

Kaupunginhallitus

Aika 19.01.2026 klo 16:00 - 16:41

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 4	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 5	Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet	8
§ 6	Hallintosäännön perusteella tehdyt delegointipäätökset	10
§ 7	Kaupunginhallituksen hallinnoimien perintövarojen käyttäminen	11
§ 8	Hankinta: Vakiovuorot Suodenniemi-Vammala-Suodenniemi ja Kiikoinen-Vammala-Kiikoinen	15
§ 9	Vastaus valtuustoaloitteeseen eläkeläisjärjestöjen avustusrahan korottamisesta	17
§ 10	Vastaus valtuustoaloitteeseen Ulpun päiväkodin pihalla olevien ulkoleikkivälineiden jättämisestä taloyhtiön käyttöön	20
§ 11	Vastaus valtuustoaloitteeseen Alakoululaisten kesätoiminnan laajentaminen	23
§ 12	Hallintokuntien pöytäkirjat	27
§ 13	Ilmoitusasiat	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakanen Pertti	puheenjohtaja	
	Jokinen Jenni	I varapuheenjohtaja	
	Kaaja Kari	II varapuheenjohtaja	
	Iso-Kukkula Mirva	jäsen	
	Isotalo Minna	jäsen	
	Mattila Antti-Matti	jäsen	
	Mattila Leena	jäsen	
	Mäkipää Jarkko	jäsen	
	Tapio Lauri	varajäsen	
	Pelttari Päivi	jäsen	
	Saarela Leena	jäsen	
Poissa	von Nandelstadh Wilhelm		
	Malmberg Jarkko		
Muu	Andersson Jari	kvalt puheenjohtaja	
	Karisalmi Leevi	kvalt I varapuheenjohtaja	
	Sandroos Aleks	kvalt II varapuheenjohtaja	
	Raunio Pirjo	kvalt III varapuheenjohtaja	
	Rautava Tapio	hallintojohtaja	
	Arve-Salonen Katja	henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja	
	Koskinen Päivi	vs. talousjohtaja	

Allekirjoitukset

Pertti Hakanen
puheenjohtaja

Katja Arve-Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 19.1.2026

Mirva Iso-Kukkula
pöytäkirjantarkastaja

Minna Isotalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 21.1.2026
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3.krs, 21.1.2026
kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 19.01.2026 § 1

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 147 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 19.01.2026 § 2

Kaupunginhallitus on päättänyt 16.6.2025 § 141, että kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 159 §

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mirva Iso-Kukkula ja Minna Isotalo.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirva Iso-Kukkula ja Minna Isotalo.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

KHALL 19.01.2026 § 3

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksessa on valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus on päättänyt 16.6.2025 § 144, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa on esittelijän (kaupunginjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja) lisäksi hallintojohtajalla ja talousjohtajalla.

Lisäksi kaupunginhallitus voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, henkilöstö- ja lakiasiaintohtajan ja talousjohtajan lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Kaupunginhallitus

§ 4

19.01.2026

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

KHALL 19.01.2026 § 4

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

- Valtuuston strategiaseminaari 29.-30.1.2026, hallintojohtaja Tapio Rautava

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet

KHALL 19.01.2026 § 5
7/02.05.01.02/2026

Kaupungin eri toimialojen edustajista koostuva ns. avustustiimi on koordinoanut kaupungin myöntämiä järjestöavustuksia vuodesta 2013 lähtien.

Vuosittaisia avustuksia ovat mm. nuoriso- ja kulttuuriavustukset, opinto- ja sivistysjärjestöjen avustukset, kyläyhdistysten avustukset, liikunta-avustukset, sosiaalisen vapaaehtoistoiminnan avustukset, eläkeläisjärjestöjen, veteraani- ja sotainvalidijärjestöjen avustukset sekä avustukset Packalenin rahastosta. Lisäksi avustuksia jaetaan joistakin perintövaroista erikseen määriteltymiin tarkoituksiin.

Kaupunginhallitus on edellisen kerran 5.2.2024 § 19 hyväksynyt kaupungin järjestöavustusten myöntämisperiaatteet. Periaatteita on tarpeen täydentää joiltakin osin.

Avustustiimiin kuuluvat johtoryhmän päätöksen 16.1.2023 perusteella kulttuuripalvelupäällikkö (pj.), liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö, hyvinvointikoordinaattori ja hallintojohtaja.

Liitteenä seuraa päivitettyt järjestöavustusten myöntämisperiaatteet.

Asia saatetaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, koska periaatteet koskevat kaikkia kaupungin myöntämiä järjestöavustuksia toimialasta riippumatta.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 25 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava, avustustiimi

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat järjestöavustusten myöntämisperiaatteet.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Liitteet

Kaupunginhallitus

§ 5

19.01.2026

Liite 1 Järjestöavustusten myöntämisen yleiset kriteerit 1.1.2026
alkaen

Hallintosäännön perusteella tehdyt delegointipäätökset

KHALL 19.01.2026 § 6
857/00.01.01.05/2025

Sastamalan kaupungin hallintosäännön mukaan toimitelin ja viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimivallan siirtämistä koskevat päätökset tulee viipymättä toimittaa kaupungin kirjaamoon ja antaa valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Oheismateriaalina ovat toimivallan siirtoa koskevat päätökset eli delegointipäätökset, jotka ovat voimassa vuoden 2026 alussa tämän esityslistan lähettämishetkellä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 37 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi vuoden 2026 alussa voimassa olevat hallintosäännön perusteella tehdyt delegointipäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Oheismateriaali

Delegointipäätökset 2026

Kaupunginhallituksen hallinnoimien perintövarojen käyttäminen

KHALL 19.01.2026 § 7
5/02.07.02/2022

Konsernihallinnon hallinnoitavana on seuraavat perintövarat:

Veikko Keskikiikosen perintövarat

Konsernihallinnon tili 2346, alatili 94

Valtiokonttorin aikoinaan Kiikoisten kunnalle ohjaamalla varoilla on hankittu asuinhuoneisto, jonka vuokratuloja on jaettu vuosittain hakemusten perusteella, ensin Kiikoisten kunnanhallituksen ja sittemmin Sastamalan kaupungin yhteistoiminta-alueen sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksiin tiettyihin tarkoituksiin. Vuonna 2017 kaupungin Tilakeskus myi huoneiston ja jäljellä olevat varat siirrettiin konsernihallinnon hallinnoitaviksi. Jäljellä varoja oli 31.12.2017 40.500 euroa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt 31.3.2016 § 46, että avustukset Veikko Keskikiikosen perintövaroista kohdennetaan sotainvalidien ja -veteraanien kuntoutukseen ja virkistykseen sekä ikääntyneiden hyvinvointia edistävään, kaupungin tarjoamia palveluja täydentävään toimintaan Kiikoisten alueen järjestöille. Em. käytäntö on jatkunut ja hallintojohtaja jakoi kaupunginhallituksen toimeksiannosta 1.000,00 euroa vuonna 2025 edellä mainittuihin tarkoituksiin.

Perintövaroja oli jäljellä 33.100,00 euroa 31.12.2025.

Suunnitelma vuodelle 2026: Perintövaroja jaetaan enintään 2.500 euroa hakemusten perusteella ikääntyneiden hyvinvointia edistävään toimintaan Kiikoisten alueella hallintojohtajan päätöksellä.

Raili Lahden perintövarat

Konsernihallinnon tili 2346, alatili 96

Valtiokonttori on päätöksellään 11.6.2019 luovuttanut Raili Lahden kuolinpesän omaisuutta Sastamalan kaupungille käytettäväksi paikallisen kulttuuriperinnön säilyttämiseen sekä paikallisten kulttuuritoimijoiden ja laajemman kulttuuritoimijoiden verkoston yhteistyön edistämiseen.

Vuonna 2025 perintövaroja käytettiin Operaatio Pirkanmaan hankkeen jatkona tulevan Pirkanmaan alueellisen yhteistyön ja verkostotoiminnan sopimuksen kustannuksiin 9.494,00 euroa.

Suunnitelma vuodelle 2026: Loput perintövarat, yhteensä 17.850,04 euroa, osoitetaan edellä mainitun sopimuksen kustannuksiin.

Sopimuksen kustannukset ovat Sastamalan osalta noin 9.500 euroa/vuosi (0,40 euroa/asukas) ajalla 2025-2029.

Urho Laineen perintövarat

Konsernihallinnon tili 2346, alatili 98

Kaupunginhallitus

§ 7

19.01.2026

Valtiokonttori on päätöksellään 26.1.2021 luovuttanut Urho Laineen kuolinpesän omaisuutta Sastamalan kaupungille käytettäväksi paikallisen kulttuuriperinnön säilyttämiseen. Vuonna 2025 perintövaroista jaettiin 9.000 euroa sivistyslautakunnan päätöksellä hakemusten perusteella sastamalalaisten yhdistysten omistamien yleishyödyllisessä käytössä olevien rakennusten pienimuotoisiin korjaustoimenpiteisiin. Perintövaroja oli jäljellä 327,81 euroa 31.12.2025. Suunnitelma vuodelle 2026: Siirretään jäljellä oleva summa 327,81 euroa Leena Merikallion perintövaroihin.

Juho Tiisalan perintövarat

Konsernihallinnon tili 2346, alatili 99

Valtioneuvosto on päätöksellään 25.6.2020 luovuttanut Juho Tiisalan kuolinpesän omaisuutta Sastamalan kaupungille käytettäväksi sosiaaliin ja kulttuurillisiin monipalveluihin, näihin liittyvään asumiseen ja virkistymiseen sekä kulttuuriperinnön vaalimiseen. Luovutettuun omaisuuteen sisältyi rahavarojen lisäksi kiinteistöjä, mm. Wähä-Tiisalan ratsutila.

Wähä-Tiisalan ratsutila on myyty loppuvuonna 2022 ja nettokauppahinta 38.649,47 euroa on lisätty rahavaroihin.

Vuonna 2025 rahavaroja käytettiin yhteensä 51.450,16 euroa Mouhijärven Maisemakylän Wähätiisalan asemakaava-alueen Yliniitypuiston rakentamiseen kaupunginhallituksen päätöksen 24.6.2024 § 127 perusteella teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Rahavaroja oli jäljellä 31.766,60 euroa 31.12.2025.

Suunnitelma vuodelle 2026: Edellä mainitun kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti loput rahavarat käytetään Mouhijärven Maisemakylän Wähätiisalan asemakaava-alueen Yliniitynpuiston jatkorakentamiseen tähän laadittavan puistosuunnitelman pohjalta.

Leena Merikallion perintövarat

Konsernihallinnon tili 2346, alatili 101

Valtiokonttori on päätöksellään 22.3.2021 luovuttanut Leena Merikallion kuolinpesän omaisuutta Sastamalan kaupungille käytettäväksi paikallisen kulttuuriperinnön säilyttämiseen sekä paikallisten kulttuuritoimijoiden ja laajemman kulttuuritoimijoiden verkoston yhteistyön edistämiseen. Vuonna 2025 perintövaroista käytettiin 2.324,61 euroa kaupungintalon saneeratun uuden sisäänkäynnin yhteyteen sijoitettavien, kaupungin jo aiemmin hankkimien taiteilija Ari Virtasen graniittisten taideteosten "Miehen matka" ja "Sokea kulkija" sijoittamiseen ja taideteosten teoskylttien toteutukseen.

Perintövaroja oli jäljellä 35.070,99 euroa 31.12.2025.

Suunnitelma vuodelle 2026 ja tuleville vuosille: Loput perintövarat kohdennetaan uuden rakenteilla olevan uimahallin taideteoksen hankintaan kaupunginhallituksen päätökseen 29.9.2025 § 219 perustuen. Lisäksi perintövaroja voidaan vähäisessä määrin käyttää

Kaupunginhallitus

§ 7

19.01.2026

kaupungin omistamien taideteosten teoskylttien toteutukseen (kyltit, kaiverukset ja kiinnittäminen).

Esko Aholan perintövarat

Konsernihallinnon tili 2346, alatili 102

Valtiokonttori on päätöksellään 21.11.2023 luovuttanut Esko Aholan kuolinpesän omaisuutta Sastamalan kaupungille käytettäväksi liikunnallisen hyvinvointityön edistämiseen. Luovutettuun omaisuuteen sisältyi rahavarojen lisäksi kiinteistöt Sastamala, Mäkelä ja Sastamala, Satimo. Tilat Mäkelä ja Satimo rakennuksineen myytiin kaupunginhallituksen päätöksellä 16.9.2024 § 156. Nettokauppahinta 40.323,92 euroa on lisätty rahavaroihin. Vuonna 2025 perintövaroja on kaupunginhallituksen päätöksellä 7.10.2024 § 170 käytetty seuraavasti. 10.000 euroa käytettiin Suodenniemen kunto-/pururadan kunnostamiseen. Lisäksi 15.603,00 euroa käytettiin Suodenniemen Urheilutaloon projektoriin ja valkokankaaseen. 8.193,28 euroa käytettiin tasavertaisten liikuntamahdollisuuksien edistämiseen. 1.511,22 euroa käytettiin kaupunkitasoisen liikkumissuunnitelman edistämiseen. 1.646,77 euroa käytettiin lapsiperheiden liikunnallisen elämäntavan edistämiseen. 4.633,38 euroa käytettiin ikääntyneiden kaatumisen ehkäisyn parantamiseen.

Perintövaroja oli jäljellä 31.225,37 euroa 31.12.2025.

Suunnitelma vuodelle 2026: Hyvinvointikoordinaattori on esittänyt yhteistyössä liikuntapalvelujen kanssa, että perintövaroista 21.500 euroa kohdennetaan liikunnallisen elämäntavan edistämiseen suunnatun hankkeen omarahoitusosuuteen, mikäli hanke saa myönteisen päätöksen helmikuun lopussa 2026. Mikäli hanke saa kielteisen päätöksen, perintövarojen uudelleen kohdentaminen käsitellään kaupunginhallituksessa tältä osin erikseen. Lisäksi perintövaroista 3.500 euroa kohdennetaan puistoruokailun pilotointiin kesällä 2026 ja 1.000 euroa varhaiskasvatusikäisten osallisuustyöhön, teemana liikkumisen edistäminen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 25 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava, kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula, hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari, liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä suunnitelmat konsernihallinnon hallinnoimien perintövarojen käytöstä vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 7

19.01.2026

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Hankinta: Vakiovuorot Suodenniemi-Vammala-Suodenniemi ja Kiikoinen-Vammala-Kiikoinen

KHALL 19.01.2026 § 8
15/02.08.00/2026

Sastamalan kaupunki tilaajana pyysi tarjouksia Suodenniemi-Vammala-Suodenniemi (kohde 1) sekä Kiikoinen-Vammala-Kiikoinen (kohde 2) vakiovuorojen liikennöintipalvelujen tuottamisesta. Sopimuskausi kohteilla on 1.8.2026 – 31.7.2030. Hankinta sisältää lisäksi toistaiseksi voimassa olevan optiokauden. Option käytöstä sovitaan erikseen viimeistään 31.8.2029.

Sastamalan kaupungin hankkimat vakiovuorot ovat kaikille avointa joukkoliikennettä. Vakiovuorot toteutetaan pääsääntöisesti kiinteän aikataulun ja reittien mukaisesti Vakiovuorojen yhteydessä kuljetetaan myös tilaajan määrittämiä koululaisia. Joukkoliikenteen muille kulkijoille varataan tarvittava määrä paikkoja (vähintään 20 % matkustajapaikoista). Liikennöinti aamun ja iltapäivän vuoroilla tapahtuu pääsääntöisesti koulupäivinä (n. 190 pv / lukuvuosi), jolloin liikennöintiä ei tapahdu oletusarvallisesti viikonloppuisin, arkipyhisin ja koulujen loma-aikoina, esim. kesäloma. Palveluntuottaja on kuitenkin velvollinen toteuttamaan liikennöintiä myös koulujen päättymispäivinä, joka voi olla lauantai. Koulujen päättymispäivänä reitti ja aikataulut voivat poiketa normaalista. Tilaaja voi tarvittaessa myös laajentaa vakiovuorojen toimintakautta esim. ympärivuotiseksi ma-pe (sis. arkipyhät) toiminnaksi, jolloin toimintapäiviä on n. 260 päivää vuodessa. Klo 16:00 jälkeisen vuoron liikennöinti tapahtuu vain tilaajan määrittäminä päivinä. Vakiovuorojen välissä ajattavien välikuljetusten arvioitu määrä on n. 50-150 km / päivä. Tilaaja ei sitoudu mihinkään reitti- tai matkamääriin.

Hankintamenettelynä oli hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Tarjouspyyntö julkaistiin 26.11.2025 HILMA-palvelussa ja oli liitteineen saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa. Hankinnan arvioidun arvon mukaan kyseessä on hankintalain (1397/2016) mukainen kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Kilpailutuksen perusteella valitaan sopimuskumppani kohteittain. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus (vertailuhinta) tarjouspyynnössä määritellyin pistein/painoarvoin. Hinnat pyydettiin ilmoittamaan päivähintoina euroa/päivä (alv 0 %) eri vaihtoehtojen mukaan.

Määräaikaan mennessä 6.1.2026 klo 23.59 mennessä saapui kohteeseen 1 yksi tarjous ja kohteeseen 2 myös yksi tarjous. Tarjoukset on avaamisen jälkeen tarkastettu ja arvioitu kolmessa vaiheessa 1) soveltuvuus 2) tarjouspyynnön mukaisuus ja 3) tarjousten vertailu.

Kaupunginhallitus

§ 8

19.01.2026

Tarjousvertailu on liitteenä (julkaistaan vasta pöytäkirjan liitteenä).

Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista. Lisäksi tarjouskilpailun ulkopuolelle tulee sulkea tarjous, joka ei täytä tarjouspyynnön ehtoja.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Vakiovuorojen liikennöinnistä tehdään kirjalliset sopimukset kohteittain hankintapäätöksen tullessa lainvoimaiseksi. Sopimuksen vastuuhenkilö on hallintojohtaja.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää joukkoliikenteestä ja toimialallaan yli 100 000 euron hankinnoista.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 25 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava, kuljetussuunnittelija Antti Vormisto

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Hankintasopimus vakiovuorosta Suodenniemi-Vammala-Suodenniemi tehdään Linja-autoliikenne Antti Lauhamo Oy:n kanssa ajalle 1.8.2026 – 31.7.2030.
2. Hankintasopimus vakiovuorosta Kiikoinen-Vammala-Kiikoinen tehdään Vammalan Palveluliikenne Oy:n kanssa ajalle 1.8.2026 – 31.7.2030.
3. Hankintapäätös on Sastamalan kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimukset on allekirjoitettu.
4. Optioiden mahdollisesta käytöstä päätetään myöhemmin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

kuljetussuunnittelija, Antti Vormisto, puh. 040 514 9331
hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Liitteet

Liite 2 Tarjousten vertailutaulukko - Vakiovuorot 582726

Vastaus valtuustoaloitteeseen eläkeläisjärjestöjen avustusmäärärahan korottamisesta

KVALT 10.11.2025 § 76

Valtuutettu Ulla Nieminen jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

” Valtuustoaloite: Eläkeläisjärjestöjen avustusmäärärahan korottaminen

Lain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia muun muassa edistämällä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

Tilastokeskuksen mukaan viimeisen yli 30 vuoden aikana yli 65-vuotiaiden osuus väestöstä on kasvanut Sastamalan alueella, kun vastaavasti lasten ja työikäisten osuus on vähentynyt. Kehitys noudattelee valtakunnallista trendiä.

Yli 65-vuotiaat ovat aktiivisia kansalaisia: tuemme jälkikasvuamme ponnisteluissaan, touhuamme järjestöissä vapaaehtoisina ja osallistumme yhteiseen tekemiseen. Yksi tehokkaimmista tavoista tukea ikääntyvien kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia on järjestöjen ja vapaaehtoisten toisilleen ja muille järjestämä toiminta.

Tällä hetkellä Sastamala jakaa eläkeläisjärjestöille vuosiavustuksia vain 5 000 euroa. Tänä vuonna tuo 5 000 euroa jaettiin yhdeksän yhdistyksen kesken. Esimerkiksi naapurikuntamme Nokia jakoi tänä vuonna vastaavia avustuksia n. 32 000 euroa kuudelle eri yhdistykselle. Lempäälän kunnassa eläkeläisyhdistyksille on viime vuonna jaettu 1000-2000 euroa per yhdistys.

Eläkeläisyhdistykset järjestävät ikäihmisille mm. liikunta-, kulttuuri- ja taidekerhoja, terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvää koulutusta sekä muuta monipuolista toimintaa, joka ylläpitää ikäihmisten terveyttä ja toimintakykyä sekä ehkäisee yksinäisyyttä.

Suurin osa tästä työstä järjestetään vapaaehtoistyönä ja ikäihmisten itsensä maksamien jäsenmaksujen avulla. Kuitenkin tämä on juuri sitä lain mukaista työtä, jota kunnan pitäisi itse tehdä ja jota kunnan pitäisi lain mukaan avustaa. Sastamala on turvallinen paikka eläkeläisille ja ikäihmisille. Uskon, että voimme vielä paremmin huomioida kasvavan ikäryhmän. Moni eläkeläinen elää hyvin niukasti ja osallistuminen voi jäädä muutamasta eurosta kiinni. Avustuksen kasvattaminen auttaisi tekemään toiminnasta saavuttavampaa ja monipuolisempaa. Hyvinvointialueelta tuskin vetoapua saamme, joten kaupunki voisi näyttää asiassa hyvää suuntaa.

Kaupunginhallitus

§ 9

19.01.2026

Esitän, että Sastamalan kaupungin sivistyslautakunnan myöntämä eläkeläisjärjestöjen vuosiavustusten määräraha nostetaan 15 000 euroon.

Sastamalassa 10.11.2025
Ulla Nieminen

Muut allekirjoittajat:
Jarkko Mäkipää
Kaisa Ylimäki
Jari Kaihlamäki
Minna Isotalo
Sanna Lahtinen-Korjus
Jenni Jokinen
Joe Rajala
Eveliina Asikainen
Pauli Pietilä
Jenni Widberg
Leevi Karisalmi
Anna-Leena Rantanen
Hannu Suomela
Maritta Laiho
Timo Haapanen
Vesa Kervinen
Leena Saarela
Päivi Pelttari"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuutettu Ulla Niemisen jättämän valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

KHALL 19.01.2026 § 9
766/02.05.01.02/2025

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Sastamalan kaupunginhallituksen hyväksymien kaupungin järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden mukaan päätökset vuosiavustuksista tehdään keskitetysti sivistyslautakunnassa. Eläkeläisjärjestöjen vuosiavustuksiin tarkoitettu määräraha on hyvinvointialueuudistuksen jälkeen ollut konsernihallinnossa / konserni- ja elinvoimapalveluissa hyvinvoinnin edistämisen kustannuspaikalla.

Kaupunginhallitus on päättänyt 1.12.2025 § 264 esittää kaupunginvaltuustolle vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman käsittelyn yhteydessä, että

Kaupunginhallitus

§ 9

19.01.2026

konsernipalvelujen määrärahoista kohdennetaan eläkeläisjärjestöjen avustuksiin yhteensä 15 000 euroa.

Kaupunginvaltuusto on 15.12.2025 § 86 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelman ja siihen sisältyy kaupunginhallituksen edellä mainittu lisäys eläkeläisjärjestöjen vuosiavustusmäärärahaan. Vuoden 2026 avustusmääräraha on siten 15 000 euroa.

Kaupungin vuoden 2026 vuosiavustukset tulevat näillä näkymin haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 31.3.2026.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 131 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava, hyvinvointikordinaattori Mervi Saari

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle edeltä selosteosasta ilmenevän vastauksen valtuutettu Ulla Niemisen jättämään valtuustoaloitteeseen. Valtuustoaloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Kaupunginvaltuusto	§ 62	22.09.2025
Johtoryhmä	§ 78	06.10.2025
Sivistyslautakunta	§ 122	17.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 10	19.01.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen Ulpun päiväkodin pihalla olevien ulkoleikkivälineiden jättämisestä taloyhtiön käyttöön

KVALT 22.09.2025 § 62

”Valtuustoaloite

Keikyässä sijaitsevan Ulpun päiväkodin toiminnan siirtyessä uusiin tiloihin päiväkotikoulu Helmeen, ehdotan, että Ulpun päiväkodin pihalla olevat ulkoleikkivälineet (keinut, kiipeilyteline, hiekkalaatikko, kiikkulauta ja pieni majamökki) jätetään taloyhtiön lasten käyttöön. Näin kaupunki säästyy siirtotoimenpiteiltä kustannuksineen ja leikkivälineet jäävät paikallisesti tuottamaan iloa lapsiperheille. Päiväkodin pihaa kiertävä aita voitaisiin purkaa, jolloin kerrostalojen keskelle muodostunut sisäpiha olisi yhteneväisempi ja näin ollen viihtyisämpi kokonaisuus leikille.

Sastamalassa 22.9.2025

Marika Helenius

Muut allekirjoittajat:

Aleksi Sandroos

Sari Hassi

Jalmari Kulmala

Salme Kuukka

Seppo Aarinen

Pauli Pietilä

Suvi Sianoja

Leena Mattila

Antti-Matti Mattila

Mirva Iso-Kukkula

Markku Pärssinen

Timo Haapanen

Jari Kaihlamäki”

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuutettu Marika Heleniuksen jättämän valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

SIVLTK 17.12.2025 § 122

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan Ulpun päiväkodin toiminnan päättyessä, että kyseisen päiväkodin ulkoleikkivälineet jätetään

Kaupunginvaltuusto	§ 62	22.09.2025
Johtoryhmä	§ 78	06.10.2025
Sivistyslautakunta	§ 122	17.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 10	19.01.2026

alueen lasten käytettäväksi taloyhtiön pihaan, jossa Ulpun päiväkotitoimi.

Ulpun päiväkodin toiminta päättyy 30.11.2025 ja yksikön toiminta siirtyy uuteen Keikyän päiväkotiin 1.12.2025 alkaen. Ulpun päiväkodin ulkoleikkivälineet ovat jäämässä tarpeettomaksi, sillä uuden yksikön tavoin myös Keikyän päiväkotikoulun piha-alue on uusi ja ulkoleikkivälineet ovat tulleet yksikköön uutena.

Ulkoleikkivälineiden jatkokäytön näkökulmasta haasteeksi nousee niiden kunto. Kyseiset leikkivälineet ovat elinkaarensa lopussa ja sitä kautta niiden käyttökelpoisuus ja käyttöturvallisuus on päättymässä. Leikkivälineet myös sijaitsevat taloyhtiön omistamalla tonttialueella ja Sastamalan kaupungin ensitiedustelujen perusteella taloyhtiö ei halua jatkossa vastata välineiden ylläpidosta eikä sitä myöden välineitä jätettävän taloyhtiön piha-alueelle.

Todennäköisesti Ulpun päiväkodin leikkivälineet tulee siis siirtää taloyhtiön alueelta pois ja poistaa käytöstä tai tarpeen mukaan siirtää muualle, mikäli yksittäinen leikkiväline todetaan jatkossakin olevan käyttöturvallinen ja sellaiselle on tarvetta kaupungin muussa kohteessa.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 28

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, kaupunginpuutarhuri Suvi Isosävi

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitettäväksi valmistelutekstistä ilmenevän lausunnon koskien Marika Heleniuksen 22.9.2025 tekemää valtuustoaloitetta Ulpun päiväkodin pihalla olevien ulkoleikkivälineiden jättämisestä taloyhtiön käyttöön.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh 040 482 1420, kaupunginpuutarhuri Suvi Isosävi, puh. 040 668 6227

Kaupunginvaltuusto	§ 62	22.09.2025
Johtoryhmä	§ 78	06.10.2025
Sivistyslautakunta	§ 122	17.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 10	19.01.2026

KHALL 19.01.2026 § 10
660/10.03.01.05/2025

Toimivallan peruste Hallintosääntö 131 §

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, kaupunginpuutarhuri Suvi Isosävi, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa kaupunginvaltuustolle valmistelutekstistä ilmenevän vastauksen Marika Heleniuksen 22.9.2025 jättämään valtuustoaloitteeseen. Valtuustoaloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh. 040 482 1420, kaupunginpuutarhuri Suvi Isosävi, puh. 040 668 6227

Kaupunginvaltuusto	§ 52	02.06.2025
Johtoryhmä	§ 56	16.06.2025
Sivistyslautakunta	§ 123	17.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 11	19.01.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen Alakoululaisten kesätoiminnan laajentaminen

KVALT 02.06.2025 § 52

Valtuutettu Leevi Karisalmi jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite: Alakoululaisten kesätoiminnan laajentaminen

Alakoululaisten kesätoimintaa on Sastamalassa järjestetty 1. ja 2. luokkalaisille kesäkuun ajan Vareliuksen koululla. Osallistuvia lapsia on ollut parisenkymmentä.

Palvelu on mahdollistanut sen, että pienet lapset eivät ole joutuneet olemaan yksin kotona vanhempien työpäivien mittaisia aikoja toistuvasti. Erityisen tärkeänä palvelua voidaan pitää perheille, joiden tukiverkko on hyvin rajallinen, lomien sopiminen työpaikoilla haasteellista tai joissa on erityislapsia, jotka eivät pääse vammaispalvelujen piiriin.

Vaikka kyseessä onkin ns. ”ylimääräinen” kaupungin toteuttama palvelu, joiden osalta tietty keskittäminen on perusteltua, rajaa palvelun toteuttaminen vain keskusta-alueella monen perheen mahdollisuuksia. Etenkin Sastamalan pohjoisilta alueilta, joista on paljon työmatkaliikennettä Tampereelle ja ympäryskuntiin, ei ole arkielämän rajoissa järkevää tuoda lasta kesätoimintaan keskusta-alueelle. Siksi kesätoiminnan tarjoamista tulisi laajentaa myös pohjoiselle alueelle järjestettäväksi esim. Mouhijärven yhteiskoululla. Tämän jälkeen kesätoiminta olisi kohtuullisesti saavutettavissa (n. 20min ajomatka) monille sastamalalaisille perheille. Selvittämisen arvoista voisi olla myös, millaiset edellytykset toiminnan järjestämiseen olisi Keikyän alueella, kun pois laskuista jätetään ns. luontaisesti Vammalan ohitse päivittäin kulkevat perheet.

Esitän, että vuoden 2026 talousarvioon varataan määräraha kesätoiminnan kokeiluluontoiseksi toteuttamiseksi Pohjois-Sastamalan alueella kesäksi 2026. Kokeilusta saatujen tietojen ja kokemusten perusteella pohditaan palvelun mahdollista vakiinnuttamista.

Sastamalassa 2.6.2025

Leevi Karisalmi

Muut allekirjoittajat:
Minna Isotalo

Kaupunginvaltuusto	§ 52	02.06.2025
Johtoryhmä	§ 56	16.06.2025
Sivistyslautakunta	§ 123	17.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 11	19.01.2026

Jarkko Mäkipää
Kaisa Ylimäki
Jenni Jokinen
Jenni Widberg
Jari Kaihlamäki
Ulla Nieminen
Timo Haapanen
Vesa Kervinen
Mikko Rauva
Leena Saarela
Joe Rajala
Sanna Lahtinen-Korjus
Eveliina Asikainen
Mirva Iso-Kukkula
Salme Kuukka
Aleksi Sandroos
Sari Hassi
Leena Mattila
Markku Pärssinen”

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuutettu Leevi Karisalmen jättämän valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

SIVLTK 17.12.2025 § 123

Valtuutettu Leevi Karisalmi on jättänyt valtuustoaloitteen alakoululaisten kesätoiminnan laajentamisesta valtuustolle 2.6.2025.

Aloitteen mukaan palvelu on mahdollistanut sen, että pienet lapset eivät ole joutuneet olemaan yksin kotona vanhempien työpäivien mittaisia aikoja toistuvasti. Erityisen tärkeänä palvelua voidaan pitää perheille, joiden tukiverkko on hyvin rajallinen, lomien sopiminen työpaikoilla haasteellista tai joissa on erityislapsia, jotka eivät pääse vammaispalvelujen piiriin.

