

Sivistyslautakunta

Aika 17.06.2026 klo 16:00 - 17:02

Paikka Sivistyspalvelukeskus, Uosson kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 66	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 67	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 68	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	5
§ 69	Eräiden elämänlaatu palveluiden maksujen ja taksojen muutokset vuonna 2026	7
§ 70	Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelman muutokset 1.8.2026 alkaen	9
§ 71	Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2026 alkaen	11
§ 72	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2026 alkaen	14
§ 73	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2026 alkaen	16
§ 74	Sastamalan perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2026 alkaen	20
§ 75	Sivistysjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	23
§ 76	Ilmoitusasiat	24
§ 77	Henkilökuljetusten puitejärjestelysopimus 1.8.2026 - 31.7.2027	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hassi Sari	puheenjohtaja	
	Buckingham Steven	jäsen	
	Finska-Valtanen Leena	jäsen	
	Kulmala Jalmari	jäsen	
	Lahtinen-Korjus Sanna	varapuheenjohtaja	
	Stenfors Mika	varajäsen	
	Sianoja Suvi	jäsen	
	Trofast Mika	jäsen	
	Widberg Jenni	jäsen	
	Pelttari Päivi	khall edustaja	
	Mäkiranta Venla	nuorisovaltuutettu	
	Grönblom Jimi	nuorisovaltuutettu	
Poissa	Nykvist Frida		
	Sinisalo Kirsi		
	Paavilainen Matti		
Muu	Kares Pekka	esittelijä	
	Kallio Tuomo	pöytäkirjanpitäjä	
	Honkkila Tuomas	rehtori	Läsnä § 69 ajan

Allekirjoitukset

Sari Hassi
puheenjohtaja

Tuomo Kallio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

66 - 77

Pöytäkirjan tarkastus Sastamalassa sähköisen allekirjoituksen päivänä

Suvi Sianoja
pöytäkirjantarkastaja

Mika Trofast
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 17.06.2026
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 18.06.2026 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 17.06.2026 § 66

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitilin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 147 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 17.06.2026 § 67

Sivistyslautakunta on päättänyt 25.6.2025 § 58, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Suvi Sianoja ja Mika Trofast.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 159 §

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suvi Sianoja ja Mika Trofast.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Suvi Sianoja ja Mika Trofast.

Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa

SIVLTK 17.06.2026 § 68

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 25.6.2025 § 59 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (sivistysjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (hallintosuunnittelija) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Toimivallan peruste hallintosäntö 144-145 §

Valmisteluvastuu sivistysjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä sivistysjohtaja, talous- ja hallintopäällikkö ja hallintosuunnittelija. Asiantuntijana kokouksessa on läsnä elämänlaatu palveluiden koordinaattori, Taidekoulun rehtori Tuomas Honkkila.
2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 68

17.06.2026

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, p. 040 532 7771

Eräiden elämänlaatu palveluiden maksujen ja taksojen muutokset vuonna 2026

SIVLTK 17.06.2026 § 69
432/02.05.00.00/2026

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on toimialallaan määrätä maksut ja taksat.

Sivistyslautakunta on kokouksessa 17.12.2025 § 119 tarkastanut edellisen kerran elämänlaatu palveluiden maksuja ja taksoja. Yleisen kustannustason nousun vuoksi hinnastoihin on tarpeen tehdä muutoksia.

Sastamalan Taidekoulun (entisen musiikkiopiston) asiakasmaksuihin on tehty muutoksia viimeksi vuonna 2024. Esitys uusille hinnoille 1.8.2026 alkaen on:

	Vanha lukukausimaksu	Lukukausimaksu 1.8.2026 alkaen
Musiikin perustaso, 30 minuuttia	230 €	240 €
Musiikin perustaso, 45 minuuttia	250 €	250 €
Musiikin syventävät opinnot, 60 minuuttia	260 €	260 €
Solistinen sivuaine	125 €	160 €
Pelkkä orkesteri, kuoro tai yhtye	46 €	70 €
Soitinvuokra	20 €	70 €
Musiikin varhaiskasvatus	35 €	50 €
Teatterin taiteen perusopetus	46 €	60 €
Tanssin taiteen perusopetus	46 €	60 €
Kuvataiteen taiteen perusopetus	46 €	95 €
Käsityön taiteen perusopetus, ryhmät 1–3	46 €	120 €
Käsityön taiteen perusopetus, ryhmät 4–6	46 €	140 €

Käsityön ja kuvataiteen hintaan on integroitu suoraan tarvikemaksu aiemmasta mallista poiketen.

Sivistyslautakunta

§ 69

17.06.2026

Liikunta- ja nuorisopalveluille on hankittu keväällä 2026 henkilöauton perässä vedettäviä siirtokatsomoita 3 kappaletta, joiden hankintakustannus oli yhteensä noin 36 000 €. Katsomoita voidaan vuokrata kaupungin ulkopuolisiin tilaisuuksiin. Katsomoiden vuokraamiselle on tarpeen määritellä vuokrahintaa 1.7.2026 alkaen:

	Kuljetus	Viikkovuokra (1-7 päivää)
Paikalliset toimijat	Itse kuljettaen	100 €
Paikalliset toimijat	Kuljetettuna	200 €
Ulkopaikkakuntalaiset toimijat	Itse kuljettaen	250 €

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 28

Valmistelija

Elämänlaatu- ja nuorisopalveluiden koordinaattori Tuomas Honkkila
Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittelytekstin mukaisesti

1. Taidekoulun asiakasmaksujen muutokset 1.8.2026 alkaen
2. liikunta- ja nuorisopalveluiden siirtokatsomoiden vuokrahinnat 1.7.2026 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Elämänlaatu- ja nuorisopalveluiden koordinaattori
Tuomas Honkkila, p. 040 712 82 58Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Tiina Haronoja, p. 040 637 6079

Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelman muutokset 1.8.2026 alkaen

SIVLTK 17.06.2026 § 70
419/12.07.00.00/2026

Opetushallitus on antanut muutosmääräyksen 17.12.2025 OPH-74884-2025 muutoksista Varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin 2022. Varhaiskasvatuslain 22 §:n kumoamisen myötä varhaiskasvatuksen järjestäjät ja yksityiset palveluntuottajat eivät ole velvoitettuja laatimaan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa. Opetushallitus on päivittänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteet vastaamaan varhaiskasvatuslain muutoksia 22 §:n osalta. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden osalta on tarkasteltu sekä sisällöllisiä että käsitteisiin liittyviä muutostarpeita kaikkien perusteasiakirjan lukujen osalta.

Lisäksi Opetushallitus on antanut muutosmääräyksen 26.3.2026 OPH-465-2026 Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muuttamisesta. Opetushallitus on päättänyt muutoksista varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 seuraaviin lukuihin.

Luku 1.2 Varhaiskasvatuksen paikallinen suunnittelu
Luku 5.2.2 Monialainen yhteistyö
Luku 5.2.3 (uusi luku) Varhennettu oppivelvollisuus ja siihen liittyvä yhteistyö
Luku 5.7 Paikallisesti tarkennettavat asiat

Paikallisen suunnittelun tulee olla määräyksen mukaista 1.8.2026 alkaen

Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelmaan on tehty vaadittavat muutokset. Lisäksi on linjattu, että vaikka lakivelvoite poistui, Sastamalan varhaiskasvatuksen ohjaavana asiakirjana toimii edelleen Sastamalan paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma perustuen valtakunnallisiin perusteisiin. Osa muutoksista on ns. teknisiä muutoksia, joissa termit on muutettu vastaamaan uutta lainsäädäntöä. Lisäksi luku 5.2.3. varhennettu oppivelvollisuus ja siihen liittyvä yhteistyö on kokonaan uusi.

Valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet löytyvät kokonaisuudessaan eperusteet-palvelusta <https://eperusteet.opintopolku.fi>. Sastamalan paikallisen opetussuunnitelman muutokset viedään hyväksymisen jälkeen myös ePerusteet-palveluun nähtäväksi.

Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelman päivityksen valmistelua on edistänyt henkilöstöstä koostuva moniammatillinen työryhmä. Lisäksi luvun 5. Lapsen tuki päivitytykseen ovat osallistuneet varhaiskasvatuksen erityisopettajat.

Sivistyslautakunta § 70 17.06.2026

Toimivallan peruste Hallintosääntö 31 §

Valmistelija Vs. varhaiskasvatusjohtaja Marjut Vuokko

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä päivitetyn Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelman
2. että muutokset astuvat voimaan 1.8.2026

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja Vs. varhaiskasvatusjohtaja Marjut Vuokko, puh 040 712 8228

Liitteet

Liite 1 Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelma 2026

Oheismateriaali

OPH-465-2026

Muutosmääräys_Varhaiskasvatussuunnitelman_perusteiden_2022_muuttaminen

OPH-465-2026 Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden muutokset

OPH-7884-2025

Muutosmääräys_Varhaiskasvatussuunnitelman_perusteiden_2022_muuttaminen

OPH-7884-2025

Varhaiskasvatussuunnitelman_perusteiden_muuttaminen

Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2026 alkaen

SIVLTK 17.06.2026 § 71
418/12.07.00.01/2026

Opetushallitus on antanut 29.10.2025 muutosmääräyksen (OPH-5166-2025) esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 seuraaviin lukuihin

Luku 5 Oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki

Oppimisen tuen uudistusta koskevat esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset on hyväksytty 13.2.2025 (OPH-533-2025). Muutosten perusteella tarkistettujen paikallisten opetussuunnitelmien on tullut ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2025. Muutokset koskien varhennettua oppivelvollisuutta tulee tehdä paikallisiin opetussuunnitelmiin 1.8.2026 mennessä.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita muutetaan luvun 5.5.1 osalta siten, että pidennetyt oppivelvollisuuden päätökset saaneelle lapselle tulee tehdä perusopetuslain 17 §:n mukainen erityisen tuen päätös 31.7.2026 saakka ja, että 1.8.2026 alkaen varhennettua oppivelvollisuuden päätökset saaneelle lapselle tulee tehdä tukea koskeva päätös. Muutokset perustuvat opetus- ja kulttuuriministeriön 29.8. ja 8.9.2025 Opetushallitukselle antamiin ohjeisiin.

Lisäksi esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuihin 5.3. ja 5.5.2 sekä ruotsinkielisen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuihin 2.1, 3.1 ja 5.2 tehdään teknisiä muutoksia.

Opetushallitus on antanut 17.12.2025 muutosmääräyksen (OPH-7885-2025) esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 seuraaviin lukuihin.

Luku 2 Esiopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

Luku 3 Esiopetuksen toimintakulttuuri

Luku 4 Esiopetuksen toteuttamisen periaatteet

Tämän päätöksen mukaan tarkistettujen paikallisten opetussuunnitelmien on tullut ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2026.

Opetushallitus on antanut 26.3.2026 muutosmääräyksen (OPH -466-2026) esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 seuraaviin lukuihin.

Luku 1.2 Paikallinen opetussuunnitelma ja sen kehittäminen

Luku 2.1 Esiopetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet

Sivistyslautakunta

§ 71

17.06.2026

Luku 2.6 Paikallisesti päätettävät asiat
Luku 5.2 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot
Luku 5.5.1 Pidennetty ja varhennettu oppivelvollisuus
Luku 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Tämän määräyksen mukaan tarkistettut paikalliset esiopetuksen opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön 1.8.2026.

Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelmaan on tehty vaadittavat muutokset. Osa muutoksista on ns. teknisiä muutoksia, joissa termit on muutettu vastaamaan uutta lainsäädäntöä. Valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet löytyvät kokonaisuudessaan: eperusteet-palvelusta <https://eperusteet.opintopolku.fi> Sastamalan paikallisen opetussuunnitelman muutokset viedään hyväksymisen jälkeen myös ePerusteet-palveluun nähtäväksi.

Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelman päivityksen valmistelua on edistänyt henkilöstöstä koostuva moniammatillinen työryhmä. Lisäksi, luvun 5 oppimisen ja esiopetukseen osallistumisen tuki ja siihen liittyvien alalukujen päivitytykseen ovat osallistuneet varhaiskasvatuksen erityisopettajat. Esiopetuksen opetussuunnitelmaa on muuttuvien lukujen osalta valmisteltu lisäksi yhteistyössä perusopetuksen kanssa.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 31 §

Valmistelija

Vs. varhaiskasvatusjohtaja Marjut Vuokko

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä päivitetyn Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelman
2. että muutokset astuvat voimaan 1.8.2026 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Vs. varhaiskasvatusjohtaja Marjut Vuokko, p. 040 712 8228

Liitteet

Liite 2 Sastamalan kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelma
1.8.2026

Sivistyslautakunta

§ 71

17.06.2026

Oheismateriaali

OPH-5166-2025

Muutosmääräys_Esiopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_muuttaminen

OPH-466-2026 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset (muutosmerkinnät)

OPH-7885-2025

Muutosmääräys_Esiopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_muuttaminen

OPH-7885-2025 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset

OPH-5166-2025 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset (muutosmerkinnät)

OPH-466-2026

Muutosmääräys_Esiopetuksen_opetussuunnitelman_perusteiden_2014_muuttaminen

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2026 alkaen

SIVLTK 17.06.2026 § 72
422/12.00.02.02/2026

Opetushallitus on 13.2.2025 antanut muutosmääräyksen (OPH-532-2025) koskien koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Päätös tulee ottaa huomioon paikallisessa toimintasuunnitelmassa sekä toiminnan järjestämisessä 1.8.2025 alkaen toistaiseksi.

Sivistyslautakunta on 27.8.2025 hyväksynyt muutosmääräyksen mukaisesti päivitetyn koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelmaan on tehty vielä pieniä päivityksiä muun muassa tuen uudistukseen liittyen. Muutetut kohdat näkyvät liitteessä punaisena tekstinä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaalle suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Sastamalan kaupungin suunnitelmassa ohjeistetaan ja määritellään toiminnan kannalta oleellisia periaatteita. Ohjaajat ja aamu- ja iltapäivätoimintaa koordinoivat käyttävät toimintasuunnitelmaa työvälineenään toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

Toimintasuunnitelma tukee Sastamalassa perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista ja on pohjana yksiköiden toimintasuunnitelman laatimisessa. Huoltaja saa toimintasuunnitelmasta tietoa Sastamalan kaupungin perusopetuslain mukaisen aamu - ja iltapäivätoiminnan yhteisistä päätöksistä ja toimintalinjauksista.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 31

Valmistelija

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää:

1. hyväksyä päivitetyn Sastamalan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman
2. että päivitetty toimintasuunnitelma on voimassa 1.8.2026 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, 040 6482240

Sivistyslautakunta

§ 72

17.06.2026

Liitteet

Liite 3 Sastamalan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2026 alkaen

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2026 alkaen

SIVLTK 17.06.2026 § 73
358/02.05.00.00/2026

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävät enimmäismaksut ovat muuttuneet vuoden 2026 alussa. Valtionosuutta aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta leikataan vuonna 2026.

Perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien perusopetuslain 20 c ja 20 i §:ssä tarkoitetuille oppilaille.

Kunnat päättävät toiminnan järjestämisestä ja sen laajuudesta. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan Opetushallituksen päättämiä aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita ja kunnan sen pohjalta laatimaa toimintasuunnitelmaa.

Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi eri järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunta voi myös hankkia palvelut antamalla tähän tarkoitukseen avustusta palvelujen tuottajalle. Kunnilla ei ole velvollisuutta järjestää toimintaa.

Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, sitä on tarjottava joko 570 tuntia (keskimäärin noin kolme tuntia päivässä) tai 760 tuntia (keskimäärin noin neljä tuntia päivässä) koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Toimintaan osallistuvalla lapsella on tarjottava välipala. Huoltajat hakevat aamu- ja iltapäivätoimintapaikkaa Wilmassa ja toiminta on maksullista.

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien maksujen enimmäismäärät ovat muuttuneet 1.1.2026 alkaen perusopetuslain muutoksen myötä (1369/2025). Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 148 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 197 euroa.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Lisäksi maksut sidotaan indeksiin 1.8.2027 alkaen (perusopetuslaki 48 g §). Jatkossa kuukausimaksujen enimmäismäärät tarkistetaan kuntien peruspalveluiden hintaindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksitarkistukset tehdään joka toinen vuosi.

Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa laajemminkin kuin laissa määritellyt tuntimäärät. Ylimenevistä tunneista voidaan periä maksu erikseen eikä maksun suuruudesta ole säädetty laissa. Kunnalle ei myönnetä säädettyä laajemmasta toiminnasta valtionosuutta.

Kunnille aamu- ja iltapäivätoiminnan rahoitus muodostuu käytännössä kolmesta osasta:

- Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain (1705/2009) perusteella myönnettävästä valtionosuudesta
- Perheiltä perittävistä toimintamaksuista
- Kuntien omarahoitusosuudesta eli pääosin verotuloista

Aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuusrahoitusta leikataan vuonna 2026. Vuonna 2025 määrärahan taso oli valtakunnallisesti n. 50 miljoonaa euroa. Valtionosuus laskee vuonna 2026 n. 43 miljoonaan euroon. (Kuntaliitto)

Sivistyslautakunta on hyväksynyt aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 25.10.2023 § 104. Maksu määräytyy sen mukaan, kuinka monta tuntia lapsi on toiminnassa mukana.

Ryhmään voidaan ottaa lapsia satunnaisesti ilman eri hakemusta, jos esim. huoltajalla on pakollinen ja kiireellinen meno. Kyse on oltava aivan satunnaisesta tarpeesta. Tällöin kertamaksu on 12 €/kerta. Toiminnassa tarjotaan kuukausimaksuun sisältyvä välipala ja mikäli toimipisteessä on samaan aikaan esioppilaita ja näitä varten valmistetaan aamupala, on koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten huoltajilla mahdollisuus ostaa lapsilleen aamupala. Aamupalan hinta toimintakaudella 2025–2026 on 1,80 €/kerta (Servin hinnaston mukaisesti).

Maksu määräytyy ensisijaisesti huoltajan ilmoittaman tunti- ja hoitopäivien määrän perusteella. Jos tuntimäärässä tai hoitopäivien määrässä (yli/alle 10) tapahtuu muutoksia pysyvästi, tulee siitä tehdä uusi hakemus, jonka mukaan laskutus muuttuu palauttamista seuraavan kuun alusta. Enemmän kuin 3 h kuukausittainen ylitys päiväkohtaisissa hoitoajoissa nostaa maksun seuraavaan maksuluokkaan kyseisessä kuussa.

Maksua ei peritä silloin, kun lapsen huoltaja toimittaa sivistyspalvelukeskukseen sosiaalipalvelujen antaman todistuksen toimeentuloasiakkuudestaan tai Kelan päätöksen toimeentulotuesta. Todistuksen tulee aina olla tehty määräajaksi. Todistus tulee olla voimassa aina määräajan, ei toistaiseksi. Vapautuksen kuukausimaksusta saa myös silloin, jos on osoittaa lääkärintodistuksella, että lapsi on ollut sairaana koko kuukauden.

Sivistyslautakunta

§ 73

17.06.2026

Sivistyslautakunta on nostanut aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuja viimeksi vuonna 2023. Maksut ovat olleet alle lain määrittämän enimmäismäärän. Koska valtionosuudet laskevat ja maksujen enimmäismääriä on laissa korotettu, esitetään maksuja korotettavaksi. Näin kompensoitaisiin osittain valtionosuuksien laskua. Esitys hinnoista 1.8.2026 alkaen on:

	Vanha maksu / kk			Uusi maksu / kk		
	Enintään 3 h	Enintään 4 h	Yli 4h	Enintään 3 h	Enintään 4h	Yli 4h
Toimintapäiviä yli 10 / kk	108 €	144 €	180 €	129 €	172 €	216 €
Toimintapäiviä enintään 10 / kk	54 €	72 €	90 €	64,50 €	86 €	108 €
Yksittäinen päivä	12 €	12 €	12 €	14,50 €	14,50 €	14,50 €
Aamupala	Servi	Servi	Servi	Servi	Servi	Servi

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 28 §

Valmistelija

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2026 alkaen esittelytekstin mukaisesti.

Asian käsittely

Keskustelun edetessä Jenni Widberg teki seuraavan muutosesityksen:
Maksua ei koroteta.
Mika Trofast kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tullut kannatettu muutosesitys ja seuraa äänestys. Lautakunta hyväksyi äänestystavan sivistysjohtajan pohjaesitys jaa, muutosesitys ei. Suoritettussa äänestyksessä sivistysjohtajan ehdotus sai 6 ääntä ja Jenni Widbergin muutosesitys 3 ääntä. Äänestyslista on pöytäkirjan liitteenä.

Lautakunnan päätökseksi tuli äänestyksen jälkeen sivistysjohtajan esitys.

Sivistyslautakunta

§ 73

17.06.2026

Päätös

Sivistysjohtajan pohjaesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, p. 040 648 2240

Liitteet

Liite 4 Äänestyslista, sivistyslautakunta 17.6.2026 § 73

Sastamalan perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2026 alkaen

SIVLTK 17.06.2026 § 74
423/12.00.02.00/2026

Opetushallitus on antanut opetussuunnitelman muutosmääräykset, jotka astuvat voimaan 1.8.2026 alkaen.

Muutosmääräykset koskevat seuraavia opetussuunnitelman lukuja:

Luku 3 Perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

Luku 4 Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

Luku 5 Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Luku 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Luku 7 Oppimisen ja koulunkäynnintuki

Luku 7.4.1. Oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointi

Luku 7.4.2. Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma

Luku 7.5.2. Oppilaan vapauttaminen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä

Luku 7.6.1. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite

Luku 8.1. Paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman

Luku 10 Kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä

Luku 11.1. Kaksikielisen opetuksen tavoitteet ja opetuksen järjestämisen lähtökohtia

Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta näitä määräyksiä tai poiketa niistä. Muutosmääräyksiin liittyvät paikallisesti päätettävät opetussuunnitelman kohdat on päivitetty asiantuntijoiden toimesta kevään 2026 aikana. Muutosmääräykset koskevat 2014 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita.

Tuen uudistuksen yhteydessä Sastamalan perusopetuksen opetussuunnitelma päivitettiin vastaamaan opetussuunnitelman perusteita vuonna 2025 (voimaan 1.8.2025). Sivistyslautakunta hyväksyi muutokset 25.6.2025 63 §. Nyt tehdyt päivitykset koskevat tuen osalta pääosin perusopetuksen järjestämistä oppilaalle vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella (POL 20i§). Lisäksi muutoksia on tullut liikunnallisen elämäntavan edistämistä koskeviin sekä suomi toisena kielenä ja kirjallisuus – oppimäärän sisältöihin sekä valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaan. Opetussuunnitelman viitteitä ja kirjauksia on luvussa 7 muokattu opetushallituksen toimesta teknisinä muutoksina huomioiden tuen uudistuksen siirtymäajan vaatimia muutoksia.

Sivistyslautakunta

§ 74

17.06.2026

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistusta on paikallisesti arvioitu siirtymävaiheen aikana ja paikallisten käytäntöjen kehittäminen sekä arviointi jatkuu edelleen.

Liikunnallisen elämäntavan osuus opetussuunnitelmasta on ollut kommenteilla kouluilla. Liikunnallisen elämäntavan tukemista kehitetään kunta- ja koulukohtaisesti.

Luvun 10 muutokset liittyvät suomi toisena kielenä ja kirjallisuus – oppiaineen sisällöllisiin muutoksiin. Opetushallitus on päivittänyt perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteet (2015) ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet (2014) sekä valmistavan opetuksen lisäopetuksen osalta.

Uudistusten tavoitteena on vahvistaa erityisesti maahanmuuttotaustaisten oppilaiden suomen kielitaidon kehittymistä, yhdenvertaisuutta ja koulutuspolun jatkuvuutta perusopetuksessa. Perusopetuslakia on muutettu valmistavan opetuksen osalta, mikä edellytti muutoksia myös valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Keskeisenä uutena kokonaisuutena perusopetuksessa voidaan elokuusta 2026 alkaen järjestää valmistavan opetuksen lisäopetusta perusopetukseen valmistavan opetuksen jälkeen. Valmistavan opetuksen lisäopetus on tarkoitettu niille ulkomailla syntyneille ulkomaalaistaustaisille oppilaille, jotka eivät ole perusopetukseen valmistavan opetuksen aikana saavuttaneet riittävää suomen kielen taitoa perusopetuksessa opiskeluun.

Tässä yhteydessä päivitetään myös Sastamalan perusopetuksen opetussuunnitelman arviointia koskevaa lukua (luku 6). Muutos koskee arviointikeskusteluja ja välitodistusta. Opettajia, kouluja ja vanhempainyhdistyksiä on kuultu arviointiin liittyen. Kuulemisen ja perusopetuksen johtajien kesken käytyjen keskustelujen perusteella muutetaan arviointikeskustelut koskemaan jatkossa väliarvioinnin osalta vuosiluokkia 1-3 (aikaisemmin 1-6). Välitodistus annetaan vuosiluokilla 4-9 .

Valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet löytyvät kokonaisuudessaan ePerusteet-palvelusta: <https://eperusteet.opintopolku.fi/>. Myös Sastamalan paikallisen opetussuunnitelman muutokset sisällytetään ePerusteet-sivustolla Sastamalan perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Opetussuunnitelman muutokset tulevat voimaan 1.8.2026.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 31

Valmistelija

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

§ 74

17.06.2026

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä esitetyt muutokset Sastamalan perusopetuksen opetussuunnitelmaan
2. että päivitetty perusopetuksen opetussuunnitelma tulee voimaan 1.8.2026 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, 040 648 2240

Oheismateriaali

Muutosmääräys, luku 8.1
Muutosmääräys, luvut 3 ja 4 (1)
Muutosmääräys, luvut 5 ja 10
Muutosmääräys, luvut 5, 7 ja 10
Muutosmääräys, luvut 5, 7 ja 11
Muutosmääräys, valmistava opetus
Perusteiden muutosmerkinnät, luku 8.1 (1)
Perusteiden muutosmerkinnät, luvut 3 ja 4 (1)
Perusteiden muutosmerkinnät, luvut 5, 7 ja 10
Perusteiden muutosmerkinnät, luvut 5, 7 ja 11
Perusteiden muutosmerkinnät, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus
Perusteiden muutosmerkinnät, valmistava opetus
Perusteiden muutosmerkinnät, valmistavan opetuksen lisäopetus
Sastamalan kaupunki, OPS paikallisesti päätettävät asiat luku 4.5
Sastamalan kaupunki, OPS paikallisesti päätettävät asiat luku 5
Sastamalan kaupunki, OPS paikallisesti päätettävät asiat luku 10
Sastamalan kaupunki, OPS paikallisesti päätettävät asiat luvut 5, 6 ja 7

Sivistysjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 17.06.2026 § 75

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 20.5.2026 – 10.6.2026

Viranhaltija

sivistysjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
opetuspäällikkö
kulttuuripalvelupäällikkö
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Vammalan lukion rehtori
Sastamalan Opiston rehtori
kirjastonjohtaja
alurehtorit

Toimivallan peruste kuntalaki 92 §

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sivistyslautakunta

§ 76

17.06.2026

Ilmoitusasiat

SIVLTK 17.06.2026 § 76

Saapuneet tiedotettavat asiat:

- Kirjaston toimintakertomus 2025
- Lupa- ja valvontaviraston määräys yksityisen varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelmasta
- STT lukiovertailu

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Henkilökuljetusten puitejärjestelysopimus 1.8.2026 - 31.7.2027

SIVLTK 17.06.2026 § 77
450/02.08.00/2026

Sastamalan kaupungin sivistystoimi pyysi tarjouksia kaupungin henkilökuljetusten järjestämisen puitejärjestelyyn. Henkilökuljetuksia ovat esim. oppilaiden ja opiskelijoiden erilaiset vierailut ja retket. Sopimus täydentää kaupungin muita kuljetussopimuksia.

Hankintailmoitus julkaistiin 4.6.2026 HILMA-julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa sekä Tarjouspalvelu.fi -palvelussa. Hankinta on kansallisen kynnyksarvon ylittävä. Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo arvioidaan olevan 200 000 euroa. Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Kyseessä on puitejärjestely. Sopimuskausi on 1.8.2026 – 31.7.2027. Sopimusta voidaan jatkaa erillisellä päätöksellä yhdellä (1) optiovuodella.

