

Sivistyslautakunta

Aika 30.09.2026 klo 16:00 - 16:54

Paikka Sivistyspalvelukeskus, Uosson kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 87	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 88	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 89	Asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 90	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	6
§ 91	Suomen kirjainstituutin säätiö, tavoitteiden asettaminen 2027	7
§ 92	Sastamalan pohjoisen alueen ulkoliikuntapaikkojen hoitourakka 2026–2028	8
§ 93	Valtuustoaloite: Maksuton aamupalatarjoilu peruskouluihin	11
§ 94	Sastamalan Opiston opintopistekurssien opetussuunnitelman hyväksyminen	14
§ 95	Perusopetuksessa järjestettävän valmistavan opetuksen lisäopetuksen yksikköhinta vuodelle 2026	16
§ 96	Sivistysjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	16
§ 97	Ilmoitusasiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hassi Sari	puheenjohtaja	
	Buckingham Steven	jäsen	
	Finska-Valtanen Leena	jäsen	
	Kulmala Jalmari	jäsen	
	Lahtinen-Korjus Sanna	varapuheenjohtaja	
	Paavilainen Matti	jäsen	
	Sianoja Suvi	jäsen	
	Trofast Mika	jäsen	
	Widberg Jenni	jäsen	
	Pelttari Päivi	khall edustaja	
	Mäkiranta Venla	nuorisovaltuutettu	
	Nykvist Frida	nuorisovaltuutettu	
Muu	Sinisalo Kirsi	talous- ja hallintopäällikkö	
	Kares Pekka	esittelijä	
	Kallio Tuomo	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Sari Hassi
puheenjohtaja

Tuomo Kallio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

87 - 97

Pöytäkirjan tarkastus Sastamalassa sähköisen allekirjoituksen päivänä.

Leena Finska-Valtanen
pöytäkirjantarkastaja

Jalmari Kulmala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 2.10.2026
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 2.10.2026 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 30.09.2026 § 87

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 147 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 30.09.2026 § 88

Sivistyslautakunta on päättänyt 25.6.2025 § 58, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Leena Finska-Valtanen ja Jalmari Kulmala.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 159 §

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Leena Finska-Valtanen ja Jalmari Kulmala.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

SIVLTK 30.09.2026 § 89

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä kaupunginhallituksen edustajalla ja nuorisovaltuuston edustajalla. Kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 25.6.2025 § 59 ja 27.5.2026 § 60 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (sivistysjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (hallintosuunnittelija) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste hallintosäntö 144-145 §

Valmisteluvastuu sivistysjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että tässä kokouksessa ei ole läsnä sivistysjohtajan, talous- ja hallintopäällikön ja hallintosuunnittelijan lisäksi muita asiantuntijoita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja Sivistysjohtaja Pekka Kares, p. 040 532 7771

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SIVLTK 30.09.2026 § 90

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

- Talousarvion 2027 valmistelutilanne

Valmisteluvastuu Sivistysjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Suomen kirjainstituutin säätiö, tavoitteiden asettaminen 2027

SIVLTK 30.09.2026 § 91
577/12.03.00/2026

Sivistyslautakunta hyväksyi Suomen Kirjainstituutin Säätiö sr:n ja Sastamalan kaupungin välisen päivitetyn taustayhteistyösopimuksen 29.10.2025 § 98. Taustayhteistyösopimuksen mukaisesti kaupungin ja säätiön välillä käydään vuosittain syyskuussa tavoiteneuvottelut.

Tavoitteiden valmistelussa on huomioitu käynnissä oleva palveluverkkoselvityksen mukainen kulttuuriselvitys, johon säätiö osallistuu osaltaan. Kulttuuriselvityksen tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva kaupungin kulttuuripalveluiden nykytilasta ja tulevaisuuden kehittämistarpeista, sekä luoda pohjaa kulttuuritoimijoiden yhteistyön tiivistämiselle.

Vuodelle 2027 esitetään Suomen Kirjainstituutin Säätiö sr:lle seuraavat tavoitteet:

- säätiö osallistuu Sastamalan kaupungin kulttuuriselvityksen laatimiseen
- säätiö etsii ulkopuolista rahoitusta toimintansa toteuttamisen tueksi
- säätiö osallistuu kaupungin yhteismarkkinointiin
- säätiö valmistelee mallin Museomatkat-konseptiin osallistumisesta, yhdessä muiden paikallisten toimijoiden kanssa

Tavoitteiden tarkoituksena on tukea säätiön toiminnan kehittämistä, vahvistaa yhteistyötä kaupungin kanssa sekä edistää kulttuuripalveluiden vaikuttavuutta ja näkyvyyttä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Sivistysjohtaja Pekka Kares

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta asettaa tavoitteet esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, p. 040 532 7771.

Sastamalan pohjoisen alueen ulkoliikuntapaikkojen hoitourakka 2026–2028

SIVLTK 30.09.2026 § 92
576/02.08.00/2026

Sastamalan kaupungin liikunta- ja nuorisopalvelut pyysi tarjousta Sastamalan pohjoisen alueen ulkoliikuntapaikkojen hoidosta ajalle 1.12.2026-30.11.2028. Alueiden hoitourakkaan kuuluu Suodenniemellä kuntoradan ja koulun hiihtolatujen, koulun luistelukentän, jääkiekkokaukalon, urheilukentän ja Kelarannan alueen hoito, Kiikoisissa kuntoradan hiihtoladun ja koulun jääkiekkokaukalon hoito ja Mouhijärvellä Uotsolan ja Häijään jääkiekkokaukalon hoito. Kunnossapitotehtävät ja velvoitteet ovat määritelty tarkemmin työtapaselostuksissa. Tarjous oli mahdollista jättää kaikista tai yksittäisestä kohteesta.

Kokonaishankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä. Ilmoitus tarjouspyynnössä julkaistiin 24.8.2026 Cludia-kilpailujärjestelmässä ja HILMA-ilmoituskanavalla. Tarjouskilpailu toteutettiin avoimena hankintamenettelynä.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Palvelun on täytettävä tarjouspyynnössä mainitut ehdottomat laatuvaatimukset ja tarjouksessa on oltava riittävät selvitykset.

Suodenniemen ulkoliikuntapaikat, pisteytys:

- kokonaisuus (talvi- ja kesäliikuntapaikat), 80 pistettä (maksimi)
- talviliikuntapaikkojen hoito (4 kk), euroa/kk
- kesäliikuntapaikkojen hoito (5 kk), euroa/kk
- palvelu laatu ja ammattitaito, 20 pistettä (maksimi)
- yhteensä 100 pistettä

Kiikoisten ulkoliikuntapaikat, pisteytys:

- kokonaisuus, 80 pistettä (maksimi)
- hiihtoladun ja jääkiekkokaukalon hoito (4 kk), euroa/kk
- palvelun laatu ja ammattitaito, 20 pistettä (maksimi)
- yhteensä 100 pistettä (maksimi)

Mouhijärven jääkiekkokaukalot, pisteytys:

- kokonaisuus, 80 pistettä (maksimi)
- jääkiekkokaukaloiden hoito (4 kk), euroa/kk
- palvelun laatu ja ammattitaito, 20 pistettä (maksimi)
- yhteensä 100 pistettä (maksimi)

Tarjoukset tuli jättää sähköisesti 18.9.2026 klo 12 mennessä.

Tarjouspyyntö liitteineen on oheismateriaalina. Muut kilpailutusasiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa.

Sivistyslautakunta

§ 92

30.09.2026

Asiakirjojen julkisuus Hankita-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianomaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjous asiakirjat tulevat, kun hankintaa koskevat sopimukset on tehty.

Sopimus Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedonsaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoimaisuuden. Sopimuksen vastuuhenkilö on liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 28 §

Valmistelija Elämänlaadun toimintaa ja taloutta koordinoiva viranhaltija Tuomas Honkkila, liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja ja liikuntapaikkamestari Jari Aho.

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Asian käsittely

Sivistysjohtaja täydensi esitystään.

Määräaikaan mennessä saapui seuraavat tarjoukset:

Suodenniemen ulkoliikuntapaikat

Antin Koneurakointi

- talviliikuntapaikkojen hoito, 4 890,00 euroa/kk (4 kk)
- kesäliikuntapaikkojen hoito, 3 370,00 euroa/kk (5 kk)
- yhteensä 36 410,00 euroa/vuosi (alv. 0 %)

Vammalan Pihalaatoitus

- talviliikuntapaikkojen hoito, 6 100,00 euroa/kk (4 kk)
- kesäliikuntapaikkojen hoito, 5 950,00 euroa/kk (5 kk)
- yhteensä 54 150,00 euroa/vuosi (alv. 0 %)

Kiikoisten ulkoliikuntapaikat

Antin Koneurakointi

- talviliikuntapaikkojen hoito, 3 430,00 euroa/kk (4 kk)
- yhteensä 13 720,00 euroa/vuosi (alv. 0 %)

Mouhijärven jääkiekkokaukalot

Antin Koneurakointi

- jääkiekkokaukaloiden hoito. 3 870,00 euroa/kk (4 kk)
- yhteensä 15 480,00 euroa/vuosi (alv. 0 %)

Sivistyslautakunta

§ 92

30.09.2026

Tarjoukset avattiin sivistyspalvelukeskuksessa 21.9.2026. Tarjoukset ovat avaamisen jälkeen tarkistettu ja arvioitu kolmessa eri vaiheessa; 1) soveltuvuus, 2) tarjouspyynnön mukaisuus, 3) tarjousten vertailu. Tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön ehdot.

Sivistysjohtajan täydennetty päätösesitys:

Sivistyslautakunta päättää, että pohjoisen alueen ulkoliikuntapaikkojen kunnossapito hankitaan Antin Koneurakoinnilta:

- Suodenniemen ulkoliikuntapaikkojen kunnossapito 36 410,00 euroa/vuosi,
- Kiikoisten ulkoliikuntapaikkojen kunnossapito 13 720,00 euroa/vuosi
- Mouhijärven jääkiekkokaukaloiden kunnossapito 15 480,00 euroa/vuosi.
- Sopimuksien kesto 2 vuotta (1.12.2026-30.11.2028).

Hankintapäätös on Sastamalan kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Sivistysjohtajan täydentämä päätösesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja

Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Tiina Haronoja puh. 040 637 6079

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö, Sastamalan pohjoisen alueen ulkoliikuntapaikkojen hoitourakka 2026–2028
Sastamalan pohjoisen alueen ulkoliikuntapaikkojen hoitourakka 2026–2028 - Kiikoisten talviliikuntapaikat, työtapaselostus
Sastamalan pohjoisen alueen ulkoliikuntapaikkojen hoitourakka 2026–2028 - Mouhijärven talviliikuntapaikat, työtapaselostus
Sastamalan pohjoisen alueen ulkoliikuntapaikkojen hoitourakka 2026–2028 - Suodenniemen ulkoliikuntapaikat, työtapaselostus

Kaupunginvaltuusto
Sivistyslautakunta

§ 23
§ 93

20.04.2026
30.09.2026

Valtuustoaloite: Maksuton aamupalatarjoilu peruskouluihin

KVALT 20.04.2026 § 23

Valtuutettu Leena Saarela / Sastamalan Vasemmistoliiton valtuustoryhmä jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite: Maksuton aamupalatarjoilu peruskouluihin

Kouluikäisten aamupala jää usein kotona syömättä ja se vaikuttaa suoraan jaksamiseen ja keskittymiseen. Tutkimukset ovat osoittaneet linkin terveellisen aamupalan ja koulumenestyksen välillä, mutta kaikissa kodeissa ei valitettavasti ole samanlaisia edellytyksiä huolehtia ravitsevasta aamiaisesta. Syynä tähän ovat mm. perheen toimeentulon ongelmat, jotka ovat lisääntyneet viime aikoina huolestuttavasti. Kaikille aamupala ei myöskään maistu heti heräämisen jälkeen ja pitkälle koulumatkalle lähdetään kiireellä tyhjällä vatsalla. Aterioiden väliin jättäminen, pitkät ateriavälit tai korvaaminen epäterveellisillä vaihtoehdoilla voivat johtaa verensokerin nousuihin ja laskuihin, sekä sitä kautta väsymykseen, huonoon keskittymiskykyyn ja oppimishaasteisiin.

Aamiainen auttaa jaksamaan koulutyössä ja yhteisöllinen koulupäivän aloittaminen rauhoittaa oppilaita ja antaa koulupäivään ja -työhön hyvän lähtökohdan.

Aamupalan yhteydessä nuorisotyöntekijä, koulukuraattori, terveydenhoitaja tai kuten Mouhijärvellä kouluvalmentaja voisi olla paikalla juttelemassa nuorten kanssa.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä esittää, että Sastamalan kaupunki tarjoaa jatkossa perusopetuksen oppilaille maksuttoman aamupalan kouluissa. Tällä tavalla pystymme osaltamme tasaamaan oppilaiden sosioekonomisia eroja, vahvistamaan oppilaiden jaksamista, hyvinvointia ja koulumenestystä sekä rauhoittamaan koulupäiviä.

Maksuttoman aamupalan tarjoamisen vaikutuksia koululaisten jaksamiseen ja hyvinvointiin tulee myös jatkossa seurata. Tavoitteena on edistää lasten hyvinvointia, keskittymiskykyä ja yhdenvertaisuutta tarjoamalla terveellinen aloitus koulupäivälle.

Sastamalan Vasemmistoliiton Valtuustoryhmä:

Leena Saarela
Timo Haapanen
Vesa Kervinen

Kaupunginvaltuusto
Sivistyslautakunta

§ 23
§ 93

20.04.2026
30.09.2026

Muut allekirjoittajat:

Jarkko Mäkipää

Salme Kuukka

Heljä Leppäniemi

Joe Rajala

Ulla Nieminen

Eveliina Asikainen

Mirva Iso-Kukkula”

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää Sastamalan Vasemmistoliiton valtuustoryhmän jättämän valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

SIVLTK 30.09.2026 § 93
274/12.00.00/2026

Valtuustoaloitteessa esitetään maksuttoman aamupalatarjoilun järjestämistä kaikille perusopetuksen oppilaille Sastamalan kaupungin kouluissa.

Sivistyslautakunta pitää aloitteessa esille nostettuja tavoitteita lasten ja nuorten hyvinvoinnin, jaksamisen, oppimisen sekä yhdenvertaisuuden tukemisesta tärkeinä. Tutkimusten mukaan säännöllinen ja ravitseva aamupala edistää oppimisvalmiuksia, keskittymiskykyä ja hyvinvointia.

Aloitteen taloudellisia vaikutuksia on selvitetty yhteistyössä ruokapalveluista vastaavan Servin kanssa. Selvityksen mukaan aamupalan kustannus olisi nykyisellä hintatasolla 1,87 euroa oppilasta kohden. Nykyisellä oppilasmäärällä laskettuna maksuttoman aamupalan tarjoaminen kaikille perusopetuksen oppilaille jokaisena koulupäivänä toisi perusopetuksen budjettiin noin 726 300 euron lisäyksen lukuvuotta kohden. Vaikka oppilasmäärän ennakoidaan tulevina vuosina vähenevän, jäisi vuosittainen lisäkustannus edelleen merkittäväksi. Jos kaikki oppilaat eivät osallistuisi aamupalaan tai osallistuminen rajattaisiin jollakin perusteella ja kustannus vaikka jopa puolittuisi, olisi kustannus edelleen suuri. Aamupalan aikatauluttaminen koulujen arkeen kaikkina koulupäivinä toisi myös haastetta koulukuljetusten ja oppituntien aikataulutukseen ja vaatisi myös lisää henkilöstöresurssia aamupalan valvontaan. Nämä kustannukset tulisi myös huomioida budjetoinnissa ateriakulujen lisäksi.

Kaupunginvaltuusto
Sivistyslautakunta

§ 23
§ 93

20.04.2026
30.09.2026

Sastamalan kaupungin taloudellinen tilanne ja sivistystoimen käytettävissä olevat määrärahat huomioon ottaen maksuttoman aamupalatarjoilun käynnistäminen kaikissa peruskouluissa ei ole mahdollista. Aamupalan tarjoaminen ei myöskään kuulu kunnan lakisääteisiin tehtäviin.

Sastamalassa on kuitenkin toteutettu yksittäisiä aamupalakokeiluja esimerkiksi hyvinvointiviikkojen yhteydessä yhteistyössä alueen yritysten kanssa. Näistä kokeiluista on saatu myönteisiä kokemuksia. Kokeilujen tavoitteena on ollut lisätä lasten ja nuorten ja perheiden tietoisuutta aamupalan merkityksestä oppimiskyvylle, hyvinvoinnille ja jaksamiselle.

Kouluissa ja oppilashuollossa sekä kodin ja koulun välisessä yhteistyössä korostetaan edelleen säännöllisen aamupalan merkitystä osana terveellisiä elämäntapoja. Lisäksi hyvinvointityössä ja kouluilla kehitetään aktiivisesti kouluruokailua ja sen vaikuttavuutta tavoitteena lisätä koululounaan päivittäistä ja monipuolista syömistä oppilaiden hyvinvoinnin tukemiseksi.

Edellä esitetyn perusteiden sivistyslautakunta ei aloita maksuttoman aamupalatarjoilun käyttöönottoa. Sivistyslautakunta katsoo valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28 §

Valmistelija

Kati Heikkilä, opetuspäällikkö

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. päättää antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitettäväksi valtuutettu Leena Saarelan ja Sastamalan Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen maksuttomasta aamupalatarjoilusta peruskouluihin esittelytekstin mukaisen vastauksen.
2. toteaa, että valtuustoaloite on loppuun käsitelty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Kati Heikkilä, opetuspäällikkö,
kati.heikkila@sastamala.fi, 040 6492230

Sastamalan Opiston opintopistekurssien opetussuunnitelman hyväksyminen

SIVLTK 30.09.2026 § 94
583/12.08.00/2026

Sastamalan Opisto on laatinut osaamisperusteisten opintopistekurssien opetussuunnitelman, joka määrittelee opintopisteytettyjen kurssien toteuttamisen, osaamistavoitteet, osaamisen osoittamisen, arvioinnin sekä opintosuoritusten tallentamisen periaatteet. Opetussuunnitelma on laadittu vapaan sivistystyön lainsäädännön mukaisesti ja se julkaistaan Opetushallituksen ePerusteet-palvelussa.

Opetussuunnitelman tavoitteena on varmistaa opintopistekurssien laadukas, yhdenmukainen ja osaamisperusteinen toteutus. Opetussuunnitelmassa määritellään muun muassa opiskelijan osaamisen osoittaminen, aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen, arviointimenettelyt, arviointiasteikko sekä opintosuoritusten tallentaminen Koski-tietovarantoon opiskelijan suostumuksella.

Syksyllä 2026 opetussuunnitelmaan sisältyy opintopistekursseja digitaidoista, hyvinvoinnista ja terveydestä, yhteiskunnallisista opinnoista, kansainvälisyydestä, yrittäjyydestä, kädentaidoista sekä ruoka- ja viinikulttuurista. Kurssien laajuudet vaihtelevat 0,5 opintopisteestä 6 opintopisteeseen.

Opetussuunnitelma on tullut voimaan 1.8.2026. Sen ylläpidosta ja teknisluonteisista päivityksistä vastaa Sastamalan Opisto.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 28 §

Valmistelija

Sini-Mari Lepistö, Sastamalan opiston rehtori

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Sastamalan Opiston osaamisperusteiset kurssit -opetussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Sastamalan opiston rehtori, Sini-Mari Lepistö, p. 040 631 5243.

Liitteet

Liite 1 Sastamalan Opiston osaamisperusteiset kurssit
opetussuunnitelma

Sivistyslautakunta

§ 95

30.09.2026

Perusopetuksessa järjestettävän valmistavan opetuksen lisäopetuksen yksikköhinta vuodelle 2026SIVLTK 30.09.2026 § 95
543/12.00.00/2026

Opetus- ja kulttuuriministeriö on opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 1.8.2026 voimaantulevan 29§:n 8 momentin nojalla vahvistanut opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 29 §:n 8 momentissa tarkoitetun arvonlisäverollisen ja arvonlisäverottoman yksikköhinnan perusopetukseen valmistavan opetuksen lisäopetukseen vuodelle 2026

Arvonlisäverottomaksi yksikköhinnaksi vahvistetaan 3 395,61 euroa/oppilas ja arvonlisäverolliseksi yksikköhinnaksi vahvistetaan 3 529,06 euroa/oppilas.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös perusopetuksessa järjestettävän valmistavan opetuksen lisäopetuksen yksikkö hinnasta vuodelle 2026 (VN/37474/2025) sekä sen liite (V05YK6Y26) ovat oheismateriaalina.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö 28 §

Valmistelija

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriön Perusopetuksessa järjestettävän valmistavan opetuksen lisäopetuksen yksikköhinnan vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, p. 040 574 4799

Oheismateriaali

VN-37474-2025-OKM-3 - Päätös, perusopetuksessa järjestettävän valmistavan opetuksen lisäopetuksen yksikkö hinnasta vuodelle 2026

VN-37474-2025-OKM-3– Päätöslite - V05YK6Y26, Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain perusteella rahoitettavan esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2026

Sivistysjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 30.09.2026 § 96

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 19.8.2026 – 23.9.2026

Viranhaltija

sivistysjohtaja

- Ei päätöksiä

varhaiskasvatusjohtaja

- Varhaiskasvatuksen sosionomi ajalle 1.9.2026-28.5.2027, Koiramäen päiväkot

opetuspäällikkö

- Gemini+NotebookLM- koulutuksen hankinta Ilona IT Oy:ltä

kulttuuripalvelupäällikkö

- Kulttuuripalveluiden kohdeavustus Seukku 2026 - hyväntekeväisyyskonserttiin

liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö

- Vaps jääliikunta ry:n vuokrasopimus jäähallin - ja keskustan pukutilasta

Vammalan lukion rehtori

- Ei otto-oikeudellisia päätöksiä

Sastamalan Opiston rehtori

- Hankinta: Sastamalan Opiston Tampuuri-työtilan akustoinnin ja tilanjaon pienhankinta

Taidekoulun rehtori

- Ei päätöksiä

kirjastonjohtaja

- Ei päätöksiä

alurehtorit

- Ei päätöksiä

Toimivallan peruste

kuntalaki 92 §

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän

Sivistyslautakunta

§ 96

30.09.2026

toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, p. 040 532 7771

Sivistyslautakunta

§ 97

30.09.2026

Ilmoitusasiat

SIVLTK 30.09.2026 § 97

Saapuneet tiedotettavat asiat:

- Sivistystoimen talouden toteuma 8 / 2026
- Opetushallituksen muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin (OPH-6013-2026)
- Tuomi Logistiikan päätös: optiokauden käyttöönotosta koskien oppimistilojen kalusteiden hankintaa

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 93, § 95, § 96, § 97

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 92

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta
Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala
Postiosoite: PL 23, 38201 Sastamala
Sähköposti: sastamala@sastamala.fi
Puhelin: 050 3130 431
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoraanhankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoraanhankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suoraanhankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.