627501 / Sastamalan ja Punkalaitumen hankintarenkaan perustietotekniikkapalvelut

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Sastamalan kaupunki

Organisaation tunniste

0144411-3

Postiosoite

Tampereentie 5

Postitoimipaikka

Sastamala

Postinumero

38200

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI19B Pirkanmaa

Verkko-osoite

https://www.sastamala.fi

Organisaation yhteyspisteen nimi

Sastamalan kaupungin ja Punkalaitumen kunnan hankintarengas

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503467262

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tero.niemisto@gofore.com

Yhteishankinta

Muille ostajille tarkoitettuja tavaroita ja/tai palveluja hankkiva yhteishankintayksikkö

Kyllä

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

https://tarjouspalvelu.fi/sastamala?id=627501&tpk=42e178be-3ab4-4753-8edb-0b43dbe680a1

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

https://tarjouspalvelu.fi/sastamala?id=627501&tpk=42e178be-3ab4-4753-8edb-0b43dbe680a1

Mukana olevat organisaatiot

Organisaation virallinen nimi

Sastamalan Vuokratalot Oy

Organisaation tunniste

0812016-2

Postitoimipaikka

Sastamala

Postinumero

38200

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI19B Pirkanmaa

Organisaation yhteyspisteen nimi

Sastamalan Vuokratalot Oy

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503467262

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tero.niemisto@gofore.com

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Sastamalan kaupunki

Organisaation tunniste

0144411-3

Postitoimipaikka

Sastamala

Postinumero

38201

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI19B Pirkanmaa

Organisaation yhteyspisteen nimi

Sastamala

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503467262

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tero.niemisto@gofore.com

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Organisaation virallinen nimi

Sastamalan Vesi liikelaitos

Organisaation tunniste

0144411-3

Postitoimipaikka

Sastamala

Postinumero

38201

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI19B Pirkanmaa

Organisaation yhteyspisteen nimi

Sastamalan Vesi

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503467262

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tero.niemisto@gofore.com

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Vesitalouteen liittyvät toiminnot

Organisaation virallinen nimi

Punkalaitumen kunta

Organisaation tunniste

0138037-5

Postitoimipaikka

Punkalaidun

Postinumero

31900

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI19B Pirkanmaa

Organisaation yhteyspisteen nimi

Punkalaitumen kunta

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503467262

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tero.niemisto@gofore.com

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Organisaation virallinen nimi

Suomen kirjainstituutin säätiö

Organisaation tunniste

1913023-5

Postitoimipaikka

Sastamala

Postinumero

38200

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI19B Pirkanmaa

Organisaation yhteyspisteen nimi

Suomalaisen kirjan museo Pukstaavi

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503467262

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tero.niemisto@gofore.com

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Virkistys, kulttuuri ja uskonto

Organisaation virallinen nimi

Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy Servi

Organisaation tunniste

2414170-5

Postitoimipaikka

Sastamala

Postinumero

38200

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI19B Pirkanmaa

Organisaation yhteyspisteen nimi

Servi Oy

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503467262

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tero.niemisto@gofore.com

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

Organisaation virallinen nimi

Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy

Organisaation tunniste

0751524-2

Postitoimipaikka

Punkalaidun

Postinumero

31900

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI19B Pirkanmaa

Organisaation yhteyspisteen nimi

Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503467262

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tero.niemisto@gofore.com

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Sastamalan Palvelukiinteistöt

Organisaation tunniste

2371384-7

Postitoimipaikka

Sastamala

Postinumero

38200

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI19B Pirkanmaa

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kiinteistö Oy Sastamalan Palvelukiinteistöt

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503467262

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tero.niemisto@gofore.com

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Sastamalan Uima- ja Liikuntakeskus

Organisaation tunniste

3543941-9

Postitoimipaikka

Sastamala

Postinumero

38200

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI19B Pirkanmaa

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kiinteistö Oy Sastamalan Uima- ja Liikuntakeskus

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503467262

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tero.niemisto@gofore.com

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Virkistys, kulttuuri ja uskonto

Organisaation virallinen nimi

Sastamalan Lämpö Oy

Organisaation tunniste

1563040-0

Postitoimipaikka

Sastamala

Postinumero

38200

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI19B Pirkanmaa

Organisaation yhteyspisteen nimi

Sastamalan Lämpö Oy

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 503467262

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tero.niemisto@gofore.com

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Kaasun tai lämmön tuotanto, siirto tai jakelu

Hankinnan kohde

Nimi

Sastamalan ja Punkalaitumen hankintarenkaan perustietotekniikkapalvelut

Ilmoituksen viite / diaarinumero

627501

Hankinnan kuvaus

Hankintarenkaan hankinnan kohteena ovat perustietotekniikan palvelut tämän tarjouspyynnön liitteineen mukaisesti. Hankinnan keskeisen sisällön muodostavat käyttäjätukipalvelut ja service desk-palvelut, päätelaitteiden elinkaari- ja hallintapalvelut (pl. laitehankinta), palvelinten käyttö- ja kapasiteettipalvelut, pilvi- ja M365-palvelut, asiantuntijapalvelut, nyky-ympäristön transitio-migraatiopalvelut eli käyttöönottoprojekti.

Hankintarenkaalla on tällä hetkellä käytössä Tiera Oy:n (entinen Kuntien Tiera) tarjoamat käyttäjätukipalvelut (mm. service desk ja lähituki), palvelinten käyttö- ja kapasiteettipalvelut sekä pilvi- ja M365-palvelut ja Velora Oy:n laitehankinnan palvelut. Tietoliikenne- ja sisäverkkojen ratkaisut hankintarenkaalle toteuttaa Lounea Oy. Perustietotekniikkapalveluiden tulevan sopimustoimittajan tulee kyetä yhteistyöhön mainittujen kolmansien osapuolien kanssa PTT-palvelun kokonaisvaltaisessa toteutuksessa (esim. palvelupyyntöjen eskalointi ja välitys service deskistä kolmansille). Hankinnan keskeisenä kohteena on edellä mainittujen Tiera Oy:n palveluiden siirtäminen ja haltuunotto valitun sopimustoimittajan toimesta. Hankintayksikkö on pyrkinyt kuvaamaan palveluiden nykytilanteen mahdollisimman kattavasti, mutta kyseisiä palveluita ollaan kilpailuttamassa ensimmäistä kertaa tässä laajuudessa, joten osa tarjouksen tekemiseen ja palveluiden toimittamiseen liittyvistä riskeistä siirtyy tarjoajan ja valitun toimittajan vastuulle.

Hankintayksikön tavoitteena on saada kilpailutettua sopimuskumppani, joka kykenee toteuttamaan käyttöönottoprojektin ja tarjouspyynnöllä kuvattujen palvelujen jatkuvuuden ja tuotantokäytön mahdollisimman joustavasti ja asiakaslähtöisesti. Tilaajat edellyttävät valitulta toimittajalta kyvykkyyttä toteuttaa palvelut Sastamalan kaupungin ja Punkalaitumen kunnan maantieteellisellä alueella viipymättä ja tilaajan tarpeet kulloinkin sopimuskaudella huomioiden.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Hankinta toteutetaan yhden (1) toimittajan puitejärjestelynä siten, että puitejärjestelyn aikana tilaajat ja hankintarenkaan yksittäiset hankintayksiköt voivat laatia puitesopimuksen mukaisen palvelu- ja/tai toimitussopimuksen määräajaksi tai toistaiseksi voimassaolevaksi.

Tarjouspyyntöä ja sen perusteella tehtävää sopimusta ei ole jaettu osiin.

Hankintalain ja sen muutoslakien perusteella Hankintayksikkö on järjestänyt hankinnasta markkinakartoituksen ja teknisen vuoropuhelun tietopyynnöllä OJ S 96/2026 20/05/2026. Hankintayksikkö on arvioinut hankinnan jakamista palvelualuekohtaisiin, tilaajakohtaisiin ja maantieteellisiin osiin sekä hankinnan toteuttamista usean toimittajan puitejärjestelynä. Hankinta jätetään jakamatta, koska sen kohteena olevat perustietotekniikkapalvelut muodostavat teknisesti, toiminnallisesti ja palvelunhallinnallisesti kiinteän kokonaisuuden.

Lisäksi palvelupiste, käyttäjä- ja lähituki, päätelaitehallinta, palvelin- ja kapasiteettipalvelut, Microsoft 365- ja Entra ID -palvelut, pilvipalveluiden hallinta, tietoturvatehtävät sekä palveluiden käyttöönotto ovat keskenään riippuvaisia. Yksittäinen häiriö tai palvelupyyntö voi koskea samanaikaisesti useaa palvelualuetta. Palveluiden jakaminen eri toimittajille lisäisi vastuurajoja, toimittajien välisiä siirtoja, ratkaisuviiveitä sekä epäselvyyttä palvelutasojen ja tietoturvapoikkeamien vastuista. Jakaminen edellyttäisi lisäksi hankintayksiköltä erillisen monitoimittajahallinnan ja integraatiovastuun järjestämistä. Se aiheuttaisi päällekkäisiä palvelunhallinta-, ITSM-, raportointi-, kokous- ja integraatiokustannuksia sekä lisäisi merkittävästi hankintarenkaan hallinnollista työmäärää. Erityinen riski liittyy nykyisten palveluiden yhtenäiseen käyttöönottoon ja siirtämiseen uudelle toimittajalle ilman tarpeettomia palvelukatkoja. Kuten yllä todetaan, hankintaa on edeltänyt hankintalain 65 § tarkoitettu markkinakartoitus ja markkinavuoropuhelu.

Hankintayksikkö on arvioinut, että markkinoilla on useita kokonaisuuden tarjoamiseen kykeneviä toimijoita. Tarjoajat voivat lisäksi osallistua ryhmittymänä, käyttää alihankkijoita ja tukeutua muiden yksiköiden voimavaroihin. Kokonaisuutena kilpailuttaminen ei siten perusteettomasti estä kilpailua tai pk-yritysten osallistumista. Hankintayksikkö katsoo, että hankinnan jakaminen osiin lisäisi merkittävästi teknisiä, toiminnallisia, tietoturvallisuuteen liittyviä ja sopimuksellisia riskejä sekä hankintayksikön ja toimittajien jatkuvia hallintokustannuksia. Hankinnan toteuttaminen yhtenä kokonaisuutena yhden kokonaisvastuullisen toimittajan mallilla on tämän vuoksi hankinnan tavoitteisiin nähden oikeasuhteinen ja hankintalain 75 § tarkoitetulla tavalla perusteltu ratkaisu.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Ajanjakso

48 Kuukautta

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Puitejärjestely, johon ei liity uudelleen kilpailuttamista

Menettelyn kuvaus

Hankinta toteutetaan avoimella menettelyllä, johon kaikki soveltuvuusehdot täyttävät tarjoajat voivat jättää tarjouksen.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika *

6.11.2026 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

6.11.2026 12:01:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

23.10.2026 16:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tätä tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista 23.10.2026 klo 16.00 mennessä.

Samasta paikasta löytyvät myös edellä määrätyllä tavalla esitettyihin kysymyksiin annetut vastaukset sekä muut mahdolliset hankintayksikön tarjouspyyntöön liittyvät täsmennykset, jotka ovat luettavissa viimeistään kuusi (6) vuorokautta ennen tarjouspyynnön määräaikaa.

Kysymykset tulee esittää suomeksi.

Tarjoajan tulee esittää YKSI kysymys kerrallaan eli tarjoaja ei saa yhdistää useita erillisiä kysymyksiä yhteen järjestelmän tarkoittamaan kysymykseen. Hankintayksikkö voi täten yhdistää kilpailutusjärjestelmässä samaa aihetta koskevat kysymykset yhteen ja vastata niihin yhdellä kertaa.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä ellei kysyjä ole yksilöinyt kysymystään tarjoajakohtaisesti. Tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin vastataan ainoastaan suomen kielellä.

Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä muut mahdolliset hankintayksikön puheena olevaan tarjouspyyntöön liittyvät täsmennykset Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa sekä käyttää hyväkseen kysymyksiin esitettyjä vastauksia sekä tarjouspyyntöön liittyviä hankintayksikön täsmennyksiä tarjousta antaessaan.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

TARJOAJAA KOSKEVAT SOVELTUVUUSVAATIMUKSET
Sastamalan kaupunki ja Punkalaitumen kunta (jäljempänä myös hankintayksikkö tai hankintarengas) ovat ilmoittaneet kyseessä olevassa tarjouskilpailussa sovellettavat, tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset hankintailmoitukseen liitetyssä ESPD-asiakirjassa. Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset koostuvat ESPD-asiakirjan:- III-osan jaksossa A ilmoittamista, julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksen annetun lain (1397/2016 ja sen muutoslain 519/2026) (tässä jäljempänä myös "hankintalaki") 80 §:n mukaisista pakollisista poissulkemisperusteista (jäljempänä myös pakolliset poissulkemisperusteet),- III-osan jaksoissa B-D ilmoittamista, hankintalain 81 §:n mukaisista harkinnanvaraista poissulkemisperusteista (jäljempänä myös "harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet"),- IV osan jaksoissa A-D ilmoittamista, hankintalain mukaisista, ehdokkaan tai tarjoajan rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevista muista valintaperusteista (jäljempänä, myös "muut valintaperusteet").

Hankintayksikön on hankintalain perusteella päätöksellään suljettava tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos ehdokasta tai tarjoajaa hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste tai joka ei täytä hankintayksikön asettamia, hankintalain mukaisia muita valintaperusteita. Hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Mikäli tarjoaja kuitenkin hankintalain 82 §:n mukaisesti esittää näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste ja jos Hankintayksikkö katsoo näytön ja luotettavuuden riittäväksi, tarjoajaa ei suljeta pois tarjouskilpailusta.

Hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, joka ei kykene toimittamaan tarjoajan soveltuvuuden arviointiin käytettäviä asiakirjoja, ellei asiakirjan puuttumiseen ole laillista perustetta.

ESPD-ASIAKIRJA
Hankintayksikkö käyttää yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD) alustavana näyttönä (tarjoajan tarjoukseensa liittämässä ESPD-lomakkeessa antamat vastaukset) siitä, että tarjoaja täyttää alustavasti hankintayksikön puheena olevassa hankinnassa asettamat soveltuvuusvaatimukset.

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa ESPD-lomake lomakkeella pyydetyin tiedoin täytettynä.

Mikäli tarjous tehdään jäljempänä kohdan "Ryhmittymä" mukaisena ryhmittymänä, tulee tarjoukseen liittää kaikkia tarjouksessa ryhmittymän jäseniksi ilmoitettuja yrityksiä / yhteisöjä koskevat ESPD-lomakkeet.

Mikäli tarjoaja on vedonnut muiden yksiköiden voimavaroihin jäljempänä kohdan "Muiden yksiköiden voimavaroihin vetoaminen" mukaisella tavalla, tulee tarjoukseen liittää ESPD-lomake jokaista tarjouksessa kohdan "Muiden yksiköiden voimavaroihin vetoaminen" tarkoitetuksi voimavarayksiköksi nimettyä yksikköä koskien.

Tarjouksen tekijän ei edellytetä liittävän tarjoukseensa jäljempänä kohdan "Alihankinta" mukaisia alihankkijoita koskevia ESPD-lomakkeita.

RYHMITTYMÄ
Tarjous voidaan tehdä hankintalain 92 §:ssä tarkoitettuna ryhmittymänä. Ehtona tarjouksen tekemiselle ryhmittymänä on se, että ryhmittymän jäsenet sitoutuvat tarjouspyynnön kohteena olevan hankintasopimuksen vastuisiin yhteisvastuullisesti ja ryhmittymän jäsenten voimavarat ovat ryhmittymän käytössä hankintasopimuksen kohteessa koko sopimuskauden ajan.

Hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset koskevat jokaista ryhmittymän jäsentä erikseen. Tästä poiketen Ryhmittymä voi kuitenkin täyttää seuraavat soveltuvuusvaatimukset ESPD-lomakkeella erikseen määrätyllä tavalla:
- ESPD-asiakirjan IV-osan: Valintaperusteet jaksossa B: Taloudellinen Tilanne ja rahoitus asema kohdassa "Tarjoajan ("yleinen") vuotuinen liikevaihto,
- ESPD-asiakirjan IV-osan: Valintaperusteet jaksossa C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys kohdassa "Referenssivaatimus esitetty referenssivaatimus.

Myös ryhmittymä voi vedota muiden yksiköiden voimavaroihin jäljempänä kohdan "Muiden yksiköiden voimavaroihin vetoaminen" sanotulla tavalla.

Myös ryhmittymä voi käyttää jäljempänä kohdan "Alihankinta" mukaista alihankkijaa.

Hankintayksiköllä on oikeus pyytää ryhmittymältä selvityksiä (sopimuksia, sitoumuksia tai muita selvityksiä) ryhmittymän jäsenten välisten suhteiden järjestämisestä hankintasopimuksen kohteessa.

Mikäli tarjous tehdään, ryhmittymänä, tulee tästä tästä ilmoittaa (ryhmittymän vetäjä ilmoittaa)tarjoukseen liitetyn ESPD-lomakkeen II osassa: Tarjoajaa koskevat tiedot kohdassa "Osallistuuko tarjoaja hankintamenettelyyn yhdessä muiden kanssa?"

MUIDEN YKSIKÖIDEN VOIMAVAROIHIN VETOAMINEN
Tarjoaja voi vedota muiden yksiköiden voimavaroihin (jäljempänä myös "voimavarayksikkö") täyttääkseenhankintayksikön voimavaroihin täyttääkseen hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset (ESPD-asiakirjan II osan "Tarjoajaa koskevat tiedot" jaksossa C "Muiden yksiköiden voimavarojen hyväksi käyttämistä koskevat tiedot tarkoitettu yksikkö).

Hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset koskevat myös tarjoajan voimavarayksikköä. Tästä poiketen tarjoaja voi käyttää
- ESPD-asiakirjan IV-osan: Valintaperusteet jaksossa B: Taloudellinen Tilanne ja rahoitus asema kohdassa "Tarjoajan ("yleinen") vuotuinen liikevaihto on seuraava" esitetty vaatimus: tarjoaja voi täyttää em. liikevaihtoa koskevan vaatimuksen yhdessä voimavarayksikkönsä kanssa yhdessä (tarjoajan ja tämän voimavarayksikön yhteen laskettuna liikevaihtona ko. vaatimuksen mukaisilta tilikausilta). Mikäli tarjoaja täyttää edellä tarkoitetun liikevaihtovaatimuksen itse, ei voimavarayksikön edellytetä liikevaihtovaatimuksen täyttämistä,
- ESPD-asiakirjan IV-osan: Valintaperusteet jaksossa C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys kohdassa "Referenssivaatimus esitetty referenssivaatimus: tarjoaja voi täyttää em. vaatimuksen yhdessä voimavarayksikkönsä kanssa (tarjoajan ja/tai tämän voimavarayksikön vaatimuksen mukaisilla referensseillä). Mikäli tarjoaja täyttää edellä tarkoitetun referenssivaatimuksen itse, ei voimavarayksikön edellytetä referenssivaatimuksen täyttämistä.

Ehtona muiden yksiköiden voimavaroihin vetoamiselle on se, että voimavarayksikkö suorittaa ainakin osan hankintasopimuksen kohteena olevasta palvelusta itse ja voimavarayksikön voimavarat ovat tarjoajan käytössä hankintasopimuksen kohteessa koko sopimuskauden ajan.

Hankintayksiköllä on hankintalain 92 §:n mukaisin ehdoin oikeus vaatia ehdokasta tai tarjoajaa korvaamaan voimavarayksikkönsä. Hankintayksikkö varaa oikeuden vaatia tarjoajalta tarjoajan ja voimavarayksiköiden välisiä sitoumuksia, sopimuksia tai muuta näyttöä osoitukseksi siitä, että voimavarayksiköiden voimavarat ovat tarjoajan käytettävissä hankintasopimuksen kohteessa.

Mikäli tarjoaja vetoaa muiden yksiköiden voimavaroihin tässä tarkoitetulla tavalla, tulee ehdokkaan tai tarjoajan ilmoittaa muiden yksiköiden voimavaroihin vetoamisesta (ja nimetä voimavarayksikkönsä) tarjoukseensa liittämänsä ESPD-lomakkeen II osan "Tarjoajaa koskevat tiedot" jaksossa C "Muiden yksiköiden voimavarojen hyväksi käyttämistä koskevat tiedot.

ALIHANKINTA
Tarjoaja voi antaa osan saamastaan hankintasopimuksesta alihankkijansa suoritettavaksi (ESPD-asiakirjan II-osan Tarjoajaa koskevat tiedot" jaksossa D: Sellaisia alihankkijoita koskevat tiedot, joiden voimavaroja tarjoaja ei käytä hyväksi tarkoitettu alihankkija).Hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset koskevat alihankkijaa pakollisten ja harkinnanvaraisten

poissulkemisperusteiden osalta. Lisäksi alihankkijan tulee täyttää hankintayksikön hankintalain 83 §:n perusteella asettamien muiden soveltuvuusvaatimusten osalta seuraavat soveltuvuusvaatimukset:
- ESPD-asiakirjan IV osa: Valintaperusteet jaksossa A: Soveltuvuus kohdassa "Kaupparekisteriin merkitseminen" tarkoitettu vaatimus

Hankintayksiköllä on hankintalain 78 §:n mukaisin ehdoin oikeus vaatia tarjoajaa korvaamaan alihankkijansa. Hankintayksikkö pidättää oikeuden vaatia tarjoajaa korvaamaan alihankkijansa, mikäli ehdotettu alihankkija ei niitä soveltuvuusvaatimuksia, jotka tämän tarjouspyynnön perusteella on asetettu koskemaan tarjoajan alihankkijaa. Tarjouksen tekijän pyydetään ilmoittamaan (mikäli tarjouksentekohetkellä tietää käyttävänsä alihankkijaa) alihankkijansa tarjoukseensa liittämänsä ESPD-lomakkeen II-osan Tarjoajaa koskevat tiedot" jaksossa D: Sellaisia alihankkijoita koskevat tiedot, joiden voimavaroja tarjoaja ei käytä hyväksi". Selvyyden vuoksi todetaan, että riippumatta siitä, onko tarjoaja ilmoittanut tarjouksessaan käyttävänsä alihankkijaa, tarjoaja voi hankintasopimuksen mukaisin ehdoin esittää myöhemmin muutoksia alihankkijoissaan (kuten ottaa uuden alihankkijan tai luopua alihankkijastaan).

Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarjoajalta selvitys siitä mitä osia saamastaan hankintasopimuksesta tarjoaja aikoo antaa alihankkijansa suoritettavaksi. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarjoajalta selvityksiä sellaisista sitoumuksista ja sopimuksista, joita se on tehnyt ilmoittamiensa alihankkijoiden kanssa ja joilla on merkitystä tarjoajan edellytyksille täyttää hankintasopimuksen mukaiset velvoitteet.

KONSERNIYHTIÖT
Tarjoajan kanssa samaan konserniin kuuluvat konserniyhtiöt (silloin kun tarjoaja konserniyhtiönsä voimavaroihin tai suoritukseen tarjouksessaan vetoaa) tulee ilmoittaa riippuen konserniyhtiön roolista tehdyssä tarjouksessa joko edellä kohdan "Alihankinta" mukaisena alihankkijana, edellä kohdan "Muiden yksiköiden voimavaroihin vetoaminen" mukaisena voimavarayksikkönä tai tarjous tulee tehdä yhdessä konserniyhtiön kanssa edellä kohdan "Ryhmittymä" mukaisena ryhmittymänä.

SOVELTUVUUSVAATIMUSTEN TÄYTTYMISEN ARVIONTIIN KÄYTETTÄVÄT ASIAKIRJAT
Hankintayksikkö käyttää (ja voi pyytää tarjoajia toimittamaan) ainakin jäljempänä tarjouspyynnön kohdassa "Muut ehdot kohdassa 1. Soveltuvuusvaatimusten täyttymisen arvioinnissa käytettävät asiakirjat" mainittuja asiakirjoja (todistuksia, selvityksiä tms.) arvioidessaan puheena olevassa hankinnassa asetettujen soveltuvuusvaatimuksen täyttämistä. Selvyyden vuoksi todetaan, että hankintayksiköllä on oikeus pyytä tarjoajia toimittamaan ja käyttää tarjoajien soveltuvuutta arvioidessaan myös muita hankinnassa asetettuihin soveltuvuusvaatimuksiin liittyviä asiakirjoja kuin em. tarjouspyynnön kohdassa tarkoitettuja asiakirjoja.

Hankintayksikkö pyytää hankintapäätöksellään kyseessä olevan tarjouskilpailun voittajaksi valitsemaltaan tarjoajalta tarjouspyynnön kohdassa "Muut ehdot kohdassa 1. Soveltuvuusvaatimusten täyttymisen arvioinnissa käytettävät asiakirjat" sekä muut tarjoajan soveltuvuuden arvioinnissa tarpeelliseksi katsomansa asiakirjat ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Selvyyden vuoksi todetaan, että hankintayksiköllä on oikeus vaatia tarjoajaa toimittamaan soveltuvuuden arviointiin käytettävä asiakirja missä tahansa hankintamenettelyn vaiheessa hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Soveltuvuuden arviointiin käytettävä asiakirja tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä tarjoajaa koskien sekä lisäksi (siltä osin kuin soveltuvuusvaatimus tarjouspyynnön ehtojen perusteella jäljempänä mainittuja koskee) myös Ryhmittymä mukaisesta ryhmittymän jäsenestä, edellä kohdan "Muiden yksiköiden voimavaroihin vetoaminen" mukaisesta voimavarayksiköstä sekä edellä kohdan "Alihankinta" mukaisesta alihankkijasta.

Hankintayksikkö hankkii soveltuvuuden arviointiin käytettävät asiakirjat itse siltä osin kuin asiakirja on hankintayksikön saatavilla Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta sekä Vastuugroup.fi palvelusta tai Suomen Asiakastietieto Oy-palvelusta. Ehdokkaan tai tarjoajan tulee hankintayksikön pyynnöstä toimittaa soveltuvuuden arviointiin käytettävä asiakirja silloin, kun se ei ole hankintayksikön saatavilla edellä tarkoitetuista lähteistä.

Soveltuvuuden arviointiin käytettävät asiakirjat tulee toimittaa suomen kielisinä. Tarjoaja vastaa asiakirjojen käännättämisestä suomen kielelle kustannuksellaan.

TILAAJAVASTUULAIN SOVELTAMINEN
Hankintayksikkö soveltaa tilaajavastuulaista (1233/2006) johtuvia, tilaajan selvittämisvelvollisuutta koskevia määräyksiä jäljempänä kohdassa 1. Soveltuvuusvaatimusten arviointiin käytettävät asiakirjat mainittujen rekisteriotteiden/ todistusten/ selvitysten osalta:
1) selvitys ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (tai näitärekistereitä vastaaviin rekistereihin tarjoajan sijoittautumismaassa). Ellei tarjoajaa ole merkitty edellätarkoitettuihin rekisteihin, selvitys siitä, mihin lailliseen perusteeseen rekisteröitymättömyys perustuu (selvitys voiolla tarjoajan itsensä laatima),
2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot (tai vastaavatote/ tiedot kaupparekisteriä vastaavasta rekisteristä tarjoajan sijoittautumismaasta. Ellei tarjoajaa ole merkittykaupparekisteriin), selvitys siitä, mihin lailliseen perusteeseen rekisteröitymättömyys perustuu (selvitys voiolla tarjoajan itsensä laatima),

3) veroviranomaisen selvitys siitä, ettei tarjoajalla ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa (verovelka vähintään 10.000 euroa) taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä. Sikäli kun tarjoajalla on verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa tulee tarjoajan toimittaa veroviranomaisen antama kirjallinen vahvistus tätä verovelkaa koskevasta, veroviranomaisen kanssa tehdystä maksusopimuksesta,
4) vakuutusyhtiön antama todistus työntekijöiden eläkevakuutusten (TYEL-vakuutus) ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Mikäli tarjoajalla on, että erääntyneitä TYEL-eläkevakuutusmaksuja, tulee tarjoajan toimittaa vakuutusyhtiön antama kirjallinen vahvistus näitä erääntyneitä TYEL-vakuutusmaksuja koskevasta, vakuutusyhtiön kanssa tehdystä maksusopimuksesta,
5) selvitys tarjoajan työntekijöidensä työhön soveltamasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista (selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima),
6) selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä: joko tarjoajalle lakisääteistä työterveyshuoltoa järjestävän tahon kirjallinen vakuutus lakisääteisen työterveyshuollon järjestämistä koskevan sopimuksen voimassaolosta tai jäljennös lakisääteisen työterveyshuollon järjestämistä koskevasta, voimassa olevasta sopimuksesta.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. SOVELTUVUUSVAATIMUSTEN TÄYTTYMISEN ARVIOINNISSA KÄYTETTÄVÄT ASIAKIRJAT		
1.1. Hankintalain 80 §:n mukaiset pakolliset poissulkemisperusteet (ESPD-asiakirjan III-osa: Poissulkemisperusteet jakso: A)		
1.1.1. Hankintalain 80 §:n mukaiset pakolliset poissulkemisperusteet (ESPD-asiakirjan III-osa: Poissulkemisperusteet jakso: A) 1.1.1) ESPD -asiakirjan III osa: Poissulkemisperusteet jakso A: Tuomioihin liittyvät perusteet: tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä rikosrekisteriotteet julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden selvittämiseksi. Rikosrekisteriotteet tulee toimittaa tarjoajaa koskien (yhteisösakkokysely) sekä tarjoajan osalta hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Mikäli tarjoaja on ryhmittymä, vastaavat selvitykset pyydetään kaikilta ryhmittymän jäseniltä ja niiden edellä mainituissa rooleissa toimivista henkilöistä. Vastaavat selvitykset pyydetään myös mahdollisilta voimavarayksiköiltä ja niiden edellä mainituissa rooleissa toimivista henkilöistä. Suomessa rikosrekisteriotteita voi hakea Oikeusrekisterikeskuksen sähköisestä asiointipalvelusta: https://asiointi.oikeus.fi/ Rikosrekisteriotteet saavat olla esittäömishetkellä enintään 12 kuukautta vanhoja.	"Kyllä" vaaditaan	
1.2 Hankintalain 81 §:n mukaiset harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet (ESPD-asiakirja III-osa: Poissulkemisperusteet jaksot B-D)		
1.2.1. ESPD -asiakirjan III osa: Poissulkemisperusteet jakso B: Verojen tai sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvät perusteet kohta verojen maksu: tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä veroviranomaisen kirjallinen vakuutus siitä, että tarjoaja on huolehtinut verojen maksamisesta siten, että tällä ei ole vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole verohallinnon hyväksymää, voimassa olevaa maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä.	"Kyllä" vaaditaan	

1.2.2. ESPD -asiakirja III osa: Poissulkemisperusteet jakso B: Verojen ja tai sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyvät perusteet kohta "Sosiaaliturvamaksujen maksaminen": tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä vakuutusyhtiön antama kirjallinen vakuutus siitä, että tarjoaja on maksanut työntekijän eläkelain mukaiseen työeläkevakuutukseen (TyEL-vakuutus) kuuluvat vakuutusmaksut tai mikäli tarjoajalla on erääntyneitä TyEL-vakuutusmaksuja, vakuutusyhtiön antama kirjallinen vakuutus erääntyneiden vakuutusmaksuja koskevan, vakuutusyhtiön hyväksymän maksuohjelman voimassa olosta.	"Kyllä" vaaditaan
1.2.3. ESPD-asiakirja III osa: Poissulkemisperusteet jakso C: Maksukyvyttömyyteen, eturistiriitoihin tai ammatin harjoittamisessa tapahtuneeseen virheeseen liittyvät perusteet kohta "Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen": tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä jäljennös tarjoajan henkilöstölleen järjestämää lakisääteistä työterveyshuoltoa koskevasta, voimassaolevasta sopimuksesta tai tarjoajan henkilöstölle lakisääteistä työterveyshuoltoa järjestävän tahon kirjallinen vakuutus tässä vaaditun työterveyshuollon järjestämistä koskevan sopimuksen voimassa olosta.	"Kyllä" vaaditaan
1.2.4. ESPD-asiakirja III osa: Poissulkemisperusteet jakso C: Maksukyvyttömyyteen, eturistiriitoihin tai ammatin harjoittamisessa tapahtuneeseen virheeseen liittyvät perusteet kohta "Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen": tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä selvitys tarjoajan henkilöstöönsä soveltamasta työehtosopimuksesta työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai tämän henkilöstöönsä soveltamista keskeisistä työsopimusehdoista (selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima).	"Kyllä" vaaditaan
1.2.5. ESPD-asiakirja III osa: Poissulkemisperusteet jakso C: Maksukyvyttömyyteen, eturistiriitoihin tai ammatin harjoittamisessa tapahtuneeseen virheeseen liittyvät perusteet kohta "Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen": tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä vakuutusyhtiön antama kirjallinen vakuutus siitä, tarjoajalla on voimassa oleva työntekijän eläkelain mukainen eläkevakuutus (TYEL-vakuutus) henkilöstölleen.	"Kyllä" vaaditaan
1.2.6. ESPD-asiakirjan III osa: Poissulkemisperusteet jakso C: Maksukyvyttömyyteen, eturistiriitoihin tai ammatinharjoittamisessa tapahtuneeseen virheeseen liittyvät perusteet kohta" Syyllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen": Tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä selvitys ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja alv-velvollisten rekisteriin kuulumisesta tai kuulumattomuuden perusteista (mikäli Tarjoaja ei kuulu edellä mainittuihin rekistereihin).	"Kyllä" vaaditaan
1.3. Muut soveltuvuusvaatimukset (ESPD-asiakirja IV osa: Valintaperusteet jakso A: Soveltuvuus mukaiset valintaperusteet)	
1.3.1. ESPD-asiakirja IV-osa: Valintaperusteet jakso A: Soveltuvuus kohta "Kaupparekisteriin kuuluminen":Tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä kaupparekisteriote. Ulkomaisen Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Sikäli kuin tarjoaja ei kuulu kaupparekisteriin, tarjoajan tulee toimittaa selvitys kaupparekisteriin kuulumattomuuden perusteista (selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima).	"Kyllä" vaaditaan

1.3.2. ESPD-asiakirja osa IV: Valintaperusteet jakso B: Taloudellinen tilanne ja rahoitusasema kohta "Tarjoajan (yleinen) vuotuinen liikevaihto on seuraava":Tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä liikevaihtoaan koskevat tiedot (tilinpäätösasiakirjoilla tai muilla hankintayksikön arvion mukaan liikevaihdon luotettavasti osoittavilla asiakirjoilla) ESPD-lomakkeen mukaisesti mainituilta tilikausilta.	"Kyllä" vaaditaan
1.3.3.) ESPD-asiakirja osa IV: Valintaperusteet jakso B: Taloudellinen tilanne ja rahoitusasema kohta "Tarjoajan ottaman ammatinharjoittajan vastuuvakuutuksen vakuutussumma on seuraava":Tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä joko vakuutusyhtiön antama kirjallinen vakuutus/ ilmoitus ammatinharjoittajan vastuuvakuutuksen voimassa olosta ja vakuutussummasta/ vahinko	"Kyllä" vaaditaan
1.3.4. ESPD-asiakirja IV-osa: Valintaperusteet jakso B: Taloudelliset ja rahoitukselliset vaatimukset kohta " Vakavaraisuusvaatimus" hankintayksikkö hankkii kustannuksellaan tarjoajaa koskevan riskiluokitusraportin Suomen Asiakastieto Oy:stä tässä hankintamenettelyssä sovellettavan tarjousten jättämiselle varatun määräajan päätyttyä. Sikäli kuin tarjoajan riskiluokitusporttia ei ole hankintayksikön saatavilla Suomen Asiakastieto Oy:stä, tulee tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä Suomen Asiakastieto Oy:tä vastaavan luottoluokituslaitoksen riskiluokitusraportti (joka on päivätty tai hankintayksikön pyytämät tarjoajan taloudellista tilannetta koskevat tiedot tarjoajan taloudellisen tilanteen arvioimiseksi.	"Kyllä" vaaditaan
1.3.5. ESPD-asiakirja IV-osa: Valintaperusteet jakso C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys" kohta "Tarjoaja on suorittanut viitejakson aikana seuraavan tyyppiset pääasialliset palvelut": Referenssivaatimus. Tarjoajan tulee ladata tarjouksensa liitteeksi Tarjouspyynnön referenssi- ja asiakastoteutuksia koskeva liite eli Tarjouspyynnön Liite 3, Kokemus vastaavista toimeksiannoista. Hankintayksikkö on laatinut referenssiliitteen lataamista varten Tarjouspyynnön "Hankinnan kohteen kriteerit" osioon latauskentän tarjoajan käytettäväksi. Tarjoaja vastatessaan tässä kohdassa "Kyllä" sitoutuu ja ymmärtää, että referenssivaatimukset (soveltuvuusehdot) sekä laadulliset lisäpisteytettävät referenssitoimitukset ilmoitetaan yhdellä ja samalla liitteellä hankintayksikölle. HUOM! Kyseinen dokumentti sisältää tarjoajaa koskevat EHDOTTOMAT SOVELTUVUUSEHDOT referenssitoteutuksien muodossa, mutta myös neljä erikseen laatupisteytettävää referenssitoimitusta eli ns. laadulliset referenssit. Tarjoajan tulee täyttää kyseisen liitteen soveltuvuusehtoja koskevat referenssitoteutukset ehdottomina vaatimuksina. Pisteytettävät laadulliset referenssitoimitukset ovat vapaaehtoiset tarjoajalle.	"Kyllä" vaaditaan
2. MUUT EHDOT	
2.1 Tarjouspyynnön ehtoihin sitoutuminen. Tarjoajan tulee sitoutua tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisiin ehtoihin. Tarjoaja vakuuttaa, että se täyttää tämän ehdon vastaamalla "KYLLÄ".	"Kyllä" vaaditaan
2.2 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen: Tarjoaja sitoutuu allekirjoittamaan tarjouspyynnön liitteen "Sopimusluonnos Puitesopimus Perustietotekniikkapalvelut.docx" mukaisen puite-/hankintasopimuksen tullessaan valituksi tarjouskilpailun voittajaksi. Tarjoaja vastaa tässä vaatimuksen täyttyvän vastaamalla "KYLLÄ".	"Kyllä" vaaditaan

2.3 Tarjouksen voimassaolo: Tarjous on voimassa tarjouspyynnön kohdan "Määräajat/ Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen *" mukaisella tavalla. Tarjoaja vastaa tässä vaatimuksen täyttyvän vastaamalla "KYLLÄ".	"Kyllä" vaaditaan
2.4 Tarjoaja sitoutuu noudattamaan kulloinkin ajantasaista Kyberturvallisuuslakia 124/2025 siltä osin kuin se koskee tarjoajaa, sen alihankkijoita ja näiden liiketoimintaa sekä näiden Tilaajalle tarjoamia ja toimittamia palveluja ja ratkaisuja. Tarjoaja vastaa tässä vaatimuksen täyttyvän vastaamalla "KYLLÄ".	"Kyllä" vaaditaan
3. TARJOUSTA KOSKEVAT LISÄTIEDOT	
3.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaja/-t. Mikäli tarjoaja valitaan sopimuskumppaniksi tämän tarjouspyynnön perusteella, allekirjoittaa tarjoajan puolesta hankintasopimukseen seuraava henkilö/-t (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite ja tehtävänimike mainittava).	Syötettävä
3.2 Tarjoajan hankintasopimuksen yhteyshenkilö/t. Mikäli tarjoaja valitaan sopimuskumppaniksi tämän tarjouspyynnön perusteella, kirjataan tarjoajan yhteyshenkilöksi hankintasopimukseen seuraava henkilö (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite ja tehtävänimike mainittava).	Syötettävä
3.3 Hankintasopimukseen kirjattavat tiedot. Mikäli tarjoaja valitaan sopimuskumppaniksi tämän tarjouspyynnön perusteella, merkitään tämän osalta seuraavat tiedot (tarjoajan virallinen nimi, y-tunnus sekä osoite, postinumero ja postitoimipaikka mainittava.	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjousten pisteytys:
Kokonaishinta vertaillaan tarjouspyynnön mukaisesti ja edullisin tarjous saa 80 pistettä. Muut suhteessa edullisimpaan tarjoukseen.

Laadun 20 pistettä annetaan tarjoajan tarjousten vastausten perusteella seuraavasti:
a) Laadullisista referenssitoimituksista enintään 10 pistettä.
b) Tarjoajan avainhenkilöiden osaamisesta ja kokemuksesta sekä sertifikaateista enintään 10 pistettä.
Laadullisia pisteitä ei vertailla enimmäismäärään eikä niitä suhteuteta tarjoajien välillä.

Kokonaishinnan maksimipisteet

80,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

TARJOUKSEN KOKONAISVERTAILUHINTA

KOKONAISVERTAILUHINTA

Hankittava määrä: 1 kpl (EUR / kpl)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee syöttää tarjouksensa kokonaisvertailuhinta tarjouspyynnön "Liite 5, Hintalomake" välilehdeltä "Kokonaisvertailuhinta", solusta N29.				
Tarjoajan tulee ladata edellä mainittu "Liite 5, Hintalomake" ohjeiden mukaan täytettynä osana tarjoustaan.	Lataus vaaditaan			

TARJOUKSEN LAADULLINEN VERTAILU

Tarjoajan kokemus vastaavista toimeksiannoista

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata Tarjouspyynnön "Liite 3, Kokemus vastaavista toimeksiannoista" osana tarjoustaan. Hankintayksikkö pisteyttää tarjoajan selvityksen edellä mainitussa liitteessä kuvatulla tavalla. Tarjoajan kokonaispistemäärä tarkistetaan em. liitteen solusta J70.	Lataus vaaditaan		10	Manuaalinen

Palvelupäällikkö

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee siirtää Tarjouspyynnön Liite 4, Vaatimuslomake valitsemansa Palvelupäällikön osaaminen ja kokemus sekä niistä annettavat pisteet alla oleviin kohtiin. Kokemus (0-4 pistettä) ja sertifioinnit (0-2 pistettä).				
Palvelupäällikön kokemus (Kokemus lasketaan täysinä kuukausina tarjousten jättämisen määräpäivään saakka. Päällekkäisiä ajanjaksoja ei lasketa useaan kertaan.) Hankintayksikkö tarkistaa tarjoajan vastauksen em. liitteen 4 solusta D35.	Valittava yksi		4	Vähintään kahden (2) vuoden kokemus 1 pistettä Vähintään kolmen (3) vuoden kokemus 2 pistettä Vähintään viiden (5) vuoden kokemus 4 pistettä Ei mainittua kokemusta 0 pistettä
Palvelupäällikön sertifioinnit (Soveltuvia sertifiointeja ovat esimerkiksi ITIL-, PRINCE2-, PMP-, Scrum- ja SAFe-sertifioinnit sekä sisällöltään vastaavat sertifioinnit. Muun vastaavan sertifioinnin osalta tarjoajan on kuvattava lyhyesti sertifioinnin myöntäjä, taso ja sisältö henkilön CV:ssä.) Hankintayksikkö tarkistaa tarjoajan vastauksen em. liitteen 4 solusta D36.	Valittava yksi		2	Vähintään yksi (1) palvelunhallintaan, projektinhallintaan tai ICT-palveluiden johtamiseen liittyvä sertifiointi 1 pistettä Useampi kuin yksi (>1) palvelunhallintaan, projektinhallintaan tai ICT-palveluiden johtamiseen liittyvä sertifiointi 2 pistettä Ei mainittuja sertifiointeja 0 pistettä
Palvelupäällikön nimi ja yhteystiedot (email ja puhelinnumero)	Syötettävä			
Palvelupäällikön CV, josta voidaan todentaa kokemus ja sertifioinnit. (Tarjoajan on liitettävä nimetyn henkilön ansioluettelo. Ansioluettelosta on käytävä ilmi vähintään toimeksianto, asiakkaan tai toimintaympäristön kuvaus, henkilön rooli ja tehtävät sekä kokemuksen alkamis- ja päättymiskuukaudet. Lisäksi tarjoukseen on liitettävä jäljennökset tai kirjalliset selvitykset kaikista pisteytyksessä huomioon otettavista sertifikaateista.)	Lataus vaaditaan			

Projektipäällikkö

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee siirtää Tarjouspyynnön Liite 4, Vaatimuslomake valitsemansa Projektipäällikön osaaminen ja kokemus sekä niistä annettavat pisteet alla olevaan kohtaan (0-4 pistettä). Hankintayksikkö tarkistaa tarjoajan vastauksen em. liitteen 4 solusta D39.				

Projektipäällikön kokemus	Valittava yksi	4	Vähintään kolmen (3) vuoden kokemus 1 pistettä Vähintään viiden (5) vuoden kokemus 2 pistettä Vähintään seitsemän (7) vuoden kokemus 4 pistettä Ei mainittua kokemusta 0 pistettä
Projektipäällikön nimi ja yhteystiedot (email ja puhelinnumero)	Syötettävä		
Projektipäällikön CV, josta voidaan todentaa kokemus (Tarjoajan on liitettävä nimetyn henkilön ansioluettelo. Ansioluettelosta on käytävä ilmi vähintään toimeksianto, asiakkaan tai toimintaympäristön kuvaus, henkilön rooli ja tehtävät sekä kokemuksen alkamis- ja päättymiskuukaudet.)	Lataus vaaditaan		

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ladata tarjouspyynnön vaatimuksia koskeva "Liite 4, Vaatimuslomake" osaksi tarjousta.	Lataus vaaditaan			
Tarjoajan tulee ladata tarjouspyynnön alihankkijoita ja voimavara-alihankkijoita koskeva "Liite 6, Alihankkijalomake" osaksi tarjousta. Tämä lomake liitetään osaksi lopullista puitesopimusta.	Lataus vaaditaan			
Tarjoajan tulee ladata tarjouksensa mukaiset palvelukuvaukset osaksi tarjousta. (Palvelukuvauksissa tulee huomioida vähintään seuraavat sisällöt: 1. Palvelunhallinnan, ITSM-ratkaisun ja raportoinnin palvelukuvaus, 2. Service Deskin ja käyttäjätukipalvelun palvelukuvaus, 3. Lähitukipalvelun palvelukuvaus, 4. Työasema- ja päätelaitteiden elinkaari- ja hallintapalveluiden palvelukuvaus, 5. Palvelin- ja kapasiteetti- eli käyttöpalveluiden palvelukuvaus, 6. Sovellusalustapalveluiden palvelukuvaus, 7. M365- ja Entra ID -palveluiden palvelukuvaus, mukaan lukien varmistus ja palautus, sekä 8. Pilvipalveluiden hallinnan ja ylläpidon palvelukuvaus.) HUOM! Tarjoaja voi ladata yhden tai useamman tiedoston. Tarjoajan tulee kuitenkin nimetä mahdolliset erilliset tiedostot selkeästi siten, että tiedostonimestä käy ilmi, minkä edellä olevan palvelun tai palvelualueen palvelukuvaus on kyseessä.	Lataus vaaditaan			

Tarjoajan tulee ladata käyttöönottoprojektin projektisuunnitelma osaksi tarjousta. (Projektisuunnitelmassa tulee huomioida vähintään seuraavat sisällöt: 1. alustava aikataulu, vaiheistus ja välitavoitteet, 2. projektiorganisaatio ja resursointi, 3. vastuunjako ja RACI-matriisi, 4. nykytilan kartoitus ja lähtötietojen tarkastus, 5. palvelukohtaiset käyttöönottosuunnitelmat, 6. ITSM-, tiketti- ja muun datan siirtomalli, 7. palvelin- ja kapasiteettipalveluiden siirtosuunnitelma, 8. cutover- ja palautumismalli, 9. testaus-, pilotointi- ja hyväksymissuunnitelma, 10. riski- ja laadunhallinta, 11. tietoturva, tietosuoja ja jatkuvuus, 12. viestintä-, koulutus- ja muutosjohtamissuunnitelma, 13. dokumentaation hallinta, 14. hypercare-vaihe ja jatkuvan palvelun käynnistysvalmius, sekä 15. jatkuvan kehittämisen toimintamalli.) HUOM! Tarjoajan tulee ladata projektisuunnitelmaksi vain YKSI liitetiedosto, joka sisältää edellä mainitut kohdat.	Lataus vaaditaan
Tarjoajan tulee ladata Tarjouspyynnön Liite 4.1 -mukainen kehittämisprojektin case- eli tapausesimerkin tehtävän kirjallinen selvitys osaksi tarjousta. (Vapaamuotoisen tapausesimerkkiä koskevan selvityksen tai kuvauksen on sisällettävä: 1. Home Directoryn korvaamisen toteutus SharePoint Online- ja Teams-ratkaisulla alusta tuotantokäyttöön, 2. yhteys tarjoajan tarjoamaan PTT-palvelukokonaisuuteen, 3. tietoaineistojen kartoitus, luokittelu, kohderakenteiden suunnittelu ja migraatio, 4. rajoitteet ja riippuvuudet, 5. erikseen hankittavat työkalut ja palvelut, 6. arvio toimittajan työn kustannuksista, 7. arvio tilaajalta tarvittavasta työpanoksesta, esimerkiksi tunteina.)	Lataus vaaditaan
Tarjoajan tarjouksen liikesalaisuuksia koskevan selvityksen / liitetiedoston lataaminen osaksi tarjoamista. (Tarjoaja voi liittää tarjouksensa liitteeksi dokumentin, joka yksiselitteisesti selventää, mitä osat tarjoaja katsoo liikesalaisuuksiksi tarjouksessaan liitteineen.)	
Tarjoaja vakuuttaa vastaamalla "Kyllä", että se on tarkistanut tarjouksensa oikeellisuuden sekä tarjouksen liitteeksi lataamat asiakirjat ja dokumentit oikeellisiksi, ja että ne vastaavat tarjouspyynnössä kysyttyä / pyydettyä tietoa.	"Kyllä" vaaditaan

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on hankintarengas, jonka muodostavat:
- Sastamalan kaupunki
- Punkalaitumen kunta
- Sastamalan Vesi liikelaitos
- Sastamalan Vuokratalot Oy
- Sastamalan Lämpö Oy
- Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy Servi
- Kiinteistö Oy Sastamalan Palvelukiinteistöt
- Kiinteistö Oy Sastamalan Uima- ja Liikuntakeskus
- Punkalaitumen Vuokra-asunnot Oy
- Suomen kirjainstituutin säätiö (Pukstaavi)

Sastamala on kokoaan suurempi kaupunki, jossa arki on sujuvaa, palvelut toimivat ja elämä on omannäköistä eri puolilla kaupunkia – taajamissa, kylissä ja maisemien äärellä. Sastamala on tunnettu elinvoimaisesta yrittäjyydestä, kirjoista, kulttuurista,

urheilusta ja matkailusta, joita rikas luonto ja vesistöt tukevat. Kokoaan suurempana toimijana Sastamala kokoaa kumppaneita, rakentaa ratkaisuja ja vahvistaa elinvoimaa myös yli kuntarajojen. Kaupunkia kehitetään yhteisöllisesti, vastuullisesti ja pitkäjänteisesti paikaksi, johon halutaan tulla ja jäädä.

Punkalaidun sijaitsee neljän maakunnan rajalla Länsi-Suomessa Pirkanmaalla. Kunnan toimintaa on jo pitkään ohjannut yhteiset arvomme: turvallisuus, yhteistyö, hyvinvointi, yritysmyönteisyys ja yhteisöllisyys.

Hankintarengas tulee yhteismitallisesti vastaamaan tarjoajan (tai mahdollisesti tarjoajien) kanssa solmittavasta puitesopimuksesta, jonka alla voidaan solmia hankintayksikkökohtaiset toimitus- ja/tai palvelusopimukset.

Hankinnan taustaa

Hankinnan tarkoituksena on toteuttaa perustietotekniikkapalveluiden kilpailutus tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti hankintarenkaan jäsenille ja hankinnan kohteena olevien palveluiden siirto inhouse-yhtiöltä kilpailutetulle Toimittajalle.

Hankintayksikkö ja hankintarengas jäsenineen huomauttaa tarjoajille, että sen toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia käyttöönottoprojektin ja sopimuskauden aikana. Sastamalan kaupunki ja Punkalaitumen kunta suunnittelevat talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden yhtiöittämistä, jolloin osa näiden hankintayksiköiden toiminnasta siirtyy uuteen yhtiöön ja tämän hankinnan perusteella laadittava sopimus siirtyy sellaisenaan kyseiseen yhtiöön. Hankintarengas on pyrkinyt huomioimaan tämän hankinnan kokonaisarvon määrityksessä, mutta tilaajissa ja loppukäyttäjissä tapahtuva muutos vaikuttaa Perustietotekniikkapalveluiden toteuttamiseen ja toimittamiseen. Tämä tarkoittaa myös sitä, että hankintarenkaan ja mainitun Monetra Oy:n välinen yhteistyö sopimuskaudella pienenee. Koska edellä mainittua talous- ja henkilöstöhallinnon yhtiötä ei ole vielä tämän hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön aikana perustettu, ei hankintarengas pysty ilmoittamaan uuden yhtiön Y-tunnusta.

Kokonaismäärä tai laajuus

Hankinnan laajuustiedot ovat esitetty tarjouspyynnöllä.

Hankinnan ennakoitu enimmäisarvo neljälle (4) vuodelle on neljä ja puoli (4,5) miljoonaa euroa.

Hankintayksikkö antaa lisäksi tarjoajille seuraavat vuosikustannuksia koskevat tiedot:
- Sastamalan kaupungin arvio PTT-palveluiden kustannuksista, noin 700000-750000 euroa / vuosi
- Punkalaitumen kunnan arvio PTT-palveluiden kustannuksista, noin 120000-130000 euroa / vuosi

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt hankinnan laajuutta koskevat tiedot ovat hankintayksikön arvioita ja hankinnan laajuus voi poiketa sopimuskauden aikana edellä esitetystä (esim. tilaajan toiminnassa tapahtuvat muutokset).

