



Kunnanhallitus 2025-2029

Kokousaika	5.10.2026 17.00 - 19.35	
Kokouspaikka	Kunnanviraston kokoustila	
Paikalla olleet jäsenet	Markkola Juha-Matti Ojala Janne Wiinamäki Petteri Silvennoinen Erja Tarsia Essi Sillanpää Matti Vehmasto Jenni	Puheenjohtaja 1. Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen
Muut paikalla olleet	Mäkelä Kristiina Koivistoinen Hannu Shemeikka Mika Törmä Marita Lähti 5.10.2026 18.00	Pöytäkirjanpitäjä Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Kunnanvaltuuston vpj. Talouspäälikkö
Käsitellyt asiat	§148, §149, §154	
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin: Tarsia Essi ja Wiinamäki Petteri	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Markkola Juha-Matti	Mäkelä Kristiina
Pöytäkirjantarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Tarkastusaika: 6.10.2026 Allekirjoitukset Tarsia Essi Wiinamäki Petteri	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kihniö 7.10.2026 Allekirjoitus Anna Kiviholma Toimistosihtööri	



Pöytäkirjanote

§148 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§149 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§154 Lausunnon antaminen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen
talousarvioluonnoksesta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Kihniö 7.10.2026



Anna Kiviholma



§148 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Merkitään kokoukseen osallistujat.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Merkittiin osallistujat.



§149 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa sovitun käytännön mukaisesti ovat Essi Tarsia ja Petteri Wiinamäki. Pöytäkirja tarkastetaan 6.10. ja pidetään nähtävänä 7.10.2026 kunnan tietoverkossa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§154 Lausunnon antaminen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen talousarvioluonnoksesta

Sastamalan kaupunki on pyytänyt 24.9.2026 päivätyllä kirjeellä lausuntoa Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen talousarvioluonnoksesta vuodelle 2027.

Sastamalan kaupungin työllisyyspalvelun talousarvio on laadittu selkeästi ja siitä on riittävät tiedot. Kihniön kunnalla ei ole lausuttavaa talousarvion toiminnallisiin tavoitteisiin.

Kihniö kunta kiittää mahdollisuudesta lausua Sastamalan kaupungin työllisyyspalvelun talousarvioesityksestä.

Kihniön kunta esittää, että uuden päivitetyn yhteistoimintasopimuksen kohdan 8 Talous ja kustannukset kohdassa mainittu uusi kustannusten jakoperuste otetaan käyttöön jo 2027 talousarviossa myös kotoutumisen osalta.

"Edellä mainittuja jakoperusteita käytetään myös kotoutumisen edistämisen keskitettyjen palvelujen kustannuksia kohdennettaessa sopijakunnille. Vuoden 2027 alusta lukien edellä mainitun 1-kohdan asukasmäärän sijasta on suunniteltu käytettävän kotoutumisen edistämisen osalta kustannusjaossa (50 %) sopijakunnittain keskitettyjen palveluiden kotoutumisasiakkaiden suhteellisia määriä edelliseltä vuodelta. Kotoutumisasiakkaiden määrä saada kunnittain kvartaalien keskiarvoina KEHA-keskuksen tietopalustalta. (sivu 5 sopimus)

Muilta osin ei lausuttavaa.

Liitteet 3-5

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa yllä olevan lausunnon Sastamalan kaupungille.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

sastamala@sastamala.fi

Liitteet

TE- ja Koto-palvelut_TA2027_kunnittain_24.9.2026.pdf
LPT TYÖLLISYYS- JA KOTOUTTAMISPALVELUT TAE2027.pdf
Työllisyyspalvelujen TAE2027 Tekstiosioluonnos.pdf

OIKAISUVAATIMUSOHJE VALITUSOSOITUS JA MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 148-151, 153-154, 156, 158

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 152, 155

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Pykälät:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Pykälät:

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 § 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät 142

Oikaisuvaatimusoikeus -Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

-Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

-Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

-Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

5.10.2026

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valittamalla kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen

Valitusviranomainen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa ositteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää, **pykälät:**

Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää, **pykälät: 157**

Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukiolon päättymistä. Tiedoksisaantiaika kuten kohdassa oikaisuvaatimusaika.

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksiin haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015).

Oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan sekä pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan nähtävilläolopvm: Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille **7.10.2026**