

Työllisyyslautakunta

Aika 20.10.2026 klo 15:31 - 16:52

Paikka Eduskuntatalo, kokoushuone, kabinetti A205

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 45	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 46	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 47	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 48	Työllisyyspalvelujen talousarvio vuodelle 2027	8
§ 49	Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yritysten tutkimus	11
§ 50	Kärkiosaamisen Pirkanmaa -hankkeeseen osallistuminen	12
§ 51	Ilmoitusasiat	14
§ 52	Viranhaltijapäätökset	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakanen Pertti	puheenjohtaja	
	Satonen Arto	varapuheenjohtaja	
	Ala-Kauhaluoma Hilikka	jäsen	
	Haapanen Timo	jäsen	
	Iso-Kukkula Mirva	jäsen	
	Holtt Toni	varajäsen	
	Järvenpää Esa	jäsen	
	Lappalainen Sari	jäsen	
	Mäkelä Timo	jäsen	
	Ojala Janne	jäsen	
	Turunen Kauko	jäsen	
	Äijö Matti	jäsen	
Poissa	Hakala Tami		
	Pylsy Katariina		
	Vuorela Sonja		
	Leppäniemi Tiina		
	Malmberg Jarkko		
	Jokinen Jenni		
Muu	Kaijankoski Jari	työllisyyskoordinaattori	
	Rautava Tapio	hallintojohtaja	
	Lepola Tiina	asiantuntija	
	Mäkelä Anna	asiantuntija	
	Mäkelä Kristiina	asiantuntija	
	Rajakoski Hanna	asiantuntija	
	Rannanjärvi Johanna	asiantuntija	
	Saari-Männistö Salla	asiantuntija	
	Tapiola Jukka	asiantuntija	
	Viitanen Eeva	asiantuntija	

Allekirjoitukset sähköisesti

Pertti Hakanen
puheenjohtaja

Tapio Rautava
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 52

Pöytäkirjan tarkastus Sähköiset allekirjoitukset

Toni Holtt

Mirva Iso-Kukkula

Ptk tark.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 22.10.2026
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3. krs,
22.10.2026 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYÖLLTK 20.10.2026 § 44

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 147 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TYÖLLTK 20.10.2026 § 45

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilien puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla.

Työllisyyslautakunta on päättänyt 1.9.2025 § 34, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokousten jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta ja että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 159 §

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tami Hakala ja Mirva Iso-Kukkula.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Holtt ja Mirva Iso-Kukkula.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

TYÖLLTK 20.10.2026 § 46

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus työllisyyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Myös nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää työllisyyslautakunta erikseen.

Työllisyyslautakunta on päättänyt 1.9.2025 § 35, että pysyvä läsnäolo-oikeus työllisyyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (työllisyysjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (hallintojohtaja) lisäksi työllisyyskoordinaattorilla.

Lisäksi työllisyyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 144 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, hallintojohtajan ja työllisyysjohtajan sijaisena toimivan työllisyyskoordinaattorin lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- työllisyysalueen kuntajohtajat ja työllisyysvastaavat.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

TYÖLLTK 20.10.2026 § 47

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

- Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyysohjelma, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski

Valmistelija työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, puh. 040 618 4057

Työllisyyspalvelujen talousarvio vuodelle 2027

TYÖLLTK 20.10.2026 § 48
464/02.02.00/2026

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Sastamalan kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Työllisyysalueeseen kuuluvat Sastamalan kaupungin lisäksi Hämeenkyrön kunta, Ikaalisten kaupunki, Kihniön kunta, Parkanon kaupunki ja Punkalaitumen kunta sekä uutena Urjalan kunta vuoden 2027 alusta lukien. Yhteistoimintasopimuksen mukaan työllisyyslautakunta tekee vastuukunnan valtuustolle esityksen yhteistoimintasopimuksen mukaisten tehtävien seuraavan vuoden talousarvioksi ja seuraavien vuosien taloussuunnitelmaksi.

Työllisyyspalvelujen budjetti on osa Sastamalan kaupungin budjettia ja se on budjetoitu nettobudjetoitavana vastuualueena (oma tulosyksikkö). Kunnat vastaavat itse omista työttömyysetuuksien kustannuksista (osuus työmarkkinatuesta, ansiosidonnaisesta päivärahasta ja peruspäivärahasta) ja ne eivät sisälly työllisyysalueen budjettiin kuin vastuukunnan osalta. Vastuukunnan työttömyysetuuksien kustannuksista vastaa Sastamala itse.

Työllisyysalueen toisen toimintavuoden budjettia on valmisteltu yhteistoimintasopimuksen linjausten mukaisesti vuoden 2026 toteutuneita tietoja hyödyntäen. Kunnittaiset maksuosuudet on arvioitu yhteistoiminta-alueen yhteisten kustannusten (keskitetyt ja yhteiset palvelut) ja kunnittaisten palvelujen käytön mukaan.

Yhteiseen budjettiin ei sisälly sopijakunnissa työllisyyspalvelujen tehtävissä työskentelevä henkilöstö. Näistä aiheutuvat kustannukset budjetoidaan työttömyysetuuksien tapaan sopijakuntien omaan talousarvioon. Sastamalan lähipalveluja tuottava henkilöstö on budjetissa mukana ja näistä kustannuksista vastaa myös Sastamala itse.

TE-toimintaan tuleva valtionosuus on yleiskatteista ja valtionosuudet tulevat jokaiseen kuntaan suoraan.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti työllisyysalueen talousarvioluonnos on lähetetty työllisyysalueen kunnille lausunnonlehtillä ja sitä on käsitelty työllisyysalueen johtoryhmässä. Mahdolliset lausunnot on pyydetty 9.10.2026 mennessä.

Lausunnot talousarvioluonnoksesta on saatu Hämeenkyröstä ja Kihniöstä. Lausunnoissa on kiinnitetty huomiota keskitettyjen kotoutumispalvelujen kustannusten jakoperusteen muuttamiseen päivitetyn yhteistoimintasopimuksen perusteella. Parkano on ilmoittanut, ettei se näe tarvetta erillisen lausunnon antamiselle.

Työllisyyslautakunta

§ 48

20.10.2026

Ujala on puolestaan ilmoittanut, ettei esitykseen ole tarve tehdä muutoksia.

Työllisyyspalvelujen vastuualue koostuu kahdesta toimintayksiköstä eli varsinaisista työllisyyspalveluista ja kotoutumispalveluista. Vastuualueen toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakate eli nettomenot ovat talousarvioesityksen mukaan seuraavat (euroa):

	Työllisyys- palvelut	Kotoutumis- palvelut	Yhteensä
Toimintatuotot	2 217 400	213 600	2 431 000
Toimintakulut	-6 540 200	-370 800	-6 911 000
Toimintakate	-4 322 800	-157 200	-4 480 000

Kuntien maksuosuudet talousarvioesityksen mukaan ovat seuraavat:

Sastamala	4 480 000 euroa
Hämeenkyrö	700 200 euroa
Ikaalinen	440 200 euroa
Kihniö	98 200 euroa
Parkano	505 600 euroa
Punkalaidun	222 400 euroa
Ujala	311 500 euroa.

Sastamalan euromäärä sisältää myös työttömyysetuudet (2 150 000 euroa), lähipalveluissa työskentelevän kaupungin oman henkilöstön palkkauskustannukset ja etsivän nuorisotyön hankkeen. Muut yhteistyökunnat budjetoivat omissa talousarvioissaan edellä mainittujen maksuosuuksien ja työttömyysetuuksien lisäksi kuntiensä lähipalveluissa toimivan oman henkilöstön palkkauskustannukset.

Vuosien 2028-2029 taloussuunnitelman lähtökohtana on vuoden 2027 menojen ja tulojen taso ottaen kuitenkin huomioon vuotuiset palkankorotusvarat.

Oheismateriaalina seuraa talousarviotavoitteet, kustannuspaikka-tasoinen laskelma, tiliryhmittäinen raportti ja kuntalaskutuslaskelma talousarvioesityksestä sekä kuntien lausunnot ja kooste henkilöstön esityksistä talouden sopeuttamiseen liittyen. Oheismateriaalina on myös sopimuskuntalaskelma tammi-elokuulta 2026.

Toimivallan peruste

Kuntalaki 110 §, hallintosääntö 28-29 §

Valmistelija

työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Työllisyyslautakunta

§ 48

20.10.2026

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi työllisyyspalvelujen vastuualueen talousarvioesityksen vuodelle 2027 ja taloussuunnitelman vuosille 2028-2029.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961
työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, puh. 040 618 4057
hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Oheismateriaali

Työllisyyspalvelujen TAE2027 Tekstiosioluonnos
LPT Työllisyys- ja kotoutumispalvelut TAE2027
Työllisyyspalvelut_vastuualue_toimintayksikkö1_TA2027
Työllisyyspalvelut_vastuualue_toimintayksikkö2_TA2027
TE- ja Koto-palvelut_TA2027_kunnittain_24.9.2026
Hämeenkyrön lausunto työllisyysalueen talousarviosta 2027
Kihniön kunnan lausunto työllisyysalueen talousarviosta 2027
Parkanon lausunto työllisyysalueen talousarviosta 2027
Urjalan lausunto Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen
talousarvioluonnoksesta vuodelle 2027
Työvoimaviranomaisen vaikuttavuus
Te-palvelut_Sopimuskuntalaskelma 08_2026_24.9.2026

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yritysten tutkimus

TYÖLLTK 20.10.2026 § 49
610/02.08.00/2026

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella on valmisteltu yrityksiin kohdistuvaa tutkimusta, jonka avulla pystytään kartoittamaan laajasti alueella toimivien yritysten palvelutarpeita ja odotuksia sekä työllisyysalueen ja muiden yrityspalveluiden tunnettuuden, mielikuvien ja asiointikokemuksen nykytilaa. Samalla mitattaisiin yritysten markkinanäkymiä yleisesti sekä yritysten työvoima- ja osaamistarpeita, ja selvitettäisiin kanavat ja keinot viestinnän ja yhteistyön kehittämiseksi. Tutkimuksen avulla pystyttäisiin kehittämään palveluita, toimintaa ja viestintää niin, että työllisyysalue ja yrityspalvelut pystyisivät tulevaisuudessa markkinan piristyessä vastaamaan yhä paremmin ja laajemmin alueen yritysten tarpeisiin.

Työllisyysalue on saanut tarjouksen Bondatalta edellä mainitun tutkimuksen toteuttamisesta. Tutkimuksessa on suunniteltu toteutettavaksi 300 puhelinhaastattelua alueen yrityksiin. Tarjouksen hinta on 15 600 euroa (alv 0 %). Bondata on viime aikoina suorittanut lukuisia vastaavia työllisyyspalveluihin liittyviä tutkimuksia. SASKY koulutuskuntayhtymä on osallistumassa tutkimukseen kolmasosalla rahoituksesta.

Tutkimus sisältää tutkimuksen suunnittelun ja valmistelun, lomakesuunnittelun ja määrittelypalaverin, yritysrekisterin muodostamisen, tiedonkeruun puhelinhaastatteluilla, tulosten analyysin ja kirjallisen raportin, sähköisen tietokantaraportoinnin ja tulospalaverin.

Toimivallan peruste Hallintosäätö 28-29, 35-36 §

Valmistelija työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää hankkia Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yritysten tutkimuksen (300 puhelinhaastattelua) Bondatalta 15 600 euron (alv 0 %) hinnalla.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, puh. 040 618 4057

Kärkiosaamisen Pirkanmaa -hankkeeseen osallistuminen

TYÖLLTK 20.10.2026 § 50
611/00.01.05/2026

Pirkanmaalla on valmisteltu *Kärkiosaamisen Pirkanmaa* -hanketta, jonka tavoitteena on kehittää maakunnallista työvoima- ja osaamistarpeiden ennakointia. Ennakoinnin avulla pyritään sovittamaan yhteen elinkeinoelämän ja muiden työnantajien muuttuvia työvoima- ja osaamistarpeita, koulutustarjonnan kehittämistä sekä työikäisen väestön osaamisen vahvistamista. Näiden yhteensovittaminen on keskeistä alueen elinvoiman, kasvun ja kilpailukyvyn kannalta.

Maakunnallisen ennakoinnin tehtävänä on parantaa työvoiman kysynnän ja osaamisen tarjonnan kohtaantoa sekä varmistaa osaavan työvoiman saatavuus. Ennakoinnin avulla voidaan myös tunnistaa ajoissa teknologisen kehityksen, digitalisaation, kestävyyssiirtymän ja muiden muutosvoimien synnyttämiä uusia osaamistarpeita. Tämä tukee yritysten varautumista, koulutuksen kehittämistä sekä työllisyys- ja osaamispalvelujen suuntaamista. Hankkeessa huomioidaan Pirkanmaan älykkään erikoistumisen painoalat ja painotetaan erityisesti turvallisuuden ja suojautumisen sekä digitaalisen teollisuuden kokonaisuuksia. Lisäksi tarkastellaan kaksikäyttöisten sirujen suunnitteluun ja tuotantoon liittyvien arvoketjujen nousevia työvoima-, osaamis- ja koulutustarpeita.

Osaavan työvoiman saatavuus on keskeinen kilpailukykytekijä. Kyky tunnistaa ja kehittää tulevaisuuden osaamista vahvistaa alueen uudistumiskykyä sekä houkuttelee yrityksiä, investointeja ja osaajia. Samalla ennakointi tukee julkisten resurssien tehokasta käyttöä mahdollistamalla paremmin kohdennetut koulutus- ja työllisyystoimenpiteet.

Pirkanmaalla tuotetaan runsaasti työvoima-, osaamis-, koulutus-, yritys- ja TKI-tietoa, mutta tieto on hajautunut eri organisaatioihin ja tietolähteisiin. Maakunnasta puuttuu edelleen yhteinen ja pysyvä toimintamalli, jossa tieto kootaan, tulkitaan ja muutetaan systemaattisesti koulutuksen, jatkuvan oppimisen, työllisyyspalvelujen ja yritysten osaamisen kehittämisen toimenpiteiksi. Hanke vastaa tähän haasteeseen rakentamalla Pirkanmaalle yhteisen ennakointi- ja toimenpideprosessin.

Hanke on valmisteltu Pirkanmaan liiton, Business Tampereen, Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen sekä Tampereen ammattikorkeakoulun yhteistyönä. Tavoitteena on luoda pysyvä ja skaalautuva toimintamalli, jossa työvoima- ja osaamistarpeiden ennakointi kytkeytyy yritysten kasvu- ja

Työllisyyslautakunta

§ 50

20.10.2026

investointinäkymiin, ennakoivaan rekrytointiin sekä koulutuksen ja jatkuvan oppimisen kehittämiseen.

Ohjausryhmään esitetään myös Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen edustajaa, eikä osallistuminen edellytä erillistä rahoitusosuutta.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 28-29 §

Valmistelija

työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää, että Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue osallistuu Kärkiosaamisen Pirkanmaa -hankkeeseen ja sen ohjausryhmän työskentelyyn. Ohjausryhmän työskentelyyn osallistuu työllisyysjohtaja tai hänen nimeämänsä viranhaltija keskitetyistä työllisyyspalveluista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, puh. 040 618 4057

Ilmoitusasiat

TYÖLLTK 20.10.2026 § 51

1. Valtakunnallinen työvoimapalveluiden tilastokatsaus tammi-elokuulta 2026.
2. Läntisen Pirkanmaan työvoimapalveluiden tilastokatsaus tammi-elokuu 2026.
3. Pirkanmaan työllisyyskatsaus, elokuu 2026: Työttömyysasteet kunnittain: Hämeenkyrö 9,4 %, Ikaalinen 12,0 %, Kihniö 9,1 %, Parkano 10,8 %, Punkalaidun 11,5 % ja Sastamala 9,5 %.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, puh. 040 618 4057

Oheismateriaali

Valtakunnallinen työvoimapalveluiden tilastokatsaus tammi-elokuu 2026

Työvoimapalveluiden tilastokatsaus tammi-elokuu 2026 (Läntinen Pirkanmaa)

Viranhaltijapäätökset

TYÖLLTK 20.10.2026 § 52

Lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Viranhaltijapäätökset:

- Työllisyysjohtaja 17 §: Hankintapäätös Tekoäly-muutosturvakoulutus 3
- Työllisyysjohtaja 18 §: Hankintapäätös Neuropsykiatrinen valmentaja -muutosturvakoulutus
- Työllisyysjohtaja 19 §: Hankintapäätös LHA-muutosturvakoulutus

Toimivallan peruste

Kuntalaki 92 §, hallintosääntö 39-42 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää, että työllisyyslautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49**HANKINTAOIKAISUOHJE JA KUNTALAIN MUKAINEN OIKAISUVAATIMUSOHJE
(pienhankinnat)**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-134 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, tai kunnan jäsen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankinto-oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen tai kuntalainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajassa ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi)

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamihensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirja otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunta
Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala
Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala
Sähköposti: sastamala@sastamala.fi
Puhelin: 050 3130 431
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.