokaluste kilpailutettiin erikseen. Tarjoaja pystyi tarjoamaan joko kaikkia tai yksittäisiä kalusteita. Kalustekohtaiset tarjoukset vertailtiin hinnan ja laadun osalta.

Arviointiperusteena oli hinta max. 30 pistettä (hintapisteeet laskettiin kaavalla $\text{pienin tarjottu hinta} / \text{tarjottu hinta} \times \text{maksimipisteet}$ 30) ja laatu max. 70 pistettä. Laadun arviointikriteerit oli kerrottu tarjouspyynnöt liitteenä olevassa dokumentissa AR-133 100 Irtokalusteet kilpailutusrajat kohdassa laatupisteytyskriteerit. Lisäksi arvioitiin kalusteen monikäyttöisyyttä ja soveltuvuutta käyttötarkoitukseen sekä kalusteiden yhteensopivuutta. Laatupisteet jaettiin kalusteittain seuraavasti: 70/50/30/15/0. Laatuarvioinnin suoritti Tilaaajan muodostama arviointiryhmä.

Kalusteiden tarjousvertailu on päätöksen liitteenä (Liite 1 Vertailutaulukko). Vertailuun on merkattu korkeimman pistemäärän saanut kaluste vihreällä. Hankinnan kokonaisarvo sitoumuksetta on

Sivistyslautakunta

§ 125

17.12.2025

noin 145 000 €. Vertailuun on merkitty myös yksi tuote, jota ei hankita ollenkaan.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö § 28

Valmistelija

opetuspäällikkö Kati Heikkilä

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Muistolan koulun irtokalusteet hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneiltä yrityksiltä (merkitty vertailutaulukkoon vihreällä) liitteenä olevaan tarjousvertailun mukaisesti.
2. hankinnan kokonaisarvo sitoumuksetta on noin 145.000 euroa (alv 0%).
3. sopimus syntyy vasta tilausvahvistuksella.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Liitteet

Liite 4 Vertailutaulukko Muistolan koulun irtokalusteiden hankinta
Vertailutaulukko

Koulukuljetusten hankinta

SIVLTK 17.12.2025 § 126
836/08.01.01.00/2025

Sastamalan kaupunki pyysi tarjouksia koulukuljetuksista sopimuskaudelle 1.4.2026-31.7.2030 (Clouidianro 577729). Hankintasopimusta voidaan jatkaa toistaiseksi voimassa olevalla optiokaudella hankintasopimuksen mukaisin ehdoin. Hankinta kilpailutetaan uudelleen viimeistään kahdeksan vuoden kuluessa varsinaisen sopimuskauden alusta lukien.

Hankinnan kohteena on Sastamalan kaupungin koulukuljetukset sekä koulukuljetusten välissä toteutettavat välikuljetukset, kuten palvelu- ja asiointiliikenne sekä koulujen uimahallikuljetukset ja retket. Kuljetukset toteutetaan sivistyslautakunnan linjaamalla liikennöitsijävetoisella mallilla (Sivltk 27.8.2025 § 74) ja vahvistamien periaatteiden (Sivltk 24.9.2025 § 88) mukaisesti, jossa kaupunki toimittaa sovitun aikataulun mukaisesti valitulle palveluntuottajalle tiedot kuljetusoppilaista (noin 700-800 oppilasta). Palveluntuottaja suunnittelee kuljetusten reitit sekä nouto- ja jättöpysäkit kaupungilta saatujen tietojen mukaisesti noudattaen voimassa olevia Sastamalan kaupungin koulukuljetusperiaatteita (Sivltk 24.9.2025 § 87) sekä muita koulu- ja henkilökuljetuksiin liittyviä säädöksiä. Kaupungin tulee hyväksyä suunnitellut reitit sekä nouto- ja jättöpysäkit ennen toimintakauden alkamista. Toteutettaessa hankinta yhtenä kokonaisuutena on toiminta mahdollista suunnitella ja kehittää asiakaspalvelun ja kustannusrakenteen kannalta taloudelliseksi ja sujuvaksi. Ratkaisu mahdollistaa myös oppilaiden tasavertaisen kohtelun sivistyslautakunnan vahvistamien esi- ja perusopetuksen koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti.

Hankinnasta järjestettiin markkinavuoropuhelutilaisuus 16.9.2025, josta ilmoitettiin tarjouspalvelu.fi -palvelussa ja HILMA -julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa 3.9.2025.

Hankinnassa on kyse julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) "hankintalaki" mukaisesta EU-kynnysarvon ylittävästä palveluhankinnasta. Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 20.000.000 euroa. Hankintamenettelynä oli avoin menettely, johon kaikki halukkaat tarjoajat ovat voineet osallistua. Hankintailmoitus lähetettiin julkaistavaksi tarjouspalvelu.fi -palveluun ja HILMA -julkisten hankintojen sähköiselle ilmoituskanavalle 17.10.2025.

Määräaika tarjousten jättämiselle päättyi 11.12.2025 klo 12.00. Tarjousten avaustilaus pidettiin 11.12.2025 klo 12.30. Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä seuraavat tarjoajat: Hakija Kuljetus

Sivistyslautakunta

§ 126

17.12.2025

Oy (1075004-0), HelpBus Oy (2267163-0), Länsilinjat Oy (0944671-1), Rolly Raseborg Ab (2220954-2), Saarikunnan Liikenne Oy (FI27746443), Top Liikenne Oy (3221346-5) ja Vammalan Palveluliikenne Oy (1800119-1).

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Seuraavaksi arvioitiin tarjousten tarjouspyynnönmukaisuutta. Tarjouspyynnössä tarjoajia pyydettiin liittämään huolellisesti täytetty kalustoluettelo tarjouksen liitteeksi. TOP Liikenne Oy:n kalustoluettelo todettiin puutteellisesti täytetyksi ja josta ei ilmennyt pyydetyllä tarkkuudella kuljetuksiin suunniteltua kalustoa ja sen määrää. Tästä syystä TOP Liikenne Oy:n tarjous on hylättävä ja suljettava tarjousvertailun ulkopuolelle. Vammalan Palveluliikenne Oy:n kalustoluettelo oli liitetty tarjouksen liitteeksi käyttämättä tarjouspyyntömateriaalin liitteenä ollutta esitäytettyä pohjaa. Kalustoluettelosta kävi kuitenkin ilmi kuljetuksiin käytettäväksi suunniteltu kalusto pyydetyllä tarkkuudella, joten sen katsottiin täyttävän tarjouspyynnössä asetetun vaatimuksen. Tarjousten tarjoustenpyynnönmukaisuuden arvioinnissa TOP Liikenne Oy:n tarjousta lukuun ottamatta muiden tarjoajien tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, vertailuperusteena halvin hinta (arvonlisäveroton kokonaishinta yhdelle lukuvuodelle). Hankinnan palvelun laatu on asetettu riittävälle tasolle hankinnan vähimmäisvaatimuksissa. Vähimmäisvaatimukset on määritetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä mm. kalustolle, henkilöstölle ja asiakaspalvelulle. Tarjoukset olivat seuraavat:

Hakija Kuljetus Oy	2.299.999,99 €
HelpBus Oy	3.224.040,01 €
Länsilinjat Oy	2.989.008,19 €
Rolly Raseborg Ab	2.392.320,00 €
Saarikunnan Liikenne Oy	2.987.682,00 €
Vammalan Palveluliikenne Oy	2.470.000,00 €

Tarjousten vertailusta voidaan todeta tarjouskilpailun voittaneen ja edullisimman tarjouksen tehneen Hakija Kuljetus Oy:n. Sastamalan kaupungin ja valitun palveluntuottajan välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevan sopimuksen. Sopimuksesta vastaa ja sopimuksen allekirjoittaa sivistysjohtaja.

Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (1999/621) perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen.

Sivistyslautakunta

§ 126

17.12.2025

Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan tarjoukset nähtäväkseen jo päätöksenteon jälkeen.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö § 31

Valmistelija

sivistysjohtaja Pekka Kares, vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hylätä TOP Liikenne Oy:n (y-tunnus 3221346-5) tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena,
2. hyväksyä Hakija Kuljetus Oy:n (y-tunnus 1075004-0) antaman tarjouksen koulukuljetusten sekä koulukuljetusten välissä toteutettavien välikuljetusten hoitamisesta sopimuskaudella 1.4.2026-31.7.2030, hinnaltaan 2.299.999,99 € (ei sisällä arvonlisäveroa) / lukuvuosi,
3. option (toistaiseksi voimassa oleva) mahdollisesta käyttämisestä päätetään myöhemmin erikseen,
4. todeta hankintapäätöksen sitovan Sastamalan kaupunkia vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sivistystoimen elämänlaadun vastuualuejohtajan nimeäminen

SIVLTK 17.12.2025 § 127
854/00.01.01.05/2025

Sivistystoimessa on viisi vastuualuetta: sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio ja elämänlaatupalvelut. Vastuualueiden johtajina toimivat talous- ja hallintopäällikkö, varhaiskasvatusjohtaja, opetuspäällikkö, lukion rehtori ja sivistystoimenjohtaja.

Sivistysjohtajan johdolla sivistyspalveluiden toimialalla on tarkasteltu toimialan sisäistä johtamisjärjestelmää vuoden 2025 aikana. Osana johtamisjärjestelmän tarkistamista esitetään elämänlaadun vastuualueen vastuualuejohtajaksi nimettäväksi yksi vastuualueen toimintayksiköiden esihenkilöistä sivistysjohtajan sijaan. Sivistysjohtaja on käynyt keskustelut ko. toimintayksiköiden esihenkilöiden kanssa ja näiden perusteella esittää elämänlaadun vastuualueen vastuualuejohtajaksi taidekoulun rehtori Tuomas Honkkilaa nykyisen valtuustokauden määrääjäksi.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 16 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty. Hallintosäännön 52 §:n mukaan kaupunginhallitus tai lautakunta päättää alaisensa vastuualueiden johtajien valinnasta. Hallintosäännön 14 §:n mukaan toimialajohtaja päättää henkilöstön käytöstä toimialallaan.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 52

Valmistelija vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

nimetä elämänlaadun vastuualueen vastuualuejohtajaksi taidekoulun rehtori Tuomas Honkkilan 1.1.2026 lukien nykyisen valtuustokauden määrääjäksi.

Päätös

Sivistysjohtaja muutti päätösehdotustaan: Sivistystoimen elämänlaadun vastuualuejohtajan nimeäminen käsitellään seuraavassa sivistyslautakunnan kokouksessa.

Sivistyslautakunta

§ 127

17.12.2025

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sivistysjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 17.12.2025 § 128

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 26.11.2025-17.12.2025

Viranhaltija

sivistysjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
opetuspäällikkö
kulttuuripalvelupäällikkö
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Vammalan lukion rehtori
Sastamalan Opiston rehtori
kirjastopalvelupäällikkö
aluerehtorit

Toimivallan peruste kuntalaki 92 §

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sivistyslautakunta

§ 129

17.12.2025

Ilmoitusasiat

SIVLTK 17.12.2025 § 129

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Kuntaliiton yleiskirje 8/2025, 26.11.2025 Jarkko Lahtinen:
Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2026 alkaen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 114, § 115, § 116, § 117, § 118, § 121, § 122, § 123, § 124, § 128, § 129

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 119, § 120, § 127**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 125, § 126

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta
Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala
Postiosoite: PL 23, 38201 Sastamala
Sähköposti: sastamala@sastamala.fi
Puhelin: 050 3130 431
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä