

Ympäristölautakunta

Aika 13.10.2026 klo 17:00 - 18:20

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 93	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 94	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 95	Asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 96	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	6
§ 97	Oikaisuvaatimus ympäristölautakunnan päätöksestä	7
§ 98	Maankäytön vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelma	11
§ 99	Maankäytön neljännesvuosiraportti 9/2026	14
§ 100	Viranhaltijapäätökset	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pärssinen Markku	varapuheenjohtaja	
	Helenius Marika	jäsen	
	Kuukka Salme	jäsen	
	Naskali Marko	jäsen	
	Pajunoja Sami	jäsen	
	Palomäki Leena	jäsen	
	Ylimäki Kaisa	jäsen	
	Isotalo Minna	khall edustaja	
	Mattila Ilmari	maankäyttöjohtaja	
	Kallionpää Tarja	pöytäkirjanpitäjä	
	Iltaanen Leo	nuorisovaltuutettu	
	Inkinen Harri	varajäsen	
	Jokiranta Petri	varajäsen	
Poissa	Jarkko Pentti		
	Kallio Aatos		

Allekirjoitukset

Markku Pärssinen
puheenjohtaja

Tarja Kallionpää
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

93 - 100

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 13.10.2026

Sami Pajunoja
pöytäkirjantarkastaja

Leena Palomäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 15.10.2026
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, maankäytön ja
rakennusvalvonnan palvelupisteessä, 2.krs, 15.10.2026 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

YMPLTK 13.10.2026 § 93

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 147 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjaan merkittiin, että puheenjohtaja on estynyt ja varapuheenjohtaja johtaa puhetta.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

YMPLTK 13.10.2026 § 94

Ympäristölautakunta on päättänyt 24.6.2025 § 59, että ympäristölautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 159 §

Esittelijä

Maankäyttöjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sami Pajunoja ja Leena Palomäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Pajunoja ja Leena Palomäki.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

YMPLTK 13.10.2026 § 95

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus ympäristölautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää ympäristölautakunta.

Ympäristölautakunta päätti 24.6.2025, että toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029 pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus ympäristölautakunnan kokouksissa on esittelijän (maankäyttöjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteeri) lisäksi kaupungingeodeetillä ja johtavalla rakennustarkastajalla.

Lisäksi ympäristölautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

hallintosääntö 144-145 §

Valmisteluvastuu

Maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila

Esittelijä

Maankäyttöjohtaja

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat maankäyttöjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat: ei muita asiantuntijoita

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila 040 637 2321

Ympäristölautakunta

§ 96

13.10.2026

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

YMPLTK 13.10.2026 § 96

624/00.01.02.00/2021

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Valmistelija maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila

Esittelijä Maankäyttöjohtaja

Päätösehdotus Ympäristölautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Ympäristölautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Lisätietoja maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila 040 637 2321

Ympäristölautakunta § 64
Ympäristölautakunta § 97

16.06.2026
13.10.2026

Oikaisuvaatimus ympäristölautakunnan päätöksestä

YMPLTK 16.06.2026 § 64

Muutoksenhaun kohteena oleva maksu ja asian tausta

Hakija



38200 Sastamala

Kiinteistön 790-1-6-3 rakennuksen luokka: Kauppakeskukset ja liike- ja tavaratalot

Liiketilaan on avattu kuntosali ennen tilan muuttamista liikuntatilaksi. Rakennusvalvonnan puuttuessa asiaan hakija on hakenut käyttötarkoituksen muutosta rakentamishankkeelle. Kohteessa pidettiin katselmus 16.3.2026. Katselmuksen lausuntoteksti:

"Kiinteistön alueesta, jota muutoksen haku koskee tulee esittää ilmanvaihtosuunnitelmat suunnitelulla pohjaratkaisulla. Lisäksi tulee toimittaa tilojen ilmamäärämittauspöytäkirja mittajaan allekirjoituksella vahvistettuna. Varmistettava nykyisistä ilmanvaihtokoneista, että täyttävät määräykset. Kohteessa ei päässyt käynnillä ilmanvaihtokonehuoneeseen".

Johtava rakennustarkastaja on päätöksellään 28.4.2026, lupatunnus 26 0083 RL / LP-790-2025-00525 hyväksynyt hakemuksen.

Lupaehdoissa: Lvi-tarkastajan lausunto on huomioitava ja hanke toteutettava annetun lausunnon mukaisesti.

Päätöksen mukaista lvi-katselmusta ja loppukatselmusta ei voida suorittaa, koska suunnitelmia ei ole toimitettu.

Oikaisuvaatimus maksusta

Oikaisuvaatimukirjelmässä on vaadittu oikaisua käyttötarkoituksen muutokseen liittyvään maksuun. Oikaisuvaatimuksessa on todettu maksun osalta seuraavasti.

" Hakija vaatii, että rakennusvalvonnan määräämä käyttötarkoituksen muutosta koskeva maksu poistetaan tai sitä olennaisesti alennetaan, siten, että asia käsitellään normaalina liiketilan rakennuslupana tai vähäisenä muutoksena. Peritty noin 3400 euron maksu on kohtuuton asian laatuun nähden".

Perustelu

1. Tilassa on ollut liiketoimintaa jo vuodesta 1966

Ympäristölautakunta

§ 64

16.06.2026

Ympäristölautakunta

§ 97

13.10.2026

Rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus ei ole muuttunut

2. Kuntosalitoiminta on luonteeltaan liiketoimintaa

Tilassa toimiva kuntosali harjoittaa liiketoimintaa vuokraamalla kuntosalilaitteita asiakkaille käyttöä vastaan. Hakijan näkemyksen mukaan kyseessä on edelleen liiketila eikä olennainen käyttötarkoituksen muutos.

3. Kyse ei ole rakennuksen olennaisesta muuttamisesta

Rakennuksessa ei ole tehty merkittäviä rakenteellisia muutoksia eikä rakennuksen käyttötarkoitus ole muuttunut esim. teollisuus-, varasto- tai asuinkäyttöön. Toiminta sijoittuu edelleen liiketilaan.

4. Maksun suhteettomuus

Rakennusluvan normaali käsittelymaksu, 300 € on ok, mutta käyttötarkoituksen muutoksesta määrätty pinta-ala perusteinen käyttötarkoituksen muutosmaksu 3100 € on kohtuuton, koska tila säilyy edelleen liiketilana ja näköpiirissä oleva kuntosalin vuokra-aika jäänee pariin vuoteen (kaupungille tulee kuntosali uuteen uimahalliin.) Maksu ei ole oikeassa suhteessa asian laatuun, käsittelyn laajuuteen eikä viranomaiselle aiheutuvaan työmäärään.

5. Hallintolain suhteellisuusperiaate

Hallintolain (6 §) mukaan viranomaisen toimien tulee olla oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden. Hakijan näkemyksen mukaan näin suuri maksu tilanteessa, jossa liiketila säilyy edelleen liiketilana, ei täytä suhteellisuusperiaatetta. Lisäksi kuntosalit Sastamalassa toimivat myös liiketiloissa.

Pyyntö

Hakija pyytää rakennusvalvontaa arvioimaan asian uudelleen ja poistamaan pinta-ala perusteisen osuuden (3100 €) rakennuslupamaksusta.

Päätöksen perustelu

Kuntalain 134 §:n mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään 1 momentissa tarkoitetun toimielimien ja sen jaoston sekä sen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Rakentamislain 42 §:n 3 momentin 3 kohdan mukaan rakentamislupa tarvitaan rakennuksen tai sen osan

Ympäristölautakunta
Ympäristölautakunta

§ 64
§ 97

16.06.2026
13.10.2026

käyttötarkoituksen olennaiseen muuttamiseen. Käyttötarkoituksen muutos on oleellinen, kun liiketila muutetaan liikunta ja kokoontumistilaksi. Kokoontumistilaksi hyväksymistä haetaan rakennuksen sisätilojen muutoksen yhteydessä. Samalla arvioidaan kokoontumistilassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärä.

Käyttötarkoituksen muutoksessa arvioidaan rakenteelliset ja talotekniset asiat mm: ilmanvaihto ja lämmitys, paloturvallisuus, pohjaratkaisu, pukuhuone ja wc-tilat ja esteettömyys.

Pidetyssä katselmuksessa arvioitiin kyseiset asiat ja laadittiin lausunto tehtävistä korjauksista.

Ympäristölautakunta toteaa, että rakentamislupamaksu on rakennusvalvontataksan 2 §:n mukainen.

Lupamaksu koostuu kohdan 2.10.3 mukaisesti: rakennuksen tai sen osan olennainen käyttötarkoituksen muutos 300 € ja lisäksi muutettavan osan kokonaisalan mukaan 4 €/m². Kokonaisala määräytyy suunnitelmissa osoitettuun tilan neliömäärään.

Ympäristölautakunta toteaa, että rakentamisluvasta määrätty maksu on perusteltu ja perustuu ympäristölautakunnan hyväksymään rakennusvalvontataksaan 2025.

Laskun muutoksenhaku hylätään.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 30 §

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Pauli Mikkola

Esittelijä

Maankäyttöjohtaja

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta toteaa, että rakentamisluvasta määrätty maksu on perusteltu ja perustuu ympäristölautakunnan hyväksymään rakennusvalvontataksaan 2025. Laskun muutoksenhaku hylätään.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

johtava rakennustarkastaja Pauli Mikkola 040 6657 982

Ympäristölautakunta § 64

16.06.2026

Ympäristölautakunta § 97

13.10.2026

429/02.05.00.00/2026

██████████ on toimittanut 22.6.2026 oikaisuvaatimuksen ympäristölautakunnalle YMPLTK 16.6.2026 § 64 päätöksestä hylätä vaatimus rakennusvalvonnan määräämän käyttötarkoituksen muutoslupaa koskevan maksun (3 400 €) poistamisesta.

Päätökseen oli erheellisesti liitetty toimielimen oikaisuvaatimusohje, joka tämän jälkeen korjattiin hallintovalitusohjeeksi. Korjattu valitusosoitusohje annettiin asianosaiselle tiedoksi 30.6.2026. Valitusosoitusohjeen mukaan päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella, joka on tehtävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Koska valitusosoituksena on hallintovalitus hallinto-oikeudelle, tulee asiassa ympäristölautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus jättää tutkimatta.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 30 §

Valmistelija johtava rakennustarkastaja Pauli Mikkola

Esittelijä Maankäyttöjohtaja

Päätösehdotus Ympäristölautakunta päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja johtaja rakennustarkastaja Pauli Mikkola 040 6657 982

Maankäytön vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelma

YMPLTK 13.10.2026 § 98
464/02.02.00/2026

Taloussuunnitelman käyttötalousosa ja investointiosa laaditaan kolmivuotiskaudelle 2027 - 2029.

Taloussuunnitelman tulostavoite määritellään siten, että kaupungin talous on tasapainossa.

Toimialojen tehtävänä on valmistella talousarvioesityksensä niin, että hallituksen määrittelemässä talousarvion kokonaiskehyksessä pysytään. Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimialan kehys on vuodelle 2027 -9 718 000 €, joka on 422 000 € vuoden 2026 talousarviota suurempi. Maankäytölle asetettu kehys on vuodelle 2027 -1 065 000€, joka on 49 000€ vuoden 2026 talousarviota pienempi.

Maankäytön vastuualuetta koskeva vuoden 2027 talousarvioesitys on 1 064 300 €. Vuoden 2027 talousarvio on pienentynyt vuoden 2026 käyttösunnitelmasta 50 000 € €:lla (4,5%). Maankäytön toimintatuotoiksi on arvioitu 788 000€ ja toimintaluluiksi 1 852 000€

Maankäytön toimintatuottojen arvioidaan kasvavan 194 000€. Kasvu koostuu rakennusvalvonnan laajentumisesta Hämeenkyröön ja vuokratuottojen kasvusta.

Maankäytön henkilöstökuluiksi on esitetty 1 150 200€, joka on 72 700€ enemmän suhteessa vuoden 2026 henkilöstökuluihin. Tämä korotus syntyy kaupungingeodeettin korvaavan maankäyttöinsinöörin palkkaamisesta yhdeksän kuukauden ajaksi samanaikaisesti geodeetin kanssa sekä yleisistä palkan korotuksista.

Palveluiden ostoihin on budjetoitu 629 000€, joka on 85 200€ vuoden 2026 talousarviota suurempi. Palveluiden ostoista kaupungin sisäisten hallintopalveluiden laskutus on 194 500€ ja tietohallinnon ja ohjelmistojen kustannus on 241 900€. Ulkopuolisten asiantuntijapalveluiden hankkimiseen on budjetoitu 102 700€. Tästä menee vuosittaiseen kiinteistörekisteriselvitykseen 59 500€. loput 43 200€ ulkopuolisista asiantuntijapalveluista menee kaavoituksen ja maaomaisuuden selvitystöihin.

Suunnitelmakaudella painopisteet.

Rakentamisen määrä on ollut korkealla vuodesta 2025 alkaen. Vuoden 2027 osalta on oletettavaa, että rakentaminen jatkuu edellisten vuosien tasolla.

Ympäristölautakunta

§ 98

13.10.2026

Uusiutuvan energian hankkeet etenevät ja tuulivoimakaavat tulevat todennäköisesti hyväksymiskäsittelyyn vuoden 2027 aikana. Pirkanmaan 2. vaihemaakuntakaava "Teollisuuden uudet sijaintipaikat" edellyttää kaupungin edunvalvontaa.

Rakennusvalvontauudistuksessa suunnitellusta vaatimuksesta rakennusvalvontojen yhdistämiseksi on luovuttu. Läntisellä pirkanmaalla selvitetään kuitenkin edelleen yhteistyön laajentamismahdollisuuksia.

Kiinteistörekisteri/veroselvitystyötä jatketaan vuosittain. Vuosittain selvitetään noin 600 rakentunutta kiinteistöä ja noin 2000 rakennusta.

Mittaustoimen osalta yhteistyötä lisättiin vuonna 2025 Sastamalan veden kanssa verkostojen toteutustavan uudistamisen yhteydessä. Järjestely on ollut toimiva ja Sastamalan vesi varaa mittaustoimesta ½ vuoden työpanoksen yhden henkilön työpanoksesta.

Maankäytön organisaatio on saatu viime vuosina vastaamaan toiminnalle asetettuja tavoitteita ja avoimiin virkoihin ja toimiin on onnistuttu rekrytoimaan osaavat asiantuntijat. Vuoden 2026 alkupuolella eläköityi maanmittausinsinööri. Kaupungingeodeetti eläköityy vuoden 2027 aikana. Vuoden 2027 alussa palkataan maankäyttöinsinööri, joka ottaa hoitaakseen maanmittausinsinöörin ja kaupungingeodeetin tehtävät.

Vuosien 2028 ja 2029 osalta on arvioitavissa, että vastuualueen henkilöstökulut pienenevät noin 50 000€ suhteessa vuoteen 2027.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 73

Valmistelija

maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila

Esittelijä

Maankäyttöjohtaja

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi maankäytön vastuualueen talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-2029 oheismateriaalin mukaisena. Lautakunta antaa maankäyttöjohtajalle valtuudet tehdä tarvittavia muutoksia talousarvioon ennen hallituksen käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila puh. 040 637 2321, sähköposti etunimi.sukunimi@sastamala.fi

Ympäristölautakunta

§ 98

13.10.2026

Oheismateriaali

Maankäyttö tavoitteet, tunnusluvut ja talousarvio 2027
Talousarvioraportti vuodelle 2027
Talousarvioraportti alayksiköittäin 2027

Maankäytön neljännesvuosiraportti 9/2026

YMPLTK 13.10.2026 § 99
530/02.02.00/2025

Talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaan toimialojen ja vastuualueiden on raportoitava kolme kertaa talousarviovuoden aikana sekä tilinpäätöksen yhteydessä talousarvion toteutumisesta. Raportit laaditaan neljännesvuosittain maaliskuun, kesäkuun ja syyskuun tilanteista.

Neljännesvuosiraporttiin tulee toimialatasolla sisällyttää yleiskatsaus raportointikaudelta. Vastuualueatasolla tulee selvittää toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat,

Toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelmiansa seurannasta. Tarkastelun kohteena on määrärahasurannan lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus sekä lautakuntatason operatiivisten tavoitteiden toteutuminen. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan luottamustoimielimille tiedoksi kuukausittain tai kokousrytmin mukaisesti.

Talousarvion toteutumisen jatkuvaan seurantaan ja ennakkointiin on kiinnitettävä erityistä huomiota. Poikkeamiin on reagoitava välittömästi. Toimialojen/vastuualueiden tulee sovittaa toimintansa niin, että valtuuston myöntämät sitovat määrärahat eivät ylitä. Lähtökohtaisesti määrärahojen lisäyksiä ei talousarviovuoden aikana tehdä.

Käyttötalouden toteutuma 30.9.2026

Nettotoimintakate 2026	-1 114 200
Toteuma 9/2026	-586 000
Tot %	52,6%
Toteumaennuste	-1 028 000

Toteumaennusteen perusteella maankäytön talouden toteuma alittaa vuodelle 2026 annetun toimitakatteen. Rakennusvalvonnan laajentuminen ja maanvuokratuottojen kasvu ovat vaikuttaneet positiivisesti toimintatuottoihin.

Oheismateriaalina käyttötalouden toteutumaraportti.

Toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat raportointijaksolla

Ympäristölautakunta

§ 99

13.10.2026

Raportointijaksolla painottuivat kunta/tonttimarkkinointi (mm.asuntomessut) ja rakennusjärjestyksen käsittely. Kaavoitushankkeet ovat edenneet suunnitelmien mukaisesti.

Valmistelija

maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila

Esittelijä

Maankäyttöjohtaja

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta hyväksyy osaltaan neljännesvuosiraportin 30.9.2026 ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle. Maankäyttöjohtajalle annetaan valtuudet hyväksyä raporttiin tarkennetut tiedot.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila 040 637 2321, sähköposti etunimi.sukunimi@sastamala.fi

Ympäristölautakunta

§ 100

13.10.2026

Viranhaltijapäätökset

YMPLTK 13.10.2026 § 100

Kaupungeingeodeetti

- 40/2026, Tontin luovutuspäätös, Mouhijärvi, Mätikön ranta, Rajalankuja 3

Rakennustarkastajan ilmoitukset myönnettyistä luvista

- 7.10.2026

Valmisteluvastuu

Maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila

Esittelijä

Maankäyttöjohtaja

Päätösehdotus

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi saaduiksi.

Päätö

Viranhaltijapäätökset merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Lisätietoja

Maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila 040 637 2321

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 93, § 94, § 95, § 96, § 98, § 99, § 100

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 97**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa toimitetun valituksen katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Muulla tapaa toimitettava valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tulee tehdä Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen voi toimittaa myös postitse tai sähköpostitse

Postiosoite:	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite:	Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Puhelin:	029 56 42210 (asiakaspalvelu)
Sähköposti:	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
3. perustelut, joilla muutosta vaaditaan
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, postiosoite ja muut yhteystiedot. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos jokin tieto myöhemmin muuttuu, siitä on valituksen vireilläollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjotettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sastamalan kaupungin kirjaamosta:
Sastamalan kaupunki, kirjaamo
Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköposti: sastamala@sastamala.fi

Puhelin: 050 3130 431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.