

Henkilöstöjaosto

Aika 16.06.2026 klo 13:00 - 13:25

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 48	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 49	Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 50	Henkilöstöohjelma 2026-2029	6
§ 51	Paikallinen sopimus lomituspalvelujen matkakuluista	8
§ 52	Ohje henkilökunnan merkkipäivämuistamisista	9
§ 53	Ilmoitusasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aarinen Seppo Kuukka Salme Laiho Maritta Mäkipää Jarkko Nieminen Ulla	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Jokinen Jenni		
Muu	Arve-Salonen Katja Theman Heli	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Seppo Aarinen
puheenjohtaja

Heli Théman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

47 - 53

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 16.6.2026

Maritta Laiho
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Mäkipää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 18.6.2026 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, henkilöstöpalvelut 3.krs, 18.6.2026 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HEJA 16.06.2026 § 47

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 147 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

HEJA 16.06.2026 § 48

Henkilöstöjaosto on päättänyt 7.9.2021 § 102, että henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.
Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Maritta Laiho ja Jarkko Mäkipää.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 159 §

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maritta Laiho ja Jarkko Mäkipää.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maritta Laiho ja Jarkko Mäkipää.

Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa

HEJA 16.06.2026 § 49

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus henkilöstöjaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää henkilöstöjaosto.

Lisäksi henkilöstöjaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 144 §

Valmistelija

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että tässä kokouksessa on läsnä seuraavat asiantuntijat:

-

Päätös

Ei muita asiantuntijoita tässä kokouksessa.

Lisätietoja

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

Yhteistyötoimikunta	§ 32	19.05.2026
Henkilöstöjaosto	§ 50	16.06.2026

Henkilöstöohjelma 2026-2029

YTTMK 19.05.2026 § 32

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Sastamalan kaupungin strategian 23.2.2026 § 4. Strategian valmistelun yhteydessä on sovittu, että henkilöstöohjelma valmistellaan keväällä 2026. Henkilöstöohjelmassa määritellään tarkemmin, minkälaisilla henkilöstöjohtamisen toimenpiteillä tuetaan strategian toteutumista.

Henkilöstöpalvelut on valmistellut henkilöstöohjelmaa kaudelle 2026-2029. Valmistelussa on huomioitu Sastamalan kaupungin organisaatiokulttuurin analyysi, joka on tehty osana Hälsan johtamaa hanketta syksyllä 2025, sekä joulukuussa 2025 toteutetun strategiavalmisteluun liittyvän henkilöstökyselyn vastaukset.

Henkilöstöohjelma perustuu Sastamalan kaupungin strategiaan 2026-2035. Henkilöstöohjelma tukee strategian sekä henkilöstöpolitiikan tavoitteiden toteuttamista ohjaamalla kaupungin henkilöstötyötä. Strategisesta henkilöstöjohtamisesta vastaavat kaupungin johto, henkilöstöpalvelut, toimiala- ja vastuualuejohto sekä esihenkilöt. Kaupungin henkilöstöpolitiikan, työsuojelutoiminnan, työterveyshuollon ja työhyvinvoinnin kehittämisestä sekä henkilöstösuunnittelun koordinoinnista vastaa henkilöstöjaosto.

Henkilöstöohjelmaa toteutetaan arjessa esihenkilöiden, henkilöstön sekä johdon ja päättäjien toimesta, jotka kaikki yhdessä toimien vastaavat toimenpiteiden toteuttamisesta.

Henkilöstöohjelma on tiivistetty PowerPoint -muotoon ja se kokoaa yhteen henkilöstöohjelman tavoitteet, ja toimenpiteet, joilla niihin pyritään. Henkilöstöohjelman toteuttamista täydentävät henkilöstö- ja koulutus suunnitelmat, jotka jatkossa sidotaan tiiviimmin talousarvioprosessiin.

Henkilöstöohjelma on ollut henkilöstön kommentoitavana ajalla 24.4.-13.5.2026.

Henkilöstöohjelmaluonnos on oheismateriaalina ja henkilöstökyselyn vastausten yhteenveto esitellään kokouksessa.

Valmistelija Henkilöstöpalvelut

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Yhteistyötoimikunta	§ 32	19.05.2026
Henkilöstöjaosto	§ 50	16.06.2026

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy omalta osaltaan henkilöstöohjelman vuosille 2026-2029.

Päätös

Hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä: henkilöstöohjelmaan lisätään turvallisuudesta ja terveellisyydestä huolehtimisen näkökulma. Lisäksi yhteistyötoimikunta valitsi oman suosikkinsa henkilöstöohjelman sloganiksi: Yhdessä hyvä Sastamala, lisäksi - sydän-

Lisätietoja henkilöstö- ja lakiasiaainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

HEJA 16.06.2026 § 50
335/01.00.00/2026

Henkilöstöohjelma 2026-2029 on päivitetty yhteistyötoimikunnassa päätetyn mukaisesti. Henkilöstöohjelma on esityslistan liitteenä.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 26 §

Valmistelija Henkilöstöpalvelut

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiaainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy Henkilöstöohjelman 2026-2029.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja henkilöstö- ja lakiasiaainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

Liitteet

Liite 1 Henkilöstöohjelma 2026-2029_final

Paikallinen sopimus lomituspalvelujen matkakuluista

HEJA 16.06.2026 § 51
428/01.00.01/2026

Sastamalan kaupunki sekä Jyty ry:n ja JHL:n paikalliset edustajat ovat neuvotelleet Kunnallisen pääsopimuksen 12 §:n perusteella seuraavasta paikallisesta sopimuksesta:

Kuntaan työsuhteessa olevalle maatalouslomittajalle korvataan matkakulut asunnosta ensimmäiseen työpisteeseen ja viimeisestä työpisteestä asunnolle huolimatta paikallisyksikköjen alueellisista rajoista. Oman paikallisyksikön rajojen ulkopuolisia työmatkoja voidaan korvata enintään 30 km asunnosta ensimmäiseen työpisteeseen ja 30 km viimeisestä työpisteestä asunnolle.

Paikallisyksikkö voi tehdä päätöksen matkakuluista kokonaisvaltaiseen tarkasteluun perustuen. Lomitustilanteen järjestelyissä otetaan normaalijärjestelyjen (mm. osaaminen) lisäksi huomioon mahdollisesti aiheutuva lisä- ja ylityö, viikkolepo- ja vuorokausilepokorvaukset sekä matkan pituus.

Valtionkorvauksen maksamisen edellytyksenä on, että paikallisen sopimuksen tekemisen syynä on tarve turvata lomittajien saatavuus ja siten varmistaa lakisääteisten lomituspalvelujen järjestäminen.

Sopimuksen olisi tarkoitus tulla voimaan 1.7.2026 ja sopimus olisi voimassa toistaiseksi. Maatalousyrittäjien eläkelaitos Mela on ilmoittanut hyväksyvänsä sopimuksen osaltaan.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 26

Valmistelija Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen sopimuksen lomituspalvelujen matkakuluista 1.7.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

Yhteistyötoimikunta	§ 27	24.03.2026
Yhteistyötoimikunta	§ 33	19.05.2026
Henkilöstöjaosto	§ 52	16.06.2026

Ohje henkilökunnan merkkipäivämuistamisista

YTTMK 24.03.2026 § 27

Kaupungin henkilökunnan merkkipäivämuistamisten ohjeeseen on valmisteltu päivitystä. Päivitetty ohje on oheismateriaalina.

Valmistelija palvelussuhdeasiantuntija Heli Théman ja henkilöstöasiantuntija Mira Santala

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee merkkipäivämuistamisten ohjeen päivityksen tiedokseen.

Päätös Palautetaan asia valmisteluun.

Lisätietoja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, puh. 040 652 9782

YTTMK 19.05.2026 § 33

Ohjetta henkilökunnan merkkipäivämuistamisista on päivitetty ohjeen edellisen käsittelyn jälkeen siten, että määräaikaisia työntekijöitä muistetaan samalla tavalla kuten vakinaisessa työ- tai virkasuhteessa olevia henkilöitä, edellyttäen kuitenkin, että työ- tai virkasuhde on kestänyt yhdenjaksoisesti vähintään 4 kuukautta ennen syntymäpäivää.

Päivitetty ohje henkilökunnan merkkipäivämuistamisista oheismateriaalina.

Valmistelija palvelussuhdeasiantuntija Heli Théman ja henkilöstöasiantuntija Mira Santala.
Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta omalta osaltaan hyväksyy päivitetyn merkkipäivämuistamisen ohjeen.

Yhteistyötoimikunta	§ 27	24.03.2026
Yhteistyötoimikunta	§ 33	19.05.2026
Henkilöstöjaosto	§ 52	16.06.2026

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, puh. 040 6529782

HEJA 16.06.2026 § 52
107/01.00.04/2026

Kaupungin henkilökunnan merkkipäivämuistamisten ohjeistuksen päivitystä on valmisteltu kevään 2026 aikana. Päivitetty ohje on oheismateriaalina.

Yhteistyötoimikunta on omalta osaltaan hyväksynyt päivitetyn ohjeen 19.5.2026 kokouksessaan.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 26 §

Valmistelija Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, palvelussuhde-
asiantuntija Heli Théman ja henkilöstöasiantuntija Mira Santala.

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy oheismateriaalina olevan ohjeen henkilökunnan merkkipäivämuistamisista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

Liitteet

Liite 2 Merkkipäiväohje 1.8.2026 alkaen_final

Henkilöstöjaosto

§ 53

16.06.2026

Ilmoitusasiat

HEJA 16.06.2026 § 53

1. TS-jaoston pöytäkirja 11.5.2026
2. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 19.5.2026
3. Sisäilmatyöryhmän muistio 25.5.2026

Valmistelija Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve- Salonen, p. 040 652 9782

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.