Kesätoimintaa on toteutettu Sastamalassa vuodesta 2017 lähtien. Alkuvaiheessa toimintaa pilotoitiin perhepalveluverkoston yhteistyönä (perusopetus, sosiaalityö, liikuntapalvelu). Toiminta on sen jälkeen vakiintunut ja toteutunut joka kesä Vammalan keskustan alueella. Toteutuspaikka on vaihdellut Muistolan, Marttilan ja Vareliuksen koulujen kesken. Toimintaan on vuosittain osallistunut noin 25 lasta. Toiminta on toteutettu synergiasuhteissa hyvinvointialueelle tuotettavan kehitysvammaisten loma-ajanhoidon kanssa. Maksulliseen toimintaan otetaan 1-2.luokkalaisia lapsia, joiden huoltajilla on vaikeuksia saada muuten kesäkuun hoitoa

Kaupunginvaltuusto	§ 52	02.06.2025
Johtoryhmä	§ 56	16.06.2025
Sivistyslautakunta	§ 123	17.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 11	19.01.2026

järjestymään työssäolonsa ajaksi. Toiminta sisältää mm. leikkiä, askartelua, ulkoilua ja liikuntaa. Toiminnassa tarjotaan ateriat. Henkilöstönä on koulunkäynninohjaajia ja kesätyöntekijä. Toimintaan on voinut osallistua lapsia koko Sastamalan alueelta. Lapsia on ollutkin vuosien varrella eri koulujen alueelta, mutta hyvin vähän Pohjois-Sastamalan alueelta.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että vuoden 2026 talousarvioon varataan määräraha kesätoiminnan kokeiluluontoiseksi toteuttamiseksi Pohjois-Sastamalan alueella kesäksi 2026. Kokeilusta saatujen tietojen ja kokemusten perusteella pohditaan palvelun mahdollista vakiinnuttamista.

Valtuustoaloitteen esittämisen jälkeen kesätoiminnan laajentamista Pohjois-Sastamalan alueelle on käsitelty sivistyslautakunnan kokouksessa 29.10.2025 § 100. Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan alakoululaisten kesätoiminnan kokeilu Pohjois-Sastamalan alueella toteutetaan kesällä 2026 ja tähän on varattu 15.000 nettomääräraha. Pohjois-Sastamalan alueen kokeilu ei saa vaarantaa keskustan alueen ryhmän toteutumista ja asia huomioidaan ilmoittautumisten ja tiedottamisen yhteydessä. Toiminnan suunnittelu (mm. paikka, haku, henkilöstö, toiminnan sisältö) käynnistyy alkuvuodesta 2026.

Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 28
Valmistelija	opetuspäällikkö Kati Heikkilä
Esittelijä	Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitettäväksi valmistelutekstistä ilmenevän lausunnon koskien Leevi Karisalmen 2.6.2025 tekemää valtuustoaloitetta Alakoululaisten kesätoiminnan laajentaminen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja	opetuspäällikkö Kati Heikkilä, puh. 040 648 2240
-------------	--

Kaupunginvaltuusto	§ 52	02.06.2025
Johtoryhmä	§ 56	16.06.2025
Sivistyslautakunta	§ 123	17.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 11	19.01.2026

KHALL 19.01.2026 § 11
462/12.00.00/2025

Toimivallan peruste Hallintosääntö 131 §

Valmistelija opetuspäällikkö Kati Heikkilä, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa kaupunginvaltuustolle valmistelutekstistä ilmenevän vastauksen Leevi Karisalmen 2.6.2025 jättämään valtuustoaloitteeseen. Valtuustoaloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja opetuspäällikkö Kati Heikkilä, puh. 040 648 2240

Hallintokuntien pöytäkirjat

KHALL 19.01.2026 § 12

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- ei tiedoksi saatettavia pöytäkirjoja.

viranhaltijapäätökset:

- kaupunginjohtaja § 15 (2025)
§ 1 (2026)

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kaupunginhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet sekä yksittäiset viranhaltijat, joilla on oikeus tehdä hallintopäätöksiä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Toimivallan peruste Kuntalaki 92 §, hallintosääntö 39-42 §

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tiedoksi saaduksi ja toteaa, ettei niissä ole kaupunginhallituksen käsiteltäväksi siirrettäviä asioita.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ilmoitusasiat

KHALL 19.01.2026 § 13

1. Kuntayhtymien esityslistat ja pöytäkirjat:
 - SASKY koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 8.1.2026 pöytäkirja
 - SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 22.1.2026 esityslista.
2. Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen kokouksen 12.1.2026 esityslista.
3. Pirkanmaan työllisyyskatsaus marraskuulta 2025: Sastamalan työttömyysaste 9,3 %.
4. Kulttuuriasiain neuvottelukunnan kokouksen 18.12.2025 pöytäkirja.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella. Muutosta saa hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika 30 pv päätöksen tiedoksisaannista**Tiedoksi saanti**

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen ja kunnan jäsenen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määrääikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusviranomainen

Valitus tulee tehdä Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen voi toimittaa myös postitse, sähköpostitse tai telekopiona.

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Puhelin:	029 56 42210 (asiakaspalvelu)
Sähköposti:	hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi:	029 56 42269

Valitus

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitus on valittajan tai valituksen muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valitukseen on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, josta valitusaika on alkanut.

Valituksen toimittaminen

Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sastamalan kaupungin kirjaamosta.

Sastamalan kaupunki, kirjaamo

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoraanhankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoraanhankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suoraanhankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä