

Tekninen lautakunta

Aika 28.01.2026 klo 17:00 - 18:00

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 4	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	6
§ 5	Mikroliikenneluvan lupaehdot	7
§ 6	Teknisen lautakunnan päätösvalan delegoiminen tekniselle johtajalle ja yhdyskuntatekniikan päällikölle	9
§ 7	Teknisen toimialan vuoden 2026 investointien käyttösuunnitelman vahvistaminen	10
§ 8	Ilmoitusasiat	14
§ 9	Viranhaltijapäätökset 12.12.2025 - 22.1.2026	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rauva Mikko	puheenjohtaja	
	Rajala Joe	varapuheenjohtaja	
	Hakala Jasmi	jäsen	
	Leppäniemi Heljä	jäsen	
	Mörtti Tapio	jäsen	
	Nieminen Ulla	jäsen	
	Pietilä Pauli	jäsen	
	Rantanen Anna-Leena	jäsen	
	Väissi Matti	jäsen	
Poissa	Nykvist Eevertti		
Muu	Mattila Antti-Matti	khall edustaja	
	Toukoniemi Kimmo	esittelijä	
	Jukarainen Outi	pöytäkirjanpitäjä	
	Lähteenmäki Pasi	yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Isosävi Suvi	Kaupunginpuutarhuri	poistui klo 17:20

Allekirjoitukset

Mikko Rauva
puheenjohtaja

Outi Jukarainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 28.1.2026

Tapio Mörtti
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Nieminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 30.1.2026
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, teknisen toimen hallinto,
2.krs, 30.01.2026 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLTk 28.01.2026 § 1

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 147 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

TEKLTk 28.01.2026 § 2

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 19.8.2025 § 70 päättänyt, että teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjan tarkastajan toimesta. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Tapio Mörtti ja Ulla Nieminen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 159 §

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tapio Mörtti ja Ulla Nieminen.

Päätös

Valittiin Tapio Mörtti ja Ulla Nieminen.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

TEKLTk 28.01.2026 § 3

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimitelmiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitelimen kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää tekninen lautakunta.

Lisäksi tekninen lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 19.8.2025 § 71 päättänyt, että sen kokouksissa toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029 on pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus esittelijän (tekninen johtaja), pöytäkirjanpitäjän (hallintosihteeri/taloussihteeri), lisäksi yhdyskuntatekniikan päälliköllä.

Toimivallan peruste

hallintosäntö 144-145 §

Valmisteluvastuu

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat teknisen johtajan, hallintosihteerin, ja yhdyskuntatekniikan päällikön lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- kaupunginpuutarhuri Suvi Isosävi, § 1-4

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja 040-684 2716

Tekninen lautakunta § 4

28.01.2026

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

TEKLTk 28.01.2026 § 4

- ajankohtaiskatsaus leikkipaikkojen kehittämissuunnitelmaan

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Mikroliikenneluvan lupaehdot

TEKLTk 28.01.2026 § 5
826/02.08.00/2025

Mikroliikkumisella tarkoitetaan pääasiassa tavallisten ja sähköavusteisten polkupyörien, moottorilla varustettujen polkupyörien sekä kevyiden sähköajoneuvojen käyttämistä liikkumiseen. Myös jalankulkua avustavaa tai korvaavaa liikkumisvälinettä voidaan käyttää mikroliikkumiseen.

Lakiin liikenteen palveluista (320/2017) on lisätty mikroliikennepalvelun tarjoamista koskeva luku 2 a sekä ja 262 §:ään (60/2022) kohta 6. Liikennepalvelulain muutokset ovat tulleet voimaan 1.8.2025.

Yhteiskäyttöisten ajoneuvolain 28 §:n 1 momentissa ja 29 §:ssä tarkoitettujen ajoneuvojen sekä moottorilla varustettujen polkupyörien ammattimaisen vuokralle tarjoamisen edellytyksenä kunnan hallinnoimalla alueella on, että palveluntarjoajalla on voimassa oleva mikroliikennelupa.

Kunta voi liittää mikroliikennelupaan liikenneturvallisuuden, liikenteen esteettömyyden taikka kadun tai muun yleisen alueen kunnossa- ja puhtaanapidon kannalta tarpeellisia ajallisia tai alueellisia ehtoja, jotka koskevat vuokrattavien ajoneuvojen ajonopeuksia, pysäköintiä ja käyttöalueita.

Mikroliikenneluvan myöntää hakemuksesta se kunta, jonka alueella ajoneuvoja tarjotaan vuokralle. Lupa on voimassa enintään viisi vuotta kerrallaan sen myöntämisestä. Kunta määrittelee luvan voimassaolon pituuden ottaen huomioon kunnan liikenteelliset olosuhteet, liikennetiheys, liikenteen sujuvuus, sekä mikroliikenneluvan haltijoiden lukumäärä kunnassa.

Kunnan on myönnettävä hakemuksesta mikroliikennelupa palveluntarjoajalle, jonka mikroliikennelupaa ei ole peruutettu 18 f §:n nojalla viimeksi kuluneen vuoden aikana ja jonka toimitusjohtajaa tai vastuunalaista yhtiömiestä ei ole määrätty liiketoimintakieltoon eikä väliaikaiseen liiketoimintakieltoon. Kunta saa periä maksun hakemuksen käsittelystä. Kunnan perimä maksu voi vastata enintään lupahakemuksen käsittelystä kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia.

Kunta voi lisäksi liittää lupaan liikenneturvallisuuden, liikenteen esteettömyyden taikka kadun tai muun yleisen alueen kunnossa- ja puhtaanapidon kannalta välttämättömiä ajallisia tai alueellisia ehtoja, jotka koskevat vuokrattavien ajoneuvojen lukumääriä, käyttöaikoja, käyttösovelluksen ominaisuuksia ja käyttöä koskevien

Tekninen lautakunta

§ 5

28.01.2026

anonymisoitujen tietojen välittämistä kunnalle.

Pysäköintirikkomusten perusteella tapahtuvista ajoneuvojen lähi- ja varastosiirroista voidaan periä maksu (Laki ajoneuvojen siirtämisestä 1508/2019 § 11).

Kunta voi perustellusta syystä muuttaa tai liittää mikroliikennelupa-
lun voimassa ollessa uusia ehtoja, mikäli muutokset ovat
liikenneturvallisuuden, liikenteen esteettömyyden taikka kadun tai
muun yleisen alueen kunnossa- ja puhtaanapidon kannalta
välttämättömiä. Mikroliikennelupa-
liitetyistä lupaehdoista on
tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Sastamalan kaupunki on laatinut oheismateriaalina olevat
mikroliikkumisen lupaehdot yhdessä Afry Finland Oy:n kanssa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 32 §

Valmistelija

rakennuttajainsinööri Elias Tepsa, yhdyskuntatekniikan päällikkö
Pasi Lähteenmäki

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä Sastamalan kaupungin mikroliikenneluvan lupaehdot
28.1.2026
2. hyväksyä mikroliikenneluvan lupaehtojen liitteet: rajoitusalueet ja
rajoitusalueet keskusta
3. ottaa käyttöön mikroliikennelupaehdot 1.1.2026 alkaen
4. ottaa käyttöön mikroliikenneluvan käsittelymaksun, joka on
suuruudeltaan 200 euroa (arvonlisäveroton).
5. oikeuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön tekemään lupaehtoihin
teknisluonteisia tarkistuksia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Teknisen lautakunnan päätösvallan delegoiminen tekniselle johtajalle ja yhdyskuntatekniikan päällikölle

TEKLTk 28.01.2026 § 6
857/00.01.01.05/2025

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 32 § 15. kohdan mukaan tekninen lautakunta päättää mikroliikenneluvista. Hallintosäännön 28 § 10. kohdan mukaan lautakunta voi oikeuttaa viranhaltijan puolestaan ratkaisemaan lautakunnan päätösvaltaan kuuluvan asian.

Käytännön asioiden hoidon ja sujuvuuden kannalta olisi tarkoituksenmukaista delegoida:

- yhdyskuntatekniikan päällikölle toimivalta myöntää ja perua haetut mikroliikenneluvat
- tekniselle johtajalle toimivalta muuttaa tai liittää mikroliikennelupa- luvan voimassa ollessa uusia ehtoja, jos muutokset ovat välttämättömiä liikenneturvallisuuden, liikenteen esteettömyyden tai muun yleisen alueen kunnossa- ja puhtaanapidon kannalta (18 e § 2 mom.).

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää siirtää:

- yhdyskuntatekniikan päällikölle toimivalta myöntää ja perua haetut mikroliikenneluvat
- tekniselle johtajalle toimivalta muuttaa tai liittää mikroliikennelupa- luvan voimassa ollessa uusia ehtoja, jos muutokset ovat välttämättömiä liikenneturvallisuuden, liikenteen esteettömyyden tai muun yleisen alueen kunnossa- ja puhtaanapidon kannalta (18 e § 2 mom.).

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti pidättää päätöksen teon lautakunnalla.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Teknisen toimialan vuoden 2026 investointien käyttösuunnitelman vahvistaminen

TEKLT 28.01.2026 § 7
530/02.02.00/2025

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2026 (khall 22.12.2025) mukaan investoinnit ovat nettositovia toimialatasolla. Poikkeuksena on tilakeskus, jolla on oma sitova investointimääräraha. Myös Vesi -liikelaitoksella on erillinen investointimääräraha.

Toimielimet vahvistavat perusinvestointeja koskevan käyttösuunnitelman; tilakeskus pieninvestoinnit ja yhdyskuntatekniikka yhdyskuntarakentamisen perusinvestoinnit ja kalustohankinnat. Käyttösuunnitelmassa huomioidaan investointisuunnitelman linjaukset ja perustelut (talousarvion luku 14). Suositeltavaa on kohdentaa investointimäärärahoja vuoden kuluessa jaksotetusti 2-3 erässä, jotta myös loppuvuoden kiireelliset tarpeet voidaan toteuttaa kokonaismäärärahan puitteissa.

Investointien käyttösuunnitelman yhteydessä tarkasteltavat ja esitettävät asiat:

- investointimäärärahan kohdennus investointihankkeille
- investointihankkeiden täsmennetyt kustannusarviot
- hankkeiden toteutusajankohta (arvioitu aloitus- ja päättymisajankohta, kk/vuosi)
- pienhankkeissa ja -hankinnoissa investointikriteerin tarkastelu ja perustelut (vuosikorjaus vai investointi, käyttötaloushankinta vai investointi)

Investointisuunnitelma sisältää erittelyn elinvoimainvestoinneista ja muista isoista rakennusinvestoinneista. Isot investointihankkeet tulee toteuttaa/käynnistää erittelyn mukaisesti vuoden 2026 aikana, ellei hankkeen ulkopuolisesta rahoituksesta muuta johdu. Hankkeista on talousarviossa esitetty kustannusarvio, toteutusajankohta sekä vuoden 2026 talousarvioon sisältyvä ohjeellinen määräraha. Määrärahasta voidaan investoinnin aikataulutuksesta tai toteutustavasta johtuen poiketa sitovan kokonaismäärärahan puitteissa. Poikkeamat käsitellään hallintosäännön rajaamin valtuuksin toimielimissä.

Isojen investointihankkeiden toteutuksesta päätetään hallintosäännön mukaisesti. Isojen hankkeiden määrärahoista ja muutoksista päättää kaupunginhallitus (500 000 – 1 000 000 euron hankkeet) tai kaupunginvaltuusto (yli 1 000 000 euron hankkeet). Alle 500 000 euron hankkeista ja määrärahamuutoksista päättää ao. lautakunta, ellei hankkeen merkittävyys edellytä hallitus/valtuustokäsittelyä.

Tekninen lautakunta

§ 7

28.01.2026

Määrärahojen ohjeellinen käyttö on määritelty investointikokonaisuuksien linjauksissa ja kunkin toimialan määrärahataulukon yhteydessä. Lautakuntatason käyttösuunnitelmat pohjautuvat tehtyihin linjauksiin. Lautakunta voi tarvittaessa siirtää määrärahoja investointiryhmien ja hankkeiden välillä lukuun ottamatta hallituksen/valtuuston päätösvaltaan kuuluvia isoja investointeja.

Tilakeskus:

Tilakeskuksen nettoinvestoinnit ovat vuoden 2026 talousarviossa 2 550 000 €, josta peruspalvelujen isojen investointien osuus on 1 950 000 €, elinvoimainvestointien osuus 100 000 €, pieninvestointien osuus 600 000 € ja myytävät kohteet 100 000 €.

Peruspalveluiden isot investoinnit 1 950 000 €:

- Pehulan monipalvelukeskuksen pihatytöt 600 000 €
- Sylvään A-talon luokkatilamuutokset 1 000 000 €
- Muistolan koulun pihatytöt ja asfaltointi 200 000 €
- Jäähallin huoltorakennus 150 000 €

Elinvoimainvestoinnit 100 000 €:

- Kiikoisten konepaja, viemäriiliittymä ja toimistotilamuutos 100 000 €

Pieninvestointeihin osoitettu 600 000 € määräraha esitetään käyttösuunnitelmassa kohdistettavaksi seuraavasti:

- Vammalan rantasaunan sähkökeskuksen ja kiukaan uusinta 25 000 €
- Kaupungintalon sisäpuolen peruskorjaus ja linjasaneeraus, hankesuunnitelma ja alustava suunnittelu 80 000 €
- Uosson terveystalon 1. kerroksen näyteikkunoiden uusiminen 20 000 €
- Keskuskentän katsomon julkisivun kunnostus 25 000 €
- Varikon pesuhallin iv-koneen ja oven uusinta 27 000 €

Yhteensä 177 000 €. Loput 423 000 € pieninvestointien määrärahasta kohdennetaan sivistyspalveluiden palveluverkon tarkennuttua.

Yhdyskuntatekniikka:

Yhdyskuntatekniikan nettoinvestoinnit vuoden 2026 talousarviossa ovat 2 360 000 euroa, joista strategiaan elinvoimainvestointeihin on osoitettu 115 000 euroa, uusiin kaava-alueisiin 100 000 euroa, katujen perusparannukseen 1 000 000 euroa, kalustohankintoihin 160 000 euroa ja muihin yhdyskuntatekniikan kohteisiin 690 000 euroa. Liikuntapaikkainvestointien määrärahat (295 000 euroa) sisältyvät yhdyskuntatekniikan investointimäärärahoihin mutta

Tekninen lautakunta

§ 7

28.01.2026

käyttösuunnitelmasta päättää sivistyslautakunta yhdyskuntatekniikan ja sivistystoimen yhteisen valmistelun pohjalta.

Hankkeen perässä on talousarviomääräraha ja suunniteltu toteutuaikataulu:

Strategiset investoinnit

- aseman alikulun suunnittelu 55 000 €, 01-12/2026
- Kiikan tulvasuojelu 60 000 €, 01-12/2026

Uudet kaava-alueet

- Pentinkulma 60 000 €, 02-06/2026
- Kumparekatu 40 000 €, 01-12/2026

Katujen perusparannus

- Heikinkuja 140 000 €, 03-08/2026
- Raholankatu 210 000 €, 08-12/2026
- Erhonkatu 170 000 €, 06-08/2026
- Jänismäenkatu 130 000 €, 08-12/2026
- Jaatsinkatu (vaneritehtaan puoleinen pää) 100 000 €, 04-09/2026
- Asemantie (sis. P-alue) 200 000 €, 05-08/2026
- viimeistelyt 10 000 €, 05-09/2026
- saneerauskohteiden asfaltoinnit 40 000 €, 05-10/2026

Muut yhdyskuntatekniikan investoinnit

- kevyen liikenteen väylien kunnostus 70 000 €, 03-12/2026
- katujen asfaltointi 360 000 €, 05-10/2026
- katuvalaistuksen saneeraus 150 000 €, 01-12/2026
- venelaiturit 50 000 €, 03-12/2026
- puistot 60 000 €, 02-12/2026

Kalustohankinnat

- jäänhoitokone 85 000 €, 02/2026
- traktori 75 000 €, 02-04/2026

Yhdyskuntatekniikan kohteiden toteutuksen pääpaino on kesäkaudessa. Loppuvuoden osalta käyttösuunnitelmiin tehdään tarvittaessa muutoksia käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Toimivallan peruste

hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Teknisen toimialatiimi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa tilakeskuksen pieninvestointeja sekä yhdyskuntatekniikan perusinvestointeja ja

Tekninen lautakunta

§ 7

28.01.2026

kalustohankintoja koskevan käyttösuunnitelman valmistelutekstissä esitetyn mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Ilmoitusasiat

TEKLTk 28.01.2026 § 8

Pirkanmaan alueellisen jätehuoltolautakunnan päätökset 17.12.2025

- Kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2026
- Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2026
- Lietetaksa 1.1.2026

Talouden toteutuma 30.11.2025

Käyttötalous, nettotoimintakate

	Ta 2025	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2025	Toteutuma 11/2025	Tot%
Tilakeskus	4 623 000		4 623 000	5 368 332	116,1
Yhdyskuntatekniikka	-3 540 800	-40 000	-3 580 800	- 3 091 873	86,3
Maaseutupalvelut	-225 500		-225 500	541 915	-240,3

Investoinnit, Tilakeskus

Ta 2025	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2025	Toteutuma 11/2025	Tot%
-11 570 000	1 150 000	-10 420 000	-8 508 028	81,7

Investoinnit, yhdyskuntatekniikka

Ta 2025	Ta- muutokset	Muutettu Ta 2025	Toteutuma 11/2025	Tot%
-2 270 000	-250 000	-2 520 000	-2 198 580	87,2

Valmisteluvastuu

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi saaduiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Tekninen lautakunta

§ 8

28.01.2026

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Viranhaltijapäätökset 12.12.2025 - 22.1.2026

TEKLTk 28.01.2026 § 9

Lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Tekninen johtaja:

Hankinnat

Traktorin hankinta

Paloilmoitin- ja sprinklerikeskusten määräaikaishuollot 2026 – 2028

Sastamalan kaupungin omistamien rakennusten arvojen-, korjausvelan ja omaisuuden tunnuslukujen päivitys v. 2025

Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet, rakennussuunnitelma

Yhdyskuntatekniikan päällikkö:

Hankinnat

Karkku MT12981 Riippiläntien ja MT2505 Maakunnantien valaisimien hankinta

Törmäkadun ja Kumparekadun katu- ja rakennussuunnittelu

Luvat

Vammalan torin ja sen ympäristön käyttö 9.5.2026

Sijoituslupa Caruna Oy, Aurinkorinne

Tilapäisten mainosten asettaminen Sastamalan kaupungin omistuksessa tai hallinnassa oleville alueille

Lupa Sastamalan Yrittäjille Illallinen Ulkona -tapahtuman järjestämiseen Vammalan torilla 30.7.2026

Street Food -tapahtuman järjestäminen Vammalan torilla 7. – 8.5.2026

Toimivallan peruste

kuntalaki 92 §, hallintosääntö 40 §

Valmisteluvastuu

tekniinen johtaja Kimmo Toukoniemi

Tekninen lautakunta § 9 28.01.2026

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää ettei tekninen lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5, § 6**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin tekninen lautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.