Hankintayksikölle ei synny tämän hankintamenettelyn perusteella tehtävän hankintasopimuksen osalta määräostovelvoitetta.

Tämän hankintamenettelyn perusteella sopimuskumppaniksi valitulle toimittajalle ei synny oikeutta vahingonkorvaukseen sopimuskauden aikaisista hankinnan laajuuden vaihteluista.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa: https://tarjouspalvelu.fi/sastamala

Tarjouksen lähettämisen määräaika on ilmoitettu tarjouspyynnön kohdassa "IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika".

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoajan tulee ilmoittaa hinnat tarjouspyynnön liitteessä "Liite 5. Hintalomake".

Tarjoushinta tulee ilmoittaa kiinteänä siten, että tarjoushintaa kattavat kaikki hankintarenkaalle ja hankintayksikölle tilaajineen puitesopimuksen perusteella tilaajalta veloitettavat kustannukset koskien asianomaiselle kuuluvan tavaran tai palvelun toimittamista.

Tarjoaja ei saa liittää tarjoukseensa tarjoushintojen varaumia (tarjouspyynnön vastaisia ehtoja tarjoushintojen muuttumiselle).

Tarjoushinnat ilmoitetaan kaikilta osin euroina (€) ja ilman arvonlisäveroa (alv 0 % hintoina). Tarjoushinnat tulee ilmoittaa käyttäen enintään kahta (2) desimaalia.

Laskutus ja maksuehto

Laskutusta ja maksuehtoa koskevat ehdot ovat määritelty tarjouspyynnön liitteessä "Sopimusluonnos".

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot.

Tarjoukseen ei saa liittää tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.

Myöhässä jätettyä tarjousta ei oteta huomioon tarjouskilpailussa.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja siten vertailukelvoton.

Hankintalain mukaan hankintayksiköllä on oikeus vaatia tarjoajalta selvitys tarjouksen hinnoista tai kustannuksista, jos tarjous vaikuttaa poikkeuksellisen alhaiselta. Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa. Hankintayksikön on hylättävä tarjous, jos tarjouksen poikkeuksellisen alhainen hinta tai kustannukset johtuvat 81 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettujen velvoitteiden laiminlyömisestä. Hankintayksikkö voi hylätä tarjouksen, joka on hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhainen tarjoajan saaman lainvastaisen valtiontuen vuoksi vain, jos tarjoaja ei pysty hankintayksikön asettamassa riittävässä määräajassa näyttämään toteen, että valtiontuki on myönnetty laillisesti.

Sopimusmenettely

Hankintayksikkö valitsee tämän tarjouskilpailun perusteella yhden (1) tarjoajan, jonka kanssa se tekee puitesopimuksen. Puitesopimus tehdään jäljempänä kohdan "Päätöksenteon perusteet" määrätyllä tavalla tarjouskilpailun voittajaksi valitun kanssa.

Valitun tarjoajan ja hankintayksikön välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Puitesopimus laaditaan tarjouspyynnön sopimusluonnoksen mukaisin ehdoin.

Mikäli ryhmittymä tulee tulee valituksi palveluntuottajaksi tai toimittajaksi, allekirjoittavat ryhmittymän puolesta puitesopimuksen kaikki ryhmittymänä tehtyyn tarjoukseen sitoutuneet yritykset ja yhteisöt.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621 /1999) 11 § 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella ei ole oikeutta toisen tarjoajan liikesalaisuutta koskeviin tietoihin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava. Hankintayksikkö ratkaisee tarjousten tietojen julkisuutta koskevan kysymyksen hankintalain ja viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevien säännösten mukaisesti.

Päätöksenteon perusteet

PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELYN VAIHEET
1. Hankintayksikkö avaa tarjoukset
2. Hankintayksikkö tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset ESPD-lomakkeen tiedoista
3. Hankintayksikkö tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Hankintayksikkö vertailee tarjoukset
5. Hankintayksikkö valitsee kokonaistaloudelliselta edullisuudeltaan parhaan tarjouksen
6. Hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
7. Hankintayksikkö pyytää ja tarkastaa hankintapäätöksen mukaan valitulta toimittajalta soveltuvuutta koskevat todistukset jaselvitykset
8. Hankintayksikkö solmii puitesopimuksen tarjouskilpailun voittajan kanssa. Puitesopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

TARJOUSTEN KOKONAISTALOUDELLISTA EDULLISUUTTA KOSKEVA VERTAILU
Tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta koskevaan vertailuun otetaan hyväksyttävästi edellä sanotut vaiheet 2 ja 3 läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouskilpailun voittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous jäljempänä ilmoitettujen vertailuperusteiden perusteella.

LAATUSUHDE
Tarjouksen vertailuperusteena on tarjouksen kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka arviointiperusteena on tarjouksen hinta-laatusuhde. Hinnan painoarvo tarjousvertailussa on 80,00 % (max. 80,00 pistettä) ja laadun 20,00 % (max 20,00 pistettä).

Tarjouskilpailun voittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, eli tarjous, jonka hinnan ja laadun perusteella saama pisteiden yhteismäärä (hinnan ja laadun perusteella saadut pisteet yhteensä) on suurin.

TASASUURUISET PISTEET
Mikäli kaksi (2) tai tätä useampi tarjous saa tasasuuruisen pistemäärän (kolmen desimaalin tarkkuudella) tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta koskevassa vertailussa, ja tämä pistemäärä on suurin vertailussa saatu pistemäärä, toteuttaa hankintayksikkö tarjousten vertailun Tarjouspyynnön liite 1, "Ohjeet ja vertailuperusteet" mukaisesti.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Hankintaan ja sen perusteella laadittavaan sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia tilaajan kotipaikkakunnan tai sitä lähinnä olevan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

MUITA EHTOJA
Hankinta on siihen sovellettavan EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankinnassa sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016) ja sen muutoslakia (519/2026) sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston julkisia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia koskevaa direktiiviä (2014/23–25/EU).

Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä hankintalain mukaisesti.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Tarjous tulee tehdä suomen kielellä.

Tätä hankintaa ei ole jaettu osiin eikä osatarjouksia hyväksytä. Tarjouksen tulee koskea tarjouspyynnön kohdetta tarjouspyynnössä vaaditussa laajuudessa.

MÄÄRÄOSTOVELVOITE
Tämän tarjouskilpailun perusteella tehtävät sopimukset eivät muodosta hankintarenkaalle tai sen yksittäisille hankintayksiköille määräostovelvoitetta sopimuksen kohteessa.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Sopimusluonnos Puitesopimus Perustietotekniikkapalvelut.pdf
Sopimusluonnos Liite 1, Tietoturvaliite.pdf
Sopimusluonnos Liite 2, Kohdeympäristö.pdf
Sopimusluonnos Liite 4, Palvelutasot.pdf
Sopimusluonnos Liite 4.1, Vastuunjakoa koskeva ohje.pdf
Sopimusluonnos Liite 4.1.1, Alustava vastuunjakotaulukko.xlsx
Sopimusluonnos Liite 5, Palveluiden vaatimukset.pdf
Sopimusluonnos Liite 7, Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot.pdf
Tarjouspyyntö Liite 1, Ohjeet ja vertailuperusteet.pdf
Tarjouspyyntö Liite 2, Tilaajan ja nykytilan kuvaus.pdf
Tarjouspyyntö Liite 3, Kokemus vastaavista toimeksiannoista.xlsx
Tarjouspyyntö Liite 4, Vaatimuslomake.xlsx
Tarjouspyyntö Liite 4.1, Hankintarenkaan case-esimerkki ja tehtävä tarjoajille.pdf
Tarjouspyyntö Liite 5, Hintalomake.xlsx
Tarjouspyyntö Liite 6, Alihankkijalomake.xlsx
espd_627501.pdf

Linkit

https://sastamala.fi/
https://www.punkalaidun.fi/

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Rautava Tapio	hallintojohtaja