

VIRANHALTIJOIDEN DELEGOINTIPÄÄTÖKSET

voimassa 1.1.2026

TOIMIALA	PÄÄTÖSOTSIKKO	VIRANHALTIJA	PÄÄTÖSPÄIVÄ	PÄÄTÖSNUMERO	
Konsernihallinto	Konsernihallinnon toimivallan delegointi 1.1.2026 alkaen	Kaupunginjohtaja	19.12.2025	§ 15/2025	1.1.2026 alkaen
	Työllisyyslautakunnan toimivallan delegointi . Viranomaistehtävien toimivallan siirto Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen vastuukunnalta sopimuskunnille	Työllisyyslautakunta	11.11.2024	§ 32/2024	1.1.2025 alkaen
	Työllisyyslautakunnan toimivallan delegointi Sastamalan kaupungin työllisyyspalvelujen viranhaltijoille	Työllisyyslautakunta	11.11.2024	§ 33/2024	1.1.2025 alkaen
	Ympäristölautakunnan toimivallan delegointi rakennusvalvonnan viranhaltijoille	Ympäristölautakunta	10.12.2024	§150/2024	1.1.2025 alkaen
	Ympäristöterveydenhuollon delegointi	Ympäristöterveydenhuollon jaosto	7.2.2023	§ 7/2023	7.2.2023 alkaen
	Puunkaatolupien myöntämisen delegointi tarkastusinsinööreille	Johtava rakennustarkastaja	2.10.2023	§ 2/2023	2.10.2023 alkaen
	Kaupunginhallituksen päätösvallan siirtäminen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä koskevissa asioissa	Kaupunginhallitus	28.11.2022	§ 222/2022	1.1.2023 alkaen
Sivistystoimi	Sivistystoimen sivistysjohtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2025 alkaen	Sivistysjohtaja	25.8.2025	§ 46/2025	1.8.2025 alkaen
	Toimivallan delegointi	Sivistyslautakunta	24.3.2020	§ 27/2020	
Tekninen toimi	Toimialajohtajan / teknisen johtajan ratkaisuvallan delegeoiminen yhdyskuntatekniikan päällikölle	Tekninen johtaja	3.10.2023	§ 7/2023	3.10.2023 alkaen
	Toimialajohtajan ratkaisuvallan delegeoiminen / kuntoutuva työtoiminta	Tekninen johtaja	19.1.2023	§ 3/2023	19.1.2023 alkaen
	Toimialajohtajan ratkaisuvallan delegeoiminen kiinteistöpäällikölle	Tekninen johtaja	19.1.2023	§ 2/2023	19.1.2023 alkaen
	Liikelaitoksen johtajan / Sastamalan Veden johtajan ratkaisuvallan delegeoiminen verkostopäällikölle	Sastamalan Veden johtaja	16.1.2023	§ 2/2023	1.2.2023 alkaen
	Liikelaitoksen johtajan / Sastamalan Veden johtajan ratkaisuvallan delegeoiminen käyttöpäällikölle	Sastamalan Veden johtaja	16.1.2023	§ 1/2023	1.2.2023 alkaen
	Toimialajohtajan ratkaisuvallan delegeoiminen / Sastamalan Vesi liikelaitos	Tekninen johtaja	13.6.2018	§ 11/2018	

Konserni- ja elinvoimapalvelujen toimivallan delegointi 1.1.2026 alkaen

Perustelut

Konserni- ja elinvoimapalvelujen henkilöstön sijoittumisesta ja päätösvallan delegoimisesta on kaupunginjohtaja päättänyt viimeksi 27.5.2025 § 8. Kaupunginvaltuuston 15.12.2025 § 80 tarkistama hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2026. Delegointipäätöstä on tarpeen tarkistaa hallintosäännön muutosten sekä eräiden henkilöstömuutosten vuoksi.

Hallintosäännön 15 ja 17 §:ien mukaan konserni- ja elinvoimapalvelujen toimialaa, johon kuuluvat myös ympäristölautakunta ja työllisyyslautakunta, johtaa ja siitä vastaa kaupunginjohtaja kaupunginhallituksen alaisuudessa.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan kaupunginjohtaja toimialansa osalta määrää vastuualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa vastuualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan kaupunginjohtaja konserni- ja elinvoimapalvelujen toimialalla päättää oikeuttaa viranhaltijan puolestaan ratkaisemaan päätösvaltaansa kuuluvan asian. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 15-18 §, 35 ja 37 §

Päätös

Konserni- ja elinvoimapalvelujen toimialan johtajana ja vastuuhenkilönä päätän konserni- ja elinvoimapalvelujen henkilöstön sijoittumisesta ja asemasta 1.1.2026 lukien seuraavaa:

- hallintojohtaja (Tapio Rautava) työskentelee suoraan kaupunginjohtajan alaisena, hallintojohtajan 1. sijaisena toimii henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja (Katja Arve-Salonen) ja 2. sijaisena toimii talousjohtaja (Markus Jaakkola)
- talousjohtaja (Markus Jaakkola) työskentelee suoraan kaupunginjohtajan alaisena, talousjohtajan alaisena työskentelee ja 1. sijaisena toimii hallinto- ja taloussuunnittelija (Päivi Koskinen), 2. sijaisena toimii hallintojohtaja (Tapio Rautava)

- henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja (Katja Arve-Salonen) työskentelee suoraan kaupunginjohtajan alaisena, henkilöstö- ja lakiasiainjohtajan 1. sijaisena toimii hallintojohtaja (Tapio Rautava) ja 2. sijaisena toimii talousjohtaja (Markus Jaakkola)
- elinkeinojohtaja (Tanja Aarnikuru) työskentelee suoraan kaupunginjohtajan alaisena, elinkeinojohtajan alaisena työskentelee ja sijaisena toimii yritysasiantuntija (Mikko Rauva) ja alaisena työskentelee viestintä- ja markkinointipäällikkö (Maarit Rapp)
- maankäyttöjohtaja (Ilmari Mattila) työskentelee suoraan kaupunginjohtajan alaisena, maankäyttöjohtajan alaisena työskentelee ja sijaisena toimii kaupungingeodeetti (Arto Vuorijärvi)
- ympäristöterveydenhuollon johtaja (Hanna Anttila) työskentelee suoraan kaupunginjohtajan alaisena, ympäristöterveydenhuollon johtajan sijaisena toimii ympäristötarkastaja (Heidi Leppinen)
- työllisyysjohtaja (Tiina Leppäniemi) työskentelee suoraan kaupunginjohtajan alaisena, ja työllisyyspalvelujen muu henkilöstö työskentelee työllisyysjohtajan tai työllisyyskoordinaattorin alaisena, työllisyysjohtajan 1. sijaisena toimii työllisyyskoordinaattori (Jari Kaijankoski) ja 2. sijaisena palvelupäällikkö (Taina Kaapu)
- henkilöstöpalvelujen muu henkilöstö eli palvelusuhdeasiantuntija, työhyvinvointikoordinaattori, henkilöstöasiantuntija ja työsuojeluvaltuutetut työskentelevät henkilöstö- ja lakiasiainjohtajan alaisena
- elinkeinopalvelujen muu henkilöstö työskentelee elinkeinojohtajan alaisena
- maankäytön muu henkilöstö työskentelee maankäyttöjohtajan alaisena
- ympäristöterveydenhuollon muu henkilöstö työskentelee ympäristöterveydenhuollon johtajan alaisena kuitenkin siten, että muut eläinlääkärit pois lukien valvontaeläinlääkärit työskentelevät vastaavan eläinlääkärin alaisena
- konsernihallinnon muu henkilöstö työskentelee hallintojohtajan alaisena kuitenkin siten, että tietohallintasuunnittelija ja järjestelmäasiantuntija työskentelevät tietohallintopäällikön alaisuudessa.

Konserni- ja elinvoimapalvelujen toimialatiimi toimii hallintojohtajan johdolla ja hallintojohtajan hyväksymässä kokoonpanossa. Delegoin hallintosäännön 35 §:n 1 mom. 1 kohdan ja 37 §:n perusteella hallintosäännön 34, 35, 52 ja 54 §:ien mukaista toimivaltaa liitteenä olevasta taulukosta ilmenevällä tavalla hallintojohtajalle, henkilöstö- ja lakiasiainjohtajalle, talousjohtajalle, elinkeinojohtajalle,

Yleiset päätökset
Kaupunginjohtaja

19.12.2025

§ 15/2025

maankäyttöjohtajalle, ympäristöterveydenhuollon johtajalle,
vastaavalle eläinlääkärille, työllisyysjohtajalle ja muille
vastuushenkilöille.

Jarkko Malmberg
Kaupunginjohtaja

Jakelu

Asianosaiset

Otto-oikeus

Kaupunginhallitus

Konserni- ja elinvoimapalvelujen toimialan johtajan (kaupunginjohtajan) toimivallan delegointi**1.1.2026 alkaen****Sastamalan kaupungin hallintosääntö (KV 15.12.2025 § 80)**

Asia	Toimivallan käyttäjä	Rajoitukset / selvennökset
34 § (kohta 5) Päätää kaupungin vaakunan asianmukaisen käytön valvonnasta.	Hallintojohtaja	
34 § (kohta 6) Päätää alle 20.000 euron velkajärjestelyn ja yrityssaneerauksen hyväksymisestä.	Talousjohtaja	
34 § (kohta 7) Päätää elinkeinopoliittisiin kehittämishankkeisiin osallistumisesta niiden hankkeiden osalta, joissa kuntarahaosuus on enintään 20.000 euroa.	Kaupunginjohtaja Elinkeinojohtaja	Myös elinkeinojohtaja niiden hankkeiden osalta, joissa kuntarahaosuus on enintään 10.000 euroa
35 § (kohta 2) Päätää hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa 100.000 euroon saakka, ellei toimielin ole päättänyt muuta rajaa, sekä tavaroiden vastaanottamisesta ja tositteiden hyväksyjistä	Kaupunginjohtaja Hallintojohtaja Elinkeinojohtaja Työllisyysjohtaja Talousjohtaja Maankäyttöjohtaja Ympäristöterveydenhuollon johtaja Muut vastuuhenkilöt (tilivelvolliset)	Elinkeinojohtaja elinkeinopalvelujen osalta Työllisyysjohtaja työllisyyspalvelujen osalta Talousjohtaja taloushallinnon osalta Maankäyttöjohtaja maankäytön osalta Ympäristöterveydenhuollon johtaja ympäristöterveydenhuollon osalta Kukin edellä mainittu alle 60.000 euroon saakka Muilta osin kaupunginjohtaja tai hallintojohtaja Kaikki muut vastuuhenkilöt (tilivelvolliset) voivat tehdä alle 10.000 euron yksittäisiä hankintoja itsenäisesti omalla tehtäväalueellaan Tositteiden asiastarkastajista ja hyväksyjistä päättää hallintojohtaja
35 § (kohta 3) Päätää hyväksyä ja irtisanoa toimialaansa koskevat sopimukset ja niihin liittyvien optioiden käytöstä, ellei sopimusta sen laajuuden tai merkittävyyden takia ole saatettava toimi- elimen päätettäväksi.	Kaupunginjohtaja Hallintojohtaja Elinkeinojohtaja Talousjohtaja Tietohallintopäällikkö Viestintä- ja markkinointipäällikkö Työllisyysjohtaja Maankäyttöjohtaja Ympäristöterveydenhuollon johtaja	Elinkeinojohtaja elinkeinopalvelujen osalta Työllisyysjohtaja työllisyyspalvelujen osalta Talousjohtaja taloushallinnon osalta Tietohallintopäällikkö tietohallinnon osalta 10.000 euroon saakka Viestintä- ja markkinointipäällikkö voi solmia tavanomaiset enintään 10 000 euron mainos- ja sponsorisopimukset, tätä suuremmista päättää kaupunginjohtaja Maankäyttöjohtaja maankäytön osalta Ympäristöterveydenhuollon johtaja ympäristöterveydenhuollon osalta Muilta osin kaupunginjohtaja tai hallintojohtaja
35 § (kohta 4) Päätää irtaimen omaisuuden myynnistä ja poistoista.	Hallintojohtaja Maankäyttöjohtaja Ympäristöterveydenhuollon johtaja Elinkeinojohtaja Työllisyysjohtaja	Maankäyttöjohtaja maankäytön osalta Ympäristöterveydenhuollon johtaja ympäristöterveydenhuollon osalta Elinkeinojohtaja elinkeinopalvelujen osalta Työllisyysjohtaja työllisyyspalvelujen osalta Muilta osin hallintojohtaja

35 § (kohta 5) Päätää toimialan hallinnassa olevien tilojen ja alueiden tilapäisestä käyttöön luovuttamisesta.	Hallintojohtaja Työllisyysjohtaja Elinkeinojohtaja Maankäyttöjohtaja Ympäristöterveydenhuollon johtaja	Työllisyysjohtaja työllisyyspalvelujen osalta Elinkeinojohtaja elinkeinopalvelujen osalta Maankäyttöjohtaja maankäytön osalta Ympäristöterveydenhuollon johtaja ympäristöterveydenhuollon osalta Muilta osin hallintojohtaja
35 § (kohta 6) Päätää toimialaansa kuuluvien asioiden tiedottamisesta ja asioiden tiedottajista.	Vastuuhenkilöt (tilivelvolliset) Viestintä- ja markkinointipäällikkö	Konsernihallinnon kukin vastuuhenkilö (tilivelvolliset) huolehtii oman tehtäväalueensa asioiden tiedottamisesta (sisäinen ja ulkoinen) Viestintä- ja markkinointipäällikkö vastaa kaupunkikonsernin tiedottamisen kokonaiskoordinoimisesta
35 § (kohta 7) Päätää toimialansa tutkimuslupien myöntämisestä.	Hallintojohtaja Elinkeinojohtaja Talousjohtaja Työllisyysjohtaja Maankäyttöjohtaja Ympäristöterveydenhuollon johtaja	Elinkeinojohtaja elinkeinopalvelujen osalta Talousjohtaja taloushallinnon osalta Työllisyysjohtaja työllisyyspalvelujen osalta Maankäyttöjohtaja maankäytön osalta Ympäristöterveydenhuollon johtaja ympäristöterveydenhuollon osalta Muilta osin hallintojohtaja
35 § (kohta 8) Päätää viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (julkisuuslaissa) tarkoitetun toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamisesta.	Hallintojohtaja Elinkeinojohtaja Työllisyysjohtaja Maankäyttöjohtaja Ympäristöterveydenhuollon johtaja	Työllisyysjohtaja työllisyyspalvelujen osalta Elinkeinojohtaja elinkeinopalvelujen osalta Maankäyttöjohtaja maankäytön osalta Ympäristöterveydenhuollon johtaja ympäristöterveydenhuollon osalta Muilta osin hallintojohtaja
35 § (kohta 9) Päätää poistaa tileistä myynti- ja maksusaatavia.	Talousjohtaja	
35 § (kohta 10) Päätää myöntää helpotus tai vapautus yksittäistapauksessa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.	Talousjohtaja	
52 § (3 ja 6 mom.) Päätää alaisensa muun henkilöstön valinnasta vastuualueen johtajan esittelystä. Päätää muun henkilöstön palkkauksen henkilöstöjaoston erikseen päättämän ohjeistuksen perusteella.	Kaupunginjohtaja Hallintojohtaja Elinkeinojohtaja Työllisyysjohtaja Maankäyttöjohtaja Ympäristöterveydenhuollon johtaja	Elinkeinojohtaja elinkeinopalvelujen määräaikaisten osalta Työllisyysjohtaja työllisyyspalvelujen määräaikaisten osalta Maankäyttöjohtaja maankäytön määräaikaisten osalta Ympäristöterveydenhuollon johtaja ympäristöterveydenhuollon määräaikaisten osalta Hallintojohtaja muiden määräaikaisten osalta Vakinaisten osalta kaupunginjohtaja
54 § (1 mom. kohta 1) Myöntää vuosilomat.	Hallintojohtaja Talousjohtaja Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Elinkeinojohtaja Työllisyysjohtaja Työllisyyskoordinaattori Maankäyttöjohtaja Ympäristöterveydenhuollon johtaja Vastaava eläinlääkäri	Hallintojohtaja konsernihallinnon henkilöstön osalta kuitenkin siten rajattuna, että talousjohtaja, henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja, elinkeinojohtaja, työllisyysjohtaja, työllisyyskoordinaattori, maankäyttöjohtaja, ympäristöterveydenhuollon johtaja ja vastaava eläinlääkäri kukin omien välittömien alaistensa osalta

54 § (1 mom. kohta 2) Myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus.	Hallintojohtaja Talousjohtaja Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Elinkeinojohtaja Työllisyysjohtaja Työllisyyskoordinaattori Maankäyttöjohtaja Ympäristöterveydenhuollon johtaja Vastaava eläinlääkäri	Hallintojohtaja konsernihallinnon henkilöstön osalta kuitenkin siten rajattuna, että talousjohtaja, henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja, elinkeinojohtaja, työllisyysjohtaja, työllisyyskoordinaattori, maankäyttöjohtaja, ympäristöterveydenhuollon johtaja ja vastaava eläinlääkäri kukin omien välittömien alaistensa osalta
54 § (1 mom. kohta 3) Myöntää harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan henkilöstöjaoston hyväksymien periaatteiden mukaan.	Hallintojohtaja Talousjohtaja Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Elinkeinojohtaja Työllisyysjohtaja Työllisyyskoordinaattori Maankäyttöjohtaja Ympäristöterveydenhuollon johtaja	Hallintojohtaja konsernihallinnon henkilöstön osalta kuitenkin siten rajattuna, että talousjohtaja, henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja, elinkeinojohtaja, työllisyysjohtaja, työllisyyskoordinaattori, maankäyttöjohtaja ja ympäristöterveydenhuollon johtaja kukin omien välittömien alaistensa osalta enintään yhden kuukauden ajaksi
54 § (1 mom. kohta 4) Päättää alaisensa henkilöstön osallistumisesta koulutukseen.	Hallintojohtaja Talousjohtaja Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Elinkeinojohtaja Työllisyysjohtaja Työllisyyskoordinaattori Maankäyttöjohtaja Ympäristöterveydenhuollon johtaja Vastaava eläinlääkäri	Hallintojohtaja konsernihallinnon henkilöstön osalta kuitenkin siten rajattuna, että talousjohtaja, henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja, elinkeinojohtaja, työllisyysjohtaja, työllisyyskoordinaattori, maankäyttöjohtaja, ympäristöterveydenhuollon johtaja ja vastaava eläinlääkäri kukin omien välittömien alaistensa osalta

Viranomaistehtävien toimivallan siirto Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen vastuukunnalta sopimuskunnille

TYÖLLTK 11.11.2024 § 32
640/00.01.01.04/2024

TE-palvelujen järjestäminen siirtyy kunnille 1.1.2025. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, vaikuttavuutta, monipuolisuutta ja palveluiden yhdenvertaista saatavuutta sekä elinkeino- ja työllisyyspalveluiden integraatiota.

Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana vastuukuntamallilla. Kuntien vastuut ja velvollisuudet on kuvattu järjestämislainsäädännössä ja sopimuskuntien hyväksymässä yhteistoimintasopimuksessa. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen vastuukuntana toimii Sastamalan kaupunki kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Vastuukunta Sastamala vastaa lähipalveluista työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien viranomaistehtävistä oman toimialueensa osalta. Sastamala vastuukuntana vastaa koko työllisyysalueen osalta keskitettävistä lakisääteisistä palveluista Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen viranomaistehtävän hoitamisesta sopimuksen mukaisesti.

Kukin työllisyysalueen kunta vastaa sille delegoitujen palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista omalla alueellaan.

Kuntalain 54 §:n perusteella kunnalle, kuntayhtymälle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi.

Sastamalan kaupunki sekä Hämeenkyrön kunta, Ikaalisten kaupunki, Kihniön kunta, Parkanon kaupunki ja Punkalaitumen kunta ovat hyväksyneet ja allekirjoittaneet yhteistoimintasopimuksen, jolla sopimuskunnat sitoutuvat toteuttamaan yhdessä Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueena julkisia työvoimapalveluita ja niihin liittyviä tehtäviä 1.1.2025 alkaen järjestämislain (Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä) mukaisesti.

Sopimuskunnat vastaavat oman kuntansa osalta järjestämislain mukaisten palveluiden järjestämisestä siltä osin, kun niitä ei ole keskitetty vastuukunta Sastamalalle. Sopimuskunnille delegoitavat palvelut on määritelty oheismateriaalina olevissa sopimuksissa (Kuntalain 54 §:n mukainen sopimus Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen viranomaistehtävän hoitamisesta). Sopimuskunnille järjestettäväksi siirretyt palvelut tulee tarjota asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti. Nämä palvelut tuotetaan huomioiden työllisyysalueen toiminnalle asetetut tavoitteet ja noudattaen yhteistä toimintamallia. Palveluiden

järjestämisessä hyödynnetään monialaista palvelutuotantoa toimintamallin mukaisesti. Sopimuskunnat voivat sopia keskinäisestä palvelutuotannosta erillisillä yhteistoimintasopimuksilla. Tässä on huomioitava palvelujen yhdenvertainen saatavuus.

Yhteistoimintasopimuksen luvussa 3 sopijakunnat ovat sopineet, että työllisyyslautakunta valvoo, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti. Lisäksi työllisyyslautakunnan tehtävänä on seurata toiminnan tuloksellisuutta ja talousarvion toteutumista.

Yhteistoimintasopimuksen solmineet kunnat vastaavat oman kuntansa osalta työnhakijoiden tarkoituksenmukaisesta ohjaamisesta keskitettyihin palveluihin osana asiakkaan työllistymispolun koordinointia.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen vastuukuntana toimiva Sastamalan kaupunki ja sen työllisyyslautakunta voi kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti siirtää toimivaltaa kuntalain 54 §:n mukaisesti ja yhteistoimintasopimuksen luvun 3 perusteella toisen kunnan viranomaiselle.

Työllisyyslautakunta siirtää viranomaistehtävien toimivallan lähipalveluiden osalta Hämeenkyrön kunnan, Ikaalisten kaupungin ja Parkanon kaupungin työllisyyspalveluiden viranhaltijoille. Ne virkanimikkeet, joille viranomaistehtävien toimivalta siirretään, on määritelty kuntakohtaisesti. Parkanon kaupunki ja Kihniön kunta laativat keskinäisen yhteistoimintasopimuksen vastuualueensa palveluiden järjestämisestä, samoin Sastamalan kaupunki ja Punkalaitumen kunta oman vastuualueen osalta.

Mikäli sopimuskunta ei kykene järjestämään sille delegoituja tehtäviä toistuvasta ja pitkäkestoisesta syystä johtuen, on tällöin vastuukunnalla vastuu palveluiden tuottamisesta yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Tällaiset tilanteet käsitellään työllisyyslautakunnassa. Tällöin vastuukunnalla on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopimuskunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määritellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopimuskunnalle.

Kustannustenjaon periaatteista ovat työllisyysalueen kunnat sopineet yhteistoimintasopimuksen luvussa 8.

Valmistelija	työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, hallintojohtaja Tapio Rautava
--------------	--

Esittelijä	Työllisyyspalvelupäällikkö
------------	----------------------------

Päätösehdotus	Työllisyyslautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevat kuntalain 54 §:n mukaiset sopimukset Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen viranomaistehtävien hoitamisesta Hämeenkyrön kunnan, Ikaalisten kaupungin ja Parkanon kaupungin kanssa ja siirtää kyseisissä sopimuksissa määriteltyjen viranomaistehtävien
----------------------	--

toimivallan Hämeenkyrön kunnan, Ikaalisten kaupungin ja Parkanon kaupungin sopimuksissa nimetyille työllisyyspalveluiden viranhaltijoille 1.1.2025 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Lepäniemi, puh. 040 668 3961

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen sopimus Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen viranomaistehtävien hoitamisesta

1. Sopijapuolet

Sopijaosapuolina ovat:

Sastamalan kaupunki (0144411-3), vastuukunta

Hämeenkyrön kunta (0132947-3), sopijakunta eli yhteistoimintasopimuksessa oleva kunta, joka tuottaa viranhaltijapalvelua

2. Sopimuksen tarkoitus

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen (kuntalaki 52 §) mukaisesti Sastamalan kaupunki toimii vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. Tällä sopimuksella Sastamalan kaupunki siirtää Hämeenkyrön kunnan työvoima- ja yrityspalvelujen viranhaltijoille (työllisyyspalveluiden päällikkö sekä työvoima- ja yrityspalvelujen asiantuntijat) laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) tämän sopimuksen luvussa 3 määritellyt viranomaistehtävät ensisijaisesti hämeenkyröläisten työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien sekä niiden vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden osalta, jotka eivät asioi suomeksi. Lisäksi tällä sopimuksella sovitaan kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisten tehtävien työnjaosta sopijapuolten välillä (sopimuksen kohta 4).

3. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia viranomaistehtäviä siirretään erillisessä liitteessä mainitulla tavalla siten, että lähipalveluja siirretään, mutta keskitetyt palvelut jäävät vastuukunnalle, LIITE 1.

Lisäksi Hämeenkyrön kunnan työvoima- ja yrityspalveluissa työsopimussuhteissa toimivat työntekijät voivat hoitaa niitä työvoimaviranomaisen tällä sopimuksella Hämeenkyrön kunnalle siirtämiä tai sopijakuntien keskenään erillisellä yhteistoimintasopimuksella sopimia tehtäviä, jotka eivät edellytä julkisen vallan käyttöä.

Työttömyysturvalausunnot (Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290)

Sastamalan kaupunki antaa laissa määritellyt työttömyysturvalausunnot henkilöasiakkaille omien lähipalveluiden ja koko työllisyysalueen henkilöasiakkaille keskitettyjen palveluiden

osalta. Sopijakunnat antavat henkilöasiakkaiden lausunnot lähipalveluiksi siirrettyjen tehtävien osalta.

Sopijapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Sopijapuolet vastaavat yhdessä työllisyysalueen yhteisessä toimielimessä eli työllisyyslautakunnassa päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta ja viestinnästä. Tiedolla johtamista ja tavoitteiden seuranta tehdään työllisyysalueen keskitetyissä palveluissa ja kuntakohtaisesti.

4. Keskitetyt kotouttamislain mukaiset palvelut

Sastamalan kaupunki vastaa työllisyysalueen työvoimaviranomaisen tehtävien lisäksi kuntien seuraavista lakisääteisistä tehtävistä koskien kotoutumisen edistämistä (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023). Lisäksi keskitettyjen kotoutumispalveluiden hoitamiseksi Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella Sastamalan kaupungin viranhaltijoilla on oikeus ja velvollisuus käsitellä maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden tietoja lain (681/2023) 9 luvun mukaisissa asioissa:

- Kotoutumista edistävät palvelut 2 luku (16-25 §), ja mikäli sopijakunta ei tuota 26-32 §:n mukaisia kotouttamiskoulutuksia kunnan omana palveluna vapaan sivistystyön toimesta, niin järjestämisvastuullisena kuntana Sastamalan kaupunki vastaa kotoutumiskoulutusten järjestämisestä ja hankinnasta
- Kotoutumishjelma 13 §, pykälään sisältyvien keskitettyjen toimintojen osalta (kotoutumisen palvelutarpeen arviointi kotoutumissuunnitelmaan tarvittavien tietojen osalta, kotoutumissuunnitelma, yhteiskuntaorientaatio siltä osin kuin sitä ei tuoteta kunnan omana tuotantona, kotoutumiskoulutuksiin sisältyvä päättötestaus, kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja työllisyysalueen yhteisten palveluiden osalta)
- Palvelutarpeen arviointi 14 § kotoutumissuunnitelman laatimiseksi.
Kotouttamissuunnitelman laatimisessa tehdään yhteistyötä palvelutarpeen arvioinnin osalta sopijakunnan kotoutumisasiantuntijan kanssa.
- Kotoutumissuunnitelma 16 §
- Monialainen kotoutumissuunnitelma 17 §
- Kotoutumissuunnitelmassa tai monialaisessa kotoutumissuunnitelmassa sovittavat tavoitteet 18 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotouttamissuunnitelman sisältö 19 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman laatiminen 20 §
- Perheen kotoutumissuunnitelma 21 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman tarkistaminen 22 §

- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman kesto ja päättyminen 23 §
- Kotoutuja-asiakkaan velvollisuus noudattaa kotoutumissuunnitelmaa tai monialaista kotoutumissuunnitelmaa 24 §
- Monikielinen yhteiskuntaorientaatio 25 §, mikäli Hämeenkyrön kunta ei hoida sitä oman ekosysteeminsä kautta
- Kotoutumiskoulutuksen sisältö 26 §
- Kotoutumiskoulutuksen järjestäminen 27 §
- Omaehtoisen opiskelun tukeminen 28 §
- Omaehtoisen opiskelun tukemisen yleiset edellytykset 29 §
- Omaehtoisia opintoja koskevat edellytykset 30 §
- Omaehtoisten opintojen jatkaminen kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman enimmäiskeston täyttyessä 31 §
- Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain soveltaminen omaehtoiseen opiskeluun 32 §

Muut kotouttamislain mukaiset tehtävät Hämeenkyrön kunta hoitaa itse.

5. Henkilöstö

Työnhakija- ja työnantajapalvelun henkilöstön osalta sopijakunnat vastaavat riittävän henkilöstön osoittamisesta työllisyysalueen lähipalveluihin. TE-hallinnosta siirtyvä henkilöstöresurssi jaetaan siirtyvien tehtävien suhteessa ottaen huomioon lähipalvelut ja keskitetyt tehtävät. Työllisyysalueen kunnat osoittavat lähipalveluihin lisäksi työllisyyden kuntakokeilussa työskennelleiden asiantuntijoiden resurssin. TE-hallinnosta aiemmin työllisyyden kuntakokeiluun siirtynyt henkilöstö jää niihin kuntiin, joihin nämä asiantuntijat on kokeilun ajaksi siirretty. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella TE-hallinnosta siirtyvää resurssia on sovittu siirrettäväksi Hämeenkyröön 4 htv:tä, Ikaalisiin 3 htv:tä ja Parkanoon 3 htv:tä. Lähipalveluissa työskentelevä henkilöstö on jatkoliikkeenluovutuksen jälkeen sopijakunnan palveluksessa ja kukin sopijakunta vastaa siten esim. henkilöstönsä kustannuksista, työnantajavelvoitteista, työsuojelusta ja työturvallisuudesta sekä sijaisjärjestelyistä. Keskitettyjen palveluiden osalta sopijakunnat vastaavat erillisen sopimuksen kustannusjakoperusteita noudattaen.

6. Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Mikäli Hämeenkyrön kunta ei jostain syystä kykene järjestämään sille tällä sopimuksella delegoituja tehtäviä yhteistoimintasopimuksen ja tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla kuitenkin vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään työllisyysalueen työllisyyslautakunnassa. Tällöin työllisyyslautakunta voi ottaa tällä

sopimuksella siirretyt tehtävät takaisin vastuukunnan hoidettavaksi ja sillä on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopijakunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määritellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopijakunnalle.

7. Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

Tässä sopimuksessa siirrettyjä työnhakija- ja työnantajapalveluita koskevien tehtävien dokumentointi, asiakirjojen ja tiedostojen arkistointi hoidetaan sopijakunnan toimesta.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyyslautakunta toimii yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 tarkoittamana rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Sopijakunnan veloitteena on käyttää tehtävän hoitamiseksi välttämättömien asiakastietojen käsittelyssä työvoimapalvelujen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja sekä työllisyysalueelle hyväksytyjä muita tietojärjestelmiä. Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain 13 luvussa (380/2023).

Kotoutumisen edistämiseen liittyvien keskitettyjen tehtävien osalta Sastamalan kaupunki hoitaa tehtävien dokumentoinnin sekä tehtävien hoitamisesta syntyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnin. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen kunnat ovat sopineet valtakunnallisen KOTO-Aj:n käyttöönotosta heti 2025 vuoden alusta. Mahdollisista käyttöönoton kustannuksista kukin kunta vastaa itse.

Henkilötietojen käsittelystä on erillinen liite, LIITE 2.

8. Työasemat, mobiililaitteet, liittymät ja lisenssit

Hämeenkyrön kunta hankkii siirtyvällä henkilöstölle työasemat, mobiililaitteet sekä tarvittavat liittymät ja lisenssit itse ja luovuttavat laitteet erikseen sovituilla käytännöillä myös vastuukunnan tietohallinnon lähituen palveluiden sekä tietoturvakontrollien piiriin. Työasemille asennetaan tarvittavat VPN-sovellukset, joilla on mahdollista saada yhteydet tarvittaviin tietohallintojärjestelmiin. Työasemille sallitaan myös käytettäväksi kaksi erillistä sähköpostitiliä, eli työntekijä voi käyttää kahta identiteettiä työtehtävissään.

9. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen, siirrettyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu ensisijaisesti Hämeenkyrön kunnalle. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyyslautakunta seuraa ja ohjaa koko työllisyysalueen toimintaa sekä palveluiden

vaikuttavuutta että työllisyyden edistämistä. Työllisyysalueen johtoryhmä seuraa ja valvoo myös kohderyhmän yhdenvertaisuuden toteutumista työllisyysalueella.

10. Kustannukset

Hämeenkyrön kunta vastaa sille delegoitujen palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

11. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Hämeenkyrön kunta vastaa sille delegoitujen tehtävien ja palveluiden osalta asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista, kuten yhteistoimintasopimuksen luvussa 15 on sovittu. Työllisyysalueen yhteisen toiminnan vakuutusten hankkimiset kuuluvat vastuukunnalle ja niistä aiheutuvat kustannukset kirjataan työllisyysalueen yhteisiin kustannuksiin, jotka katetaan yhteistyösopimuksen luvun 8 mukaisesti. Vastuu- ja vakuutusturvan tulee olla koko työllisyysalueella yhtäläisesti voimassa. Viranhaltijan aiheuttamasta vahingosta vastaa se kunta, jonka alaisena viranhaltijana toimiva henkilö on vahingonkorvaukseen johtaneen toimenpiteen tehnyt.

12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijakuntien välisillä neuvotteluilla. Tarvittaessa neuvotteluja käydään yhteisesti työllisyysalueen työllisyyslautakunnassa. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

13. Sopimuksen voimassaolo ja sen muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyyslautakunta on hyväksynyt sopimuksen ja molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi delegoitavat viranomaistehtävät (luku 3) astuvat voimaan 1.1.2025 ja ovat voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa ja se voidaan purkaa sopijapuolten keskinäisellä sopimisella tai edellä mainitussa luvussa 6 tarkoitetulla tavalla.

14. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Hämeenkyrön kunta vastaa liitteessä (LIITE 1) yksilöidyistä tehtävistä, jotka koskevat työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa (381/2023) työvoimaviranomaiselle määritellyjä tehtäviä.

Muut sopimukset, joita tämä sopimus osaltaan täydentää:

- Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistyösopimus ja järjestämissuunnitelma

Lainsäädäntö:

Kuntalaki (410/015), Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023), Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023), Työttömyysturvalaki (1290/2002), Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023), Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (998/2023), Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Sastamalassa ____ . ____ . 2024

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen / Sastamalan työllisyyslautakunta

Hämeenkyrössä ____ . ____ . 2024

Hämeenkyrön kunta

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue

Liite (LIITE 1) Sastamalan kaupungin ja Hämeenkyrön kunnan kuntalain 54 §:n mukaiseen sopimukseen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen viranomaistehtävien hoitamisesta

Työllisyyslautakunta työvoimaviranomaisena siirtää erikseen mainituille Hämeenkyrön kunnan viranhaltijoille päätösvaltaa koskien seuraavia lakeja:

- Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023)
- Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023).

Lähipalveluihin liittyvä päätösvalta (taulukossa merkintä LÄHIPALVELU) delegoidaan taulukosta ilmenevällä tavalla seuraaville Hämeenkyrön kunnan viranhaltijoille ensisijaisesti hämeenkyröläisten työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien sekä niiden vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden osalta, jotka eivät asioi suomeksi: **työllisyyspalveluiden päällikkö sekä työvoima- ja yrityspalvelujen asiantuntijat.**

Säädös	Pykälä	Asia	Viranomainen	Delegointi seuraaville viranhaltijoille
Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023)				
4 luku Työnhakijan palveluprosessi	27 §	Työnhaun käynnistäminen - työnhakijan rekisteröiminen - päätös työnhakijaksi rekisteröitymisen epäämisestä	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	28 §	Työnhaun voimassaolon päättymisen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	29 §	Työnhaun käynnistäminen uudelleen - selvitysten pyytäminen hakijalta	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	30 §	Työnhakijan informointi - informaatiota tarjolla olevista palveluista ja etuuksista	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	31 §	Alkuhaastattelun järjestäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	32 §	Työnhakukeskustelujen ja täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	33 §	Työnhakukeskustelua ja täydentävää työnhakukeskustelua koskevat poikkeukset	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	34 §	Alkuhaastattelun sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	35 §	Työnhakukeskustelun sisältö - mm. tarkistetaan työnhakijan palvelutarvetta koskevaa arviota ja laaditaan tai tarkistetaan työllistymissuunnitelma	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	36 §	Täydentävän työnhakukeskustelun sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	37 §	Työnhakijan palvelutarpeen arvioiminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	38 §	Työllistymissuunnitelman sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	40 §	Työvoimaviranomaisen velvollisuudet	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	41 §	Muistutus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
5 luku Työnvälitys ja työnhakuvelvollisuus	42 §	Työnvälityksen tavoite ja yleiset periaatteet	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA alueellinen työnvälitys KESKITETTYNÄ palveluna kansallinen ja kansainvälinen työnvälitys
	43 §	Työnvälitys	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siltä osin kuin ei hoideta keskitettynä palveluna
	44 §	Työnhakuvelvollisuus - työvoimaviranomainen arvioi mm. työnhakuvelvollisuuden alentamismahdollisuuden	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	45 §	Työnhakuvelvollisuutta täyttävä toiminta	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU

	46 §	Työnhakuvelvollisuuden alkamista koskevat poikkeukset	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	47 §	Haettavien työmahdollisuuksien määrää ja tarkastelujaksoa koskevat poikkeukset	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	48 §	Työnhakuvelvollisuuden asettamatta jättäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	49 §	Työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta kieltäytyminen ja ilmoituksen poistaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
6 luku Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnan ohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu	50 §	Tieto- ja neuvontapalvelut	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	51 §	Asiantuntija-arvioinnit	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	52 §	Ammatinvalinnan ohjaus ja uraohjaus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	53 §	Valmennus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU, voidaan tuottaa LÄHIPALVELUNA kunnan omana työnä
	54 §	Kokeilu	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	57 §	Sopimus työkokeilusta	Työvoimaviranomainen (+ henkilöasiakas + työkokeilun toteuttaja)	LÄHIPALVELU
	59 §	Valmennuksen ja kokeilun keskeyttäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	60 §	Valmennuksen ja kokeilun vakuutusturva	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
7 luku Työvoimakoulutus	61 §	Työvoimakoulutuksen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	62 §	Työvoimakoulutuksen yhteishankinta	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	63 §	Opiskelijavalinta	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	65 §	Koulutuksen keskeyttäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	67 §	Työvoimakoulutuksen vakuutusturva	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
8 luku Muutosturvakoulutus	68 §	Muutosturvakoulutus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	69 §	Muutosturvakoulutuksen yleiset edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	71 §	Koulutuksen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	72 §	Koulutusoikeuden lakkaaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
9 luku Työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu	75 §	Sopiminen opiskelusta työllistymissuunnitelmassa	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	78 §	Opintojen seuranta ja tuen lakkaaminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	79 §	Työnhakijan tietojenantovelvollisuus	Työvoimaviranomainen (vastaanottaa ilmoituksia)	LÄHIPALVELU
	80 §	Koulutuspalvelujen tuottajan tietojenantovelvollisuus	Työvoimaviranomainen (vastaanottaa ilmoituksia)	LÄHIPALVELU
10 luku Työnantajalle myönnettävät tuet	81 §	Palkkatuki	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	82 §	Palkkatuki ammatillisen osaamisen parantamiseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	83 §	Työnantajaan liittyvät palkkatuen edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	84 §	Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	87 §	Palkkatuki alentuneesti työkykyisen palkkaamiseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	88 §	100 prosentin palkkatuki	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	89 §	Palkkatuki 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen palkkaamiseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	90 §	Palkkatuki oppisopimuskoulutukseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	91 §	Tuella palkatun siirtäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	92 §	Tilapäinen keskeyttäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	93 §	Muun tuen vaikutus palkkatukeen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	94 §	Palkkatuen enimmäismäärä ja maksamisen esteet	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	95 §	55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU

	97 §	Eräiden palkkatukea koskevien säännösten soveltaminen työllistämistukeen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	98 §	Tuki työolosuhteiden järjestelyyn	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
11 luku Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset	99 §	Starttiraha	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	100 §	Starttirahan myöntämisen edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	102 §	Työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	103 §	Palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	104 §	Kulukorvauksen määrä	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
12 luku Työllistämisvelvoite		Luku on kumottu		
13 luku Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut	115 §	Työvoimaviranomaisen tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	116 §	Muiden viranomaisten ja palveluntuottajien tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	117 §	Työvoimakoulutuksen opiskelijavalintaa koskeva tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	118 §	Tietojen luovuttaminen työnantajalle työpaikan täyttämistä varten ja työnantajan tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	120 § 120 a §	Työvoimapaikojen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	121 §	Työvoimapaikojen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavat tiedot	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	123 §	Työvoimapaikojen valtakunnallisen tietovarannon rekisterinpitäjät	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	124 §	Valtakunnallisen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden käyttöoikeudet	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	125 §	Käyttöoikeuden myöntäminen valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	126 §	Valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen myönnetyn käyttöoikeuden muuttaminen ja poistaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
14 luku Palvelualusta			Ei sisällä työvoimaviranomaisen päätöksentekoa	
15 luku Tukien ja korvausten maksaminen ja takaisinperintä	132 §	Tukien ja korvausten hakeminen, myöntäminen ja maksaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	133 §	Tukien ja korvausten palauttaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	134 §	Tukien ja korvausten takaisinperintä	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	136 §	Kohtuullistaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	137 §	Kuittaus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	138 §	Maksatuksen ja palauttamisvelvollisuuden raukeaminen ja takaisinperinnän määräaika	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
16 luku Erinäiset säännökset	140 §	Työvoimaviranomaisen tehtävät muutosturvan toteuttamiseksi	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	141 §	Muutosturvakoulutuksen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	142 §	Julkisen työvoimapaikan epääminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
17 luku Muutoksenhaku	145 §	Oikaisuvaatimus ja valitus	Työvoimaviranomainen (Hallintolaissa mainittu viranomainen)	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	146 §	Muutoksenhaku työnhakijaksi rekisteröimisen epäämistä, muutosturvakoulutusta ja kulukorvausta koskevasta päätöksestä	Päätöksen tehnyt työvoimaviranomainen vastaanottaa valituskirjelmän ja käsittelee sen oikaisuvaatimuksena	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta

Säädös	Pykälä	Asia	Viranomainen	Delegointi seuraaville viranhaltijoille
Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023)				
	2 §	Työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	3 §	Ohjaus monialaiseen palvelutarpeen arviointiin	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	4 §	Monialaisen palvelutarpeen arviointi ja monialaisen työllistymissuunnitelman laatiminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	5 §	Monialaisen työllistymissuunnitelman sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	6 §	Monialaisen työllistymissuunnitelman tarkistaminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	7 §	Monialaiseen työllistymissuunnitelmaan liittyvät velvollisuudet	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	8 §	Monialaisen tuen asiakkuuden päättyminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	10 §	Monialaisen tuen yhteistoimintamallista aiheutuvien kustannusten jakautuminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	11 §	Työtöntä koskevat tiedot ja niiden käyttötarkoitus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	12 §	Monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaaineisto ja -järjestelmä	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	13 §	Rekisterinpitäjät	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	14 §	Työtöntä koskevien tietojen tallentaminen monialaisen tuen yhteistoimintamalliin osallistuvan viranomaisen rekisteriin	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	15 §	Salassa pidettävien tietojen saaminen palvelun järjestämistä varten	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	16 §	Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU

LIITE 2 Ehdot henkilötietojen käsittelijälle

1 Yleistä

- 1.1 Tämä sopimusliite "Ehdot henkilötietojen käsittelijälle" on osa Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunnan (Tilaaaja) ja Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen sopijakunnan (Palveluntuottaja) välistä sopimusta, jäljempänä "Sopimus".
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritetään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaaajan puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi. Mikäli Palveluntuottaja muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, Palveluntuottaja vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.3 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.

2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Tilaaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Tilaaaja saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassa olevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojele.
- 2.2 Palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Tilaaajan henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Palveluntuottaja ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman Tilaaajan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Palveluntuottajan on tiedotettava Tilaaajalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista. Tilaaajalla on oikeus kieltää jäsenkunnan esittämät muutokset.
- 3.2 Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja. Palveluntuottajalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.3 Palveluntuottaja on vastuussa mahdollisista työllisyysalueen henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönnistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Palveluntuottaja on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Tilaaajaan. Jos Tilaaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan,

Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa. Palveluntuottajan on Tilaajan perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Tilaajalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Tilaajaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Tilaajaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakko kuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa.
- 4.7 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman Tilaajan kirjallista ennakkolupaa.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä saattaa Tilaajan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Tilaajan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.

6 Tietoturvaloukkaukset

- 6.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilyistä Tilaajalle 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheetonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka antaa lisätietoja? Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle muista Palveluntuottajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.

6.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava Tilaaajalle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennetta tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
- 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
- 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
- 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

7 Muita vaatimuksia

- 7.1 Tilaaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Palveluntuottaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 7.2 Palveluntuottaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa Tilaaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaaajan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
- 7.3 Jos Sopijapuoli laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuojasetusta, Sopijapuolen korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Tilaaajalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):

- ☐ Matala riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)
- ☐ Keskisuuri riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)
- ☒ Korkea riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoisiin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):

- ☐ Tavanomaiset henkilötiedot
- ☒ Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):

- ☒ Sopimuksen keston ajan
- ☐ Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): _____

Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen sopimus Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen viranomaistehtävien hoitamisesta

1. Sopijapuolet

Sopijaosapuolina ovat:

Sastamalan kaupunki (0144411-3), vastuukunta

Ikaalisten kaupunki (0203797-4), sopijakunta eli yhteistoimintasopimuksessa oleva kunta, joka tuottaa viranhaltijapalvelua

2. Sopimuksen tarkoitus

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen (kuntalaki 52 §) mukaisesti Sastamalan kaupunki toimii vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. Tällä sopimuksella Sastamalan kaupunki siirtää Ikaalisten kaupungin työvoima- ja yrityspalvelujen viranhaltijoille (työllisyys- ja kotouttamispäällikkö sekä työvoima- ja yrityspalvelujen asiantuntijat) laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) tämän sopimuksen luvussa 3 määritellyt viranomaistehtävät ensisijaisesti ikaalislaisten työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien sekä niiden vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden osalta, jotka eivät asioi suomeksi. Lisäksi tällä sopimuksella sovitaan kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisten tehtävien työnjaosta sopijapuolten välillä (sopimuksen kohta 4).

3. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia viranomaistehtäviä siirretään erillisessä liitteessä mainitulla tavalla siten, että lähipalveluja siirretään, mutta keskitetyt palvelut jäävät vastuukunnalle, LIITE 1.

Lisäksi Ikaalisten kaupungin työvoima- ja yrityspalveluissa työsopimussuhteissa toimivat työntekijät voivat hoitaa niitä työvoimaviranomaisen tällä sopimuksella Ikaalisten kaupungille siirtämiä tai sopijakuntien keskenään erillisellä yhteistoimintasopimuksella sopimia tehtäviä, jotka eivät edellytä julkisen vallan käyttöä.

Työttömyysturvalausunnot (Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290)

Sastamalan kaupunki antaa laissa määritellyt työttömyysturvalausunnot henkilöasiakkaille omien lähipalveluiden ja koko työllisyysalueen henkilöasiakkaille keskitettyjen palveluiden osalta. Sopijakunnat antavat henkilöasiakkaiden lausunnot lähipalveluiksi siirrettyjen tehtävien osalta.

Sopijapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Sopijapuolet vastaavat yhdessä työllisyysalueen yhteisessä toimielimessä eli työllisyyslautakunnassa päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta ja viestinnästä. Tiedolla johtamista ja tavoitteiden seuranta tehdään työllisyysalueen keskitetyissä palveluissa ja kuntakohtaisesti.

4. Keskitetyt kotouttamislain mukaiset palvelut

Sastamalan kaupunki vastaa työllisyysalueen työvoimaviranomaisen tehtävien lisäksi kuntien seuraavista lakisääteisistä tehtävistä koskien kotoutumisen edistämistä (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023). Lisäksi keskitettyjen kotoutumispalveluiden hoitamiseksi Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella Sastamalan kaupungin viranhaltijoilla on oikeus ja velvollisuus käsitellä maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden tietoja lain (681/2023) 9 luvun mukaisissa asioissa:

- Kotoutumista edistävät palvelut 2 luku (16-25 §), ja mikäli sopijakunta ei tuota 26-32 §:n mukaisia kotouttamiskoulutuksia kunnan omana palveluna vapaan sivistystyön toimesta, niin järjestämisvastuullisena kuntana Sastamalan kaupunki vastaa kotoutumiskoulutusten järjestämisestä ja hankinnasta
- Kotoutumishjelma 13 §, pykälään sisältyvien keskitettyjen toimintojen osalta (kotoutumisen palvelutarpeen arviointi kotoutumissuunnitelmaan tarvittavien tietojen osalta, kotoutumissuunnitelma, yhteiskuntaorientaatio siltä osin kuin sitä ei tuoteta kunnan omana tuotantona, kotoutumiskoulutuksiin sisältyvä päättötestaus, kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja työllisyysalueen yhteisten palveluiden osalta)
- Palvelutarpeen arviointi 14 § kotoutumissuunnitelman laatimiseksi. Kotouttamissuunnitelman laatimisessa tehdään yhteistyötä palvelutarpeen arvioinnin osalta sopijakunnan kotoutumisasiantuntijan kanssa.
- Kotoutumissuunnitelma 16 §
- Monialainen kotoutumissuunnitelma 17 §
- Kotoutumissuunnitelmassa tai monialaisessa kotoutumissuunnitelmassa sovittavat tavoitteet 18 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotouttamissuunnitelman sisältö 19 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman laatiminen 20 §
- Perheen kotoutumissuunnitelma 21 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman tarkistaminen 22 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman kesto ja päättyminen 23 §

- Kotoutuja-asiakkaan velvollisuus noudattaa kotoutumissuunnitelmaa tai monialaista kotoutumissuunnitelmaa 24 §
- Monikielinen yhteiskuntaorientaatio 25 §, mikäli Ikaalisten kaupunki ei hoida sitä oman ekosysteeminsä kautta
- Kotoutumiskoulutuksen sisältö 26 §
- Kotoutumiskoulutuksen järjestäminen 27 §
- Omaehtoisen opiskelun tukeminen 28 §
- Omaehtoisen opiskelun tukemisen yleiset edellytykset 29 §
- Omaehtoisia opintoja koskevat edellytykset 30 §
- Omaehtoisten opintojen jatkaminen kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman enimmäiskeston täyttyessä 31 §
- Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain soveltaminen omaehtoiseen opiskeluun 32 §
-

Muut kotouttamislain mukaiset tehtävät Ikaalisten kaupunki hoitaa itse.

5. Henkilöstö

Työnhakija- ja työnantajapalvelun henkilöstön osalta sopijakunnat vastaavat riittävän henkilöstön osoittamisesta työllisyysalueen lähipalveluihin. TE-hallinnosta siirtyvä henkilöstöresurssi jaetaan siirtyvien tehtävien suhteessa ottaen huomioon lähipalvelut ja keskitetyt tehtävät. Työllisyysalueen kunnat osoittavat lähipalveluihin lisäksi työllisyyden kuntakokeilussa työskennelleiden asiantuntijoiden resurssin. TE-hallinnosta aiemmin työllisyyden kuntakokeiluun siirtynyt henkilöstö jää niihin kuntiin, joihin nämä asiantuntijat on kokeilun ajaksi siirretty. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella TE-hallinnosta siirtyvää resurssia on sovittu siirrettäväksi Hämeenkyröön 4 htv:tä, Ikaalisiin 3 htv:tä ja Parkanoon 3 htv:tä. Lähipalveluissa työskentelevä henkilöstö on jatkoliikkeenluovutuksen jälkeen sopijakunnan palveluksessa ja kukin sopijakunta vastaa siten esim. henkilöstönsä kustannuksista, työnantajavelvoitteista, työsuojelusta ja työturvallisuudesta sekä sijaisjärjestelyistä. Keskitettyjen palveluiden osalta sopijakunnat vastaavat erillisen sopimuksen kustannusjakoperusteita noudattaen.

6. Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Mikäli Ikaalisten kaupunki ei jostain syystä kykene järjestämään sille tällä sopimuksella delegoituja tehtäviä yhteistoimintasopimuksen ja tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla kuitenkin vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään työllisyysalueen työllisyyslautakunnassa. Tällöin työllisyyslautakunta voi ottaa tällä sopimuksella siirretyt tehtävät takaisin vastuukunnan hoidettavaksi ja sillä on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopijakunnalta täysimääräisesti

yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määritellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopijakunnalle.

7. Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

Tässä sopimuksessa siirrettyjä työnhakija- ja työnantajapalveluita koskevien tehtävien dokumentointi, asiakirjojen ja tiedostojen arkistointi hoidetaan sopijakunnan toimesta.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyyslautakunta toimii yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 tarkoittamana rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Sopijakunnan veloitteena on käyttää tehtävän hoitamiseksi välttämättömien asiakastietojen käsittelyssä työvoimapalvelujen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja sekä työllisyysalueelle hyväksytyjä muita tietojärjestelmiä. Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain 13 luvussa (380/2023).

Kotoutumisen edistämiseen liittyvien keskitettyjen tehtävien osalta Sastamalan kaupunki hoitaa tehtävien dokumentoinnin sekä tehtävien hoitamisesta syntyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnin. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen kunnat ovat sopineet valtakunnallisen KOTO-Aj:n käyttöönotosta heti 2025 vuoden alusta. Mahdollisista käyttöönoton kustannuksista kukin kunta vastaa itse.

Henkilötietojen käsittelystä on erillinen liite, LIITE 2.

8. Työasemat, mobiililaitteet, liittymät ja lisenssit

Ikaalisten kaupunki hankkii siirtyvällä henkilöstölle työasemat, mobiililaitteet sekä tarvittavat liittymät ja lisenssit itse ja luovuttavat laitteet erikseen sovituilla käytännöillä myös vastuukunnan tietohallinnon lähituen palveluiden sekä tietoturvakontrollien piiriin. Työasemille asennetaan tarvittavat VPN-sovellukset, joilla on mahdollista saada yhteydet tarvittaviin tietohallintojärjestelmiin. Työasemille sallitaan myös käytettäväksi kaksi erillistä sähköpostitiliä, eli työntekijä voi käyttää kahta identiteettiä työtehtävissään.

9. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen, siirrettyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu ensisijaisesti Ikaalisten kaupungille. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyyslautakunta seuraa ja ohjaa koko työllisyysalueen toimintaa sekä palveluiden vaikuttavuutta että työllisyyden edistämistä. Työllisyysalueen johtoryhmä seuraa ja valvoo myös kohderyhmän yhdenvertaisuuden toteutumista työllisyysalueella.

10. Kustannukset

Ikaalisten kaupunki vastaa sille delegoitujen palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

11. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Ikaalisten kaupunki vastaa sille delegoitujen tehtävien ja palveluiden osalta asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista, kuten yhteistoimintasopimuksen luvussa 15 on sovittu. Työllisyysalueen yhteisen toiminnan vakuutusten hankkimiset kuuluvat vastuukunnalle ja niistä aiheutuvat kustannukset kirjataan työllisyysalueen yhteisiin kustannuksiin, jotka katetaan yhteistyösopimuksen luvun 8 mukaisesti. Vastuu- ja vakuutusturvan tulee olla koko työllisyysalueella yhtäläisesti voimassa. Viranhaltijan aiheuttamasta vahingosta vastaa se kunta, jonka alaisena viranhaltijana toimiva henkilö on vahingonkorvaukseen johtaneen toimenpiteen tehnyt.

12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijakuntien välisillä neuvotteluilla. Tarvittaessa neuvotteluja käydään yhteisesti työllisyysalueen työllisyyslautakunnassa. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

13. Sopimuksen voimassaolo ja sen muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyyslautakunta on hyväksynyt sopimuksen ja molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi delegoitavat viranomaistehtävät (luku 3) astuvat voimaan 1.1.2025 ja ovat voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa ja se voidaan purkaa sopijapuolten keskinäisellä sopimisella tai edellä mainitussa luvussa 6 tarkoitetulla tavalla.

14. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Ikaalisten kaupunki vastaa liitteessä (LIITE 1) yksilöidyistä tehtävistä, jotka koskevat työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa (381/2023) työvoimaviranomaiselle määritellyjä tehtäviä.

Muut sopimukset, joita tämä sopimus osaltaan täydentää:

- Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistyösopimus ja järjestämissuunnitelma

Lainsäädäntö:

Kuntalaki (410/ 015), Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023), Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023), Työttömyysturvalaki (1290/2002), Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023), Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (998/2023), Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Sastamalassa ____ . ____ . 2024

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen / Sastamalan työllisyyslautakunta

Ikaalisissa ____ . ____ . 2024

Ikaalisten kaupunki

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue

Liite (LIITE 1) Sastamalan kaupungin ja Ikaalisten kaupungin kuntalain 54 §:n mukaiseen sopimukseen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen viranomaistehtävien hoitamisesta

Työllisyyslautakunta työvoimaviranomaisena siirtää erikseen mainituille Ikaalisten kaupungin viranhaltijoille päätösvaltaa koskien seuraavia lakeja:

- Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023)
- Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023).

Lähipalveluihin liittyvä päätösvalta (taulukossa merkintä LÄHIPALVELU) delegoidaan taulukosta ilmenevällä tavalla seuraaville Ikaalisten kaupungin viranhaltijoille ensisijaisesti ikaalislaisten työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien sekä niiden vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden osalta, jotka eivät asioi suomeksi: **työllisyyspalveluiden päällikkö sekä työvoima- ja yrityspalvelujen asiantuntijat.**

Säädös	Pykälä	Asia	Viranomainen	Delegointi seuraaville viranhaltijoille
Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023)				
4 luku Työnhakijan palveluprosessi	27 §	Työnhaun käynnistäminen - työnhakijan rekisteröiminen - päätös työnhakijaksi rekisteröitymisen epäämisestä	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	28 §	Työnhaun voimassaolon päättymisen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	29 §	Työnhaun käynnistäminen uudelleen - selvitysten pyytäminen hakijalta	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	30 §	Työnhakijan informointi - informaatiota tarjolla olevista palveluista ja etuuksista	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	31 §	Alkuhaastattelun järjestäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	32 §	Työnhakukeskustelujen ja täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	33 §	Työnhakukeskustelua ja täydentävää työnhakukeskustelua koskevat poikkeukset	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	34 §	Alkuhaastattelun sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	35 §	Työnhakukeskustelun sisältö - mm. tarkistetaan työnhakijan palvelutarvetta koskevaa arviota ja laaditaan tai tarkistetaan työllistymissuunnitelma	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	36 §	Täydentävän työnhakukeskustelun sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	37 §	Työnhakijan palvelutarpeen arvioiminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	38 §	Työllistymissuunnitelman sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	40 §	Työvoimaviranomaisen velvollisuudet	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	41 §	Muistutus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
5 luku Työnvälitys ja työnhakuvelvollisuus	42 §	Työnvälityksen tavoite ja yleiset periaatteet	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA alueellinen työnvälitys KESKITETTYNÄ palveluna kansallinen ja kansainvälinen työnvälitys
	43 §	Työnvälitys	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siltä osin kuin ei hoideta keskitettynä palveluna
	44 §	Työnhakuvelvollisuus - työvoimaviranomainen arvioi mm. työnhakuvelvollisuuden alentamismahdollisuuden	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	45 §	Työnhakuvelvollisuutta täyttävä toiminta	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU

	46 §	Työnhakuvelvollisuuden alkamista koskevat poikkeukset	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	47 §	Haettavien työmahdollisuuksien määrää ja tarkastelujaksoa koskevat poikkeukset	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	48 §	Työnhakuvelvollisuuden asettamatta jättäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	49 §	Työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta kieltäytyminen ja ilmoituksen poistaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
6 luku Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnan ohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu	50 §	Tieto- ja neuvontapalvelut	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	51 §	Asiantuntija-arvioinnit	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	52 §	Ammatinvalinnan ohjaus ja uraohjaus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	53 §	Valmennus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU, voidaan tuottaa LÄHIPALVELUNA kunnan omana työnä
	54 §	Kokeilu	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	57 §	Sopimus työkokeilusta	Työvoimaviranomainen (+ henkilöasiakas + työkokeilun toteuttaja)	LÄHIPALVELU
	59 §	Valmennuksen ja kokeilun keskeyttäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	60 §	Valmennuksen ja kokeilun vakuutusturva	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
7 luku Työvoimakoulutus	61 §	Työvoimakoulutuksen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	62 §	Työvoimakoulutuksen yhteishankinta	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	63 §	Opiskelijavalinta	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	65 §	Koulutuksen keskeyttäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	67 §	Työvoimakoulutuksen vakuutusturva	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
8 luku Muutosturvakoulutus	68 §	Muutosturvakoulutus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	69 §	Muutosturvakoulutuksen yleiset edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	71 §	Koulutuksen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	72 §	Koulutusoikeuden lakkaaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
9 luku Työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu	75 §	Sopiminen opiskelusta työllistymissuunnitelmassa	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	78 §	Opintojen seuranta ja tuen lakkaaminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	79 §	Työnhakijan tietojenantovelvollisuus	Työvoimaviranomainen (vastaanottaa ilmoituksia)	LÄHIPALVELU
	80 §	Koulutuspalvelujen tuottajan tietojenantovelvollisuus	Työvoimaviranomainen (vastaanottaa ilmoituksia)	LÄHIPALVELU
10 luku Työnantajalle myönnettävät tuet	81 §	Palkkatuki	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	82 §	Palkkatuki ammatillisen osaamisen parantamiseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	83 §	Työnantajaan liittyvät palkkatuen edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	84 §	Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	87 §	Palkkatuki alentuneesti työkykyisen palkkaamiseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	88 §	100 prosentin palkkatuki	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	89 §	Palkkatuki 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen palkkaamiseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	90 §	Palkkatuki oppisopimuskoulutukseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	91 §	Tuella palkatun siirtäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	92 §	Tilapäinen keskeyttäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	93 §	Muun tuen vaikutus palkkatukeen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	94 §	Palkkatuen enimmäismäärä ja maksamisen esteet	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	95 §	55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU

	97 §	Eräiden palkkatukea koskevien säännösten soveltaminen työllistämistukeen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	98 §	Tuki työolosuhteiden järjestelyyn	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
11 luku Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset	99 §	Starttiraha	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	100 §	Starttirahan myöntämisen edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	102 §	Työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	103 §	Palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	104 §	Kulukorvauksen määrä	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
12 luku Työllistämisvelvoite		Luku on kumottu		
13 luku Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut	115 §	Työvoimaviranomaisen tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	116 §	Muiden viranomaisten ja palveluntuottajien tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	117 §	Työvoimakoulutuksen opiskelijavalintaa koskeva tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	118 §	Tietojen luovuttaminen työnantajalle työpaikan täyttämistä varten ja työnantajan tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	120 § 120 a §	Työvoimapaikojen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	121 §	Työvoimapaikojen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavat tiedot	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	123 §	Työvoimapaikojen valtakunnallisen tietovarannon rekisterinpitäjät	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	124 §	Valtakunnallisen asiakastietojärjestelmäkokoisuuden käyttöoikeudet	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	125 §	Käyttöoikeuden myöntäminen valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokoisuuteen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	126 §	Valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokoisuuteen myönnetyn käyttöoikeuden muuttaminen ja poistaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
14 luku Palvelualusta			Ei sisällä työvoimaviranomaisen päätöksentekoa	
15 luku Tukien ja korvausten maksaminen ja takaisinperintä	132 §	Tukien ja korvausten hakeminen, myöntäminen ja maksaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	133 §	Tukien ja korvausten palauttaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	134 §	Tukien ja korvausten takaisinperintä	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	136 §	Kohtuullistaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	137 §	Kuittaus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	138 §	Maksatuksen ja palauttamisvelvollisuuden raukeaminen ja takaisinperinnän määräaika	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
16 luku Erinäiset säännökset	140 §	Työvoimaviranomaisen tehtävät muutosturvan toteuttamiseksi	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	141 §	Muutosturvakoulutuksen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	142 §	Julkisen työvoimapaikan epääminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
17 luku Muutoksenhaku	145 §	Oikaisuvaatimus ja valitus	Työvoimaviranomainen (Hallintolaissa mainittu viranomainen)	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	146 §	Muutoksenhaku työnhakijaksi rekisteröimisen epäämistä, muutosturvakoulutusta ja kulukorvausta koskevasta päätöksestä	Päätöksen tehnyt työvoimaviranomainen vastaanottaa valituskirjelmän ja käsittelee sen oikaisuvaatimuksena	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta

Säädös	Pykälä	Asia	Viranomainen	Delegointi seuraaville viranhaltijoille
Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023)				
	2 §	Työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	3 §	Ohjaus monialaiseen palvelutarpeen arviointiin	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	4 §	Monialaisen palvelutarpeen arviointi ja monialaisen työllistymissuunnitelman laatiminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	5 §	Monialaisen työllistymissuunnitelman sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	6 §	Monialaisen työllistymissuunnitelman tarkistaminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	7 §	Monialaiseen työllistymissuunnitelmaan liittyvät velvollisuudet	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	8 §	Monialaisen tuen asiakkuuden päättymisen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	10 §	Monialaisen tuen yhteistoimintamallista aiheutuvien kustannusten jakautuminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	11 §	Työtöntä koskevat tiedot ja niiden käyttötarkoitus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	12 §	Monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoineisto ja -järjestelmä	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	13 §	Rekisterinpitäjät	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	14 §	Työtöntä koskevien tietojen tallentaminen monialaisen tuen yhteistoimintamalliin osallistuvan viranomaisen rekisteriin	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	15 §	Salassa pidettävien tietojen saaminen palvelun järjestämistä varten	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	16 §	Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU

LIITE 2 Ehdot henkilötietojen käsittelijälle

1 Yleistä

- 1.1 Tämä sopimusliite "Ehdot henkilötietojen käsittelijälle" on osa Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunnan (Tilaaaja) ja Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen sopijakunnan (Palveluntuottaja) välistä sopimusta, jäljempänä "Sopimus".
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritetään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaaajan puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi. Mikäli Palveluntuottaja muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, Palveluntuottaja vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.3 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.

2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Tilaaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Tilaaaja saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassa olevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojele.
- 2.2 Palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Tilaaajan henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Palveluntuottaja ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman Tilaaajan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Palveluntuottajan on tiedotettava Tilaaajalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista. Tilaaajalla on oikeus kieltää jäsenkunnan esittämät muutokset.
- 3.2 Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja. Palveluntuottajalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.3 Palveluntuottaja on vastuussa mahdollisista työllisyysalueen henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönnistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Palveluntuottaja on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Tilaaajaan. Jos Tilaaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan,

Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa. Palveluntuottajan on Tilaajan perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Tilaajalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Tilaajaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Tilaajaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakko kuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifioinnin hankkimisessa.
- 4.7 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman Tilaajan kirjallista ennakkolupaa.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä saattaa Tilaajan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Tilaajan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.

6 Tietoturvaloukkaukset

- 6.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilystä Tilaajalle 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheetonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka antaa lisätietoja? Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle muista Palveluntuottajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.

6.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava Tilaaajalle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennetta tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
- 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
- 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
- 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

7 Muita vaatimuksia

- 7.1 Tilaaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Palveluntuottaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 7.2 Palveluntuottaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa Tilaaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaaajan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
- 7.3 Jos Sopijapuoli laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuojasetusta, Sopijapuolen korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Tilaaajalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):

- ☐ Matala riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)
- ☐ Keskisuuri riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)
- ☒ Korkea riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoisiin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):

- ☐ Tavanomaiset henkilötiedot
- ☒ Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):

- ☒ Sopimuksen keston ajan
- ☐ Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): _____

Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen sopimus Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen viranomaistehtävien hoitamisesta

1. Sopijapuolet

Sopijaosapuolina ovat:

Sastamalan kaupunki (0144411-3), vastuukunta

Parkanon kaupunki (0136311-0), sopijakunta eli yhteistoimintasopimuksessa oleva kunta, joka tuottaa viranhaltijapalvelua

2. Sopimuksen tarkoitus

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen (kuntalaki 52 §) mukaisesti Sastamalan kaupunki toimii vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. Tällä sopimuksella Sastamalan kaupunki siirtää Parkanon kaupungin työvoima- ja yrityspalvelujen viranhaltijoille (työllisyyskoordinaattori / työllisyyspalvelupäällikkö* sekä palveluohjaaja / työvoima- ja yrityspalvelujen asiantuntijat*) laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) tämän sopimuksen luvussa 3 määritellyt viranomaistehtävät ensisijaisesti parkanolaisten ja kihniöläisten, josta Parkanon kaupunki ja Kihniön kunta sopivat erikseen, työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien sekä niiden vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden osalta, jotka eivät asioi suomeksi. Lisäksi tällä sopimuksella sovitaan kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisten tehtävien työnjaosta sopijapuolten välillä (sopimuksen kohta 4). *Parkanossa on tarkoitus tehdä nimikemuutokset kuluvan vuoden aikana, joten jälkimmäinen nimike on suunniteltu uusi nimike.

3. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia viranomaistehtäviä siirretään erillisessä liitteessä mainitulla tavalla siten, että lähipalveluja siirretään, mutta keskitetyt palvelut jäävät vastuukunnalle, LIITE 1.

Lisäksi Parkanon kaupungin työvoima- ja yrityspalveluissa työsopimussuhteissa toimivat työntekijät voivat hoitaa niitä työvoimaviranomaisen tällä sopimuksella Parkanon kaupungille siirtämiä tai sopijakuntien keskenään erillisellä yhteistoimintasopimuksella sopimia tehtäviä, jotka eivät edellytä julkisen vallan käyttöä.

Työttömyysturvalausunnot (Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290)

Sastamalan kaupunki antaa laissa määritellyt työttömyysturvalausunnot henkilöasiakkaille omien lähipalveluiden ja koko työllisyysalueen henkilöasiakkaille keskitettyjen palveluiden osalta. Sopijakunnat antavat henkilöasiakkaiden lausunnot lähipalveluiksi siirrettyjen tehtävien osalta.

Sopijapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Sopijapuolet vastaavat yhdessä työllisyysalueen yhteisessä toimielimessä eli työllisyyslautakunnassa päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta ja viestinnästä. Tiedolla johtamista ja tavoitteiden seuranta tehdään työllisyysalueen keskitetyissä palveluissa ja kuntakohtaisesti.

4. Keskitetyt kotouttamislain mukaiset palvelut

Sastamalan kaupunki vastaa työllisyysalueen työvoimaviranomaisen tehtävien lisäksi kuntien seuraavista lakisääteisistä tehtävistä koskien kotoutumisen edistämistä (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023). Lisäksi keskitettyjen kotoutumispalveluiden hoitamiseksi Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella Sastamalan kaupungin viranhaltijoilla on oikeus ja velvollisuus käsitellä maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden tietoja lain (681/2023) 9 luvun mukaisissa asioissa:

- Kotoutumista edistävät palvelut 2 luku (16-25 §), ja mikäli sopijakunta ei tuota 26-32 §:n mukaisia kotouttamiskoulutuksia kunnan omana palveluna vapaan sivistystyön toimesta, niin järjestämisvastuullisena kuntana Sastamalan kaupunki vastaa kotoutumiskoulutusten järjestämisestä ja hankinnasta
- Kotoutumishjelma 13 §, pykälään sisältyvien keskitettyjen toimintojen osalta (kotoutumisen palvelutarpeen arviointi kotoutumissuunnitelmaan tarvittavien tietojen osalta, kotoutumissuunnitelma, yhteiskuntaorientaatio siltä osin kuin sitä ei tuoteta kunnan omana tuotantona, kotoutumiskoulutuksiin sisältyvä päättötestaus, kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja työllisyysalueen yhteisten palveluiden osalta)
- Palvelutarpeen arviointi 14 § kotoutumissuunnitelman laatimiseksi.
Kotouttamissuunnitelman laatimisessa tehdään yhteistyötä palvelutarpeen arvioinnin osalta sopijakunnan kotoutumisasiantuntijan kanssa.
- Kotoutumissuunnitelma 16 §
- Monialainen kotoutumissuunnitelma 17 §
- Kotoutumissuunnitelmassa tai monialaisessa kotoutumissuunnitelmassa sovittavat tavoitteet 18 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotouttamissuunnitelman sisältö 19 §

- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman laatiminen 20 §
- Perheen kotoutumissuunnitelma 21 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman tarkistaminen 22 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman kesto ja päättyminen 23 §
- Kotoutuja-asiakkaan velvollisuus noudattaa kotoutumissuunnitelmaa tai monialaista kotoutumissuunnitelmaa 24 §
- Monikielinen yhteiskuntaorientaatio 25 §, mikäli Parkanon kaupunki ei hoida sitä oman ekosysteeminsä kautta
- Kotoutumiskoulutuksen sisältö 26 §
- Kotoutumiskoulutuksen järjestäminen 27 §
- Omaehtoisen opiskelun tukeminen 28 §
- Omaehtoisen opiskelun tukemisen yleiset edellytykset 29 §
- Omaehtoisia opintoja koskevat edellytykset 30 §
- Omaehtoisten opintojen jatkaminen kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman enimmäiskeston täyttyessä 31 §
- Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain soveltaminen omaehtoiseen opiskeluun 32 §
-

Muut kotouttamislain mukaiset tehtävät Parkanon kaupunki ja Kihniön kunta hoitavat omalta osaltaan itse.

5. Henkilöstö

Työnhakija- ja työnantajapalvelun henkilöstön osalta sopijakunnat vastaavat riittävän henkilöstön osoittamisesta työllisyysalueen lähipalveluihin. TE-hallinnosta siirtyvä henkilöstöresurssi jaetaan siirtyvien tehtävien suhteessa ottaen huomioon lähipalvelut ja keskitetyt tehtävät. Työllisyysalueen kunnat osoittavat lähipalveluihin lisäksi työllisyyden kuntakokeilussa työskennelleiden asiantuntijoiden resurssin. TE-hallinnosta aiemmin työllisyyden kuntakokeiluun siirtynyt henkilöstö jää niihin kuntiin, joihin nämä asiantuntijat on kokeilun ajaksi siirretty. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella TE-hallinnosta siirtyvää resurssia on sovittu siirrettäväksi Hämeenkyröön 4 htv:tä, Ikaalisiin 3 htv:tä ja Parkanoon 3 htv:tä. Lähipalveluissa työskentelevä henkilöstö on jatkoliikkeenluovutuksen jälkeen sopijakunnan palveluksessa ja kukin sopijakunta vastaa siten esim. henkilöstönsä kustannuksista, työnantajavelvoitteista, työsuojelusta ja työturvallisuudesta sekä sijaisjärjestelyistä. Keskitettyjen palveluiden osalta sopijakunnat vastaavat erillisen sopimuksen kustannusjakoperusteita noudattaen.

6. Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Mikäli Parkanon kaupunki ei jostain syystä kykene järjestämään sille tällä sopimuksella delegoituja tehtäviä yhteistoimintasopimuksen ja tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla kuitenkin vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään työllisyysalueen työllisyyslautakunnassa. Tällöin työllisyyslautakunta voi ottaa tällä sopimuksella siirretyt tehtävät takaisin vastuukunnan hoidettavaksi ja sillä on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopijakunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määritellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopijakunnalle.

7. Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

Tässä sopimuksessa siirrettyjä työnhakija- ja työnantajapalveluita koskevien tehtävien dokumentointi, asiakirjojen ja tiedostojen arkistointi hoidetaan sopijakunnan toimesta.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyyslautakunta toimii yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 tarkoittamana rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Sopijakunnan velvoitteena on käyttää tehtävän hoitamiseksi välttämättömien asiakastietojen käsittelyssä työvoimapalvelujen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja sekä työllisyysalueelle hyväksytyjä muita tietojärjestelmiä. Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain 13 luvussa (380/2023).

Kotoutumisen edistämiseen liittyvien keskitettyjen tehtävien osalta Sastamalan kaupunki hoitaa tehtävien dokumentoinnin sekä tehtävien hoitamisesta syntyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnin. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen kunnat ovat sopineet valtakunnallisen KOTO-Aj:n käyttöönotosta heti 2025 vuoden alusta. Mahdollisista käyttöönoton kustannuksista kukin kunta vastaa itse.

Henkilötietojen käsittelystä on erillinen liite, LIITE 2.

8. Työasemat, mobiililaitteet, liittymät ja lisenssit

Parkanon kaupunki hankkii siirtyvällä henkilöstölle työasemat, mobiililaitteet sekä tarvittavat liittymät ja lisenssit itse ja luovuttavat laitteet erikseen sovituilla käytännöillä myös vastuukunnan tietohallinnon lähituen palveluiden sekä tietoturvakontrollien piiriin. Työasemille asennetaan tarvittavat VPN-sovellukset, joilla on mahdollista saada yhteydet tarvittaviin tietohallintojärjestelmiin. Työasemille sallitaan myös käytettäväksi kaksi erillistä sähköpostitiliä, eli työntekijä voi käyttää kahta identiteettiä työtehtävissään.

9. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen, siirrettyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu ensisijaisesti Parkanon kaupungille. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyyslautakunta seuraa ja ohjaa koko työllisyysalueen toimintaa sekä palveluiden vaikuttavuutta että työllisyyden edistämistä. Työllisyysalueen johtoryhmä seuraa ja valvoo myös kohderyhmän yhdenvertaisuuden toteutumista työllisyysalueella.

10. Kustannukset

Parkanon kaupunki kunta vastaa sille delegeoitujen palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

11. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Parkanon kaupunki vastaa sille delegeoitujen tehtävien ja palveluiden osalta asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista, kuten yhteistoimintasopimuksen luvussa 15 on sovittu. Työllisyysalueen yhteisen toiminnan vakuutusten hankkimiset kuuluvat vastuukunnalle ja niistä aiheutuvat kustannukset kirjataan työllisyysalueen yhteisiin kustannuksiin, jotka katetaan yhteistyösopimuksen luvun 8 mukaisesti. Vastuu- ja vakuutusturvan tulee olla koko työllisyysalueella yhtäläisesti voimassa. Viranhaltijan aiheuttamasta vahingosta vastaa se kunta, jonka alaisena viranhaltijana toimiva henkilö on vahingonkorvaukseen johtaneen toimenpiteen tehnyt.

12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijakuntien välisillä neuvotteluilla. Tarvittaessa neuvotteluja käydään yhteisesti työllisyysalueen työllisyyslautakunnassa. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

13. Sopimuksen voimassaolo ja sen muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyyslautakunta on hyväksynyt sopimuksen ja molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi delegeoitavat viranomaistehtävät (luku 3) astuvat voimaan 1.1.2025 ja ovat voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa ja se voidaan purkaa sopijapuolten keskinäisellä sopimisella tai edellä mainitussa luvussa 6 tarkoitetulla tavalla.

14. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Parkanon kaupunki vastaa liitteessä (LIITE 1) yksilöidyistä tehtävistä, jotka koskevat työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa (381/2023) työvoimaviranomaiselle määriteltäviä tehtäviä.

Muut sopimukset, joita tämä sopimus osaltaan täydentää:

- Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistyösopimus ja järjestämissuunnitelma

Lainsäädäntö:

Kuntalaki (410/015), Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023), Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023), Työttömyysturvalaki (1290/2002), Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023), Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (998/2023), Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Sastamalassa ____ . ____ . 2024

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen / Sastamalan työllisyyslautakunta

Parkanossa ____ . ____ . 2024

Parkanon kaupunki

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue

Liite (LIITE 1) Sastamalan kaupungin ja Parkanon kaupungin kuntalain 54 §:n mukaiseen sopimukseen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen viranomaistehtävien hoitamisesta

Työllisyyslautakunta työvoimaviranomaisena siirtää erikseen mainituille Parkanon kaupungin viranhaltijoille päätösvaltaa koskien seuraavia lakeja:

- Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023)
- Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023).

Lähipalveluihin liittyvä päätösvalta (taulukossa merkintä LÄHIPALVELU) delegoidaan taulukosta ilmenevällä tavalla seuraaville Parkanon kaupungin viranhaltijoille ensisijaisesti parkanolaisten ja kihniöläisten työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien sekä niiden vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden osalta, jotka eivät asioi suomeksi: **työllisyyskoordinaattori sekä työvoima- ja yrityspalvelujen asiantuntijat.**

Säädös	Pykälä	Asia	Viranomainen	Delegointi seuraaville viranhaltijoille
Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023)				
4 luku Työnhakijan palveluprosessi	27 §	Työnhaun käynnistäminen - työnhakijan rekisteröiminen - päätös työnhakijaksi rekisteröitymisen epäämisestä	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	28 §	Työnhaun voimassaolon päättyminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	29 §	Työnhaun käynnistäminen uudelleen - selvitysten pyytäminen hakijalta	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	30 §	Työnhakijan informointi - informaatiota tarjolla olevista palveluista ja etuuksista	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	31 §	Alkuhaastattelun järjestäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	32 §	Työnhakukeskustelujen ja täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	33 §	Työnhakukeskustelua ja täydentävää työnhakukeskustelua koskevat poikkeukset	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	34 §	Alkuhaastattelun sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	35 §	Työnhakukeskustelun sisältö - mm. tarkistetaan työnhakijan palvelutarvetta koskevaa arviota ja laaditaan tai tarkistetaan työllistymissuunnitelma	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	36 §	Täydentävän työnhakukeskustelun sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	37 §	Työnhakijan palvelutarpeen arvioiminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	38 §	Työllistymissuunnitelman sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	40 §	Työvoimaviranomaisen velvollisuudet	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	41 §	Muistutus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
5 luku Työnvälitys ja työnhakuvelvollisuus	42 §	Työnvälityksen tavoite ja yleiset periaatteet	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA alueellinen työnvälitys KESKITETTYNÄ palveluna kansallinen ja kansainvälinen työnvälitys
	43 §	Työnvälitys	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siltä osin kuin ei hoideta keskitettynä palveluna
	44 §	Työnhakuvelvollisuus - työvoimaviranomainen arvioi mm. työnhakuvelvollisuuden alentamismahdollisuuden	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	45 §	Työnhakuvelvollisuutta täyttävä toiminta	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU

	46 §	Työnhakuvelvollisuuden alkamista koskevat poikkeukset	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	47 §	Haettavien työmahdollisuuksien määrää ja tarkastelujaksoa koskevat poikkeukset	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	48 §	Työnhakuvelvollisuuden asettamatta jättäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	49 §	Työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta kieltäytyminen ja ilmoituksen poistaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
6 luku Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnan ohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu	50 §	Tieto- ja neuvontapalvelut	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	51 §	Asiantuntija-arvioinnit	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	52 §	Ammatinvalinnan ohjaus ja uraohjaus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	53 §	Valmennus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU, voidaan tuottaa LÄHIPALVELUNA kunnan omana työnä
	54 §	Kokeilu	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	57 §	Sopimus työkokeilusta	Työvoimaviranomainen (+ henkilöasiakas + työkokeilun toteuttaja)	LÄHIPALVELU
	59 §	Valmennuksen ja kokeilun keskeyttäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	60 §	Valmennuksen ja kokeilun vakuutusturva	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
7 luku Työvoimakoulutus	61 §	Työvoimakoulutuksen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	62 §	Työvoimakoulutuksen yhteishankinta	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	63 §	Opiskelijavalinta	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	65 §	Koulutuksen keskeyttäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	67 §	Työvoimakoulutuksen vakuutusturva	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
8 luku Muutosturvakoulutus	68 §	Muutosturvakoulutus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	69 §	Muutosturvakoulutuksen yleiset edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	71 §	Koulutuksen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	72 §	Koulutusoikeuden lakkaaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
9 luku Työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu	75 §	Sopiminen opiskelusta työllistymissuunnitelmassa	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	78 §	Opintojen seuranta ja tuen lakkaaminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	79 §	Työnhakijan tietojenantovelvollisuus	Työvoimaviranomainen (vastaanottaa ilmoituksia)	LÄHIPALVELU
	80 §	Koulutuspalvelujen tuottajan tietojenantovelvollisuus	Työvoimaviranomainen (vastaanottaa ilmoituksia)	LÄHIPALVELU
10 luku Työnantajalle myönnettävät tuet	81 §	Palkkatuki	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	82 §	Palkkatuki ammatillisen osaamisen parantamiseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	83 §	Työnantajaan liittyvät palkkatuen edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	84 §	Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	87 §	Palkkatuki alentuneesti työkykyisen palkkaamiseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	88 §	100 prosentin palkkatuki	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	89 §	Palkkatuki 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen palkkaamiseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	90 §	Palkkatuki oppisopimuskoulutukseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	91 §	Tuella palkatun siirtäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	92 §	Tilapäinen keskeyttäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	93 §	Muun tuen vaikutus palkkatukeen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	94 §	Palkkatuen enimmäismäärä ja maksamisen esteet	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	95 §	55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU

	97 §	Eräiden palkkatukea koskevien säännösten soveltaminen työllistämistukeen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	98 §	Tuki työolosuhteiden järjestelyyn	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
11 luku Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset	99 §	Starttiraha	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	100 §	Starttirahan myöntämisen edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	102 §	Työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	103 §	Palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	104 §	Kulukorvauksen määrä	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
12 luku Työllistämisvelvoite		Luku on kumottu		
13 luku Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut	115 §	Työvoimaviranomaisen tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	116 §	Muiden viranomaisten ja palveluntuottajien tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	117 §	Työvoimakoulutuksen opiskelijavalintaa koskeva tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	118 §	Tietojen luovuttaminen työnantajalle työpaikan täyttämistä varten ja työnantajan tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	120 § 120 a §	Työvoimapalvelujen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	121 §	Työvoimapalvelujen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavat tiedot	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	123 §	Työvoimapalvelujen valtakunnallisen tietovarannon rekisterinpitäjät	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	124 §	Valtakunnallisen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden käyttöoikeudet	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	125 §	Käyttöoikeuden myöntäminen valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	126 §	Valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen myönnetyn käyttöoikeuden muuttaminen ja poistaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
14 luku Palvelualusta			Ei sisällä työvoimaviranomaisen päätöksentekoa	
15 luku Tukien ja korvausten maksaminen ja takaisinperintä	132 §	Tukien ja korvausten hakeminen, myöntäminen ja maksaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	133 §	Tukien ja korvausten palauttaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	134 §	Tukien ja korvausten takaisinperintä	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	136 §	Kohtuullistaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	137 §	Kuittaus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	138 §	Maksatuksen ja palauttamisvelvollisuuden raukeaminen ja takaisinperinnän määräaika	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
16 luku Erinäiset säännökset	140 §	Työvoimaviranomaisen tehtävät muutosturvan toteuttamiseksi	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	141 §	Muutosturvakoulutuksen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	142 §	Julkisen työvoimapalvelun epääminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
17 luku Muutoksenhaku	145 §	Oikaisuvaatimus ja valitus	Työvoimaviranomainen (Hallintolaissa mainittu viranomainen)	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	146 §	Muutoksenhaku työnhakijaksi rekisteröimisen epäämistä, muutosturvakoulutusta ja kulukorvausta koskevasta päätöksestä	Päätöksen tehnyt työvoimaviranomainen vastaanottaa valituskirjelmän ja käsittelee sen oikaisuvaatimuksena	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta

Säädös	Pykälä	Asia	Viranomainen	Delegointi seuraaville viranhaltijoille
Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023)				
	2 §	Työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	3 §	Ohjaus monialaiseen palvelutarpeen arviointiin	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	4 §	Monialaisen palvelutarpeen arviointi ja monialaisen työllistymissuunnitelman laatiminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	5 §	Monialaisen työllistymissuunnitelman sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	6 §	Monialaisen työllistymissuunnitelman tarkistaminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	7 §	Monialaiseen työllistymissuunnitelmaan liittyvät velvollisuudet	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	8 §	Monialaisen tuen asiakkuuden päättymisen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	10 §	Monialaisen tuen yhteistoimintamallista aiheutuvien kustannusten jakautuminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	11 §	Työtöntä koskevat tiedot ja niiden käyttötarkoitus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	12 §	Monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoineisto ja -järjestelmä	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	13 §	Rekisterinpitäjät	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	14 §	Työtöntä koskevien tietojen tallentaminen monialaisen tuen yhteistoimintamalliin osallistuvan viranomaisen rekisteriin	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	15 §	Salassa pidettävien tietojen saaminen palvelun järjestämistä varten	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	16 §	Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU

LIITE 2 Ehdot henkilötietojen käsittelijälle

1 Yleistä

- 1.1 Tämä sopimusliite "Ehdot henkilötietojen käsittelijälle" on osa Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunnan (Tilaaja) ja Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen sopijakunnan (Palveluntuottaja) välistä sopimusta, jäljempänä "Sopimus".
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritetään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi. Mikäli Palveluntuottaja muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, Palveluntuottaja vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.3 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.

2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Tilaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Tilaaja saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassa olevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojele.
- 2.2 Palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Tilaajan henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Palveluntuottaja ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman Tilaajan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Palveluntuottajan on tiedotettava Tilaajalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista. Tilaajalla on oikeus kieltää jäsenkunnan esittämät muutokset.
- 3.2 Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja. Palveluntuottajalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.3 Palveluntuottaja on vastuussa mahdollisista työllisyysalueen henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Palveluntuottaja on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Tilaajaan. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan,

Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa. Palveluntuottajan on Tilaajan perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Tilaajalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Tilaajaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Tilaajaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa.
- 4.7 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman Tilaajan kirjallista ennakkolupaa.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä saattaa Tilaajan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Tilaajan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.

6 Tietoturvaloukkaukset

- 6.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilystä Tilaajalle 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheetonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka antaa lisätietoja? Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle muista Palveluntuottajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.

6.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava Tilaaajalle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennetta tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
- 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
- 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
- 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

7 Muita vaatimuksia

- 7.1 Tilaaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Palveluntuottaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 7.2 Palveluntuottaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa Tilaaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaaajan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
- 7.3 Jos Sopijapuoli laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuojasetusta, Sopijapuolen korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Tilaaajalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):

- ☐ Matala riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)
- ☐ Keskisuuri riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)
- ☒ Korkea riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoisiin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):

- ☐ Tavanomaiset henkilötiedot
- ☒ Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):

- ☒ Sopimuksen keston ajan
- ☐ Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): _____

Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

Työllisyyslautakunnan toimivallan delegointi Sastamalan kaupungin työllisyyspalvelujen viranhaltijoille

TYÖLLTK 11.11.2024 § 33
712/00.01.01.04/2024

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan työllisyyslautakunnan tehtävänä on hoitaa Sastamalan kaupungin osalta ja muiden sopijakuntien puolesta Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa tarkoitetut kunnan työvoimaviranomaisen tehtävät noudattaen Sastamalan kaupungin hallintosääntöä ja muita sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita.

Työllisyyslautakunnan tehtävänä on jo vuoden 2024 aikana valmistella toimintaa ja tehdä päätöksiä, jotta työvoimaviranomaisen varsinainen toiminta edellä mainitun lain mukaisesti voi alkaa 1.1.2025 lukien.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakunta voi toimialallaan oikeuttaa viranhaltijan puolestaan ratkaisemaan lautakunnan päätösvaltaan kuuluvan asian.

Hallintosääntöä ollaan parhaillaan vielä täsmentämässä työllisyyslautakunnan osalta siten, että työllisyyslautakunta voi siirtää toimivaltaansa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) ja kotoutumisen edistämisen annetun lain (681/2023) mukaisissa tehtävissä alaisilleen viranhaltijoille ja sopijakunnille kuntalain 54 pykälän mukaisesti.

Työllisyyslautakunnan toimivaltaa on tarkoituksenmukaista siirtää Sastamalan kaupungin työllisyyspalvelujen viranhaltijoille liitteessä esitetyllä tavalla 1.1.2025 lukien.

Valmistelija	hallintojohtaja Tapio Rautava, työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski
Esittelijä	Työllisyyspalvelupäällikkö
Päätösehdotus	Työllisyyslautakunta päättää delegoida toimivaltaansa Sastamalan kaupungin työllisyyspalvelujen viranhaltijoille liitteessä esitetyllä tavalla 1.1.2025 lukien.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, puh 040 668 3961

Työllisyyslautakunnan toimivallan delegointi Sastamalan kaupungin työllisyyspalvelujen viranhaltijoille

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan työllisyyslautakunnan tehtävänä on hoitaa Sastamalan kaupungin osalta ja muiden sopijakuntien puolesta Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa tarkoitettut kunnan työvoimaviranomaisen tehtävät noudattaen Sastamalan kaupungin hallintosääntöä ja muita sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita.

Tämä toimivallan delegointi perustuu työvoimapalveluiden järjestämisestä annettuun lakiin (380/2023) ja kyseisen lain toimeenpanoon sekä Sastamalan kaupungin hallintosääntöön, jonka 28 §:n mukaan lautakunta voi toimialallaan oikeuttaa viranhaltijan puolestaan ratkaisemaan lautakunnan päätösvaltaan kuuluvan asian.

Toimivaltaa voivat käyttää Sastamalan kaupunkiin virkasuhteessa olevat viranhaltijat, joille on delegoitu työvoimaviranomaisen tehtäviä.

Tässä delegointipäätöksessä mainituilla viranhaltijoilla on edellä mainitun järjestämislain antama ja rajaama käyttöoikeus työvoimapalveluiden järjestämislain 13 luvun mukaisiin asiakastietojen käsittelyihin ja valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin.

Hallintosäännön 161 § mukaan viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

1. Työllisyysjohtaja

on toimivaltainen kaikkiin työvoimapalvelujen järjestämislain 380/2023 toimeenpanoon liittyviin päätöksiin

- Työvoimapalvelujen järjestämislaki 380/2023, pois lukien 52 § 2 mom.
- Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023
- Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001
- Työttömyysturvalaki 1290/2002, 11 luku 4§

Mikäli jotakin päätöstä, joka liittyy em. lakien soveltamiseen, ei ole erikseen määritelty kenellekään työvoimapalvelujen viranhaltijalle, työllisyysjohtajalla on yleinen toimivalta ko. asioissa, tai hänen ollessa estynyt, tämä toimivalta on työllisyyskoordinaattorilla

2. Työllisyyskoordinaattori

on toimivaltainen kaikkiin työvoimapalvelujen järjestämislain 380/2023 toimeenpanoon liittyviin päätöksiin

- Työvoimapalvelujen järjestämislaki 380/2023, pois lukien 52 § 2 mom.
- Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023
- Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001
- Työttömyysturvalaki 1290/2002, 11 luku 4 §

3. Palvelupäällikkö

on toimivaltainen kaikkiin työvoimapalvelujen järjestämislain 380/2023 toimeenpanoon liittyviin päätöksiin

- Työvoimapalvelujen järjestämislaki 380/2023, pois lukien 52 § 2 mom.
- Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023
- Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001
- Työttömyysturvalaki 1290/2002, 11 luku 4 §

4. Kansainvälisyys- ja kotoutumiskoordinaattori

on toimivaltainen kaikkiin työvoimapalvelujen järjestämislain 380/2023 toimeenpanoon liittyviin päätöksiin

- Työvoimapalvelujen järjestämislaki 380/2023, pois lukien 52 § 2 mom.
- Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023
- Työttömyysturvalaki 1290/2002, 11 luku 4 §

5. Psykologi

on toimivaltainen kaikkiin työvoimapalvelujen järjestämislain 380/2023 toimeenpanoon liittyviin päätöksiin

- Työvoimapalvelujen järjestämislaki 380/2023
- Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023
- Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023
- Työttömyysturvalaki 1290/2002, 11 luku 4 §

6. Asiantuntijat (ml. kehittämisasiantuntija ja koulutusasiantuntija sekä palveluohjaajat)

ovat toimivaltaisia kaikkiin työvoimapalvelujen järjestämislain 380/2023 toimeenpanoon liittyviin päätöksiin

- Työvoimapalvelujen järjestämislaki 380/2023, pois lukien 52 § 2 mom.
- Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023
- Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001
- Työttömyysturvalaki 1290/2002, 11 luku 4 §

7. Maksatustarkastaja

on toimivaltainen kaikkiin työvoimapalvelujen järjestämislain 380/2023 toimeenpanoon liittyviin päätöksiin

- Työvoimapalvelujen järjestämislaki 380/2023, pois lukien 52 § 2 mom.
- Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023
- Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023
- Työttömyysturvalaki 1290/2002, 11 luku 4 §

Ympäristölautakunnan toimivallan delegointi rakennusvalvonnan viranhaltijoille

YMPLTK 10.12.2024 § 150
796/00.02.07/2024

1.1.2025 voimaan astuva rakentamislaki edellyttää hallintosäännön ja toimivallan delegointien päivittämistä uusien lakien mukaiseksi.

Sastamalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt uuden hallintosäännön kokouksessaan 11.11.2024 § 46 ja se on astuu voimaan 1.1.2025.

Rakennusvalvontaviranomaisena toimiva ympäristölautakunta siirtää toimivaltansa tarvittavilta osin viranhaltijoille. Vuoden alusta voimaan tulevassa hallintosäännössä on huomioitu ne toimivaltuudet, mitkä on lainsäädännössä annettu kunnalle. Näitä toimivaltuuksia ympäristölautakunta voi siirtää alaiselleen viranhaltijalle kuntalain 91 §:n ja hallintosäännön 5 luku ja 37 §:ssä annetun valtuutuksen nojalla hallintopakkoa lukuun ottamatta.

Ympäristölautakunta delegoi edelleen rakentamislaisissa kunnalle määrättyä ratkaisuvalltaa viranhaltijoille liitteenä olevan tehtävä listan mukaisesti.

Rakentamislain voimaan tullessa 1.1.2025 vireillä oleva asia käsitellään loppuun soveltaen voimassa olleita maankäyttö- ja rakennuslain säännöksiä.

Valmistelija	johtava rakennustarkastaja Pauli Mikkola
Esittelijä	Maankäyttöjohtaja
Päätösehdotus	Ympäristölautakunta hyväksyy toimivallan delegoinnin viranhaltijoille liitteen mukaisesti siten, että se tulee voimaan 1.1.2025
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

lisätiedot: johtava rakennustarkastaja Pauli Mikkola, sähköposti: etunimi.sukunimi@sastamala.fi.

Delegoinnin tehtävälista rakennusvalvonnan viranhaltijoille

johtava rakennustarkastaja (JRT)

rakennustarkastaja (RT)

rakennustarkastusinsinööri (RI)

maanmittausinsinööri (MI)

lvi-insinööri (LVI-tark)

Laki tai asetus	§	Selitys	Ratkaisuvalta
Rakentamislaki (RakL)			
	32 §	Turvallisuusselvityksen edellyttäminen	RT, JRT
	43 § 1 mom	Rakentamislupa, sijoittamisen ja toteuttamisen edellytykset (toteuttamisen ja sijoittamisen edellytykset 44 §, 45 §, ja 46 §:n mukaisesti)	RT, JRT
	43 § 2 mom	Rakentamislupa, toteuttamisen edellytykset	RT, JRT
	54 §	Maisematyölupa	RT, JRT
	55 §	Purkuilmoitus ja purkamisluvan edellyttäminen	RT, JRT
	56 §	Purkamislupa	RT, JRT

	59 §	Vähäinen poikkeaminen rakentamisluvan yhteydessä	RT, JRT
	63 §	Kuuleminen ja tiedottaminen rakennusluvasta.	RT, JRT
	64 §	Kuuleminen ja tiedottaminen maisematyöluvasta	RT, JRT
	64 §	Kuuleminen ja tiedottaminen poikkeamisluvasta ja erillisestä sijoittamisluvasta	RT, JRT
	65 §	Kuuleminen purkamisluvasta	RT, JRT
	66 §	Lausunnon pyytäminen ELY-keskukselta ja museoviranomaiselta	RT, JRT
	67 §	Lausuntojen pyytäminen poikkeamisluvasta	RT, JRT
	70 §	Lupapäätöksen tiedoksi antaminen julkisella kuulutuksella	RT, JRT
	72 §	Rakennuksen viranomaiskatselmuksen tietojen toimittaminen rakennetun ympäristön tietojärjestelmään	RT, JRT
	73 §	Rakentamisen lupiin liittyvien tietojen toimittaminen rakennetun ympäristön tietojärjestelmään	RT, JRT
	76 §	Määräyksen antaminen lupapäätöksessä	RT, JRT
	77 § 2 mom	Luvan voimassaoloajan jatkaminen aloittamista varten / työn loppuunsaattamista varten	RT, JRT
	78 §	Aloittamisoikeus ennen lainvoimaisuutta	RT, JRT

	100 §	Rakennusvalvonnan viranomaisvalvonnan katselmukset ja tarkastukset LVI- katselmuksien suorittaja	RT, JRT, RI, LVI-tark.
	101 §	Rakentamishankkeen vaativuuden määrittäminen	RT, JRT
	106 §	Naapurin alueen käyttäminen	RT, JRT
	107 §	Rakennuksen paikan merkitseminen maastoon	MI
	108 § 3 mom.	Rakennustyön keskeyttäminen työnjohtajan puuttuessa	RT, JRT, RI
	110 §	Rakentamisluvan ja maisematyöluvan määräys aloituskokouksesta	RT, JRT, RI
	111 §	Laadunvarmistusselvityksen edellyttäminen	RT, JRT
	112 §	Viranomaiskatselmusten määrääminen	RT, JRT, RI
	112 §	Määräyksen antaminen katselmuksen johdosta	RT, JRT, RI
	114 §	Asiantuntijatarkastuksen salliminen	RT, JRT
	115 §	Ulkopuolisen tarkastuksen vaatiminen	RT, JRT
	116 §	Erityismenettelyn edellyttäminen	RT, JRT
	117 §	Suunnitelmista poikkeaminen rakennustyön aikana	RT, JRT
	119 §	Rakennuttajavalvonnan luvan antaminen, 1 mom. sekä peruuttaminen, 2mom.	RT, JRT
	122 §	Loppukatselmus	RT, JRT, RI

	123 §	Osittainen loppukatselmus	RT, JRT, RI
	124 §	Suorituskyvyttömyys- vakuuden toteaminen	RT, JRT, RI
	129 §	Rakennusrasitteen perustaminen	RT, JRT
	130 §	Rasitejärjestely	RT, JRT
	141 §	Rakennuksen kunnossapitoa koskeva määräys	RT, JRT
	144 §	Keskeneräisen rakennustyön saattaminen valmiiksi	RT, JRT
	146 §	Rakennustyön keskeyttäminen, 1 mom.	RT, JRT
	148 §	Tarkastusoikeus	RT, JRT
	153 §	Kiireellisessä tapauksessa ilmoitus syytteen nostamiseksi	RT, JRT
	185 §	Poikkeamisluvan toimittaminen hakijalle, muille ja ELY:lle	RT, JRT
	85§, 89§	Arvioi ja hyväksyy suunnittelijoiden sekä työnjohtajien kelpoisuuden	RT, JRT, RI
	113 §	Viranomaistarkastukset rakennustyön aikana	RT, JRT, RI
	Muut lait		
	PelastusL 75 §	Vapautus väestönsuojan rakentamisesta yksittäistapauksessa, poikkeuk- sen myöntäminen väestönsuojaa koskevista vaatimuksista, alueellinen vapautus väestönsuojien rakentamisesta	RT, JRT

Ympäristöterveydenhuollon delegointi

YMPTJAOS 07.02.2023 § 7
70/00.02.09/2023

Lainsäädännön muutosten vuoksi delegointisääntöä täytyy muuttaa vastaamaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Valmistelija Ympäristöterveydenhuollon johtaja, terveystarkastajat ja ympäristötarkastajat

Esittelijä Ympäristöterveydenhuollon johtaja

Päätösehdotus Ympäristöterveydenhuollon jaosto hyväksyy liitteenä olevan ympäristöterveydenhuollon delegointisäännön.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Ympäristöterveydenhuollon johtaja Hanna Anttila, puh. 040 1597574

Sastamalan kaupungin ympäristöterveydenhuollon jaoston delegointisääntö

1 § Soveltamisala

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 27§:n mukaan ympäristöterveydenhuollon jaosto toimii ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksessa tarkoitettuna ympäristönsuojelu- ja terveydensuojeluviranomaisena sekä eläinlääkintähuoltolain mukaisena valvontaviranomaisena. Sen lisäksi ympäristöterveydenhuollon jaosto ratkaisee toimialallaan asiat, jotka koskevat viranhaltijan oikeuttamista puolestaan ratkaisemaan ympäristöterveydenhuollon jaoston päätösvaltaan kuuluvan asian.

Sen lisäksi mitä laissa, asetuksessa ja hallintosäännössä on määrätty, ympäristöterveydenhuollon toiminnasta ja järjestämisestä sekä siihen liittyvistä toimenpiteistä päättävät jäljempänä tässä säännössä mainitut viranhaltijat.

Jos ympäristöterveydenhuollon jaoston toimialaan kuuluvasta asiasta ei tässä delegointisäännössä tai muissa säännöksissä ole muuta todettu, ratkaisee asian ympäristöterveydenhuollon johtaja tai ympäristöterveydenhuollon jaosto.

2 § Päätösvallan käyttäminen

Viranhaltijat käyttävät päätösvaltaa heidän ratkaistavakseen määrätyissä asioissa asianomaiseen virkaan tultuaan.

Vastuualueen johtaja voi vastuullaan olevan vastuualueen osalta erityisestä syystä päättää, ettei viranhaltijalla ole oikeutta päätösvallan käyttämiseen.

3 § Estyneenä olo

Vastuualueen johtajan ollessa estyneenä hänen päätösvaltaansa käyttää hänen sijaisekseen nimetty viranhaltija. Muun viranhaltijan ollessa estyneenä käyttää hänen päätösvaltaansa vastuualueen johtajan määräämä viranhaltija.

4 § Asian ottaminen ympäristöterveydenhuollon jaoston käsiteltäväksi

Hallintosäännön 35 §:n mukaan jokaisella tässä säännössä mainitulla viranhaltijalla on oikeus erityisestä syystä saattaa asia, joka hänellä on oikeus ratkaista, oman toimialansa toimielimen ratkaistavaksi.

5 § Ympäristöterveydenhuollon johtaja

Ympäristöterveydenhuollon johtaja vastaa ympäristöterveydenhuollon jaoston toimialaan kuuluvista sopimuksista ja hankinnoista hallintosäännön ~~31~~ 27 §:n mukaan ja voi siirtää päätöksellään toimivaltaa edelleen harkintansa mukaan alaiselleen viranhaltijalle.

Ympäristöterveydenhuollon johtaja päättää:

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen sekä elintarvikevalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisen lausuntojen antaminen.

YMPÄRISTÖNSUOJELULAKI (527/2014)

27-30 § Ympäristöluvan tarpeen harkinnasta

42 § Terveydensuojelu- ja ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto
ympäristölupahakemuksesta

61 § Vakuuden asettamiseen, hyväksymiseen ja palauttamiseen liittyvistä päätöksistä

64 § Tarkkailusuunnitelman ja selvityksen hyväksymisestä

65 § Ympäristöluvassa määrätyn tarkkailumääräyksen muuttamisesta

88 § Luvan raukeamisesta

91 § Määräajan pidentämisestä ympäristöluvan määräyksen noudattamiseksi

92 § Ympäristöluvan selventäminen

115 d § Viranomaisen päätös ilmoitusasiassa

117 § Toiminnan ilmoittamisesta ympäristönsuojelun tietojärjestelmään tehdyn ilmoituksen käsittely

122 § Ilmoituksen (118-120 §) johdosta tehtävä päätös ja siihen liittyvät määräykset

156 d § Talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen

172 § Tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus valvontaa ja lain täytäntöönpanoa varten

175 § Rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaiseminen

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

180 § Tarkastuksen nojalla annettava määräys pilaantumisen ehkäisemiseksi

181 § Toiminnan keskeyttäminen

188 § Tutkintapyyntöjen tekeminen poliisille YSL 224 ja 225 §:ssä tarkoitetusta teosta ja laiminlyönnistä

189 § Rekisteröitävän ja ilmoituksenvaraisen toiminnan valvonnan siirtämisestä osaksi samalla alueella sijaitsevan luvanvaraisen toiminnan valvontaa

199 § Luvanvaraisen toiminnan aloittamiseen muutoksenhausta huolimatta liittyvän vakuuden asettamiseen, hyväksymiseen ja palauttamiseen liittyvistä päätöksistä

202 § Poikkeuksen myöntäminen ympäristönsuojelumääräyksestä

MERENKULUN YMPÄRISTÖNSUOJELULAKI (1672/2009)

Luku 9: 6 § Sataman jätehuoltosuunnitelman hyväksyminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään

Luku 12: 5 § Huvivenesatamien jätehuollon ja huviveneistä peräisin olevien jätteiden vastaanoton valvonta

MAASTOLIIKENNELAKI (1710/1995)

30 § Lupa kilpailuihin ja harjoituksiin

VESILAKI (587/2011)

VesiL (463/1996) 21 § Lupa kilpailuihin ja harjoituksiin

VesiL (587/2011) 14 luku 3 § Tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus

VesiL 14 luku 11 § Toiminnan keskeyttäminen

VESIHUOLTOLAKI (119/2001)

11§ Vesihuoltolaitoksen verkostoon liittämisvelvollisuudesta vapauttaminen

VesihL (22.8.2014/681)

17 c § Hulevesiviemäriin liittämisvelvollisuudesta vapauttaminen

VALTIONEUVOSTON ASETUS ERÄIDEN MAA- JA PUUTARHATALOUDESTA PERÄISIN OLEVIENTÄ PÄÄSTÖJEN RAJOITTAMISESTA (1250/2014)

9 § Ilmoituksen käsittely

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

JÄTELAKI (646/2011)

75 § Siivoamisesta määrääminen

100 § Jätehuoltorekisteriin tehtävän ilmoituksen käsittely

122 § ja 123 § Valvontaviranomaisen tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus

125 § Yksittäisen määräyksen antaminen

126 § Määräyksen antaminen kiireellisessä tapauksessa

136 § Ilmoitus poliisille esitutkintaa varten epäiltäessä 147 § tarkoitettua tekoa tai laiminlyöntiä

MAA-AINESLAKI (555/1981)

12 § ja 21 § Vakuuden hyväksyminen, vaihtaminen ja muuttaminen

13 a § Luvan velvoitteista vapauttamisesta

14 § Tarkastuksen tekeminen, näytteiden ottaminen ja mittausten tekeminen

15 § Ottamistoiminnan keskeyttäminen

18 § Tutkintapyynnön tekeminen poliisille

ULKOILULAIN VALVONTA, ULKOILULAIN (606/1973) 26 §:N PERUSTEELLA

20 § Ilmoituksen käsittely

21 § Ilmoituksen johdosta annettavat määräykset ja toiminnan kieltäminen

TERVEYDENSUOJELULAKI (763/1994)

15 § Ilmoituksen käsittely (13 ja 18 a §:n mukaiset ilmoitukset)

18 § Talousvettä toimittavan laitoksen hyväksyminen

20 § Veden laatua koskeva valvonta, määräykset ja tiedottaminen

20a § Talousveden välityksellä leviävän taudin ehkäiseminen

27 § Asunnossa tai muussa oleskelutilassa esiintyvä terveyshaitta

29 § Uimaveden säännöllinen valvonta

30 § Käymälän rakentamista koskeva määräys

31 § Mikrobian ja vahinkoeläinten hävittäminen

44 § Tiedonsaantioikeus

45 § Tarkastusoikeus

46 § Asunnontarkastus asukkaan tahdon vastaisesti

47 § Tiedonsaanti toiselta viranomaiselta

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

49 § Ulkopuolisten asiantuntijoiden käyttäminen terveydensuojeluvalvonnassa

51 § 1 mom. Terveydensuojelua koskevat määräykset

TERVEYDENSUOJELUASETUS (1280/1994)

9 § Talousvettä koskevista tarkkailuvelvoitteista määrääminen

10 b § Talousveden laatuvaatimuksista poikkeamista koskeva menettely

16 § Asunnon tai muun oleskelutilan henkilömäärä

42 § Haudatun ruumiin siirtäminen

ULKOVALTAIN KANSSA TEHDYT SOPIMUKSET N:O 13/1989, 226/1989

(As. muutos 72/1993, 849/1993)

2 § Ruumiinkuljetusvastuuviranomainen (ulkomaille haudattavaksi lähetettävä vainaja)

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN ASETUS TALOUSVEDEN LAADUSTA JA VALVONNASTA SEKÄ RAKENNUSTEN VESILAITTEISTOJEN RISKIENHALLINNASTA (1352/2015)

6 § Valvontatutkimusohjelma

7 § Näytteenottosuunnitelma

8 § Vedenkäyttäjän omilla laitteilla otettavan talousveden valvonta

9 § Näytteenotto

11 § Tutkimustulokset

12 § Häiriötilannesuunnitelma

17 § Poikkeama laatuvaatimuksista

18 § Poikkeama laatutavoitteista

18 a § Rakennuksen vesilaitteistosta aiheutuva poikkeama

19 § Kunnan terveydensuojeluviranomaisen ilmoitukset muille viranomaisille

20 § Vedenkäsittelykemikaalit ja vedentuotantoketjussa käytettävät materiaalit

STM:N ASETUS PIENTEN YKSIKÖIDEN TALOUSVEDEN LAATUVAATIMUKSISTA JA VALVONTATUTKIMUKSISTA (401/2001)

5 § Talousveden laadun säännöllinen valvonta

6 § Kunnan terveydensuojeluviranomaisen velvoitteet

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

7 § Yksittäisten talousvesikaivojen veden laadun valvonta

9 § Erityistilanteet

STM:N ASETUS YLEISTEN UIMARANTOJEN VEDEN LAATUVAATIMUKSISTA JA VALVONNASTA (177/2008)

4 § Uimaveden laadun säännöllinen seuranta ja valvonta

5 § Näytteenotto

6 § Uimaveden laadun arviointi ja luokitus

7 § Valvontaviranomaisen toimenpiteet

8 § Uimavesiprofiili

10 § Yleisön osallistuminen

11 § Yleisölle tiedottaminen

12 § Raportointi

STM:N ASETUS PIENTEN YLEISTEN UIMARANTOJEN VEDEN LAATUVAATIMUKSISTA JA VALVONNASTA (354/2008)

4 § Uimaveden laadun säännöllinen seuranta ja valvonta

5 § Näytteenotto ja määrittämenetelmät

6 § Valvontaviranomaisen toimenpiteet

STM:N ASETUS UIMAHALLIEN JA KYLPYLÖIDEN ALLASVESIEN LAATUVAATIMUKSISTA JA VALVONTATUTKIMUKSISTA (315/2002)

4 § Allasveden laadun säännöllinen valvonta

5 § Näytteiden otto ja tutkiminen

6 § Valvontatutkimusohjelma

8 § Kunnan terveydensuojeluviranomaisen velvollisuudet

9 § Erityistilanteet

TUPAKKALAKI (549/2016)

44 § ja 45 § Vähittäismyyntiluvan myöntäminen tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden myyntiin

48 § ja 49 § Nikotiininesteiden vähittäismyyntiä koskevan ilmoituksen käsittely

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

50 § Tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden tukkumyyntiä koskevan ilmoituksen käsittely

86 § Tarkastus- ja näytteenotto-oikeus

87 § Tiedonsaantioikeus

96 § Kunnan kiellot

97 § Vähittäismyyntiluvan peruuttaminen

LÄÄKELAKI (395/1987)

54a § Lupa nikotiinivalmisteiden myyntiin

54c § 1 mom Tarkastusoikeus

54c § 2 ja 3 mom Toiminnan kieltäminen

ELINTARVIKELAKI (297/2021)

7 § Elintarvikealan toimijan luetettavuuden selvittäminen

8 § Alkutuotantopaikkaa koskevan ilmoituksen käsittely

9 § Itujen alkutuotantopaikan hyväksyminen

10 § Elintarvikehuoneistoa koskevan ilmoituksen käsittely

11 § Elintarvikehuoneiston hyväksyminen laitokseksi

13 § Kontaktimateriaalitoimintaa koskevan ilmoituksen käsittely

27 § Kunnan elintarvikevalvonnan tehtävät

33 § Toimeksiannon antaminen ulkopuoliselle elimelle tai henkilölle

39 § Valvontasuunnitelman laatiminen

40 § Tarkastus- ja läsnäolo-oikeus

41 § Näytteenotto

43 § Viranomaisen tiedonsaantioikeus

44 § Viranomaisen oikeus oma-aloitteisesti luovuttaa tietoja

45 § Viranomaisen ilmoitus- ja tiedonantovelvollisuus

46 § Tiedonantovelvollisuus eläinten terveydentilasta ja pito-olosuhteista

47 § Ruokamyrkytysten selvittäminen

48 § Zoonoosien seuranta ja valvonta eläimissä ja elintarvikkeissa

51 § Vientiin liittyvä valvonta ja vientitodistukset

55 § Elintarvikesäännösten vastaisuuden korjaaminen

56 § Kielto

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

57 § Markkinoilta poistaminen ja yleinen tiedottaminen

58 § Haltuunotto

59 § Käyttöä ja hävittämistä koskeva päätös

69 § Elintarvikerikkomuksesta ilmoittaminen

72 § Valvonnan perusmaksun piiriin kuuluvien kohteiden määrittäminen

73 § Taksan mukaisten muiden elintarvikevalvonnan suoriteperusteisten maksujen käyttö

79 § Valtakunnallisen valvontatietorekisterin VATIn ylläpito

80 § Tietojen merkitseminen valtakunnalliseen valvontatietorekisteriin VATiin

6 § Terveystarkastaja

Terveystarkastaja päättää:

Kunnan elintarvikevalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisen lausuntojen antaminen.

TERVEYDENSUOJELULAKI (763/1994)

15 § Ilmoituksen käsittely (13 ja 18 a §:n mukaiset ilmoitukset)

18 § Talousvettä toimittavan laitoksen hyväksyminen

20 § Veden laatua koskeva valvonta, määräykset ja tiedottaminen

20a § Talousveden välityksellä leviävän taudin ehkäiseminen

27 § Asunnossa tai muussa oleskelutilassa esiintyvä terveyshaitta

29 § Uimaveden säännöllinen valvonta

30 § Käymälän rakentamista koskeva määräys

31 § Mikrobian ja vahinkoeläinten hävittäminen

44 § Tiedonsaantioikeus

45 § Tarkastusoikeus

46 § Asunnontarkastus asukkaan tahdon vastaisesti

47 § Tiedonsaanti toiselta viranomaiselta

49 § Ulkopuolisten asiantuntijoiden käyttäminen terveydensuojeluvalvonnassa

51 § 1 mom. Terveydensuojelua koskevat määräykset

TERVEYDENSUOJELUASETUS (1280/1994)

9 § Talousvettä koskevista tarkkailuvelvoitteista määrääminen

10 b § Talousveden laatuvaatimuksista poikkeamista koskeva menettely

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

16 § Asunnon tai muun oleskelutilan henkilömäärä

42 § Haudatun ruumiin siirtäminen

ULKOVALTAIN KANSSA TEHDYT SOPIMUKSET N:O 13/1989, 226/1989

(As. muutos 72/1993, 849/1993)

2 § Ruumiinkuljetusvastuuviranomainen (ulkomaille haudattavaksi lähetettävä vainaja)

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN ASETUS TALOUSVEDEN LAADUSTA JA VALVONNASTA SEKÄ RAKENNUSTEN VESILAITTEISTOJEN RISKIENHALLINNASTA (1352/2015)

6 § Valvontatutkimusohjelma

7 § Näytteenottosuunnitelma

8 § Vedenkäyttäjän omilla laitteilla otettavan talousveden valvonta

9 § Näytteenotto

11 § Tutkimustulokset

12 § Häiriötilannesuunnitelma

17 § Poikkeama laatuvaatimuksista

18 § Poikkeama laatutavoitteista

18 a § Rakennuksen vesilaitteistosta aiheutuva poikkeama

19 § Kunnan terveydensuojeluviranomaisen ilmoitukset muille viranomaisille

20 § Vedenkäsittelykemikaalit ja vedentuotantoketjussa käytettävät materiaalit

STM:N ASETUS PIENTEN YKSIKÖIDEN TALOUSVEDEN LAATUVAATIMUKSISTA JA VALVONTATUTKIMUKSISTA (401/2001)

5 § Talousveden laadun säännöllinen valvonta

6 § Kunnan terveydensuojeluviranomaisen velvoitteet

7 § Yksittäisten talousvesikaivojen veden laadun valvonta

9 § Erityistilanteet

YMPÄRISTÖNSUOJELULAKI (527/2014)

42 § Terveydensuojeluviranomaisen lausunto ympäristölupahakemuksesta

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

STM:N ASETUS YLEISTEN UIMARANTOJEN VEDEN LAATUVAATIMUKSISTA JA VALVONNASTA (177/2008)

4 § Uimaveden laadun säännöllinen seuranta ja valvonta

5 § Näytteenotto

6 § Uimaveden laadun arviointi ja luokitus

7 § Valvontaviranomaisen toimenpiteet

8 § Uimavesiprofiili

10 § Yleisön osallistuminen

11 § Yleisölle tiedottaminen

12 § Raportointi

STM:N ASETUS PIENTEN YLEISTEN UIMARANTOJEN VEDEN LAATUVAATIMUKSISTA

JA VALVONNASTA (354/2008)

4 § Uimaveden laadun säännöllinen seuranta ja valvonta

5 § Näytteenotto ja määritysmenetelmät

6 § Valvontaviranomaisen toimenpiteet

STM:N ASETUS UIMAHALLIEN JA KYLPYLÖIDEN ALLASVESIEN LAATUVAATIMUKSISTA JA VALVONTATUTKIMUKSISTA (315/2002)

4 § Allasveden laadun säännöllinen valvonta

5 § Näytteiden otto ja tutkiminen

6 § Valvontatutkimusohjelma

8 § Kunnan terveydensuojeluviranomaisen velvollisuudet

9 § Erityistilanteet

TUPAKKALAKI (549/2016)

44 § ja 45 § Vähittäismyyntiluvan myöntäminen tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden myyntiin

48 § ja 49 § Nikotiininesteiden vähittäismyyntiä koskevan ilmoituksen käsittely

50 § Tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden tukkumyyntiä koskevan ilmoituksen käsittely

86 § Tarkastus- ja näytteenotto-oikeus

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

87 § Tiedonsaantioikeus

96 § Kunnan kiellot

97 § Vähittäismyyntiluvan peruuttaminen

LÄÄKELAKI (395/1987)

54a § Lupa nikotiinivalmisteiden myyntiin

54c § 1 mom Tarkastusoikeus

54c § 2 ja 3 mom Toiminnan kieltäminen

ELINTARVIKELAKI (297/2021)

7 § Elintarvikealan toimijan luetettavuuden selvittäminen

8 § Alkutuotantopaikkaa koskevan ilmoituksen käsittely

9 § Itujen alkutuotantopaikan hyväksyminen

10 § Elintarvikehuoneistoa koskevan ilmoituksen käsittely

11 § Elintarvikehuoneiston hyväksyminen laitokseksi

13 § Kontaktimateriaalitoimintaa koskevan ilmoituksen käsittely

27 § Kunnan elintarvikevalvonnan tehtävät

33 § Toimeksiannon antaminen ulkopuoliselle elimelle tai henkilölle

39 § Valvontasuunnitelman laatiminen

40 § Tarkastus- ja läsnäolo-oikeus

41 § Näytteenotto

43 § Viranomaisen tiedonsaantioikeus

44 § Viranomaisen oikeus oma-aloitteisesti luovuttaa tietoja

45 § Viranomaisen ilmoitus- ja tiedonantovelvollisuus

46 § Tiedonantovelvollisuus eläinten terveydentilasta ja pito-olosuhteista

47 § Ruokamyrkytysten selvittäminen

48 § Zoonoosien seuranta ja valvonta eläimissä ja elintarvikkeissa

51 § Vientiin liittyvä valvonta ja vientitodistukset

55 § Elintarvikesäännösten vastaisuuden korjaaminen

56 § Kielto

57 § Markkinoilta poistaminen ja yleinen tiedottaminen

58 § Haltuunotto

59 § Käyttöä ja hävittämistä koskeva päätös

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

69 § Elintarvikerikkomuksesta ilmoittaminen

72 § Valvonnan perusmaksun piiriin kuuluvien kohteiden määrittäminen

73 § Taksan mukaisten muiden elintarvikevalvonnan suoriteperusteisten maksujen käyttö

79 § Valtakunnallisen valvontatietorekisterin VATIn ylläpito

80 § Tietojen merkitseminen valtakunnalliseen valvontatietorekisteriin VATlin

7 § Ympäristötarkastaja

Ympäristötarkastaja päättää:

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lausuntojen antaminen.

YMPÄRISTÖNSUOJELULAKI (527/2014)

27-30 § Ympäristöluvan tarpeen harkinnasta

42 § Terveystoimien ja ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto
ympäristölupahakemuksesta

61 § Vakuuden asettamiseen, hyväksymiseen ja palauttamiseen liittyvistä päätöksistä

64 § Tarkkailusuunnitelman ja selvityksen hyväksymisestä

65 § Ympäristöluvassa määrätyn tarkkailumääräyksen muuttamisesta

88 § Luvan raukeamisesta

91 § Määräajan pidentämisestä ympäristöluvan määräyksen noudattamiseksi

92 § Ympäristöluvan selventäminen

115 d § Viranomaisen päätös ilmoitusasiassa

117 § Toiminnan ilmoittamisesta ympäristönsuojelun tietojärjestelmään tehdyn ilmoituksen
käsittely

122 § Ilmoituksen (118-120 §) johdosta tehtävä päätös ja siihen liittyvät määräykset

156 d § Talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen

172§ Tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus valvontaa ja lain täytäntöönpanoa varten

175 § Rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaiseminen

180 § Tarkastuksen nojalla annettava määräys pilaantumisen ehkäisemiseksi

181 § Toiminnan keskeyttäminen

188 § Tutkintapyyntöjen tekeminen poliisille YSL 224 ja 225 §:ssä tarkoitetusta teosta ja
laiminlyönnistä

189 § Rekisteröitävän ja ilmoituksenvaraisen toiminnan valvonnan siirtämisestä osaksi
samalla alueella sijaitsevan luvanvaraisen toiminnan valvontaa.

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

199 § Luvanvaraisen toiminnan aloittamiseen muutoksenhausta huolimatta liittyvän vakuuden asettamiseen, hyväksymiseen ja palauttamiseen liittyvistä päätöksistä

202 § Poikkeuksen myöntäminen ympäristönsuojelumääräyksestä

MERENKULUN YMPÄRISTÖNSUOJELULAKI (1672/2009)

Luku 9: 6 § Sataman jätehuoltosuunnitelman hyväksyminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään

Luku 12: 5 § Huvivenesatamien jätehuollon ja huviveneistä peräisin olevien jätteiden vastaanoton valvonta

MAASTOLIIKENNELAKI (1710/1995)

30 § Lupa kilpailuihin ja harjoituksiin

VESILAKI (587/2011)

VesiL (463/1996) 21 § Lupa kilpailuihin ja harjoituksiin

VesiL (587/2011) 14 luku 3 § Tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus

VesiL 14 luku 11 § Toiminnan keskeyttäminen

VESIHUOLTOLAKI (119/2001)

11§ Vesihuoltolaitoksen verkostoon liittämismuutoksesta vapauttaminen

VesihL (22.8.2014/681)

17 c § Hulevesiviemäriin liittämismuutoksesta vapauttaminen

VALTIONEUVOSTON ASETUS ERÄIDEN MAA- JA PUUTARHATALOUESTA PERÄISIN OLEVIENTÄ PÄÄSTÖJEN RAJOITTAMISESTA (1250/2014)

9 § Ilmoituksen käsittely

JÄTELAKI

75 § Siivoamisesta määrääminen

100 § Jätehuoltorekisteriin tehtävän ilmoituksen käsittely

122 § ja 123 § Valvontaviranomaisen tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus

125 § Yksittäisen määräyksen antaminen

126 § Määräyksen antaminen kiireellisessä tapauksessa

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

136 § Ilmoitus poliisille esitutkintaa varten epäiltäessä 147 § tarkoitettua tekoa tai laiminlyöntiä

MAA-AINESLAKI (555/1981)

12 § ja 21 § Vakuuden hyväksyminen, vaihtaminen ja muuttaminen

13 a § Luvan velvoitteista vapauttamisesta

14 § Tarkastuksen tekeminen, näytteiden ottaminen ja mittausten tekeminen

15 § Ottamistoiminnan keskeyttäminen

18 § Tutkintapyyntöjen tekeminen poliisille

ULKOILULAIN VALVONTA, ULKOILULAIN (606/1973) 26 §:N PERUSTEELLA

20 § Ilmoituksen käsittely

21 § Ilmoituksen johdosta annettavat määräykset ja toiminnan kieltäminen

8 § Valvontaeläinlääkäri ja kunnaneläinlääkäri

Valvontaeläinlääkäri ja kunnaneläinlääkäri päättää:

Kunnan elintarvikevalvontaviranomaisen lausuntojen antaminen.

TERVEYDENSUOJELULAKI (763/1994)

31 § Mikrobian ja vahinkoeläinten hävittäminen

ELINTARVIKELAKI (297/2021)

7 § Elintarvikealan toimijan luetettavuuden selvittäminen

8 § Alkutuotantopaikkaa koskevan ilmoituksen käsittely

9 § Itujen alkutuotantopaikan hyväksyminen

10 § Elintarvikehuoneistoa koskevan ilmoituksen käsittely

11 § Elintarvikehuoneiston hyväksyminen laitokseksi

13 § Kontaktimateriaalitoimintaa koskevan ilmoituksen käsittely

27 § Kunnan elintarvikevalvonnan tehtävät

33 § Toimeksiannon antaminen ulkopuoliselle elimelle tai henkilölle

39 § Valvontasuunnitelman laatiminen

40 § Tarkastus- ja läsnäolo-oikeus

SASTAMALAN KAUPUNKI

Ympäristöterveydenhuolto

- 41 § Näytteenotto
- 42 § Kirjallinen lihantarkastuspäätös
- 43 § Viranomaisen tiedonsaantioikeus
- 44 § Viranomaisen oikeus oma-aloitteisesti luovuttaa tietoja
- 45 § Viranomaisen ilmoitus- ja tiedonantovelvollisuus
- 46 § Tiedonantovelvollisuus eläinten terveydentilasta ja pito-olosuhteista
- 47 § Ruokamyrkytysten selvittäminen
- 48 § Zoonoosien seuranta ja valvonta eläimissä ja elintarvikkeissa
- 51 § Vientiin liittyvä valvonta ja vientitodistukset
- 55 § Elintarvikesäännösten vastaisuuden korjaaminen
- 56 § Kielto
- 57 § Markkinoilta poistaminen ja yleinen tiedottaminen
- 58 § Haltuunotto
- 59 § Käyttöä ja hävittämistä koskeva päätös
- 69 § Elintarvikerikkomuksesta ilmoittaminen
- 72 § Valvonnan perusmaksun piiriin kuuluvien kohteiden määrittäminen
- 73 § Taksan mukaisten muiden elintarvikevalvonnan suoriteperusteisten maksujen käyttö
- 79 § Valtakunnallisen valvontatietorekisterin VATIn ylläpito
- 80 § Tietojen merkitseminen valtakunnalliseen valvontatietorekisteriin VATlin

Delegointisääntö on vahvistettu ympäristöterveydenhuollon jaoston kokouksessa 7.2.2023

§ 7 ja se astuu voimaan 1.3.2023 alkaen.

Puunkaatolupien myöntämisen delegointi tarkastusinsinöörille

Perustelut

Kaupunginvaltuusto on 18.9.2023 § 56 hyväksynyt päivitetyn hallintosäännön, joka tuli voimaan 1.10.2023. Hallintosäännössä § 35 Muiden viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta kohta 16, siirrettiin aiemmin kaupunginpuutarhurin toimivaltaan kuuluneet puunkaatoluvat johtavalle rakennustarkastajalle tai rakennustarkastajalle vaikutuksiltaan vähäisissä puunkaatoluvissa, jotka eivät edellytä maisematyölupaa.

Päätös

Tällä päätöksellä delegoin puunkaatolupien myöntämisen toimivallan johtavalta rakennustarkastajalta ja rakennustarkastajalta tarkastusinsinöörille ja hänen estyessään päätösvalta on johtavalla rakennustarkastajalla. Päätös koskee vaikutuksiltaan vähäisiä puunkaatolupia, jotka eivät edellytä maisematyölupaa.

Pauli Mikkola
Johtava rakennustarkastaja

Jakelu

maankäyttöjohtaja
tarkastusinsinööri

Otto-oikeus

Ympäristölautakunta

Kaupunginhallituksen päätösvallan siirtäminen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä koskevista asioista

KHALL 28.11.2022 § 222
716/00.01.01.04/2022

Etuostolain (608/1977) mukaan kunnalla on etuosto-oikeus tietyin edellytyksin ja rajoituksin kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Kyseisen lain 21 §:n mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus. Kunnanhallitus voi päätöksestään ilmenevässä laajuudessa siirtää sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan, määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi.

Tarkoituksenmukaista on siirtää kaupungeingeodeetin ratkaistavaksi ne asiat, joissa kaupungilla ei lain mukaan ole etuosto-oikeutta tai etuosto-oikeuden käyttäminen on ilmeisen epätarkoituksenmukaista (vrt. hallintosäännön 1.1.2023 voimaan tulevat muutokset).

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava, konsernilakimies Katja Arve-Salonen

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää, että etuostolain mukainen päätösvalta siirretään 1.1.2023 lukien kaupungeingeodeetille niissä kiinteistökaupoissa, joissa kaupungilla lain mukaan ei ole etuosto-oikeutta tai etuosto-oikeuden käyttäminen on ilmeisen epätarkoituksenmukaista. Kaupungeingeodeetti voi kuitenkin saattaa asian kaupunginhallituksen ratkaistavaksi, mikäli valmistelussa perustellusta syystä päädytään etuosto-oikeuden käyttämiseen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Sivistystoimen sivistysjohtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2025 alkaen

Perustelut

Sastamalan kaupungin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tarkistetun hallintosäännön 19.5.2025 § 19. Hallintosääntö tuli voimaan 1.6.2025. Hallintosäännön 35 §:n mukaan kasvatusjohtaja sivistystoimen toimialalla voi oikeuttaa viranhaltijan puolestaan ratkaisemaan päätösvaltaansa kuuluvan asian. Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Sivistystoimi koostuu viidestä vastuualueesta; sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus ja elämänlaatu. Vastuualueet jakautuvat toimintayksiköihin. Sivistystoimen hallinnon vastuualueita johtaa talous- ja hallintopäällikkö, varhaiskasvatuksen vastuualueita varhaiskasvatusjohtaja, perusopetusta opetuspäällikkö, lukiokoulutusta rehtori ja elämänlaatua sivistysjohtaja.

Taidekoulu on aloittanut toimintansa 1.8.2025, jonka johdosta liitteenä oleva sivistystoimen delegointi on päivitetty 1.8.2025 alkaen voimaan tulevaksi.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 35, § 37

Päätös

Siirrän hallintosäännön mukaista päätösvaltaa ja määrään muita lakeihin ja säädöksiin perustuvia tehtäviä liitteen mukaisesti. Liitteenä oleva sivistystoimen toimivallan siirtopäätös tulee voimaan 1.8.2025 alkaen.

Samalla kumoan toimivallan siirtämisestä aikaisemmin tehdyn päätöksen.

Pekka Kares
Sivistysjohtaja

Jakelu

Kaupunginhallitus
Sivistystoimi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta

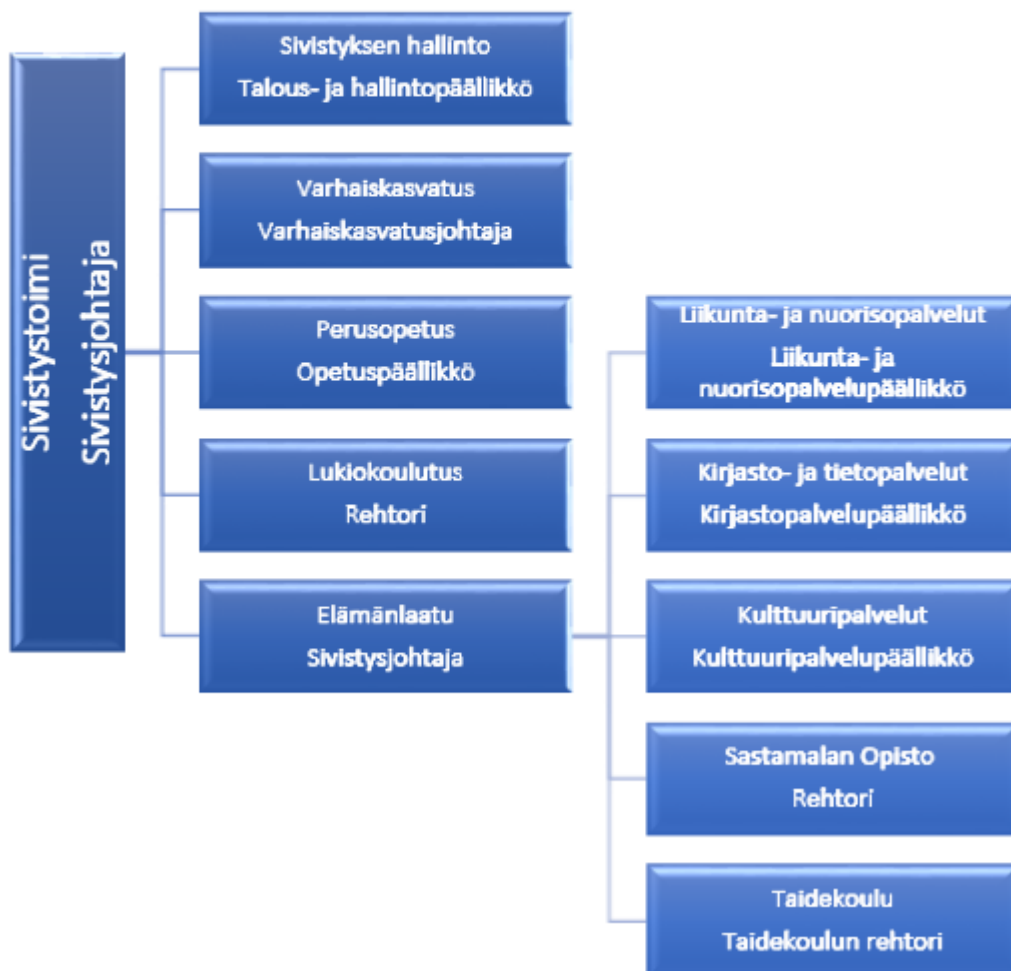
SIVISTYSTOIMEN DELEGOINTI 1.8.2025

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan sekä kyseisen toimialan lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan alaisuudessa. Hallintosäännön mukaan toimialajohtajan ratkaisuvaltaan kuuluu oman päätösvaltansa delegointi (HS § 36). Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimialajohtaja päättää myös henkilöstöjärjestelyistä oman toimialansa sisällä.

Sivistystoimi koostuu viidestä vastuualueesta: sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus ja elämänlaatu. Vastuualueet jakautuvat toimintayksiköihin.

Toimialan tehtäväkaavio

Toimiala/ Toimialajohtaja	Vastuualueet/ Vastuualuejohtajat	Toimintayksiköt/ Toimintayksiköiden esihenkilöt
------------------------------	-------------------------------------	--



Sivistystoimen hallinnon vastuualueen johtajana toimii talous- ja hallintopäällikkö.

Varhaiskasvatuksen vastuualueen johtajana toimii varhaiskasvatusjohtaja. Varhaiskasvatuksen toimintayksiköiden esihenkilöitä ovat varhaiskasvatusyksiköiden esihenkilöt ja varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt.

Perusopetuksen vastuualueen johtajana toimii opetuspäällikkö. Perusopetuksen toimintayksiköiden esihenkilöitä ovat rehtorit ja koulunjohtajat.

Lukiokoulutuksen vastuualueen johtajana toimii Vammalan lukion rehtori.

Elämänlaatupalvelujen vastuualueen johtajana toimii sivistysjohtaja. Toimintayksiköiden esihenkilöitä ovat: kirjastopalvelupäällikkö, kulttuuripalvelupäällikkö, liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö, Sastamalan Opiston rehtori ja Taidekoulun rehtori.

Tarkemmat tehtävät määritellään erillisissä tehtäväkuvauksissa.

Hallintosääntö § 35:n mukainen yleinen ratkaisuvallta

Kaupunginjohtaja konsernihallinnon toimialalla, toimialajohtaja ja liikelaitoksen johtaja toimialallaan päättää

1. oikeuttaa viranhaltija puolestaan ratkaisemaan päätösvaltaansa kuuluvan asian,
2. hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa 100.000 euroon saakka, ellei toimielin ole päättänyt muuta rajaa, sekä tavaroiden vastaanottamisesta ja laskujen hyväksyjistä,
3. hyväksyä ja irtisanoa toimialaansa koskevat sopimukset ja niihin liittyvien optioiden käytöstä, ellei sopimusta sen laajuuden tai merkittävyyden takia ole saatettava toimielimen päätettäväksi
4. irtaimen omaisuuden myynnistä ja poistoista,
5. toimialan hallinnassa olevien tilojen ja alueiden tilapäisestä käyttöön luovuttamisesta,
6. toimialaansa kuuluvien asioiden tiedottamisesta ja asioiden tiedottajista,
7. toimialansa tutkimuslupien myöntämisestä,
8. viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (julkisuuslaissa) tarkoitetun toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamisesta,
9. poistaa tileistä myynti- ja maksusaatavia,
10. myöntää helpotus tai vapautus yksittäistapauksissa kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.

Hallintosääntö § 54:n mukainen henkilöstöasioita koskeva ratkaisuvallta

Kaupunginjohtaja, hallintojohtaja ja toimialajohtaja ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat

1. myöntävät vuosilomat,
2. myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
3. myöntävät harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan henkilöstöjaoston hyväksymien periaatteiden mukaan,
4. päättävät alaisensa henkilöstön osallistumisesta koulutukseen.

Toimialajohtajan yleistä ja henkilöstöhallintoa koskevaa ratkaisuvalltaa delegoidaan seuraavasti:

VASTUUALUEJOHTAJA (talous- ja hallintopäällikkö, varhaiskasvatusjohtaja, opetuspäällikkö ja lukiokoulutuksen rehtori)

1. myöntää alaisensa henkilöstön vuosilomat,
2. myöntää alaisensa henkilöstön sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
3. myöntää alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan henkilöstöjaoston hyväksymien periaatteiden mukaan,
4. antaa alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle virkamatkamääräyksen.
5. palkkaa sijaisen tai määräaikaisen tehtävän hoitajan enintään yhdeksi vuodeksi saatuaan tehtävälle täyttöluvan
6. päättää opetus- ja muiden harjoittelijoiden ottamista (ei työsuhdetta kaupunkiin)
7. päättää alaisensa henkilöstön osallistumisesta koulutukseen,
8. päättää henkilöstöjärjestelyistä vastuualueensa sisällä, sekä palkka- ym. tuella otettavaa henkilöstöä (sis. nimenkirjoitusoikeuden TE-toimiston palkkatukihakemuksiin)
9. päättää hankinnoista kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa 30.000 euroon saakka, sekä tavaroiden vastaanottamisesta
10. päättää vastuualueensa tiimirakenteesta ja tiimien nimeämisestä
11. päättää vastuualueensa irtaimen omaisuuden myynnistä ja poistoista,
12. päättää alaisensa henkilöstön palkan määräämistä virka- ja työehtosopimusten ja henkilöstöjaoston hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti, sekä myöntää vuosisidonnaiset lisät ja työkokemuksilisät
13. päättää vastuualueen toimialaan kuuluvien asioiden tiedottamisesta ja asioiden tiedottajista
14. päättää vastuualueen tilojen ja alueiden käyttöön luovuttamisesta
15. päättää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (julkisuuslaissa) tarkoitetun toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamisesta
16. päättää toimialansa tutkimuslupien myöntämisestä
17. vastaa vastuualueensa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteuttamista sekä työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä huolehtimista.
18. valmistelee toimialajohtajalle esitykset vastuualueen taloussuunnitelmaksi, talousarvioksi ja käyttösuunnitelmaksi, osavuositarkastukseksi ja toimintakertomukseksi, sisäisen valvonnan toimintasuunnitelmaksi sekä sisäisen valvonnan raportiksi
19. valmistelee toimialajohtajalle esitykset vastuualueen vakinaisen henkilöstön palkkaamisesta ja palkasta.
20. valmistelee toimialajohtajalle vastuualueensa lautakunnan päätettäväksi menevät asiat
21. johtaa, ohjaa ja valvoo vastuualueensa toimintaa
22. seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain ja on velvollinen raportoimaan mahdollisista poikkeamista toimialajohtajalle
23. vastaanottaa ja kuittaa vastuualueensa arvopostin
24. hyväksyy vastuualuettaan koskevat sisäiset sopimukset ja muut sopimukset hankintaoikeuksien puitteissa.
25. myöntää eri tietojärjestelmien käyttöoikeudet alaisensa henkilöstön osalta

TOIMINTAYKSIKÖN ESIHENKILÖ (varhaiskasvatussyksiköiden esihenkilöt ja varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, perusopetuksen rehtorit, koulunjohtajat, elämänlaatupalveluiden toimintayksiköiden esihenkilöt)

1. myöntää alaisensa henkilöstön vuosilomat,
2. myöntää alaisensa henkilöstön sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus,
3. myöntää alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden ja työloman enintään yhdeksi vuodeksi kerrallaan henkilöstöjaoston hyväksymien periaatteiden mukaan,
4. antaa alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle virkamatkamääräyksen
5. palkkaa sijaisen tai määräaikaisen henkilöstön käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa, enintään yhdeksi vuodeksi saatuaan täyttöluvan.
6. vakinaisen henkilöstön valintapäätöksen jälkeen valitusajan umpeuduttua toimintayksikön esihenkilö (poissulkien koulunjohtaja ja apulaisrehtori) tekee työsopimuksen huomioiden koeajan, hyväksyttävän työterveyden sopivuuslausunnon esittämisen ja palkkauksessa henkilöstöjaoston vahvistaman tehtäväkohtaisen palkkauksen/kasvatusjohtajan muun palkkauspäätöksen
7. päättää yksikkönsä hankinnoista kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa 10 000 euroon saakka
8. päättää toimintayksikkönsä tiimirakenteesta ja tiimien nimeämisestä
9. päättää alaisensa henkilöstön palkan määräämistä virka- ja työehtosopimusten sekä henkilöstöjaoston hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti,
10. myöntää alaisensa henkilöstön osalta työkokemuslisät, vuosisidonnaiset lisät, poissulkien rehtori ja koulunjohtaja
11. päättää yksikkönsä tilojen ja alueiden käyttöön luovuttamisesta liikuntatilojen ilta- ja viikonloppukäyttöä lukuun ottamatta
12. päättää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (julkisuuslaissa) tarkoitetun toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamisesta
13. johtaa, ohjaa ja valvoo toimintayksikkönsä toimintaa
14. vastaa toimintayksikön sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta sekä huolehtii työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä
15. seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain ja on velvollinen raportoimaan mahdollisista poikkeamista vastuualueen johtajalle
16. myöntää eri tietojärjestelmien käyttöoikeudet alaisensa henkilöstön osalta

Hallintosääntö § 36:n mukainen erityinen ratkaisuvaltta

Sivistysjohtaja päättää

1. päivähoitoon, esiopetukseen ja perusopetukseen ottamisesta, oppilaiden opetuksen järjestämispaidan osoittamisesta ja sen vaihtamisesta sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaidan osoittamisesta,
2. erityisen tuen päätöksen tekemisestä oppilaalle sekä henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laatimisesta,
3. pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin ottamisesta ja pidennetyn oppivelvollisuuden päättämisestä,
4. oppivelvollisuuden suorittamisen aloittamisesta vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä määrääjaksi tai kokonaan,
6. oppivelvollisuuden suorittamispaidan osoittamisesta vailla oppivelvollisuuden suorituspaikkaa olevalle oppivelvolliselle,
7. oppilaan ottamisesta joustavaan perusopetukseen,
8. oppilaan vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän opiskelusta,
9. koulu- ja päivähoitotapaturman hoidosta ja terveydenhuollosta sekä tapaturman korvaamisesta,
10. opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
11. oppilaan/opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä, oppivelvollisuuden, valitun aineen tai oppimäärän edistymisen valvonnasta sekä poissaololuvista,
12. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta ja opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta,
13. oppilaille/opiskelijoille annettavista todistuksista,
14. oppilaalle/opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
15. valitun oppiaineen tai oppimäärän vaihtamisesta sekä oppivelvollisuuden ja opiskelun edistymisen valvonnasta,
16. lukion opiskelijaksi ottamisesta ja eronneeksi toteamisesta,
17. perusopetusasetuksen 9.2 pykälässä tarkoitettu ilmoittamisesta, 18. koulujen työsuunnitelmien hyväksymisestä,
19. kirjastojen ja muiden kulttuuri- ja liikuntapalvelujen aukioloajoista ja käytösäännöistä,
20. toimialan vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä,
21. musiikkiopiston opiskelijoiden ottamisesta lainsäädännön, opetussuunnitelman ja talousarvion perusteiden mukaisesti sekä opiskelupaikan peruuttamisesta opiskelijaa, hänen huoltajaansa ja opettajia kuultuaan, mikäli oppilas ei osallistu hänelle tarkoitettuun opetukseen tai hänen opintomenestyksensä ei ole riittävä,
22. musiikkiopiston tutkintolautakunnan asettamisesta,
23. yksittäiseen henkilöön kohdistuvasta yleisen kirjaston käyttökiellosta,
24. varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvosta,
25. vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan periaatteista seuraavalle lukuvuodelle,
26. varhaiskasvatuslain mukaisen päätöksen antamisesta lapsen tuesta ja tukipalveluista,
27. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivan opettajan nimeämisestä kotiopetuksessa oleville oppivelvollisille,
28. oppivelvollisille oppilaille hankittavien ohjauspalveluiden maksusitoumuksista,
29. oppilaiden henkilökohtaisista avustajapalveluista.

Toimialajohtajan erityistä ratkaisuvalltaa delegoidaan seuraavasti:

VARHAISKASVATUSJOHTAJA

1. päättää laajennetun varhaiskasvatusoikeuden myöntämisestä
2. hyväksyy yksityisen päivähoidon palvelutuottajat
3. hyväksyy palvelusetelin palveluntuottajat
4. päättää palvelusetelin myöntämisestä perheille
5. vahvistaa palvelusetelin arvon kahden vuoden välein
6. vastaa yksityisten sekä palvelusetelin palveluntuottajien laadun valvonnasta ja tarkastuksista
7. hyväksyy yksityisen hoidon tuen hakemukset sekä hyväksyy kuntalisän maksamisen maksun edellytysten täytyessä
8. päättää varhaiskasvatuslain 15 e §:n mukaisista lasten tuista ja tukipalveluista

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUPÄÄLLIKKÖ

1. päättää lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja kaksivuotiseen esiopetuskokeiluun sekä osoittaa järjestämispaikan
2. päättää palvelusetelin myöntämisestä perheille tehtäväkuvansa mukaisesti
3. vastaa yksityisten sekä palvelusetelin palveluntuottajien laadun valvonnasta ja tarkastuksista tehtäväkuvansa mukaisesti
4. päättää päivähoidon maksuista lautakunnan linjausten mukaisesti

VARHAISKASVATUSYKSIKÖN ESIHENKILÖ

1. päättää lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja kaksivuotiseen esiopetukseen sekä osoittaa järjestämispaikan

OPETUSPÄÄLLIKKÖ

1. päättää perusopetukseen ottamisesta, oppilaiden opetuksen järjestämispaikan osoittamisesta ja sen vaihtamisesta sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikan osoittamisesta
2. nimeää kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden edistymistä tutkivan opettajan
3. oppilaille hankittavien ohjauspalvelujen maksusitoumuksista oppivelvollisille
4. erityisen tuen päätöksen tekemisestä esiopetuksen oppilaille, erityisen tuen päätöksen tekemisestä oppilaalle pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin otettaessa tai sen päättyessä sekä henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laatimisesta
5. pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin ottamisesta ja pidennetyn oppivelvollisuuden päättämisestä,
6. oppivelvollisuuden suorittamisen aloittamisesta vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. oppivelvollisuuslain 7 §:ssä tarkoitetusta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä perusopetuksen oppilaiden osalta
8. oppilaan ottamisesta joustavaan perusopetukseen rehtorin valmistelun pohjalta
9. oppilaaksi ottamisesta tukiluokkaan
10. oppilaan vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän opiskelusta,
11. koulumatkaedusta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
12. oppilaille/opiskelijoille annettavista todistuksista
13. koulujen työsuunnitelmien hyväksymisestä,
14. henkilökohtaisista oppilaiden avustajapalveluista

PERUSOPETUKSEN ALUEREHTORI JA REHTORI

1. päättää oppilaan/opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä (perusopetuslaki 18 §), oppivelvollisuuden, valitun aineen tai oppimäärän edistymisen valvonnasta sekä poissaololuvista,
2. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta ja opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta,
3. erityisen tuen päätöksen tekemisestä, tarkistamisesta, muuttamisesta ja lopettamisesta sekä henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laatimisesta
4. oppilaan vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän opiskelusta,
5. valitun oppiaineen tai oppimäärän vaihtamisesta
6. päättää oppilaalle/opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta

PERUSOPETUKSEN REHTORI, KOULUNJOHTAJA

1. vastaa koulun rehtorin perusopetusasetuksen 13 ja 19 §:ssä säädettyä oppilasarviointia koskevista tehtävistä sekä oppilaille annettavista todistuksista
2. rajoittaa perustellusta syystä oikeutta seurata opetusta
3. vastaa valtioneusuuspäivämäärän (20.9.) mukaisten oppilasmäärien tarkastamista ja oppilaslistojen hyväksymistä siten, että oppilaslistoista käy ilmi perusopetuslain 17.2 §:n mukaisen erityisen tuen piirissä olevat oppilaat ja oppivelvollisuuslain 2§ 3mom. mukaisesti oppivelvollisuuttaan suorittavat oppilaat, joista erikseen vielä vaikeasti vammaiset
4. vastaa perusopetuslain 17a§:ssä tarkoitettua henkilökohtaista opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman laatimisesta ja sen tarkistamista
5. vastaa koulutapaturman hoidosta ja terveydenhuollosta sekä tapaturmailmoitusten tekemisestä
6. valvoo koulun oppilaiden oppivelvollisuuden ja opiskelussa edistymistä
7. päättää oppilaan poissaololuvasta koulusta yli kolmen koulupäivän osalta (tätä lyhyemmistä poissaoloista päättää luokanopettaja/luokanohjaaja)
8. päättää perusopetuslain 36.3 §:ssä säädetystä opetuksen epäämisestä
9. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
10. päättää perusopetusasetuksen 9.2 §:ssä tarkoitettua ilmoittamisesta
11. hyväksyy koulun järjestyssäännöt
12. vastaa koulunsa opiskeluhuoltotyöstä

LUKION REHTORI

1. päättää lukion opiskelijaksi ottamisesta, eron myöntämisestä opiskelijalle ja opiskelijan eronneeksi katsomisesta
2. lukion opiskelijan opetuksen ja opiskelun poikkeuksellisesta järjestämisestä, muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta ja opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta sekä opiskelijalle annettavia todistuksia
3. lukiolain 41 §:ssä tarkoitetun kirjallisen varoituksen antamista opiskelijalle
4. opetuksen julkisuuden rajoittamista
5. koulutapaturman hoidosta ja terveydenhuollosta sekä tapaturman korvaamisesta,
6. asuinkunnan puolesta oppivelvollisuuslain 15 §:ssä tarkoitettua opiskelupaikan osoittamisesta sekä lukion opiskelijoista että asuinkunnan vastuulla olevista ohjattavista
7. oppivelvollisuuslain 7 §:ssä tarkoitettua oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä lukion opiskelijoiden ja asuinkunnan ohjausvastuulla olevien oppivelvollisten osalta
8. majoitus ja matkakorvauksen suorittamisesta oppivelvolliselle
9. oppivelvollisuuslain 16.1, 16.4., 17.1 ja 17.2 §:ssä tarkoitetuista koulutukseen liittyvistä maksuttomuudesta sekä maksuista

ELÄMÄNLAATUPALVELUIDEN TOIMINTAYKSIKÖN ESIHENKILÖ päättää

1. kirjastojen ja muiden kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen aukioloajoista ja käytösäännöistä.

Sastamalan opiston rehtori alaisensa toiminnan osalta päättää

1. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta ja opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta,
2. oppilaille/opiskelijoille annettavista todistuksista,
3. oppilaalle/opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
4. toimialan vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä,

Taidekoulun rehtori alaisensa toiminnan osalta päättää

1. taidekoulun opiskelijoiden ottamisesta lainsäädännön, opetussuunnitelman ja talousarvion perusteiden mukaisesti sekä opiskelupaikan peruuttamisesta opiskelijaa, hänen huoltajaansa ja opettajia kuultuaan, mikäli oppilas ei osallistu hänelle tarkoitettuun opetukseen tai hänen opintomenestyksensä ei ole riittävä,
2. taidekoulun tutkintolautakunnan asettamisesta.
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta ja opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta,
4. oppilaille/opiskelijoille annettavista todistuksista,
5. oppilaalle/opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
6. toimialan vapaaoppilaspaikkojen myöntämisestä,

Toimivallan delegointi

34/00.01.01/2020, 411/00.02/2019

Sivistyslautakunta 24.3.2020 § 27

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakunnalla on hallintosäännön 2 §:ssä määrätyillä toimialoillaan yleinen ratkaisuvallta päättää ne asiat, jotka lain tai asetuksen tai erityisen säännön mukaan kuuluvat lautakunnalle tai sen toimialueella kunnalle.

Hallintosäännön 30 §:ssä on määritelty sivistyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta. Sivistyslautakunta tehtävänä on vastata varhaiskasvatuksesta, perusopetuksesta, lukiokoulutuksesta, kirjasto- ja tietopalveluista, kulttuuripalveluista (sisältää museotoimen), musiikkiopiston, liikuntapalveluista, nuorisotyöstä, vapaasta sivistystyöstä (kansalaisopisto), kuntalaisten kulttuuri- ja vapaa-aikatoiminnan edistämisestä ja tukemisesta sekä taiteen perusopetuksesta ja avoimesta yliopisto-opetuksesta.

Lisäksi lautakunta ratkaisee toimialallaan asiat, jotka koskevat viranhaltijan oikeuttamista puolestaan ratkaisemaan lautakunnan päätösvaltaan kuuluvan asian.

Nyt vallitsevan poikkeustilan vuoksi joudutaan tekemään nopeitakin sivistystoimialan toimintaa koskevia linjauksia ja päätöksiä. Siksi on tarkoituksenmukaista, että sivistyslautakunta siirtää hallintosäännössä määriteltyä päätösvaltaansa määräaikaaisesti toimialajohtajalle, kasvatusjohtajalle.

Valmisteluvastuu: kasvatusjohtaja Pekka Kares, talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Ehdotus kasvj: Sivistyslautakunta siirtää päätösvaltansa seuraavasti:

1. Kasvatusjohtaja päättää olennaisista toimialan palvelutasoon liittyvistä muutoksista, palveluista perittävistä maksuista ja taksoista ja niiden huojennuksista sekä toiminnan järjestämisen periaatteista, ajoista sekä paikoista.

2. Toimivallan siirtopäätös on voimassa vain poikkeusolojen ajan ja lautakunta päättää delegoinnin lopettamisesta

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Toimialajohtajan/teknisen johtajan ratkaisuvallan delegoiminen
yhdyskuntatekniikan päällikölle**

Perustelut

Sastamalan kaupungin hallintosääntöön on tehty tarkistuksia kaupunginvaltuuston päätöksellä 18.9.2023 § 56. Hallintosääntö tulee voimaan 1.10.2023 alkaen.

Hallintosäännön 5 luvun 34 § mukaan toimialajohtaja voi oikeuttaa viranhaltijan puolestaan ratkaisemaan päätösvaltaansa kuuluvan asian sekä 35 § mukaan teknisen johtajan ratkaisultaan kuuluvan asian sekä 7 luvun 53 mukaan alaisiaan koskevia virka- ja työvapaita.

Päätös

Sastamalan kaupungin hallintosäännön perusteella siirrän tällä päätöksellä tästä päivästä lukien yhdyskuntatekniikan päällikölle ratkaistavaksi seuraavat asiat:

34 § seuraavat kohdat:

2. oman toimialansa urakka- ja hankintasopimuksista päättäminen 25.000 euron hankintarajaan asti ja sopimusten hyväksyminen kaupungin hankintaohjetta noudattaen
4. irtaimen omaisuuden myynnistä ja poistoista päättäminen
5. toimialansa hallinnassa olevien tilojen ja alueiden tilapäinen käyttöön luovuttaminen
6. toimialaansa kuuluvien asioiden tiedottaminen

35 § seuraavat kohdat:

6. johtojen, yms. laitteiden sijoittaminen teknisen lautakunnan hallintaan kuuluville alueille, huonetilojen luovuttaminen tilapäiseen käyttöön ja ilmoitusten ja tiedonantojen tilapäinen sijoittaminen
8. muiden kuin katusuunnitelmien yhteydessä hyväksyttävistä pysyvistä tai tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja liikenteen ohjauslaitteista päättäminen
9. katujen kunnossa- ja puhtaanapitoa haittaavien ajoneuvojen siirtäminen
10. suostumuksen antaminen liikenteen ohjauslaitteiden asettamisesta yksityisteille

53 § osalta ne asiat, jotka koskevat alaisensa henkilöstön

1. vuosilmien myöntämistä
2. sellaista virkavapaita ja työlomaa, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
4. koulutuksesta päättämistä

Tämä päätös korvaa teknisen johtajan päätöksen 19.1.2023 § 1.

Kimmo Toukonieni
Tekninen johtaja

Jakelu

yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki
palveusihteeri Sirpa Virta
rakennuttajainsinööri Elias Tepsa
kaupungin kirjaamo

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Toimialajohtajan ratkaisuvallan delegoiminen/kuntouttava työtoiminta

Perustelut

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävät siirtyivät kunnista hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen, ja laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2021 6 §:n mukaisesti kuntouttavan työtoiminnan järjestää hyvinvointialue. Sastamalan kaupunginhallitus on kokouksessaan 19.12.2022 § 55 päättänyt kumppanuussopimuksen tekemisestä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa. Sopimuksessa on määritelty kunnan tehtävät ja vastuut. Kunta voi tarjota kuntouttavaan työtoimintaan osallistuville soveltuvia työtoimintatehtäviä ja työnjohdollista ohjausta kunnan toimintaympäristössä.

Mm. yhdyskuntatekniikan vastuualueella on käytetty kuntouttavan työtoiminnan henkilöitä. Kuntouttavan työtoiminnan tavoitteena on parantaa osallistujan elämänhallintaa ja työ- ja toimintakykyä. Työtoiminnassa ei synny virka- eikä työsuhdetta henkilön ja toimintaa järjestävän tahon välille eikä kuntouttavalla työtoiminnalla saa korvata virkasuhteessa tai työsuhteessa tehtävää työtä. Työtoiminta on maksutonta työtoimintapaikalle.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 34 § mukaan toimialajohtaja voi oikeuttaa viranhaltijan puolestaan ratkaisemaan päätösvaltaansa kuluvan asian.

Päätös

Tällä päätöksellä annan tästä päivästä lukien seuraaville viran- tai toimenhaltijoille luvan järjestää kuntouttavaa työtoimintaa omassa toimintayksikössään:

yhdyskuntatekniikan päällikkö

katurakennusmestari

kunnossapitomestari

kaupunginpuutarhuri

lomituspäällikkö

maaseutupäällikkö

kiinteistöpäällikkö

rakennuttajainsinööri

huoltotyönjohtaja

tekninen isännöitsijä

käyttöpäällikkö

verkostopäällikkö

Kimmo Toukonieniemi

Yleiset päätökset

Tekninen johtaja

19.01.2023

§ 3/2023

Tekninen johtaja

Jakelu

päätöksen mukaiset viran/toimenhaltijat
kaupungin kirjaamo/Kati Koppanen

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Toimialajohtajan ratkaisuvallan delegoiminen kiinteistöpäällikölle

Perustelut

Sastamalan kaupungin uusi hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2023 alkaen. Hallintosäännön 5 luvun 34 § mukaan toimialajohtaja voi oikeuttaa viranhaltijan puolestaan ratkaisemaan päätösvaltaansa kuuluvan asian ja 6 luvun 49 § mukaan alaisiaan koskevia virka- ja työvapaita.

Päätös

Sastamalan kaupungin hallintosäännön perusteella siirrän tällä päätöksellä tästä päivästä lukien kiinteistöpäällikölle ratkaistavaksi seuraavat asiat:

34 § seuraavat kohdat:

2. oman toimialansa urakka- ja hankintasopimuksista päättäminen 25.000 euron hankintarajaan asti ja sopimusten hyväksyminen kaupungin hankintaohjetta noudattaen
4. irtaimen omaisuuden myynnistä ja poistoista päättäminen
5. toimialansa hallinnassa olevien tilojen ja alueiden tilapäinen käyttöön luovuttaminen
6. toimialaansa kuuluvien asioiden tiedottaminen
10. helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksissa tilakeskukselle tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.

49 § osalta ne asiat, jotka koskevat alaisensa henkilöstön

1. vuosilmien myöntämistä
2. sellaista virkavapaita ja työlomaa, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
4. koulutuksesta päättämistä

Tämä päätös kumoaa teknisen johtajan päätöksen 27.1.2021 § 3.

Kimmo Toukonieni
Tekninen johtaja

Jakelu

vs. kiinteistöpäällikkö Juha Runnari

Otto-oikeus

Tekninen lautakunta

Liikelaitoksen johtajan/ Sastamalan Veden johtajan ratkaisuvallan delegoiminen verkostopäällikölle

Perustelut

Sastamalan kaupungin 1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 34 § mukaan liikelaitoksen johtaja voi oikeuttaa viranhaltijan puolestaan ratkaisemaan päätösvaltaansa kuuluvan asian sekä 36 § mukaan viranhaltija voi siirtää hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Päätös

Sastamalan kaupungin hallintosäännön perusteella siirrän tällä päätöksellä 1.2.2023 lukien verkostopäällikölle ratkaistavaksi seuraavat asiat:

34 § seuraavat kohdat

2. oman toimialansa hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa 25.000 euron hankintarajaan saakka ja sopimusten hyväksyminen kaupungin hankintaohjetta noudattaen

4. irtaimen omaisuuden myynnistä ja poistoista päättäminen

6. toimialaansa kuuluvien asioiden tiedottaminen

10. helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksissa liikelaitokselle tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvaukset tai saatavan suorittamisesta

35 §:n osalta ne asiat, jotka koskevat

1. kaupungin vesi- ja viemäriverkostoon liittymistä koskevia hakemuksia sekä yksityisen viemärilaitoksen rakentamista ja muuttamista koskevia suunnitelmia

2. vesi- ja jätevesimaksun sekä liittymismaksun määräämistä ja maksuunpanoa liikelaitoksen johtokunnan hyväksymän taksan mukaisesti

49 §:n osalta ne asiat, jotka koskevat alaisensa henkilöstön

1. vuosilomien myöntämistä

2. sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, myöntämistä ja

4. koulutuksesta päättämistä.

Kimmo Toukoniemi
Sastamalan Veden johtaja

Yleiset päätökset

Sastamalan Veden johtaja

16.01.2023

§ 2/2023

Jakelu

Marko Naskali
konsernihallinto/kirjaamo

Otto-oikeus

Sastamalan Vesi liikelaitoksen johtokunta

Liikelaitoksen johtajan/ Sastamalan Veden johtajan ratkaisuvallan delegoiminen käyttöpäällikölle

Perustelut

Sastamalan kaupungin 1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 34 § mukaan liikelaitoksen johtaja voi oikeuttaa viranhaltijan puolestaan ratkaisemaan päätösvaltaansa kuuluvan asian sekä 36 § mukaan viranhaltija voi siirtää hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Päätös

Sastamalan kaupungin hallintosäännön perusteella siirrän tällä päätöksellä 1.2.2023 lukien käyttöpäällikölle ratkaistavaksi seuraavat asiat:

34 § seuraavat kohdat

2. oman toimialansa hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa 25.000 euron hankintarajaan saakka ja sopimusten hyväksyminen kaupungin hankintaohjetta noudattaen

4. irtaimen omaisuuden myynnistä ja poistoista päättäminen

6. toimialaansa kuuluvien asioiden tiedottaminen

10. helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksissa liikelaitokselle tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvaukset tai saatavan suorittamisesta

35 §:n osalta ne asiat, jotka koskevat

1. kaupungin vesi- ja viemäriverkostoon liittymistä koskevia hakemuksia sekä yksityisen viemärilaitoksen rakentamista ja muuttamista koskevia suunnitelmia

2. vesi- ja jätevesimaksun sekä liittymismaksun määräämistä ja maksuunpanoa liikelaitoksen johtokunnan hyväksymän taksan mukaisesti

49 §:n osalta ne asiat, jotka koskevat alaisensa henkilöstön

1. vuosilomien myöntämistä

2. sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, myöntämistä ja

4. koulutuksesta päättämistä.

Kimmo Toukoniemi
Sastamalan Veden johtaja

Yleiset päätökset

Sastamalan Veden johtaja

16.01.2023

§ 1/2023

Jakelu

Petri Jääskeläinen
konsernihallinto/kirjaamo

Otto-oikeus

Sastamalan Vesi liikelaitoksen johtokunta

Virka-asiat
Tekninen johtaja

13.6.2018

11 §

Toimialajohtajan ratkaisuvallan delegoiminen/ Sastamalan Vesi liikelaitos

Perustelut Sastamalan kaupungin hallintosäännön 6 luvun 45 § mukaan kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja toimialueensa osalta päättävät määräaikaisten virkojen ja toimien perustamisesta sekä sijaisuuksien täyttölusta käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa enintään kyseisen kalenterivuoden ajaksi. Sastamalan Vesi liikelaitos kuuluu tekniseen toimialaan, jota johtaa tekninen johtaja.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 35 § mukaan toimialajohtaja voi oikeuttaa viranhaltijan puolestaan ratkaisemaan päätösvaltaansa kuuluvan asian.

Päätös Sastamalan kaupungin hallintosäännön perusteella siirrän tällä päätöksellä verkostopäällikön ja käyttöpäällikön päätettäväksi Sastamalan Vesi liikelaitoksen vastuualueen osalta kesätyöntekijöiden palkkaamisen ja palkkatuella palkattavien määräaikaisten työntekijöiden ottamisen enintään kalenterivuoden ajaksi.

13.6.2018

Kimmo Toukoniemi
Tekninen johtaja

Jakelu Verkostopäällikkö
Käyttöpäällikkö

Otto-oikeus Tekninen lautakunta