

Sivistyslautakunta

Aika 25.03.2026 klo 16:00 - 17:33

Paikka Sivistyspalvelukeskus, Uosson kokoushuone, Asemakatu 9, 38210 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 28	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 29	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	6
§ 30	Hyvinvointisuunnitelma 2026-2035	8
§ 31	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	11
§ 32	Perusopetuksen tuntikehys lv. 2026-2027	12
§ 33	Hankinnan väliaikainen järjestäminen	15
§ 34	Sivistysjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	18
§ 35	Ilmoitusasiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hassi Sari	puheenjohtaja	
	Buckingham Steven	jäsen	
	Finska-Valtanen Leena	jäsen	
	Kulmala Jalmari	jäsen	Teams
	Lahtinen-Korjus Sanna	varapuheenjohtaja	
	Paavilainen Matti	jäsen	
	Sianoja Suvi	jäsen	
	Trofast Mika	jäsen	
	Widberg Jenni	jäsen	
	von Nandelstadh Wilhelm	khall edustaja	Teams
	Mäkiranta Venla	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Pelttari Päivi		
	Nykvist Frida		
	Malmberg Jarkko		
	Satonen Arto		
	Raunio Pirjo		
	Suomela Hannu		
	Mattila Leena		
	Asikainen Eveliina		
Muu	Rauva Mikko	valtuustoryhmän varapuheenjohtaja	Poistui klo 16.52
	Haapanen Timo	valtuustoryhmän puheenjohtaja	Poistui klo 16.52
	Aarinen Seppo	valtuustoryhmän varapuheenjohtaja	Poistui klo 16.52
	Ylimäki Kaisa	valtuustoryhmän puheenjohtaja	Poistui klo 16.52
	Ylikomi Riitta	valtuustoryhmän varapuheenjohtaja	Poistui klo 16.52
	Saari Mervi	hyvinvointikoordinaattori	Poistui klo 16.52
	Sinisalo Kirsi	talous- ja hallintopäällikkö	
	Kares Pekka	esittelijä	
	Välimaa Helena	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Sari Hassi
puheenjohtaja

Helena Välimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

27 - 35

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 25.3.2026

Mika Trofast
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Widberg
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 25.3.2026
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 30.3.2026 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 25.03.2026 § 27

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 147 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 25.03.2026 § 28

Sivistyslautakunta on päättänyt 25.6.2025 § 58, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Mika Trofast ja Jenni Widberg.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 159 §

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mika Trofast ja Jenni Widberg.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Trofast ja Jenni Widberg.

Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa

SIVLTK 25.03.2026 § 29

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 25.6.2025 § 59 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (sivistysjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteeri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Toimivallan peruste hallintosäntö 144-145 §

Valmisteluvastuu sivistysjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä sivistysjohtaja ja palvelusihteeri.
Asiantuntijoina kokouksessa ovat läsnä hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari ja talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo.
Todetaan lisäksi, että kokouksessa ovat kutsuttuina läsnä myös kaupunginjohtaja ja valtuustoryhmien puheenjohtajat.
2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 29

25.03.2026

Päätös

Päätös

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Hyvinvointisuunnitelma 2026-2035

SIVLTK 25.03.2026 § 30
168/00.01.02.01/2026

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä säädetyn lain (612/2021) 6 §:n mukaan kunnalla on ensisijainen vastuu terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä siltä osin kuin tehtävä liittyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Saman pykälän mukaisesti kunnan on seurattava asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin. Lisäksi kunnan tulee seurata palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä hyvinvointia tukevista toteutetuista toimenpiteistä raportoidaan valtuustolle vuosittain ja kerran valtuustokaudessa laaditaan laaja hyvinvointikertomus. Laaja hyvinvointikertomus vuosilta 2021-2024 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 19.5.2025 § 19. Lisäksi valtuustolle valmistellaan kerran valtuustokaudessa hyvinvointisuunnitelma. Se on poikkihallinnollinen asiakirja, joka pohjautuu hyvinvointikertomuksen tietoihin sekä asukkaiden, kaupungin eri toimialojen ja kaupungissa toimivien yhteistyökumppaneiden, kuten seurakuntien ja järjestöjen, näkemyksiin hyvinvoinnin edistämisestä. Suunnitelma tukee päätöksentekoa ja toiminnan suunnittelua määrittelemällä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet, tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit. Hyvinvointisuunnitelma asettuu kaupunkistrategian ja arjen työn väliin ja se tukee osaltaan kaupunkistrategian toimeenpanoa.

Hyvinvointityö perustuu poikkihallinnolliseen yhteistyöhön, jossa kunta, hyvinvointialue ja muut toimijat rakentavat yhdessä edellytyksiä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Suunnitelma ei kuvaa yksittäisen toimijan toimintaa, vaan yhteistä tekemistä.

Hyvinvointisuunnitelma sisältää lastensuojelulain (417/2007) 12 §:n mukaisen lasten ja nuorten suunnitelman sekä ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista säädetyn lain (876/2022) 5 §:n edellyttämän suunnitelman. Lisäksi se sisältää turvallisuussuunnitelman ja ensimmäistä kertaa laaditun kaupunkitasoisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Suunnitelman valmistelussa on hyödynnetty saatavilla olevaa indikaattoritietoa, paikallisia ja alueellisia kyselyjä, kaupungin muita hyvinvointisuunnitelmaan liittyviä suunnitelmia ja ohjelmia sekä Pirkanmaan alueellista hyvinvointisuunnitelmaa ja sen alasuunnitelmia. Valmisteluun on osallistettu kuntalaisia, vaikuttamistoimielimiä, kaupungin eri toimialoja sekä yhteistyökumppaneita. Valmistelusta ovat vastanneet tehtävään nimetyt hyvinvointityöryhmät ja suunnitelman koontityöstä on vastannut hyvinvointikoordinaattori.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on luonteeltaan pitkäjänteistä työtä, joka edellyttää suunnitelmallisuutta ja ennakoivaa otetta. Tästä syystä hyvinvointisuunnitelman painopisteet on laadittu kahdelle valtuustokaudelle, ja niitä voidaan tarkentaa seuraavan valtuustokauden alkaessa, kun laajaa hyvinvointikertomusta laaditaan vuosilta 2025-2029. Hyvinvointisuunnitelman aikajänne on linjassa strategiakauden kanssa.

Edellinen hyvinvointisuunnitelma (2021-2024) laadittiin aikana, jolloin sosiaali- ja terveystoimet olivat vielä kunnan toimintaa. Nyt suunnitelman sisältöä on kohdennettu vastaamaan kunnan nykyisiä lakisääteisiä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtäviä.

Hyvinvointisuunnitelma on tiivistetty PowerPoint-muotoon joka kokoaa yhteen konkreettisia arjen toimenpiteitä. Suunnitelmaa täydentää erillinen perusteluosa, joka sisältää valintojen taustat ja perustelut.

Hyvinvointisuunnitelmaa on myös uudistettu siten, että painopiste on siirtynyt ikäryhmäkohtaisesta tarkastelusta yhteiseen tekemiseen. Yhteinen tekeminen on Sastamalan tapa toimia ja hyvinvoinnin edistäminen on osa koko kaupungin yhteistä työtä. Suunnitelman rakennetta on kevennetty siirtämällä mittaristo hyvinvointikertomuksiin. Uutena keskeisenä painopisteenä on nostettu hyvinvointia tukeva elinympäristö, jota edistetään poikkihallinnollisesti.

Hyvinvointisuunnitelman painopisteet aikuisväestön osalta ovat osallisuus, liikkuminen, turvallisuus, elinympäristö ja kulttuuri. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman painopisteet ovat osallisuus, lapsi ja nuori voi hyvin varhaiskasvatuksessa, koulussa ja oppilaitoksessa sekä jokaisella lapsella ja nuorella on mahdollisuus hyvään arkeen.

Yhteistyössä työllisyyspalveluiden kanssa nuorille on laadittu oma suunnitelma monialaisen tuen tarpeen kartoittamiseksi (Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä, 381/2023, 16 §). Sen painopisteet ovat: jokaisella nuorella on polku eteenpäin ja jokaisella nuorella on mahdollisuus hyvään arkeen. Työllisyyslautakunta on käsitellyt suunnitelman 16.3.2026 § 14.

Sivistyslautakunta

§ 30

25.03.2026

Hyvinvointisuunnitelman poikkileikkaavina pääteemoina ovat tasa-arvo ja yhdenvertaisuus sekä mielen hyvinvointi, joiden avulla edistetään kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kavennetaan hyvinvointieroja. Kotoutuminen ja työllisyys on niin ikään tunnistettu hyvinvointityön tärkeiksi kannatteleviksi teemoiksi.

Toimivallan peruste

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
Hallintosääntö 24 ja 31 §

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy osaltaan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2035 ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukseen ja kaupunginvaltuustoon.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari, valtuustoryhmien puheenjohtajat Timo Haapanen ja Kaisa Ylimäki sekä valtuustoryhmien varapuheenjohtajat Mikko Rauva, Seppo Aarinen ja Riitta Ylikomi poistuivat asian esittelyn jälkeen klo 16.52.

Lisätietoja

Hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari, puh. 040 184 8378

Liitteet

Liite 1 Hyvinvointisuunnitelma 2026 - 2035

Liite 2 Perusteluosa hyvinvointisuunnitelma 2026-2035 final

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SIVLTK 25.03.2026 § 31

1. Palveluverkkoselvitys 2035, valmistelutilanne

Valmisteluvastuu sivistysjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös

Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Perusopetuksen tuntikehys lv. 2026-2027

SIVLTK 25.03.2026 § 32
145/12.00.00/2026

Valtakunnallinen tuntijako määrittellään valtioneuvoston tuntijaossa. Tuntijako määrittelee eri oppiaineiden vähimmäistuntimäärät sekä nivelkohdat, joiden määrittämissä rajoissa tuntien tulee jakautua eri vuosiluokille. Opetuksenjärjestäjä voi päättää antaa opetusta enemmän kuin tuntijaossa määrätään ja opetuksenjärjestäjällä on vapaus jakaa oppiainekohtaiset tuntimäärät vuosiluokittain asetuksessa olevien nivelkohtien asettamissa rajoissa.

Valtakunnallisen tuntijaon mukainen vähimmäistuntimäärä lukuvuonna 2026-27 on 228 vuosiviikkotuntia. Sastamalassa tuntijako lukuvuonna 2026-2027 on 229 vuosiviikkotuntia (Sivistyslautakunta 11.12.2024). Vuoden 2025 tuntijakoon tehtiin valtakunnallisen tuntijaon mukaiset lisäykset (matematiikka, äidinkieli), mutta myös paikalliset leikkaukset (valinnaisaineet, matematiikka, ympäristöoppi).

Tuntikehys on paikallisen tuntijaon pohjalta laadittu kehys lukuvuoden tuntien käytölle. Tuntikehysten laatimisessa huomioidaan koulujen rakenne, ikäluokkien koko ja opetusryhmien muodostaminen. Tuntikehys määrittelee opetustunnit ja opettajien palkkauksen perusteet sekä opetusryhmien koon. Oppilasmäärän muutokset näkyvät myös tarvittavan tuntikehysten tuntimäärässä. Ikäryhmien suuruuseroista johtuen tuntikehys ei aina kuitenkaan vähene samassa suhteessa oppilasmäärän vähenemiseen nähden. Tuntikehys voi myös ikäryhmien koosta riippuen kasvaa, vaikka kokonaisoppilasmäärä laskisi. Myös oppilaiden muuttuvat tuen tarpeet vaikuttavat ryhmien muodostamiseen ja sen myötä tuntikehykseen.

Perusopetuslain muutos tuen uudistuksesta tuli voimaan 1.8.2025. Kokonaisuutena laki tulee voimaan 1.8.2026. Lakiuudistus sisältää perusopetuksessa koko tuen järjestämisen uudistuksen (opetussuunnitelma, toimintakulttuuri, mitoitukset, kelpoisuudet jne.).

Tuntikehykseen tehtiin lukuvuodelle 2025-26 lisäyksiä liittyen tuen uudistuksen mitoituksiin ja oppimisen edellytyksiä tukeviin järjestelyihin (ryhmien jakaminen, jakotunnit, samanaikaisopetus, erityisopetus). Lisäksi lisättiin tukiopetusresurssia.

Rehtoriitiimi ja aluetiimit ovat valmistelleet tuntikehysehdotuksen lukuvuodelle 2026-27 ja opetuspäällikkö on koonnut tuntikehysten tältä pohjalta talousarvion, oppilasmäärän muutokset, sopeuttamistarpeet sekä tuen uudistus huomioiden. Oppilasmäärä

Sivistyslautakunta

§ 32

25.03.2026

laskee lukuvuoteen 2025-26 verrattuna ennusteen mukaan 82 oppilaalla. Toimintaa sopeutetaan laskevaan oppilasmäärään.

Perusopetuksen tuntikehykseksi talousarvioon ja oppilasmäärän muutoksiin perustuen esitetään **4383 vuosiviikkotuntia**. Tämän lisäksi toteutuu muuta opetusta kuten tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta, kerhotunteja ja mahdollisuuksien mukaan oman äidinkielen opetusta. Osaan näistä muun opetuksen tunneista saadaan valtionosuuksia tai hankerahoitusta. Tuntikehystarpeeseen saattaa lukuvuoden aikana tulla jonkin verran muutostarpeita riippuen mm. oppilasmäärän muutoksista tai oppilaiden tuen tarpeista.

Lukuvuoden 2025-2026 tuntikehysvaraus oli 4533,6 vvt ja toteuma näyttäisi asettuva 4507,6 vuosiviikkotuntiin. Nyt esitettävä tuntikehys 4383 vvt olisi 124,6 vvt pienempi kuin nykyinen toteuma. Äetsän koulun ja Sylvään koulun yhdistymiseen liittyen on yhteisillä opettajilla voitu jo leikata tuntikehystä ja jättää vakansseja täyttämättä kuluvana lukuvuonna (Äetsän koulun osalta säästöä 33vvt annettuun kehykseen). Koulujen yhdistymisen myötä vakansseja edelleen vähennetään ja tuntikehystä leikataan lisää n. 100 vvt:a, joka vastaa laskennallisesti noin viittä tuntiopettajan vakanssia. Yhdistymisen suurempi kustannushyöty opetusryhmien ja tuntikehysten osalta saadaan tulevina vuosina, kun ryhmät muodostetaan jatkossa kaikista oppilaista (nyt osa Äetsän ryhmistä siirtyy nykyisellään).

Oppilasmäärän muutoksista ja ikäryhmien koosta johtuen Häijään kouluun tulee ensi lukuvuodeksi yksi opetusryhmä lisää, samoin Tyrväänkylän kouluun. Vastaavasti Stormiin tulee yhdysluokka eli yksi luokka vähenee. Mouhijärven yhteiskoulusta vähenee myös yksi opetusluokka. Vareliuksen koulusta voidaan vähentää yksi erityisluokka.

Lukuvuoden 2025-26 kokemukset näyttäisivät siltä, että tehdyillä lisäresussoinneilla tuen uudistus on saatu kouluissa hyvin käyntiin ja oppilaiden tuki on voitu järjestää lain edellyttämällä tavalla. Tuen uudistuksen vaikutuksia seurataan edelleen ensi lukuvuoden aikana ja arvioidaan jatkossa tarvittavaa resurssia.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 31

Valmistelija

opetuspäällikkö Kati Heikkilä

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy perusopetuksen tuntikehysten lukuvuodeksi 2026-2027,

Sivistyslautakunta

§ 32

25.03.2026

2. oikeuttaa opetuspäällikön tekemään tarvittavat muutokset lukuvuoden aikana.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, puh. 040 648 2240

Liitteet

Liite 3 Perusopetuksen tuntikehys 2026-27

Hankinnan väliaikainen järjestäminen

SIVLTK 25.03.2026 § 33
174/08.01.01.00/2026

Sastamalan kaupunki on pinta-alaltaan Pirkanmaan suurin kunta. Nykyinen palveluverkko sisältää 13 koulua ja esiopetus järjestetään pääosin koulujen tiloissa. Esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaista n. 800 on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen. Lukuvuonna 2025-2026 yli viiden (5) kilometrin päässä koulusta asuvia kuljetusoppilaita on yhteensä 651. Näistä 62 asuu yli 20 kilometrin päässä oppilaalle määritetystä koulusta. Kuljetusten reittisuunnittelussa otetaan lisäksi mahdollisuuksien mukaan huomioon lukiokoulutuksen opiskelijat. Kolmella koulukuljetuksiin varatuilla ajoneuvoilla liikennöidään arkisin myös kaupungin palveluliikennettä.

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta on kokouksessaan 4.2.2026 § 6 ottanut koulukuljetusten hankintaa koskevan päätöksen (Sivltk 17.12.2025 § 126) uudelleen käsiteltäväkseen (hankinnan itseoikaisu), kumonnut tekemänsä aiemman hankintapäätöksen ja tehnyt uuden hankintapäätöksen. Uudessa tarjousten vertailussa sivistyslautakunta hyväksyi Rolly Raseborg Ab:n tarjouksen koulukuljetusten sekä koulukuljetusten välissä toteutettavien välikuljetusten hoitamisesta sopimuskaudella 1.4.2026-31.7.2030. Sopimusta on mahdollista jatkaa tilaajan päätöksellä toistaiseksi voimassa olevalle optiokaudelle alkuperäisin ehdoin. Samassa yhteydessä sivistyslautakunta päätti jättää aikaisempaan hankintapäätökseen kohdistuneen Vammalan Palveluliikenne Oy:n tekemän hankinta-oikaisuvaatimuksen tutkimatta. Vammalan Palveluliikenne Oy oli jättänyt sivistyslautakunnan 17.12.2025 § 126 tekemästä päätöksestä valituksen myös markkinaoikeuteen. Tämän valituksen Vammalan Palveluliikenne Oy peruutti sivistyslautakunnan tekemän hankinnan itseoikaisupäätöksen jälkeen 6.2.2026. Vammalan Palveluliikenne Oy jätti uuden oikaisuvaatimuksen koskien koulukuljetusten hankinnasta 4.2.2026 § 6 tehtyä päätöstä (hankinnan itseoikaisu) sekä valituksen samasta päätöksestä markkinaoikeuteen. Oikaisuvaatimuksen Vammalan Palveluliikenne Oy on sittemmin peruuttanut ennen oikaisuvaatimuksen käsittelemistä, mutta markkinaoikeuteen jätetty valitus on edelleen voimassa.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 153 §:n mukaan, jos hankinnasta on tehty valitus markkinaoikeuteen, hankintayksikkö voi järjestää hankinnan väliaikaisesti, jollei hankintaa voida sen luonteen vuoksi lykätä markkinaoikeuden käsittelyn ajaksi. Hankintayksiköllä on lakisääteinen (Perusopetuslaki (628/1998), 32 §) velvollisuus

Sivistyslautakunta

§ 33

25.03.2026

koulukuljetuspalvelun järjestämiseen ja näin ollen hankintayksikön on välttämätöntä tehdä väliaikainen hankintasopimus hankinnasta.

Hankintalain 153 §:n perusteella hankinnan väliaikainen järjestäminen ei saa estää sitä, että valittajan vaatimuksesta markkinaoikeuden päätöksellä voidaan:

1. kumota hankintayksikön päätös osaksi tai kokonaan;
2. kieltää hankintayksikköä soveltamasta hankintaa koskevassa asiakirjassa olevaa virheellistä kohtaa tai muuten noudattamasta virheellistä menettelyä; tai
3. velvoittaa hankintayksikkö korjaamaan virheellinen menettelynsä.

Markkinaoikeuden julkisia hankintoja koskevien valitusten keskimääräinen käsittelyaika on noin kahdeksan (8) kuukautta. Mikäli hankinta joudutaan kilpailuttamaan uudelleen, uuteen kilpailutukseen tulee varata aikaa noin neljä (4) kuukautta. Hankinnan väliaikaisen järjestämisen määräaikainen sopimus tulee solmia n. 800 oppilaan koulukuljetuspalvelun turvaamiseksi lukuvuodeksi 2026-2027.

Sastamalan kaupunki hankintayksikkönä toteaa markkinaoikeudelle annetussa vastineessa, että tarjouskilpailun voittaneen ja edullisimman tarjouksen tehneen Rolly Raseborg Ab:n tarjous on hankintailmoituksessa ja hankinta-asiakirjoissa asetettujen vaatimusten, ehtojen ja perusteiden mukainen ja sitä ei ole suljettu menettelyn ulkopuolelle 80 tai 81 §:n nojalla ja se täyttää hankintayksikön 83 §:ssä tarkoitetut soveltuvuusvaatimukset. Vammalan Palveluliikenne Oy:n valituksessa ei ole myöskään esitetty mitään sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin. Hankintayksikkö on vastineessaan markkinaoikeudelle todennut, että Vammalan Palveluliikenne Oy:n tekemä valitus on oikeudellisesti perusteettomana hylättävä.

Hankintayksikkö voi yksittäistapauksessa hankinnan luonne huomioon ottaen valita toimittajan tarkoituksenmukaisella tavalla. Hankinnan väliaikaisen järjestämisen perusteella solmittavasta väliaikaisesta hankintasopimuksesta käytiin neuvottelu Rolly Raseborg Ab:n kanssa 12.3.2026. Käydyn neuvottelun perusteella esitetään, että sopimus tehdään Rolly Raseborg Ab:n kanssa. Väliaikainen järjestely mahdollistaa palveluiden jatkuvuuden, kunnes valitusprosessi on ohi. Sopimuskauden hinta on 2 392 320 euroa (alv 0 %) sopimusehtojen noudattaen pääosin kilpailutuksessa määriteltujen sopimusluonnoksen ehtoja.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö § 31

Valmistelija

sivistysjohtaja Pekka Kares, talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Sivistyslautakunta

§ 33

25.03.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Koulukuljetusten hankinnan väliaikaiseksi järjestämiseksi solmitaan sopimus Rolly Raseborg Ab:n kanssa ajalle 1.4.2026 – 31.7.2027.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sivistysjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 25.03.2026 § 34

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 11.3.2026-25.3.2026

Viranhaltija

sivistysjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
opetuspäällikkö
kulttuuripalvelupäällikkö
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Vammalan lukion rehtori
Sastamalan Opiston rehtori
kirjastopalvelupäällikkö
aluerehtorit

Toimivallan peruste kuntalaki 92 §

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ilmoitusasiat

SIVLTK 25.03.2026 § 35

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 25.3.2026 726/2026
Kunnallisasiaa koskeva valitus; Sastamalan kaupungin
sivistyslautakunnan päätös 30.10.2024 § 98

Vastine liitteineen hankinta-asiassa dnro 86/03.04.04.00.04/2026
toimitettu Markkinaoikeudelle 13.3.2026

Kuntaliitto tiedote 16.3.2026; [Yhteistyöryhmä edistämään kuntien,
hyvinvointialueiden ja valtion välistä yhteistyötä](#)

Kuntaliitto tiedote 12.3.2026; [Oppilasmäärien väheneminen
haastaa perusopetuksen järjestämistä – Kuntaliiton kolme
nostoa tulevaisuuden ratkaisuksi](#)

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 31, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 32**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta
Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala
Postiosoite: PL 23, 38201 Sastamala
Sähköposti: sastamala@sastamala.fi
Puhelin: 050 3130 431
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä