

Henkilöstöjaosto

Aika 24.02.2026 klo 13:00 - 13:47

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 15	Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 16	Varhaiskasvatuksen kahden erityisopettajan toimen perustaminen ja täyttölupa	6
§ 17	Varhaiskasvatuksen vakinaisen toimen täyttölupa sekä määräaikaisten toimien perustaminen ja täyttölupa	8
§ 18	Perusopetuksen vakinaisen viran täyttölupa sekä määräaikaisten toimien perustaminen ja täyttölupa	10
§ 19	Palvelusihteerin toimen muuttaminen hallintosuunnittelijan toimeksi ja täyttölupa	12
§ 20	Päihdeohjelma	14
§ 21	Tuntipalkkaisen henkilöstön (TTES) työolosuhteet	16
§ 22	Valtuustoaloite yhteistoiminnan kehittämiseksi Sastamalan kaupungilla	18
§ 23	Ilmoitusasiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jenni Aarinen Seppo Kuukka Salme Laiho Maritta Mäkipää Jarkko Hakanen Pertti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen puheenjohtaja	 teams
Muu	Arve-Salonen Katja Theman Heli	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jenni Jokinen
puheenjohtaja

Heli Théman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 23

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 24.2.2026

Maritta Laiho
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Mäkipää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 26.2.2026
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, henkilöstöpalvelut 3.krs,
26.2.2026 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HEJA 24.02.2026 § 13

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 147 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

HEJA 24.02.2026 § 14

Henkilöstöjaosto on päättänyt 7.9.2021 § 102, että henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.
Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Maritta Laiho ja Jarkko Mäkipää.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 159 §

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maritta Laiho ja Jarkko Mäkipää.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maritta Laiho ja Jarkko Mäkipää.

Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa

HEJA 24.02.2026 § 15

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus henkilöstöjaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää henkilöstöjaosto.

Lisäksi henkilöstöjaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste hallintosääntö 144 §

Valmistelija Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että tässä kokouksessa on läsnä seuraavat asiantuntijat:

-

Päätös

Ei muita asiantuntijoita tässä kokouksessa.

Lisätietoja Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

Henkilöstöjaosto

§ 11

27.01.2026

Henkilöstöjaosto

§ 16

24.02.2026

Varhaiskasvatuksen kahden erityisopettajan toimen perustaminen ja täyttölupa

HEJA 27.01.2026 § 11

Sivistysjohtaja Pekka Kares ja varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen esittävät kahden varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen perustamista ja täyttölupaa seuraavasti:

1. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimi 1.2.2026 alkaen ja
2. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimi 1.8.2026 alkaen

Talousarvio 2026 sisältää kahden varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen lisäämisen vuoden 2026 aikana. Erityisopettajien toimien lisääminen liittyy varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tuen toteuttamiseen sekä tuen uudistuksen toteuttamiseen.

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa työskentelee tällä hetkellä kokonaisuudessaan kuusi varhaiskasvatuksen erityisopettajaa, joten näiden kahden erityisopettajan toimen myötä määrä kasvaisi kahdeksaan. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluverkossa kuuden varhaiskasvatuksen erityisopettajan työ jakautuu käytännössä niin, että he käyvät yhdessä yksikössä noin yhden kerran viikossa. Nykyisillä resursseilla säännöllinen erityisopettajan antama tuki yksittäisellä lapsella tai lapsiryhmällä on yksi käyntikerta yhden viikon aikana.

Sivistystoimen palveluverkkosuunnitelman 2035 ratkaisut eivät vaikuta varhaiskasvatuksen erityisopettajien tarpeeseen, sillä heidän työnsä ei ole sidonnaista yksittäisen yksikköön tai yksittäisen yksikön paikkaan, vaan heidän työnsä on liikkuvaa. Tämän vuoksi he eivät myöskään ole mukana yksiköiden lapsi-kasvattaja -välisessä suhdelukulaskennassa.

Rekrytointitilanne varhaiskasvatuksen erityisopettajissa on ollut haastava. Määräaikaisiin toimiin ei lähivuosien aikana ole saatu rekrytoitua pätevää henkilöstä, joten vakituiset toimet mahdollistavat pätevien työntekijöiden saamisen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 48 §

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Henkilöstöjaosto	§ 11	27.01.2026
Henkilöstöjaosto	§ 16	24.02.2026

Päätösehdotus

Asia jätetään pöydälle jatkovalmistelua varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, p. 040 482 1420

HEJA 24.02.2026 § 16
56/01.01.00.02/2026

Asian jatkovalmistelussa on täsmennetty, että sivistystoimen palveluverkkosuunnitelman 2035 mahdolliset ratkaisut eivät vaikuta käsillä olevaan varhaiskasvatuksen erityisopettajien lisäystarpeeseen. Syntyvien ikäluokkien määrän kehittymisen on arvioitu olevan sillä tasolla, joka on huomioitu tällä hetkellä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ikäluokissa. Henkilöstön määrän sopeuttaminen on huomioitavissa sivistyspalveluiden kokonaishenkiöstömenoissa.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 48 §

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää 1. esittää kaupunginhallitukselle kahden varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen perustamista hakemuksen mukaisesti, ja 2. myöntää toimien täyttöluvut, mikäli kaupunginhallitus perustaa toimet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, p. 040 482 1420

Varhaiskasvatuksen vakinaisen toimen täyttölupa sekä määräaikaisten toimien perustaminen ja täyttölupa

HEJA 24.02.2026 § 17
117/01.01.00.02/2026

Sivistysjohtaja Pekka Kares ja varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen esittävät varhaiskasvatuksen vakinaisen toimen täyttölupaa sekä kahdenkymmenen määräaikaisen toimen perustamista ja täyttölupaa seuraavasti:

1. Vakainainen toimi

Varhaiskasvatuksen opettajan vakinaisen toimen täyttölupa 1.8.2026 alkaen. Vakainainen toimi on jäänyt avoimeksi ja tehtävä on täytetty 31.7.2026 saakka määräaikaisena. Toimi kohdentuu Keikyän päiväkotiin. Toimi tarvitaan jatkossakin, jotta varhaiskasvatusta ja esiopetusta voidaan toteuttaa varhaiskasvatuslain 540/2018 vaatiman henkilöstön ja lasten välisten suhdelukujen vaatimalla tavalla. Palveluverkkoselvityksen valmistelu ei tule poistamaan kyseisen toimen tarvetta.

2. Määräaikaiset toimet

- Neljä varhaiskasvatuksen opettajan tointa 1.8.2026-31.7.2027 väliselle ajalle,
- 10 lastenhoitajan tointa 1.8.2026-31.7.2027 väliselle ajalle ja
- kuusi ryhmäavustajan tointa 1.8.2026-31.7.2027 väliselle ajalle.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoon ja tarvitaan täydennystä toimintavuodelle 2026-2027, jotta varhaiskasvatusta voidaan toteuttaa Varhaiskasvatuslain 540/2018 vaatiman henkilöstön ja lasten välisten suhdelukujen vaatimalla tavalla sekä tuen toteuttamisen näkökulmasta. Varhaiskasvatuksen palveluverkon tarkastelu on osa Sivistystoimen palveluverkkoselvityksen 2035 päivitystä, joten ns. ylimääräisten ryhmien täyttöluvat ovat määräaikaisia.

Määräaikaisten täyttölupien (varhaiskasvatuksen opettajat ja 7 lastenhoitajaa) avulla on mahdollista jatkaa neljän lapsiryhmän (Uotsolan, Häijään, Omenapuiston ja Kiikan pk:n yksiköissä) toiminta, joiden toiminnan pyörittämistä nykyiset varhaiskasvatuksen vakituiset toimet eivät mahdollista.

Kolme lastenhoitajan määräaikaista toimea kohdistuu esiopetusryhmiin, joiden lapsimäärä on suurempi mitä vakituisella henkilöstöllä on mahdollista.

Henkilöstöjaosto

§ 17

24.02.2026

Ryhmäavustajan määräaikaiset toimet kohdentuvat tiedoissa olevien lasten tuen toteuttamiseen esiopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa.

Kyseiset määräaikaiset toimet on huomioitu vuoden 2026 talousarviossa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 48 §

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää 1. myöntää varhaiskasvatuksen opettajan vakinaisen toimen täyttöluvan 1.8.2026 alkaen ja 2. hyväksyy varhaiskasvatuksen kahdenkymmenen määräaikaisen toimen perustamisen ja täyttöluvut esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, p. 040 482 1420

Perusopetuksen vakinaisen viran täyttölupa sekä määräaikaisten toimien perustaminen ja täyttölupa

HEJA 24.02.2026 § 18
112/01.01.01.00/2026

Sivistysjohtaja Pekka Kares ja opetuspäällikkö Kati Heikkilä esittävät perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan viran täyttölupaa sekä yhdeksän määräaikaisen koulunkäynninohjaajan toimen perustamista ja täyttölupaa seuraavasti:

1. Vakainainen virka

Päätoimisen tuntiopettajan virka 1.8.2026 alkaen (matematiikka, fysiikka, kemia) taustalla olevan viran vapautuessa. Pääasiallinen sijoituspaikka Mouhijärven yhteiskoulu.

2. Määräaikaiset toimet

Kahdeksan (8) koulunkäynninohjaajan määräaikaista toimea ajalle 10.8.2026-5.6.2027. Pääasiallinen sijoituspaikka Muistolan koulu. Määräaikaisuuden perusteena tuen oppilaiden määrän ja sen myötä henkilöstön määrän vakiintumattomuus.

Yksi koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi ajalle 10.8.2026-5.6.2027. Pääasiallinen sijoituspaikka Suodenniemen koulu. Määräaikaisuuden perusteena tuen oppilaiden määrän ja sen myötä henkilöstön määrän vakiintumattomuus. Esitetyt vakanssit on huomioitu perusopetuksen talousarviossa vuodelle 2026.

Toimivallan peruste

Hallintosäytäntö 48 §

Valmistelija

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hakemuksen mukaisesti myöntää päätoimisen tuntiopettajan viran täyttöluvan sekä perustaa ja myöntää täyttöluvat määräaikaisille koulunkäynninohjaajan toimille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 18

24.02.2026

Lisätietoja

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, p. 040 648 2240

Palvelusihteerin toimen muuttaminen hallintosuunnittelijan toimeksi ja täyttölupa

HEJA 24.02.2026 § 19
116/01.01.00.02/2026

Sivistysjohtaja Pekka Kares ja talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo esittävät yhden vakituisen palvelusihteerin toimen muuttamista hallintosuunnittelijan toimeksi sekä vakituisen toimen täyttölupaa 1.9.2026 alkaen.

Sivistystoimessa on tehty laaja palvelusihteerityöselvitys vuonna 2018 ja se on päivitetty vuonna 2023. Palvelusihteerityö, etenkin tietojärjestelmätyö, on selvitysvuosien välisenä aikana huomattavasti lisääntynyt johtuen mm. valtakunnallisista raportointi- ja tilastointivelvoitteista sekä uusien järjestelmien käyttöönotoista. Selvitystyön keskeinen tulos oli, että palvelusihteeriresurssi jakaantuu osittain epätasaisesti. Tehtäviä uudelleenjärjestelemällä ja toimintatapoja uudistamalla voidaan lisääntyneet tehtävät hoitaa lisäämättä henkilöstöresurssia. Sivistystoimen 1.1.2025 voimaan tulleen organisaatiouudistuksen myötä palvelusihteerit ja kuljetussuunnittelija sijoittuvat hallinnon vastuualueelle. Muutoksella on selkeytetty sivistyksen hallinnon kokonaisuutta ja jatketaan tehtäväsisältöjen suunnitelmallista kehittämistä.

Sivistystoimessa on vapautumassa palvelusihteerin tehtävä 1.9.2026 alkaen. Tehtävän vapautuessa tarve ja tehtävänkuva on tarkistettu. Palvelusihteerin toimi esitetään muutettavaksi hallintosuunnittelijan toimeksi vastaamaan toimialan tarvetta.

Keskeisenä tehtävänä on toimialaan liittyviä vaativia valmistelutehtäviä kuten talousarvio-, tilinpäätösvalmistelua, yleishallintoon liittyvien suunnitelmien kokoamista, raportointia ja prosessien kehittämistä. Tehtäviin kuuluu toimialan tiedolla johtamisen tukeminen (luotettavan ja ajantasainen tiedon kerääminen, kokoaminen, raportointi ja analysointi) ja vastaaminen osaltaan hallinnon laillisuuden seurannasta ja tiedonhallinnasta (esim. GDPR-asiat). Tehtävänä on myös lautakunnan esityslistojen ja pöytäkirjojen laatiminen, toimiminen kokousten pöytäkirjanpitäjä, päätösten täytäntöönpano sekä toimialan asiakirjahallinnon vastuuhenkilön tehtävät (mm. sähköisen asianhallintajärjestelmän asiantuntija, pääkäyttäjä ja kirjaaja). Hallintosuunnittelija toimii talous- ja hallintopäällikön sijaisena. Tehtävä on tarkoitettu täyttämään määräaikaikaisesti 1.4.2026 alkaen ja vakinaisesti 1.9.2026 alkaen.

Sivistystoimen henkilöstösuunnitelman mukaan hallinnon vastuualueelle kohdistuu seuraavan viiden vuoden aikana eläköitymistä. Vuoden 2026 aikana valmistuva palveluverkkoselvitys

Henkilöstöjaosto

§ 19

24.02.2026

tulee vaikuttamaan myös hallinnon vastuualueen henkilöstömäärän tarpeeseen ja rakenteeseen tulevaisuudessa.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 48 §

Valmistelija

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa yhden palvelusihteerin toimen hallintosuunnittelijan toimeksi sekä myöntää toimen vakituisen täyttöluvan 1.9.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, p. 040 574 4799

Päihdeohjelma

YTTMK 27.01.2026 § 10

Kuntien henkilöstön päihdeohjelma on toimintasuunnitelma työpaikalla esiintyvien päihdehaittojen ennaltaehkäisemiseksi ja niihin puuttumiseksi. Sen tavoitteena on tukea ja ylläpitää työkykyä, hyvinvointia ja turvallista työkuultuuria; se ohjaa työnantajaa ja työntekijöitä rakentamaan ja luottamukselliseen toimintaan sekä vähentämään päihteidenkäytön mahdollisesti aiheuttamia riskejä. Ohjelma luo raamit tukitoimille ja varmistaa tasapuolisen kohtelun ja auttamisen sekä hoitoon ohjauksen ja välttää tuomitsemista.

Luonnos Sastamalan kaupungin uudeksi päihdeohjelmaksi on laadittu vastaamaan päihteidenkäytön moninaisuutta, ottaen huomioon alkoholin lisäksi myös muut mahdolliset päihteet ja riippuvuudet. Oheismateriaalina oleva päihdeohjelmaluonnos on laadittu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen päihdeohjelmaluonnos etenee henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi.

Valmistelija henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen ja
työhyvinvointikoordinaattori Päivi Raumanni

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta hyväksyy päihdeohjelmaluonnoksen osaltaan.

Päätös Päihdeohjelmaluonnoksen käsittelyä jatketaan seuraavassa
yhteistyötoimikunnan kokouksessa.

Lisätietoja työhyvinvointikoordinaattori Päivi Raumanni, p. 040 662 8752

YTTMK 18.02.2026 § 17
38/01.00.04/2026

Päihdeohjelmaluonnosta on täydennetty lomakkeiston osalta, johon on lisätty alkoholipuhallutuksen suostumuslomake.

Henkilöstöjaosto

§ 20

24.02.2026

Valmistelija

henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen,
työhyvinvointikoordinaattori Päivi Raumanni

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy päihdeohjelmaluonnoksen osaltaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

työhyvinvointikoordinaattori Päivi Raumanni, p. 040 662 8752

HEJA 24.02.2026 § 20
38/01.00.04/2026Yhteistyötoimikunta on osaltaan hyväksynyt 18.2.2026 § 17
oheismateriaalina olevan päihdeohjelman.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöjaosto hyväksyy oheismateriaalina olevan päihdeohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

Tuntipalkkaisen henkilöstön (TTES) työolosuhteiset

HEJA 24.02.2026 § 21
85/01.00.01/2026

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen mukaan (TTES 2025-2028 LIITE 3, 3 § Työolosuhteiset) aikapalkalla työskenteleville työntekijöille tulee maksaa olosuhteiden sitä edellyttäessä työolosuhteiset, jonka suuruus on enintään 2,74 euroa tunnilta. Työolosuhteiset maksetaan vain siltä ajalta, jona haitallinen olosuhde vallitsee. Poikkeustapauksissa lisä voidaan maksaa keskimääräisenä. Lisän maksaminen tulee perustua

- työn tapaturma-alttiuteen
- työn likaisuuteen
- kuumiin olosuhteisiin
- epämukaviin työasentoihin
- muihin epämukaviin työolosuhteisiin.

Lisän suuruutta harkittaessa on otettava huomioon edellä mainittujen haitallisten tekijöiden painoarvo. Työolosuhteisen suuruutta koskevaa erimielisyyttä ei voi saattaa käsiteltäväksi kunnallisen pääsopimuksen 9 §:ssä tarkoitetussa keskusneuvottelussa.

Työolosuhteisistä on neuvoteltu viimeksi vuonna 2021, nykyiset lisät ovat olleet voimassa 3.6.2021 alkaen.

Työnantajan ja pääsopijajärjestö JHL ry:n pääluottamusedustajan ja tuntipalkkaisen henkilöstön luottamusedustajan kesken on neuvoteltu työolosuhteisten periaatteista, perusteista ja euromääristä.

Neuvottelujen pöytäkirja (sisältää päivitetyn työolosuhteisetäulukon) on liitteenä. Päivitetyt työolosuhteiset tulevat voimaan 5.3.2026 alkaen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 §

Valmistelija

henkilöstöasiantuntija Mira Santala, henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy tuntipalkkaisen henkilöstön työolosuhteiset esityksen mukaisesti 5.3.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 21

24.02.2026

Lisätietoja

henkilöstö- ja lakiasiaainjohtaja Katja Arve-Salonen, puh.040 652 9782

Liitteet

Liite 1 TTES työolosuhtelisäneuvottelut_pöytäkirja

Valtuustoaloite yhteistoiminnan kehittämiseksi Sastamalan kaupungilla

KVALT 22.09.2025 § 61

Valtuutettu Jenni Jokinen jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite yhteistoiminnan kehittämiseksi Sastamalan kaupungilla

Henkilöstö on Sastamalan kaupungin tärkeä voimavara. Ilman henkilöstöä kouluissa ei opeteta ja ohjata, kirjoja ei ole mahdollista lainata, tiet eivät ole kunnossa ja paljon muuta.

Henkilöstön hyvinvointi ja kuuleminen pitäisi olla meidän kaikkien luottamushenkilöiden yksi ykkösprioriteetti. Hyvinvoiva henkilöstö, joka kokee tulleen kuulluksi on kaupungin suurin voimavara. Kyse ei ole vastakkainasettelusta henkilöstön ja työnantajan edustajien, luottamushenkilöiden kesken, vaan siitä että teemme yhdessä töitä kaupunkimme ja sen asukkaiden eteen.

Siksi esitämme valtuustoaloitteen kaupungin henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistoiminnan kehittämiseksi ja parantamiseksi entisestään. Tällaisia keinoja voisivat olla esimerkiksi henkilöstön edustajien automaattinen kutsuminen aina kaupunginvaltuuston seminaareihin, henkilöstön edustajien kuuleminen vähintään kerran vuodessa henkilöstöjaostossa, ja mahdollisesti myös kaupungin hallituksessa. Lisää keinoja on mahdollista pohtia yhdessä henkilöstön kanssa.

Aloite on lähes täysin kustannusneutraali. Se tarvitsee toteutuakseen vain yhteistä halua toimia yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Jenni Jokinen

Muut allekirjoittajat:

Leevi Karisalmi

Hannu Suomela

Jukka-Pekka Selin

Jarkko Mäkipää

Mirva Iso-Kukkula

Jari Kaihlamäki

Jari Kortelahti

Timo Haapanen

Vesa Kervinen

Marika Helenius

Leena Saarela

Aleksi Sandroos

Sari Hassi

Henkilöstöjaosto

§ 22

24.02.2026

Minna Isotalo
Jenni Widberg
Kaisa Ylimäki
Sanna Lahtinen-Korjus
Ulla Nieminen
Joe Rajala
Eveliina Asikainen
Sami Pajunoja”

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuutettu Jenni Jokisen jättämän valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Sastamalan kaupungin strategia on parhaillaan päivitettävänä kaupunginvaltuuston toimikauden vaihduttua ja uuden valtuuston aloitettua työskentelynsä. Strategialuonnoksen henkilöstöpolitiikkaa koskevissa linjauksissa on huomioitu paitsi henkilöstön hyvinvoinnin ja jaksamisen edistäminen osaavalla ja arvostavalla johtamisella sekä henkilöstön työelämätaitoja vahvistamalla, ja kaupungin maineen vahvistaminen reiluna ja vetovoimaisena työnantajana, myös henkilöstön osallistumisen ja vaikutusmahdollisuuksien lisääminen keskustelevalle kulttuurille.

Kuntalain tarkoittamalla tavalla vaaleilla valitun luottamushenkilöorganisaation tehtäviin kuuluu kaupungin strateginen johtaminen ja päätöksenteko keskeisissä asioissa. Asioiden valmistelua ja täytäntöönpanoa ohjaa kaupunginjohtaja ja ylimmät viranhaltijat. Kaupungin viranhaltijaorganisaatio vastaa kaupungin operatiivisesta toiminnasta.

Kaupunginvaltuusto vastaa selvän tahtotilan ilmaisemisesta, strategisista linjauksista, tavoitteiden asettamisesta ja näiden toteutumisen seurannasta ja valvonnasta; ja kaupunginhallitus näiden yhteensovittamisesta, ohjauksesta, seurannasta ja reagoinnista sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Viranhaltijat puolestaan vastaavat valmistelun laadusta, osaamisesta ja asiantuntemuksesta, reaktiivisuudesta sekä kaiken edellä mainitun yhteensovittamisesta kaupungin kokonaisedun huomioivalla tavalla.

Kaupungin yhteistyötoimikunta toimii yhteistoimintalain (449/2007) mukaisena työnantajan ja henkilöstön edustajista koostuvana yhteistoimintaelimenä. Myös kaupunginhallitus on nimennyt yhteistyötoimikuntaan kaksi jäsentä varajäsenineen.

Kaupungin johtoryhmän säännönmukaisessa kokoonpanossa on mukana myös henkilöstön edustaja.

Henkilöstöjaosto

§ 22

24.02.2026

Kaupunginvaltuusto / valtuuston puheenjohtajisto nimeää valtuustoseminaareihin kutsuttavat tahot. Alkaneen valtuustokauden valtuustoseminaareihin on kutsuttu myös henkilöstön edustajat. Tämän lisäksi strategiavalmistelussa on kuultu myös suoraan henkilöstöä heille kohdistetulla henkilöstökyselyllä.

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja henkilöstöjaosto voivat niin päättäessään kutsua henkilöstön edustajat kuultavaksi myös vapaamuotoisemmin esim. ennen tai jälkeen toimielimen virallista kokousta.

Yhteistoimintaohjeet Sastamalan kaupungin ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta on päivitetty.

HEJA 24.02.2026 § 22
659/01.04.04/2025

Yhteistyötoimikunta on omalta osaltaan 18.2.2026 § 18 hyväksynyt vastauksen valtuustoaloitteeseen. Lisäksi henkilöstön edustajat ovat toimittaneet omalta osaltaan vastauksen valtuustoaloitteeseen. Henkilöstön edustajien vastaus on oheismateriaalina.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 26 §

Valmistelija

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy osaltaan edeltä selosteosasta ilmenevän vastauksen valtuutettu Jenni Jokisen 22.9.2025 jättämään valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9752

Henkilöstöjaosto

§ 23

24.02.2026

Ilmoitusasiat

HEJA 24.02.2026 § 23

1. Työsuojelujaoston pöytäkirja 23.1.2026

2. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 27.1.2026

Valmistelija

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.