Puitejärjestelyyn hyväksytään tarjouspyynnön kriteerit täyttävät tarjoajat palveluntuottajiksi. Valintaperusteena on halvin hinta (arvonlisäveroton). Kaupunki tilaa tarvittavat kuljetukset puitejärjestelyyn hyväksytyistä palveluntuottajista etusijajärjestyksen mukaisesti. Hinnat ovat sitovia koko sopimuskauden. Kaupunki tilaajana ei ole sitoutunut mihinkään reitti- tai matkamäärään.

Hankinnan palvelun laatu on asetettu riittävälle tasolle hankinnan vähimmäisvaatimuksissa. Vähimmäisvaatimukset on määritelty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä mm. kalustolle, henkilöstölle ja asiakaspalvelulle. Puitesopimukset tehdään osa-alueittain. Osa-alueita on yhdeksän (9).

Määräaikaan 15.6.2026 klo 12:00 mennessä osa-alue A1:een ei saapunut yhtään tarjousta, osa-alueisiin B1- 4 ja C1-4 saapui jokaiseen kolme tarjousta. Tarjoukset on avaamisen jälkeen tarkistettu ja arvioitu kolmessa vaiheessa; 1) soveltuvuus 2) tarjouspyynnön mukaisuus 3) tarjousten vertailu. Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa. Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän

Sivistyslautakunta

§ 77

17.06.2026

kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuksen vastuuhenkilö on talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 28

Valmistelija

Kuljetussuunnittelija Antti Vormisto ja talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Asian käsittely

Sivistysjohtaja täydensi päätösehdotuksen.

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä puitesopimukset etusijajärjestyksen mukaisesti

- osa-alue B1:
 1. Huittisten tilausliikenne Oy, 180,00 €/pv
 2. Linja-autoliikenne Antti Lauhamo Oy, 230,00 €/pv
 3. Vammalan Palveluliikenne Oy, 369,00 €/pv
- osa-alue B2:
 1. Huittisten tilausliikenne Oy, 398,50 €/pv
 2. Linja-autoliikenne Antti Lauhamo Oy, 420,00 €/pv
 3. Vammalan Palveluliikenne Oy, 420,00 €/pv
- osa-alue B3:
 1. Huittisten tilausliikenne Oy, 517,85 €/pv
 2. Linja-autoliikenne Antti Lauhamo Oy, 550,00 €/pv
 3. Vammalan Palveluliikenne Oy, 550,00 €/pv
- osa-alue B4:
 1. Vammalan Palveluliikenne Oy, 698,00 €/pv
 2. Linja-autoliikenne Antti Lauhamo Oy, 750,00 €/pv
 3. Huittisten tilausliikenne Oy, 787,79 €/pv
- osa-alue C1:
 1. Huittisten tilausliikenne Oy, 270,00 €/pv
 2. Linja-autoliikenne Antti Lauhamo Oy, 300,00 €/pv
 3. Vammalan Palveluliikenne Oy, 430,00 €/pv
- osa-alue C2:
 1. Huittisten tilausliikenne Oy, 500,00 €/pv
 2. Vammalan Palveluliikenne Oy, 549,00 €/pv
 3. Linja-autoliikenne Antti Lauhamo Oy, 585,00 €/pv
- osa-alue C3:
 1. Vammalan Palveluliikenne Oy, 585,00 €/pv
 2. Huittisten tilausliikenne Oy, 678,68 €/pv
 3. Linja-autoliikenne Antti Lauhamo Oy, 680,00 €/pv

Sivistyslautakunta

§ 77

17.06.2026

- osa-alue C4:
 1. Vammalan Palveluliikenne Oy, 698,00 €/pv
 2. Linja-autoliikenne Antti Lauhamo Oy, 880,00 €/pv
 3. Huittisten tilausliikenne Oy, 1050,65 €/pv
- 2. option mahdollisesta käyttämisestä päätetään myöhemmin erikseen
- 3. todeta hankintapäätöksen sitovan Sastamalan kaupunkia vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevan sopimuksen.
- 4. Oikeuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimukset.

Päätös

Sivistysjohtajan täydentämä päätösesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja

Kuljetussuunnittelija Antti Vormisto, p. 040 514 9331

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 68, § 69, § 75, § 76

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 72, § 73, § 74**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta
Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala
Postiosoite: PL 23, 38201 Sastamala
Sähköposti: sastamala@sastamala.fi
Puhelin: 050 3130 431
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä