

Kaupunginhallitus

Aika 16.03.2026 klo 16:00 - 17:52

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 51	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 52	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 53	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 54	Vuoden 2026 talousarvion käyttösunnitelmat	8
§ 55	Eva ja Niilo Pakkalan rahaston vuosikertomus	11
§ 56	Hämeenkyrön kunnan rakennusvalvontapalveluiden tuottaminen ja siihen läheisesti liittyvät muut palvelut	12
§ 57	Vastaus valtuustoaloitteeseen Sivistystoimen käyttömaksujen tarkistamisesta	16
§ 58	Hallintokuntien pöytäkirjat	19
§ 59	Ilmoitusasiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakaniemi Pertti	puheenjohtaja	
	Jokinen Jenni	I varapuheenjohtaja	
	Kaaja Kari	II varapuheenjohtaja	
	Iso-Kukkula Mirva	jäsen	
	Isotalo Minna	jäsen	
	Mattila Antti-Matti	jäsen	
	Mattila Leena	jäsen	
	Mäkipää Jarkko	jäsen	
	von Nandelstadh Wilhelm	jäsen	
	Pelttari Päivi	jäsen	
	Saarela Leena	jäsen	
Poissa	Raunio Pirjo		
Muu	Andersson Jari	kvalt puheenjohtaja	
	Karisalmi Leevi	kvalt I varapuheenjohtaja	saapui kokoukseen klo 16.13 § 53 käsittelyn aikana
	Sandroos Aleks	kvalt II varapuheenjohtaja	
	Malmberg Jarkko	kaupunginjohtaja	
	Rautava Tapio	hallintojohtaja	
	Arve-Salonen Katja	henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja	
	Koskinen Päivi	vs. talousjohtaja	
	Ollila Anna-Liisa	nuorisovaltuutettu	
	Toukonieni Kimmo	tekninen johtaja	§ 53

Allekirjoitukset

Pertti Hakaniemi
puheenjohtajaKatja Arve-Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

50 - 59

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 16.3.2026

Mirva Iso-Kukkula
pöytäkirjantarkastajaKari Kaaja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 18.3.2026
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3.krs, 18.3.2026
kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 16.03.2026 § 50

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 147 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 16.03.2026 § 51

Kaupunginhallitus on päättänyt 16.6.2025 § 141, että kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 159 §

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Jokinen ja Kari Kaaja.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirva Iso-Kukkula ja Kari Kaaja.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

KHALL 16.03.2026 § 52

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksessa on valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus on päättänyt 16.6.2025 § 144, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa on esittelijän (kaupunginjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja) lisäksi hallintojohtajalla ja talousjohtajalla.

Lisäksi kaupunginhallitus voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, henkilöstö- ja lakiasiaintohtajan ja talousjohtajan lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- tekninen johtaja Kimmo Toukonieni, § 53

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

KHALL 16.03.2026 § 53

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

- Ajankohtaiset kiinteistöasiat, tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi
- Elinvoimaohjelman valmistelun eteneminen, kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg
- Junaliikenne tulevaisuudessa, kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg
- Keskustan tontit, kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Merkittiin, että kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja Jenni Jokinen ilmoitti olevansa esteellinen ensimmäisen suunnitteluasian osan, osalta (yhteisöjäävi). Jokinen poistui kokoustilasta tämän suunnitteluasiakohdan käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735

Vuoden 2026 talousarvion käyttösunnitelmat

KHALL 16.03.2026 § 54
530/02.02.00/2025

Käyttösunnitelma on lautakunnan hyväksymä tilivuoden määrärahojen käyttöä ja tuloarvioiden toteutumisen seurantaan varten laadittu suunnitelma. Se sisältää toimialan tarkennetun toimintasuunnitelman ja valtuuston toimialalle myöntämien määrärahojen kohdennuksen vastuualue- ja toimintayksikkötasolle ottaen huomioon toiminnan painopisteet ja priorisointi. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 22.12.2025 § 289 talousarviota täydentävät ja täytäntöönpanoa linjaavat yleiset ohjeet.

Toimielimen käyttösunnitelmassa ja sen seurannassa tarkasteltavat asiat:

- Käyttötalousmäärärahojen tarkempi kohdennus ja tavoitteet
- Investointimäärärahojen kohdennus hankkeille
- Lautakunta- tai yksikkötason operatiiviset tavoitteet ja ohjeet toiminnan toteuttamiselle.
- Lautakuntatasolla määriteltujen osatavoitteiden, valmistelutehtävien ja toimenpiteiden tarkoitus on tukea ja vahvistaa toimielinten ohjaus- ja seurantatehtävää.
- Käyttösunnitelmia voidaan tarkentaa tarvittaessa talousarviovuoden aikana.

Vuoden 2026 aikana laadittavan sopeutusohjelman toteutusta seurataan talousarvion seurannan yhteydessä.

Käyttösunnitelmien käsittely toimielimissä:

työllisyyslautakunta	2.2.2026
ympäristölautakunta	17.2.2026
kaupunginhallitus	2.3.2026
ympäristöterveydenhuollon jaosto	3.3.2026
tekninen lautakunta, investoinnit	28.1.2026, 4.3.2026
tekninen lautakunta, käyttötalous	4.3.2026
sivistyslautakunta	11.3.2026

Sastamalan Vesi liikelaitoksen johtokunta on hyväksynyt liikelaitoksen talousarvion ja käyttösunnitelman 18.12.2025.

Käyttötaloutta koskevat käyttösunnitelmat

Toimielimet ovat laatineet käyttösunnitelmansa valtuuston toimialoille hyväksymien määrärahojen asettamisessa rajoissa eikä valtuuston asettamiin toimialan toiminnallisiin tavoitteisiin lautakunnat/jaostot esitä tässä yhteydessä tarkennuksia.

Sivistystoimialalla vastuualueiden määrärahojen kohdennukseen on tehty joitakin tarkennuksia kuten myös teknisen toimen toimialalla.

Investointien käyttösuunnitelmat

Toimielimet vahvistavat perusinvestointeja koskevat käyttösuunnitelmansa (konsernihallinnon ja sivistystoimen investoinnit, Tilakeskuksen pieninvestoinnit, yhdyskuntarakentamisen perusinvestoinnit ja kalusto/hankinnat sekä Sastamalan Veden investoinnit). Isompien investointien hankesuunnitelmat hyväksytään ja käyttösuunnitelmat vahvistetaan hallintosäännön määrittelemän päätöksentekotason mukaisesti.

Konsernihallinnon investoinnit käsittävät 200 000 euron varauksen maanhankintaan ja 200 000 euron varauksen maanmyyntiin (tasearvo).

Sivistyslautakunta on päättänyt sivistystoimen 465 000 euron määrärahavarauksen kohdennuksesta TVT-investointeihin 165 000 euroa, Muistolan koulun tilojen ensikertaiseen kalustamiseen ja varustamiseen 150 000 euroa, Sylvään A-talon tilojen ensikertaiseen kalustamiseen ja varustamiseen 100 000 euroa, siirtokatsomoiden hankintaan (3 kpl) 35 000 euroa ja varhaiskasvatuksen leikkiympäristöjen kehittämiseen 15 000 euroa.

Teknisen toimen valtuuston 15.12.2025 hyväksymä nettoinvestointivaraus on yhteensä 4 910 000 euroa (Tilakeskus 2 550 000 euroa ja yhdyskuntatekniikka 2 360 000 euroa). Tekninen lautakunta on hyväksynyt yhdyskuntatekniikan perusinvestointien käyttösuunnitelmat ja kohteiden alustavan toteutusaikataulun lukuun ottamatta liikuntapaikkainvestointeja, jotka käsitellään myöhemmin. Tilakeskuksen peruspalveluiden isojen investointien talousarviossa esitettyihin kustannusarvioihin tai toteutusaikatauluihin ei ole esitetty muutosta. Pieninvestointeihin osoitettu määräraha on käyttösuunnitelmassa kohdennettu hankkeille osittain siten, että osa määrärahasta kohdennetaan myöhemmin suunnitelmien tarkennuttua.

Sastamala Vesi liikelaitoksen investointien käyttösuunnitelma on vahvistettu talousarviossa määritellyn investointien kokonaismäärärahan mukaisesti. Investointien kokonaismäärä on 2 150 000 euroa.

Käyttösuunnitelmien seuranta ja tarkennukset

Toimialat ja toimielimet suorittavat käyttösuunnitelmiansa säännöllistä seurantaa. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan toimielimille tiedoksi säännöllisesti kuukausittain tai muun kokousrytmin mukaisesti.

Kaupunginhallitus

§ 54

16.03.2026

Hallitukselle ja valtuustolle raportoidaan tilanteesta 31.3. ja 30.9. kevennetyllä neljännesvuosiraportilla, tilanteesta 30.6. kattavammalla osavuosisiraportilla sekä tilinpäätösraportilla 31.12.

Kesäkuun osavuosisiraportti sisältää kaikkia toimialoja koskevana valtuustoon nähden sitovien toimialakohtaisten toiminnallisten tavoitteiden sekä lautakuntatason toiminnallisten vastuualue-tavoitteiden toteutumisen.

Myös kaupungin tytäryhteisöt raportoivat omien tavoitteidensa ja taloutensa toteutumista kesäkuun tilanteessa.

Oheismateriaalina on toimialojen käyttösuunnitelmia koskeva kooste. Hallitukselle ja valtuustolle toimitetaan lisäksi tiedoksi toimialojen käyttösuunnitelmia koskevat päätökset.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 74 §

Valmistelija

vs. talousjohtaja Päivi Koskinen

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee toimielinten hyväksymät käyttösuunnitelmat tiedoksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

vs. talousjohtaja Päivi Koskinen, puh. 040 712 8199

Oheismateriaali

Käyttösuunnitelma_2026
Käyttösuunnitelmapäätökset_2026

Eva ja Niilo Pakkalan rahaston vuosikertomus

KHALL 16.03.2026 § 55
285/02.07.02/2024

Eva ja Niilo Pakkalan rahaston sääntöjen (viimeisin päivitys kh 26.5.2025 § 115) 5 §:n mukaan Sastamalan kaupunginhallitukselle tulee vuosittain antaa testamentin edellyttämä rahaston vuosikertomus. Sastamalan kaupunginhallituksen lisäksi vuosikertomus annetaan testamentin mukaisesti Suomalaiselle lakimiesyhdistykselle (toimitettu 26.02.2026) sekä kirjanpitoa hoitavalle taholle. Vuoden 2024 tilinpäätöksestä alkaen rahaston tilintarkastus on ollut osa Sastamalan kaupungin varsinaista tilintarkastusta, eikä rahastosta ole siten enää annettu erillistä tilintarkastuskertomusta.

Liitteenä on rahaston tilinpäätös vuosikertomuksineen vuodelta 2025.

Toimivallan peruste

Eva ja Niilo Pakkalan rahaston säännöt § 5, kaupungin hallintosääntö § 77

Valmistelija

vs. talousjohtaja Päivi Koskinen

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Sastamalan kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Eva ja Niilo Pakkalan rahaston vuosikertomuksen vuodelta 2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

vs. talousjohtaja Päivi Koskinen, puh. 040 712 8199

Liitteet

Liite 1 Eva ja Niilo Pakkalan rahasto tilinpäätös 1.1.-31.12.2025

Hämeenkyrön kunnan rakennusvalvontapalveluiden tuottaminen ja siihen läheisesti liittyvät muut palvelut

KHALL 16.03.2026 § 56
164/00.04.01/2026

Rakennusvalvontauudistus

Hallitusohjelmaan on kirjattu rakennusvalvontauudistuksen käynnistäminen. Rakennusvalvontauudistusta valmistellaan säännöllisesti kokoontuvassa rakennusvalvontauudistuksen valmistelutyöryhmässä, jonka toimikausi on 1.10.2024 - 31.12.2026. Vastuuministeriönä toimii ympäristöministeriö. Hallituksen esitys laiksi rakennusvalvonnan järjestämisestä valmistuu lausunnolle vuoden 2026 aikana. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2027.

Lain keskeiset tavoitteet ovat osa kuntien elinvoiman vahvistamista toimivan viranomaisjärjestelmän näkökulmasta:

- riittävän ja yhdenvertaisen osaamisen varmistaminen rakennusvalvonnassa koko maassa kunnan sijainnista ja koosta riippumatta
- rakennusvalvonnan tulkintojen ja käytännön menettelyjen yhtenäistäminen luvituksen alueellisten erojen vähentämiseksi ja oikeusvarmuuden parantamiseksi
- rakennusvalvonnan järjestäminen tehokkaasti ja taloudellisesti huomioiden kuntien välinen yhteistyö ja toiminnan tarkoituksenmukainen organisointi
- rakennusvalvonnan palvelujen saatavuuden varmistaminen kuntien resursseista riippumatta
- rakentamislain uudistusten muutosten huomioiminen
- digitalisaation mahdollisuuksien huomioiminen rakennusvalvonnan järjestämisessä, tiedonhallinnassa ja prosessien sujuvoittamisessa.

Rakennustarkastuksen järjestäminen Hämeenkyrössä

Hämeenkyrön kunnassa on arvioitu eri vaihtoehtoja rakennusvalvonnan järjestämiseksi tulevaisuudessa. Selvityksen perusteella tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi nähdään yhteistyön aloittaminen Sastamalan kaupungin rakennusvalvonnan kanssa. Yhteistyö mahdollistaisi sen, että rakennustarkastajan irtisanoutumisesta aiheutuva toiminnan katkos jäisi lyhytaikaiseksi, koska erillistä rekrytointiprosessia ei tarvitsisi käynnistää. Lisäksi yhteistyö parantaisi toiminnan jatkuvuutta ja toimintavarmuutta erityisesti lupakäsittelyn ja katselmusten osalta myös loma-aikoina.

Sopimus rakennusvalvonnan järjestämisestä

Hämeenkyrön kunnan ja Sastamalan kaupungin välille on valmisteltu sopimusluonnos kunnan lakisääteisistä rakennusvalvonnan ja siihen läheisesti liittyvistä muista palveluista. Sopimusluonnosta on valmisteltu yhteistyössä Hämeenkyrön kunnan elinympäristöpalveluiden kanssa. Sopimus koskee rakentamislaisissa (751/2023) säädettyjä rakentamisen neuvonnan ja valvonnan lakisääteisiä tehtäviä sekä siihen liittyvää asiakaspalvelua.

Sopimuksen mukaan Hämeenkyrössä kunnan rakennusvalvontaviranomaisena toimii jatkossakin Hämeenkyrön kunnan elinympäristölautakunta. Lautakunta on delegoinut rakennuslupien ja poikkeamislupien myöntämisen rakennustarkastajalle, joka tämän sopimuksen myötä olisi Sastamalan kaupungin rakennusvalvonnan viranhaltijat. Merkittävät ja lautakunnan arviointia edellyttävät rakennushankkeet tuodaan elinympäristölautakunnan käsittelyyn. Hämeenkyrön kunnan elinympäristölautakunnan esittelijän ja sihteerin tehtävistä vastaa Hämeenkyrön kunta.

Rakennusvalvonnan viranhaltijat toimivat Sastamalan kaupungin virassa ja Sastamala myös huolehtii palvelussuhteeseen liittyvistä työnantajatehtävistä- ja velvoitteista. Hämeenkyrön kunta tarjoaa työtilan kunnassa päivystävälle rakennusvalvonnan viranhaltijalle sekä huolehtii Lupapisteiden ja rakennusrekisterin (Facta) ylläpidon edellyttämistä ohjelmista.

Sastamalan kaupungin Hämeenkyrön kunnalle tuottamien rakennusvalvontapalvelujen laskutusperusteena käytetään kuntien asukasmäärän mukaista osuutta Sastamalan kaupungin rakennusvalvonnan kokonaiskustannuksista.

Kokonaiskustannuksissa otetaan huomioon rakennusvalvontaan kohdistuvat osuudet maankäytön yhteisistä kustannuksista ja poikkeamislupien valmistelukustannukset. Lisäksi Sastamalan kaupunki hoitaa Hämeenkyrön kunnassa myös asiakirjojen arkistoinnin, rakennusrekisterin ja osoiterekisterin ylläpidon, jotka liittyvät kiinteästi rakennusvalvonnan tehtävien hoitoon. Muiden kuin varsinaiseen rakennusvalvontaan kuuluvien tehtävien osalta laskutus perustuu toteutuneisiin kustannuksiin.

Hämeenkyrön kunta laskuttaa rakennusvalvonnan asiakasmaksut asiakkailta Sastamalan kaupungin rakennusvalvonnan antamien laskutustietojen perusteella.

Mikäli myöhemmin todetaan, että laskutusperuste ei vastaa palvelun tuottamisesta aiheutuvia todellisia kustannuksia, sopijaosapuolet voivat yhteisellä sopimuksella tehdä muutoksia tämän sopimuksen mukaiseen kustannusjakoon.

Kaupunginhallitus

§ 56

16.03.2026

Sopimus tulisi voimaan 1.4.2026 ja olisi voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa päättyväksi puolin ja toisin ilmoittamalla siitä kirjallisesti sopijakunnalle vähintään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuksen päättymisajankohtaa.

Päätöksenteko ja toimivalta

Kyseessä on kuntalain 8 ja 9 §:n mukainen sopimus, jolla järjestämismääräyksiä rakennusvalvonnan palveluista jaetaan Hämeenkyrön kunnan ja Sastamalan kaupungin kesken. Kyseessä ei ole vastuukuntamalli, sillä rakennusvalvontaviranomaisena toimii jatkossakin Hämeenkyrön kunnan elinympäristölautakunta. Sopimuksella Hämeenkyrö ostaa vain rakennusvalvonnan viranhaltijapalvelut Sastamalan kaupungilta.

Kuntalain 8 §:n mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai sopia järjestämismääräyksiä siirtämisestä toiselle kunnalle. Tehtävien hoidosta järjestämismääräyksessä oleva kunta vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden:

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta;
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä;
3. tuottamismäärästä;
4. tuottamisen valvonnasta;
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämismääräys on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämismääräyksiä kuuluvat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palvelujen tuottajalta.

Sopimus saatetaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, koska kyseessä on merkittävä kuntien välinen sopimus.

Toimivallan peruste

Kuntalaki 8-9 §, hallintosääntö 23 ja 25 §

Valmistelija

kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila, hallintojohtaja Tapio Rautava, henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen Hämeenkyrön rakennusvalvontapalveluiden tuottamisesta ja siihen läheisesti liittyvistä muista palveluista. Sopimus tulee voimaan

Kaupunginhallitus

§ 56

16.03.2026

1.4.2026 lukien. Sopimuksen vastuhenkilö on maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735
maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila, puh. 040 637 2321

Liitteet

Liite 2 Sopimus Hämeenkyrön rakennusvalvontapalveluiden tuottamisesta ja siihen läheisesti liittyvistä muista palveluista

Kaupunginvaltuusto	§ 65	09.12.2024
Johtoryhmä	§ 11	27.01.2025
Sivistyslautakunta	§ 24	11.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 57	16.03.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen Sivistystoimen käyttömaksujen tarkistamisesta

KVALT 09.12.2024 § 65

Valtuutettu Mikko Rauva jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite

Kaupungin taloustilanne näyttää tiukalta seuraavina vuosina. Kaupunginhallitus antoi syksyllä hallintokunnille ohjeen palvelumaksujen ja taksojen tarkistamisesta ja mahdollisista korotuksista.

Maankäytössä taksoja on lähdetty tarkastelemaan yhdessä läntisen Pirkanmaan kuntien kanssa jotta taso olisi alueella yhteneväinen.

Liikuntapalveluilla on paljon erilaisia liikuntapaikkoja joilla on käyttömaksuja ja toisaalta tällä hetkellä on myös paljon paikkoja jotka ovat niin kaupunkilaisten kuin seurojenkin käytössä maksutta.

Käyttömaksuja tarkastellessa olisi syytä katsoa kokonaisuutta eri maksujen kesken sekä vertailla maksuja verrokkikuntiin ja välttää tilannetta jossa vain korotetaan sopivaksi katsotulla määrällä tasaisesti kaikkia maksuja.

Myös tulevan strategian yhteydessä olisi hyvä käydä keskustelua miten voimme yhteen sovittaa tavoitteet mm nuorten liikkumisen edistämisestä, sekä erilaisten nyt jo olemassa olevien perheliikuntaa tukevien toimintamallien yhteensovittamisesta käyttömaksuihin. Maksujen osalta on myös tarkasti mietittävä maksujen ja toisaalta järjestöavustusten välinen yhteys.

Esitän että kaupungin sivistystoimen käyttömaksujen tarkastaminen tehdään kokonaisuutena sekä edellä mainitut kysymykset huomioon ottaen. Tuleva kaupunginvaltuusto otetaan mukaan pohtimaan strategissaa miten kaupunkina parhaiten edistämme nuorten liikuntaa sekä muuta harrastamista.

Sastamalassa 9.12.2024

Mikko Rauva

muut allekirjoittaneet:

Päivi Pelttari

Arto Satonen

Kaupunginvaltuusto	§ 65	09.12.2024
Johtoryhmä	§ 11	27.01.2025
Sivistyslautakunta	§ 24	11.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 57	16.03.2026

Jari Kortelahti
Leena Finska
Jussi Mikkola
Kari Kaaja
Marko Suoniemi
Leena Mattila
Lauri Tapio
Janne Prihti”

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuutettu Mikko Rauvan jättämän valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

SIVLTK 11.03.2026 § 24

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että sivistystoimen käyttömaksuja tarkastellaan kokonaisuutena ja otetaan kaupungin valtuusto mukaan pohtimaan strategiassaan sitä, miten kaupungissa edistetään nuorten liikuntaa ja harrastamista.

Kaupungin valtuustoa on osallistettu strategian valmistelussa ja kaupungin valtuusto on kokouksessaan 23.2.2026 § 4 hyväksynyt kaupunki strategian vuosille 2026-2035. Uuteen strategiaan on kirjattu Hyvinvointia asumiseen ja elämiseen tavoitteen alle: ”Edistämme lasten ja nuorten hyvinvointia lapsiystävällisillä ratkaisulla, harrastusmahdollisuuksia vahvistamalla ja ennaltaehkäisevää tukea kehittämällä.”

Aloitteessa viitatus liikuntapaikkojen käyttömaksujen osalta on todettava, että sivistystoimessa on käynnissä Palveluverkkoselvitys 2035-asiakirjan valmistelu. Työn tavoitteena on luoda palvelukokonaisuus, joka tukee yhtenäistä kasvun- ja opinpolkua sekä kuntalaisten hyvinvoinnin edistämistä. Palveluverkkoselvityksen yhteydessä tarkastellaan mm. liikuntapaikkojen määrä, kuntoa ja käyttöastetta. Samassa yhteydessä tarkastellaan myös kunnossapitosopimuksia. Tiedossa on, että ulkoliikuntapaikoista mm. Hopun tekonurmi tullaan uusimaan kesän 2026 aikana ja Keskuskentän peruskorjaus on suunniteltu vuodelle 2027. Lisäksi uuden liikunta- ja uimahallin tulisi avautua yleisön käyttöön alkuvuodesta 2028.

Hallintosäännön § 28 mukaisesti sivistyslautakunta päättää toimialansa maksut ja taksat. Sivistyspalveluiden maksut ja taksat tarkastetaan vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä strategian linjaukset huomioiden. Tarkastelussa kiinnitetään huomiota siihen, että maksut ovat yhteneväiset koko toimialan osalta.

Kaupunginvaltuusto	§ 65	09.12.2024
Johtoryhmä	§ 11	27.01.2025
Sivistyslautakunta	§ 24	11.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 57	16.03.2026

Liikuntapaikkojen maksujen osalta huomioidaan erityisesti, että maksut suhteutetaan mm. tilojen kokoon ja käyttötarkoituksiin.

Toimivallan peruste Hallintosäntö § 28

Valmistelija liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitettäväksi valmistelutekstistä ilmenevän lausunnon koskien Mikko Rauvan tekemää valtuustoaloitetta sivistystoimen käyttömaksujen tarkastamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja,
puh. 040 637 6079

KHALL 16.03.2026 § 57
814/12.04.01/2024

Toimivallan peruste Hallintosäntö 131 §

Valmistelija liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa kaupunginvaltuustolle valmistelutekstistä ilmenevän vastauksen Mikko Rauvan 9.12.2024 jättämään valtuustoaloitteeseen. Valtuustoaloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja, p. 040 637 6079

Hallintokuntien pöytäkirjat

KHALL 16.03.2026 § 58

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- ympäristöterveydenhuollon jaosto 3.3.2026
- tekninen lautakunta 4.3.2026
- Sastamalan Veden johtokunta 4.3.2026
- konserni- ja elinvoimajaosto 9.3.2026
- sivistyslautakunta 11.3.2026

viranhaltijapäätökset:

- hallintojohtaja § 2

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kaupunginhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet sekä yksittäiset viranhaltijat, joilla on oikeus tehdä hallintopäätöksiä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Toimivallan peruste Kuntalaki 92 §, hallintosääntö 39-42 §

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tiedoksi saaduksi ja toteaa, ettei niissä ole kaupunginhallituksen käsiteltäväksi siirrettäviä asioita.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 58

16.03.2026

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ilmoitusasiat

KHALL 16.03.2026 § 59

1. Kuntayhtymien esityslistat ja pöytäkirjat:
 - SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 12.3.2026 esityslista ja lisälista
 - SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymäkokouksen 5.3.2026 pöytäkirja
 - Pirkanmaan liiton maakuntahallituksen kokouksen 9.3.2026 pöytäkirja ja kokouksen 16.3.2026 esityslista.
2. Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen kokouksen 9.3.2026 esityslista.
3. Kulttuuriasiain neuvottelukunnan pöytäkirja 9.3.2026.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 57, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.